

Handläggare
Yvonne Zellman
Telefon: 508 29 723

Till
Överförmyndarnämnden

Verksamhetsberättelse 2017 för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål	7
1. Ett Stockholm som håller samman	7
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	7
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	10
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar	21
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	21
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	23
2.1 Energianvändningen är hållbar.....	23
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	23
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	24
2.5 Stockholms miljö är giftfri	24
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	25
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	25
3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion.....	26
3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad	27
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	28
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet	29
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	30
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	31
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	32
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	33
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	36
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	37
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	38
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	39
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande.....	40
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	41
Uppföljning av ekonomi	41
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	41

Investeringar.....	43
Analys av balansräkning	43
Synpunkter och klagomål.....	43
Övrigt.....	45

Sammanfattande analys

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka rätt eller sörja för person på grund av sjukdom, ålder eller någon annan orsak kan få hjälp av en god man eller en förvaltare. I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hans nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning. Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen. Många av dem som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn.

Allvarlig kritik har under flera år riktats mot nämndens verksamhet från bland andra länsstyrelsen och stadsrevisionen. Att rätta till de brister som påpekats har haft högsta prioritet. Stora förbättringar har genomförts 2017.

Nämnden har arbetat med fyra stora utmaningar:

Nämndens **första utmaning** har varit att hinna med att hantera inkommande ärenden i rimlig tid.

Nämndens **andra utmaning** har varit att klara den volymökning av antalet huvudmän och ställföreträdare som skett under 2016. Orsaken är det stora antalet ensamkommande flyktingbarn som nu fått god man.

Den **tredje utmaningen** har varit att nämnden har tagit med sig negativa ärendebalanser in i 2017.

Överförmyndarnämndens **fjärde utmaning** är att komma till rätta med stora kvalitetsbrister i diariesystemet Wärna och i pappersakter, brister som byggts upp under många år.

Nämnden bedömer att kommunfullmäktiges inriktningsmål om ett Stockholm som håller samman i huvudsak har uppfyllts. Samtliga enheter och funktioner har bedrivit ett omfattande utvecklingsarbete. Nämnden har under 2017 ökat antalet fast anställda från 38 till 46, genomfört en omorganisation, anställt fyra enhetschefer och tagit fram ett stort antal nya rutiner. Förändringarna har gjort att betydligt fler ärenden har blivit handlagda än tidigare år samtidigt som tillsynens skärpts. Vissa av nämndens egna produktionsmål nås inte fullt ut, men förbättringar kan ändå påvisas jämfört med tidigare år. Framför allt går handläggningen snabbare nu i olika slag av ärenden. Klarspråksgranskning av mallar och informationsmaterial har genomförts liksom en satsning på att utveckla och utöka utbildningen av ställföreträdare. Insatser görs för att effektivisera verksamheten som till exempel utveckling av blanketter och bättre information till ställföreträdare. Därutöver ställs högre krav på personer som vill bli ställföreträdare vid rekrytering och högre krav på befintliga i samband med tillsyn. Inriktningsmålet om ett klimatsmart Stockholm uppfyller nämnden i de delar som nämnden kan påverka såsom inköp av varor och tjänster, tjänsteresor etcetera. Kommunfullmäktiges tredje inriktningsmål, Ett ekonomiskt hållbart Stockholm, är i huvudsak uppfyllt. Nämnden redovisar ett mindre överskott, vilket redovisas nedan. Under inriktningsmålet Ett demokratiskt hållbart Stockholm redovisas bland annat att nämnden under 2017 har satsat på personalutbildning och på att förbättra arbetsmiljön. Sjukfrånvaron har också sjunkit jämfört med 2016. Det digitaliseringsarbete som

påbörjades hösten 2016 har utökats och tagit steget från förstudie till projekt. Detta är en viktig satsning från stadens sida för att effektivisera nämndens arbete, förbättra arbetsmiljön för personalen och inte minst förbättra nämndens tillsynsarbete samt stöd till ställföreträdarna.

Ekonomi

Nämndens utfall för 2017 är 64,4 mnkr. I jämförelse mot budget innebär det ett överskott på 5,4 mnkr. Överskottet är fördelat på 2,9 mnkr för förvaltningen inklusive nämnd och 2,5 mnkr på arvoden.

