

# Instruktioner

## Underbilaga A. Till Biträdesavtalet

Dessa instruktioner utgör en integrerad del av Biträdesavtalet och ska följas av Personuppgiftsbiträdet vid utförande av personuppgiftsbehandlingen såvida inte annat uttryckligen anges i Biträdesavtalet. Genom undertecknande av Biträdesavtalet har Personuppgiftsbiträdet bekräftat innebörden av dessa instruktioner. Alla ändringar och tillägg till dessa instruktioner ska vara skriftligen för att gälla.

Behandlingen enligt detta Biträdesavtal består i att Personuppgiftsansvarige behandlar Personuppgifter i det dokument- och ärendehanteringssystem som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet.

### 1. ÄNDAMÅL

Ange ändamålet med Behandlingen utifrån Personuppgiftsansvariges perspektiv:

[Bitrådets behandling av personuppgifter sker i syfte att effektivisera Personuppgiftsansvariges administrativa verksamhetsprocesser genom automatisering av ärende- och dokumenthanteringsprocessen]

### 2. BEHANDLINGSFORMER

Ange typ av behandling:

- Insamling
- Registrering
- Organisering
- Strukturering
- Lagring
- Bearbetning eller ändring
- Framtagning
- Användning
- Utlämning genom överföring
- Spridning eller tillhandahållande på annat sätt
- Justering eller sammanförande
- Begränsning
- Radering eller förstöring

### 3. KATEGORI AV REGISTRERADE

Ange vilka kategorier av registrerade som kan förekomma:

- Anställda, ink volontärer, praktikanter och traineer, före detta anställda och arbetssökanden
- Kunder samt deras anställda
- Affärs- eller samarbetspartners samt deras anställda
- Leverantörer samt deras anställda
- Agenter, företrädare, konsulter, rådgivare, revisorer
- Brukare/klienter
- Elever
- Ombud för registrerade personer
- Besökare (lokaler)
- Besökare (online)
- Kommuninnevånare och allmänheten
- Andra kategorier av registrerade:

### 4. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Ange kategori av Personuppgifter:

- Namn (för- och efternamn)
- Identifikationsnummer (personnummer, pass-ID)
- Adress (postadress, folkbokföringsadress)
- E-mailadress
- Telefonnummer
- Anställningsnummer
- Ålder
- Nationalitet
- Kön
- Bankkontonummer
- Betalningsinformation
- Kreditkortsnummer
- Familjemedlemmar
- Passerkortsnummer
- Lösenord

- Användarnamn
- Anställningsvillkor (ink lön och förmåner)
- Arbetsprestation
- Utbildningsplaner
- Fastighetsbeteckning
- Inkomst och skulder
- Kreditvärdighet
- Geografisk position
- Online-identifikatorer (IP-adress, webhistorik (URL), MAC-adress; RFID)
- Andra kategorier:

## 5. SÄRSKILDA KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Ange de särskilda kategorierna av personuppgifter:

- Etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter (fingeravtryck, fotografi)
- Hälsotillstånd
- Sexualliv eller sexuella läggning
- Fällande domar i brottmål och andra rättsliga överträdelser, ink misstanke därom

## 6. BEHANDLINGENS VARAKTIGHET

Ange Behandlingen varaktighet:

- Behandlingens varaktighet motsvarar den avtalsperiod under vilket behandlingstjänsterna tillhandahålls.
- Behandlingens varaktighet motsvarar annan period än avtalsperioden ovan:

Fr om:

T om:

## 7. UNDERBITRÄDE

I förekommande fall, ange namn, organisationsnummer och kontaktuppgift på godkända

Underbiträden:

Namn	Org.nr:	Kontaktuppgifter
------	---------	------------------

Namn	Org.nr:	Kontaktuppgifter
------	---------	------------------

Namn	Org.nr:	Kontaktuppgifter
------	---------	------------------

Information om specifik hantering av Underbiträde:

För att utföra leveransen i enlighet med punkt 1.3 i Biträdesavtalet har Personuppgiftsbiträdet anlitat [redacted] samt [redacted] som Underbiträden. [redacted] kan komma att i sin tur anlita ett eller flera underbiträden.

Eftersom [redacted] kommer att behandla Personuppgifter i egenskap av Underbiträde har Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet [redacted] ingått ett sådant tilläggsavtal baserat på Standardvillkor som omnämns i punkt 9.2 i Biträdesavtalet (baserat [redacted] version, vilken är godkänd av Artikel 29 Gruppen). Därutöver har Underbiträdet [redacted] anslutit sig till [redacted]

För de delar av Personuppgiftsbitrådets leverans till Personuppgiftsansvarige som avser [redacted] gäller särskilda instruktioner i enlighet med följande.

På samma sätt som Personuppgiftsbiträdet utför [redacted] endast åtgärder enligt Personuppgiftsansvariges instruktioner. Villkoren för elektroniska tjänster och volymlicensiering (såsom inkorporerats häri genom hänvisning nedan) tillsammans med Personuppgiftsansvariges användning och konfiguration av funktioner i de elektroniska tjänsterna utgör Personuppgiftsansvariges fullständiga och slutliga instruktioner till [redacted] för behandling av Personuppgifter. Tillkommande, alternativa eller ändrade instruktioner kan endast tas fram i enlighet med processen för ändring av Personuppgiftsansvariges volymlicensavtal med [redacted]

De vid var tid gällande bestämmelserna återfinns via följande länk:

[redacted]

och

[redacted]

**8. ÖVERFÖRING TILL TREDJELAND**

Ange om Personuppgifterna överförts, eller tillåts överföras, direkt eller indirekt, till land/stat utanför EU/EES:

**9. DATASKYDD**

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet har vidtagit följande tekniska och organisatoriska åtgärder för inbyggt dataskydd.  
Ange åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen.