

Firmateckningsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

1 Beslut av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige

Då beslut fattas av kommunstyrelsen (KS) eller kommunfullmäktige (KF) skrivs kommunens firma enligt matris nedan. Firman ska tecknas av både firmatecknare 1 och firmatecknare 2, det vill säga av två personer.

Typ av handling	Firmatecknare politik (1)	Firmatecknare förvaltning (2)
Skrivelser, köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut i KS eller KF	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson Petra Asplund Eriksson
Avtal vid köp, försäljning, byte eller gåva av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, servituts-, nyttjanderätts- och ledningsrättsavtal som har föregåtts av beslut i KS eller KF	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson Petra Asplund Eriksson
Framställan om relaxation, postponering samt dödande av inteckningar	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson Petra Asplund Eriksson
Låne- och b Borgensförbindelser och övriga gåvor	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson Petra Asplund Eriksson
Övriga avtal inom KS verksamhetsområde	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson Petra Asplund Eriksson

2 Beslut fattade med delegation

Skrivelser, [låneförbindelser](#), [finansiella instrument](#), köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut som fattats genom delegation till tjänsteman ska undertecknas av delegaten (firma 2) samt dennes närmaste sektorschef (firma 1) enligt matris nedan. Inom



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen (2017:725).

Uppföljning och uppdatering

Sektorn för administration, ledning och service ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

plan- och exploateringsavdelningen sker undertecknande av delegaten (firma 2) samt avdelningschef för plan- och exploateringsavdelningen (firma 1).

I den händelse att den firmatecknande beslutsfattaren är sektorschef, eller avseende plan- och exploateringsavdelningen avdelningschef för plan- och exploateringsavdelningen tecknas firma 1 av kommundirektör Camilla Broo.

Sektor	Firmatecknande chef (firma 1)	Firmatecknande beslutsfattare (firma 2)
Kultur- och utbildningssektorn	Pia Andersen eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn	Lars Öberg eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Omsorgs- och välfärdssektorn	Maria Larsson-Ajne <u>Anne Lundkvist</u> eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Ekonomi- och uppföljningssektorn	Hans Ivarsson <u>Petra Asplund Eriksson</u> eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Administrations-, lednings- och servicesektorn	Frida Nilsson eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Plan- och exploateringsavdelningen	Henrik Lundberg <u>Camilla Schultz</u> eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet

3 Specifika köp eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp

Specifika köp utanför ramavtal eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp betraktas som ren verkställighet. Vid ren verkställighet tecknar beställande chef avtal med leverantör självständigt.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunstyrelsen, och beslutas med stöd av kommunallagen (2017:725).

Uppföljning och uppdatering

Sektorn för administration, ledning och service ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.