Orsaken till att nämnd och förvaltning går med överskott är att personalkostnaderna är lägre än beräknat. Kostnaderna för personal har ökat jämfört med föregående år då nämnden under året har anställt fler handläggare samtidigt som kostnaderna för inhyrd personal minskat. Dock har sjukdom och personalomsättning medfört att utfallet för personalkostnader har varit lägre än budgeterat. En del av personalkostnaderna har dessutom finansierats genom bidrag för digitaliseringsprojektet.

Orsaken till att arvoden går med överskott är framför allt att uppskattningen av kostnader och intäkter i föregående bokslut var högt räknat. Därför har årets resultat förbättrats markant och medfört ett överskott på arvoden för asylsökande ensamkommande barn.

Utfallet för 2017 jämfört med 2016 är 8,5 mnkr lägre. Detta beror till största del på att mängden asylsökande ensamkommande barn har minskat jämfört med föregående år.

Sammanfattning av nämndens viktigaste produktionsmål 2017

1. 100 procent av de årsräkningar där arvode begärs ska vara granskade och arvoden utbetalda senast den 1 september 2017. Målet är i princip uppnått, endast några särskilt krävande ärenden återstår att utreda.
2. 100 procent av de årsräkningar där arvode inte begärs ska vara granskade senast den 1 december 2017. Målet är i princip uppnått, endast några särskilt krävande ärenden återstår att utreda.
3. Tillsätta gode män och förvaltare inom 90 dagar. Tillsättandet går snabbare än tidigare men målet nås inte.
4. Fatta beslut om byte av gode män och förvaltare inom 60 dagar. Tillsättandet går snabbare än tidigare men målet nås inte.
5. Påbörja verkställandet av tillståndsbeslut inom 14 dagar. Verkställandet går snabbare än tidigare men målet nås inte.
6. Uttagsmedgivanden i förmynderskapsärenden ska hanteras inom 14 dagar. Betydligt fler får besked om uttagsmedgivande inom 14 dagar än tidigare men målet nås inte.
7. Handlägga ärenden om god man för ensamkommande barn inom 48 timmar. Målet nås inte eftersom nämnden är beroende av samtycke från både barnet och den gode mannen, vilket förlänger processen.
8. Vitesärenden med anledning av att årsredovisning inte lämnats in ska behandlas senast i juninämnden. Målet nås.
9. Förteckningar från gode män för ensamkommande barn ska granskas inom 14 dagar. Målet nås.
10. Redogörelser från gode män för ensamkommande barn ska granskas inom 60 dagar. Granskningen går avsevärt snabbare än tidigare men nås inte fullt ut.
11. Samtliga förvaltarskap ska omprövas före årsskiftet. Målet nås.

12. Inkommande handlingar ska registreras inom ett dygn. Målet uppnås idag om handlingen inte kommit in under en helg.
13. Den som ansöker om att bli ställföreträdare ska inom en vecka få ett webbttest. Målet nås.

Uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

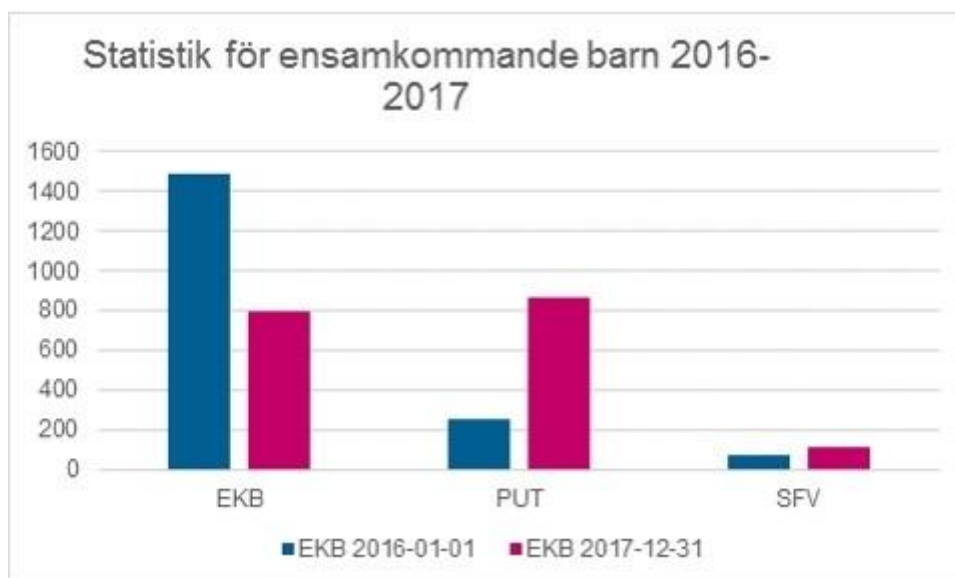
1. Ett Stockholm som håller samman

Nämnden har under 2017 fokuserat på att rätta till de brister som länsstyrelsen, stadens revisorer, riksdagens ombudsmän, justitiekanslern, stadsarkivet med flera har pekat på. Arbetet ha gått bra när det gäller att åtgärda brister inom registratur och arkiv, personaladministration, nämndadministration, kommunikation och rekrytering av nya ställföreträdare. Arbetet med granskning av årsredovisningar och omprövning av förvaltarskap har också kunnat genomföras på ett bättre sätt än tidigare år. Övrig handläggning av inkommande ärenden, som till exempel klagomålshantering samt hantering av förteckningar och redogörelser, utredning av behov och tillsättande av ställföreträdare handläggs snabbare än tidigare men brottas trots det med alltför långa handläggningstider. Rekryteringen av ställföreträdare till särskilt krävande ärenden är fortsatt ett problem.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

● Uppfylls helt



Nämndens handläggning av ärenden som rör ensamkommande barn har genomgått en mycket stor förändring under 2017. En särskild enhet som enbart arbetar med dessa ärenden påbörjade sitt arbete vid årsskiftet 2016/2017. Stora insatser har därför kunnat genomföras för att komma ikapp och åtgärda brister som uppstod då cirka 2 000 ensamkommande barn kom under november/december 2015.

Intresset för att bli god man för ensamkommande barn är fortsatt mycket stort, vilket gör det enklare att rekrytera lämpliga gode män. Under året har inga nya gode män rekryterats utan de som redan haft uppdrag och som önskat fler har istället fått nya. Den lämplighetskontroll som

då sker har lett till att en del personer inte fått nya uppdrag då de inte förstått uppdragets karaktär eller i övrigt inte ansetts vara lämpliga.

I dagsläget finns 1 397 ensamkommande barn inskrivna hos överförmyndarnämnden. Till detta kommer cirka 500 som är under avslutande.

I verksamhetsplanen 2017 gjordes antagandet att fler barn skulle ha fått sitt beslut om asyl i slutet av 2016 och i början av 2017 än vad som i verkligheten skett. Migrationsverkets handläggningstider har varit långa och ännu saknar många barn beslut. I och med detta har nämnden under året haft fler barn än förväntat som väntat på beslut. Detta har medfört ett högre antal redogörelser att granska, eftersom de gode männen redogjort per kvartal i stället för årsvis. Nämnden har därför haft en betydligt högre arbetsbelastning under året än beräknat. Närmare 7 000 redogörelser för ensamkommande barn har granskats under året.

Även kostnaderna för arvoden bedöms ha blivit högre beroende på de långa handläggningstiderna hos Migrationsverket. Detta då arvodet till ställföreträdaren är dubbelt så högt per månad innan barnet fått beslut än efter beslut om uppehållstillstånd. Trots det höga antalet redogörelser har nämnden ändå kunna tillämpa en mer noggrann granskning genom att i många ärenden begära in kompletteringar eller ringa för att kontrollera uppgifter. Drygt fyra stickprovskontroller har genomförts varje månad på inkomna redogörelser. Nämnden har även börjat sätta ned arvodet under året vid bristande redogörelser samt vid sent inkommen redogörelse.

Överförmyndarnämnden beslutade i december 2017 att från och med 2018 ändra antalet redogörelseperioder för ställföreträdare för ensamkommande barn från fyra till två per år. Syftet är att minska antalet redogörelser att granska och kunna öka kvaliteten i granskningen. Blanketterna som de gode männen redovisar sitt uppdrag på har också gjorts om och utökats för att förbättra kvaliteten i redovisningen.

Nämnden har under året tagit fram rutiner för hur man ska hantera åldersuppskrivna personer samt barn som avviker. Detta har gjorts utifrån den praxis som tagits fram av domstolarna för åldersuppskrivning och avslutande av godmanskap. Hanteringen vid avvikelser utgår från Migrationsverkets bedömning av status för personen. Detta för att förhindra att ärenden avslutas fast barnet dykt upp igen och inte längre anses som avviken. När det är konstaterat att barnet är registrerat som avviket hos Migrationsverket, som då avslutar ärendet, avslutas även ärendet om godmanskap.

Stadens hemsida har i större utsträckning börjat användas för kommunikation med ställföreträdarna. Därutöver har tre nyhetsbrev skickats ut under året. Genom detta samt utbildningsinsatser för Kontaktcenter har ställföreträdarna fått tydligare information, vilket på sikt kan leda till att färre behöver kontakta nämnden. Nämnden har också uppdaterat de brev som i olika sammanhang skickas till de ensamkommande barnen, utifrån ett mer barnanpassat språk och innehåll för en bättre förståelse.

Nämnden har under året haft tre utbildningstillfällen för gode män till ensamkommande barn varav två varit på temat psykisk ohälsa, genom ett samarbete med Stadsmissionen. Det tredje handlade om vad det innebär att vara särskild förordnad vårdnadshavare.

Nämndens tillsyn omfattar även föräldrar vars barn har tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp. Överförmyndarnämndens tillsyn ska säkerställa att barns tillgångar används till deras bästa i enlighet med lagens krav om föräldraförvaltning och särskild förordnad förmyndare.

Utmaningen är att hinna handlägga dessa ärenden tillräckligt snabbt, förbättra informationen till förmyndarna och erbjuda utbildning anpassad till barnens ställföreträdare. En utbildnings-satsning har påbörjats för att öka nämndens kompetens gällande barns rätt och barns tillgån-gar.

Nämndmål:

Ensamkommande barn ska få goda och jämlika uppväxtvillkor och ges en rättssäker behandling

● Uppfylls helt

Antalet nya barn anvisade till kommunen beräknades i verksamhetsplanen för 2017 bli mycket lågt och har också varit så i jämförelse med år 2015. Under 2017 har nämnden i cirka 300 ärenden förordnat en god man till nyanlända ensamkommande barn som placerats inom Stockholms stad. Dessa har i de allra flesta fall fått en god man inom loppet av 3-10 dagar.

Nämnden har också hanterat ett högt antal entlediganden. Nämnden har bytt ut god man till cirka 300 barn efter begäran från den gode mannen. Många gode män förordnades i snabb takt under 2016, varför flera sedan valt att inte fortsätta. Till största del har det handlat om att ställföreträdaren ska flytta och inte kan fortsätta med uppdraget. En del har uppgivit som skäl de sänkta arvodena, som nämnden beslutade om i december 2016. En del entlediganden har även skickats in efter att nämnden blivit bättre på att utreda klagomål på gode män, vilket lett till att flera begärt sig själva entledigade i samband med utredningen. I ett fåtal ärenden har beslutet behövt gå till nämnden för avgörande då den gode mannen motsatt sig ett entledigande. En klagomålsrutin har tagits fram och genom nya arbetssätt hanteras nu alla klagomål som kommer till nämnden.

Förvaltningen deltar i två olika nätverk. Under året har några representanter från stadsdelsförvaltningarnas socialtjänster utbildats för att säkerställa att överförmyndarförvaltningen får rätt information om barnet. Detta har tidigare varit en brist, exempelvis när barn flyttar. Förvaltningen har också besökt vissa stadsdelsförvaltningar för att informera om nämndens uppdrag gällande ensamkommande barn.

Förvaltningen har även stöttat stadsdelsförvaltningarna inför ansökan till tingsrätten om särskild förordnad vårdnadshavare (SFV). En grupp av lämpliga gode män har utbildats för att även kunna ta uppdrag som SFV.

Förväntat resultat

Alla ensamkommande flyktingbarn som placeras i Stockholm tillförsäkras, oavsett deras utsikter att få uppehållstillstånd, en god start och introduktion i det svenska samhället genom att tilldelas en god man.

Nämndmål:

Ärenden om god man för ensamkommande barn handläggs inom 48 timmar

■ Uppfylls inte

Förvaltningen har inte nått det uppsatta målet om att i alla ärenden förordna en god man inom 48 timmar. Nämnden har tidigare fått kritik för att det under 2016 tog alltför lång tid att tillsätta god man. Under 2017 har nya rutiner tagits fram och enheten för ensamkommande barn

har tillkommit. Detta säkerställer att det alltid finns en handläggare som direkt kan påbörja handläggning och rekrytering av god man när en ansökan kommer in. Rutinen, tillsammans med att antalet nya barn minskat betydligt, har gjort att handläggningstiden kunnat säkerställas på rimlig nivå. Målet om 48 timmar var inte realistiskt eftersom förvaltningen är beroende av att vänta in yttrande och åtagande av externa parter, något som förlänger processen och gör den svår att styra.

I verksamhetsplanen för 2018 har nämnden antagit ett produktionsmål som innebär att god man ska tillsättas inom sju dagar. På så sätt finns tid, där så är lämpligt, att fråga barnet om vad det anser om den föreslagna gode mannen. Detta är viktigt för att utifrån barnets bästa öka deltagandet och höra barnet innan beslut. I vissa mer komplicerade ärenden kan dock handläggningstiden komma att överstiga sju dagar.

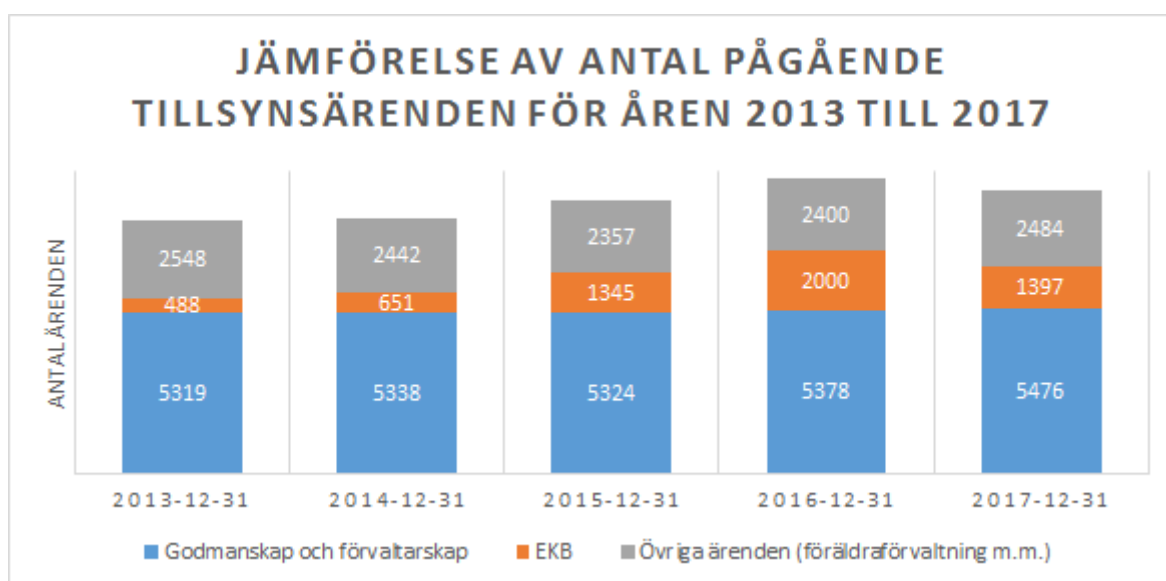
Förväntat resultat

Samtliga ensamkommande flyktingbarn som placeras i Stockholm ska inom 48 timmar ha förordnats en god man.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

● Uppfylls helt



Antal tillsynsärenden och ställföreträdare per handläggare

Inom enheten för ensamkommande barn arbetar i december 2017 fem handläggare inklusive enhetschef samt en assistent som utövar tillsyn över 1 397 aktiva ärenden. Det ger 232 tillsynsärenden per anställd. Till detta ska läggas cirka 500 ärenden som är under avslutande samt det faktum att omsättningen är hög, det vill säga in- och utflyttning av ensamkommande barn är hög vilket alstrar mycket arbete även om antalet ärenden inte ökar. För att klara detta har två tillfälligt anställda handläggare tagits in runt årsskiftet.

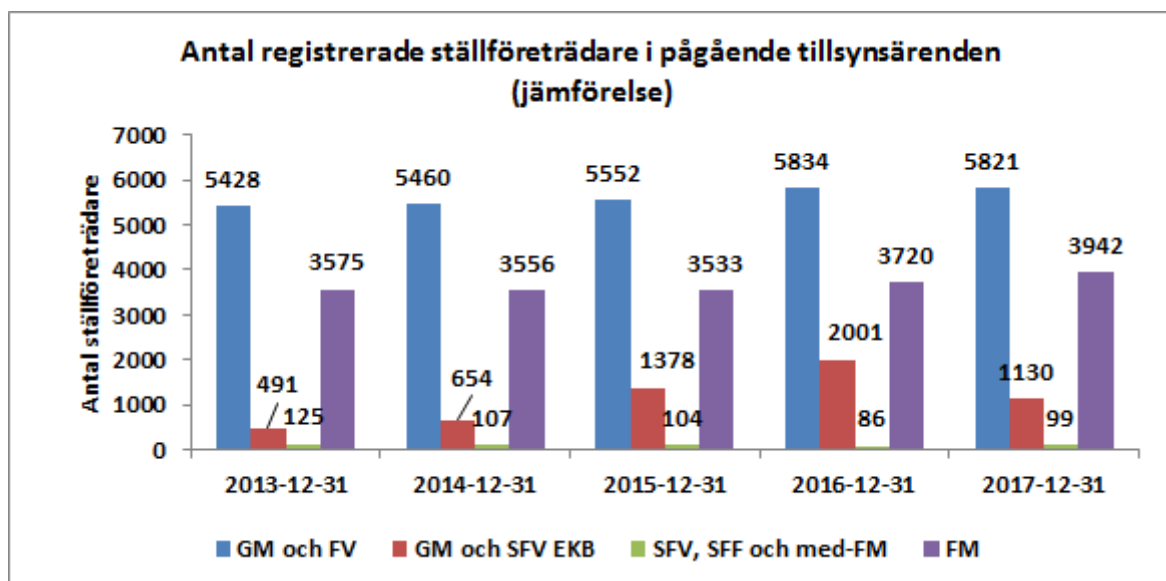
Den 31 december hade överförmyndarnämnden 24 handläggare anställda, inklusive två enhetschefer, för tillsyn och utredning. En handläggare arbetar dock heltid med digitaliseringsprojektet och handlägger därför inte ärenden. Det innebär att 23 personer ansvarar för handläggningen av sammanlagt 7 960 tillsynsärenden för vuxna och barn (exklusive ensamkommande) per den 31 december 2017. Det ger 331 ärenden per handläggare. Fyra tillfälligt anställda har på hel- eller deltid bidragit med att granska årsräkningar, vilket ger en betydande avlastning.

Sammanlagt utövade nämnden tillsyn i 9 357 ärenden per den 31 december 2017. I stort sett varje tillsynsärende har en fysisk akt kopplad till ärendet. I varje tillsynsärende kan det finnas en eller flera typer av handläggningsåtgärder som nämnden behöver vidta. Det kan till exempel handla om att granska redovisningshandlingar, handlägga en begäran om byte av ställföreträdare eller utreda om tillstånd till en fastighetsförsäljning bör lämnas.

Ansökningar och anmälningar om ställföreträdare

Ansökningar och anmälningar om ställföreträdarskap ska hanteras färdigt inom 90 dagar. I ansökningar om god man eller förvaltare ska nämnden yttra sig och rekrytera åt tingsrätten. För anmälan om behov av god man eller förvaltare ska nämnden ansöka om anordnande till tingsrätten om den enskilde har ett behov enligt lagens krav, efter att nämnden funnit en ställföreträdare.

Antalet ansökningar och anmälningar om ställföreträdare för vuxna huvudmän har ökat under det senaste året. Överförmyndarnämnden har under 2017 tagit emot 648 ansökningar om god man och förvaltare enligt föräldrabalken 11:4 och 11:7. Under motsvarande period 2016 hade 532 ärenden kommit in. Alla anmälningar leder dock inte till att en ställföreträdare utses. Antalet huvudmän som har en ställföreträdare har inte ökat under motsvarande period. Det beror på att en del huvudmän avlider och att behovet av ställföreträdare ibland upphör.



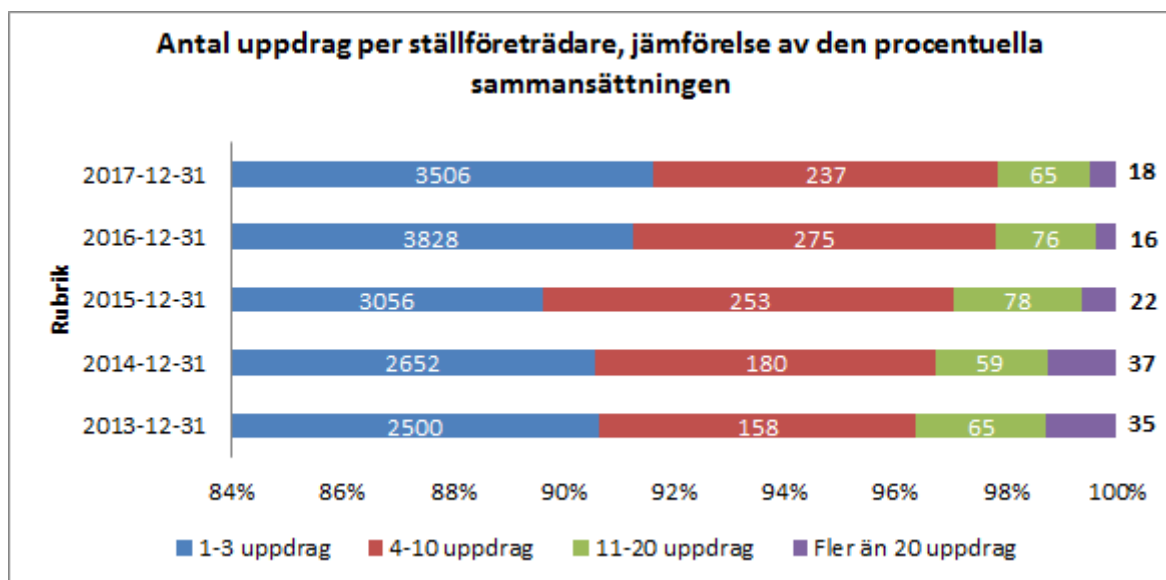
Förklaring

Kategorin *GM och FV* visar hur många gode män enligt 11 kap. 1-4 § föräldralken och förvaltare som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarnämnd

Kategorin *GM och SFV EKB* visar hur många gode män och särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarnämnd.

Kategorin *SFV, SFF och med-FM* visar hur många särskilt förordnade vårdnadshavare, särskilt förordnade förmyndare och medförmyndare för andra barn än ensamkommande barn som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarnämnd. Här ingår alltså de förmyndare och vårdnadshavare som blivit utsedda till det genom särskilt beslut, till skillnad från förmyndare som blir det därför att de är föräldrar för sina barn.

Kategorin *FM* visar hur många förmyndare, där det är en förälder som är förmyndare, som finns registrerade i pågående tillsynsärenden hos Stockholms överförmyndarnämnd.



Diagrammet visar hur många aktiva uppdrag som god man eller förvaltare varje fysisk person har, som är ställföreträdare för ärenden som Stockholms överförmyndarnämnd utövat tillsyn över, vid olika tidpunkter. Alla typer av godmanskap, alltså godmanskap enligt 11 kap. 1-4 § föräldralken och godmanskap för ensamkommande barn, samt förvaltarskap ingår i beräkningen.

Siffrorna inuti staplarna visar hur många personer som hade det antal uppdrag som respektive kategori representerar. Den vågräta axeln visar den procentuella sammansättningen av hur många uppdrag varje person har. Observera att axeln börjar på 84 procent av det totala antalet uppdrag, så hela längden av axeln visas inte i diagrammet. Om hela stapeln hade visats hade den blå delen varit betydligt längre.

Kategorin *1-3 uppdrag* (med blå färg) visar hur många fysiska, unika personer som hade mellan ett och tre pågående uppdrag som god man eller förvaltare hos nämnden.

Sammanlagt antal hanterade tillsättanden och byten av ställföreträdare

Under 2017 har nämnden sett till att över 1 030 huvudmän fått hjälp av en god man eller en förvaltare genom att lämplighetspröva, rekrytera och utse nya ställföreträdare i redan aktiva tillsynsärenden. De flesta ställföreträdare som tilldelas uppdrag har, eller har haft, uppdrag sedan tidigare och en mindre del är nya som ställföreträdare.

I drygt 600 nya ärenden har domstol fattat beslut om att en hjälpbehövande person ska få en god man eller förvaltare enligt FB 11:4 eller FB 11:7. I denna process har överförmyndarnämnden bedömt ställföreträdarnas lämplighet i princip i samtliga ärenden. Många gånger har nämnden också rekryterat ställföreträdarna i dessa ärenden. Det finns däremot inte stöd i nämndens verksamhetssystem för att ta fram hur många av dessa ställföreträdare som nämnden har skött hela rekryteringen för och i vilka ärenden som nämnden endast har lämplighetsprövat ställföreträdarna. Tingsrätten förordnar ibland ställföreträdare som nämnden bedömer olämpliga.

I drygt 400 ärenden har en ny god man utsetts av nämnden i ett redan pågående ärende. Det har skett i ärenden där nämnden bedömt att ställföreträdaren är olämplig att fortsätta som ställföreträdare eller när ställföreträdaren insjuknat, avlidit eller begärt att få bli utbytt från ärendet. I dessa ärenden har nämnden prövat den nya ställföreträdarens lämplighet för uppdraget och huvudmannens hjälpbehov. I de flesta av dessa ärenden har nämnden rekryterat ställföreträdaren, men en tydlig statistik gällande detta stöds inte av verksamhetssystemet.

Rekrytering av ställföreträdare till vuxna

Nämndens behov av att rekrytera nya ställföreträdare till vuxna hjälpbehövande är fortsatt stort. Den 31 december fanns 286 aktuella ärenden att rekrytera i, varav 112 var byten och 173 ärenden anmälningar och ansökningar. Till detta ska läggas ett stort antal ärenden där ansökan om ställföreträdare kommit in men beslut om att rekrytera ännu inte har fattats på grund av att utredning fortfarande pågår. 286 ärenden nu kan jämföras med 1 januari 2017 då det fanns 369 ärenden där det saknades ställföreträdare eller där byte behövde ske och rekrytering pågick. Läget har alltså förbättrats under året. Det är en hög genomströmning så det är inte samma ärenden, med några undantag, som ligger kvar ett år senare.

Förändringar har gjorts i nämndens rekryteringsarbete under 2017. Alla som nu ansöker om att bli ställföreträdare får först genomgå ett webbttest som säkerställer att intresse och kompetens finns.

Nämnden har sedan våren 2017 ett upparbetat samarbete med bildningsorganisationer och deltar vid utbildningstillfällen för att fånga upp de kursdeltagare som är intresserade av uppdrag som god man/förvaltare. Kursdeltagarna står själva för kursavgiften och är inte lämplighetsprövade i och med starten av kursen. Denna görs först när de anmäler sitt intresse för uppdrag.

Granskningen av årsredovisningar

Huvuddelen av den tillsyn som överförmyndarnämnden utövar utgörs av att granska årsräkningar. Granskningen är inte slentrianmässig utan innebär många gånger att en utredning av den enskilde huvudmannens situation behöver göras innan själva granskningen av årsräkningen kan slutföras. Inom ramen för tillsynen kan det ibland finnas anledning att utreda ställföreträdarens redovisning eller huvudmannens situation ytterligare, varför dessa granskningar inte kunnat slutföras inom stipulerad tid. Granskningen av årsräkningar har även skärpts under

året. Detta märks genom att antalet kompletteringar har ökat, antalet anmärkningar har ökat samt att några ärenden har lett till polisanmälningar.

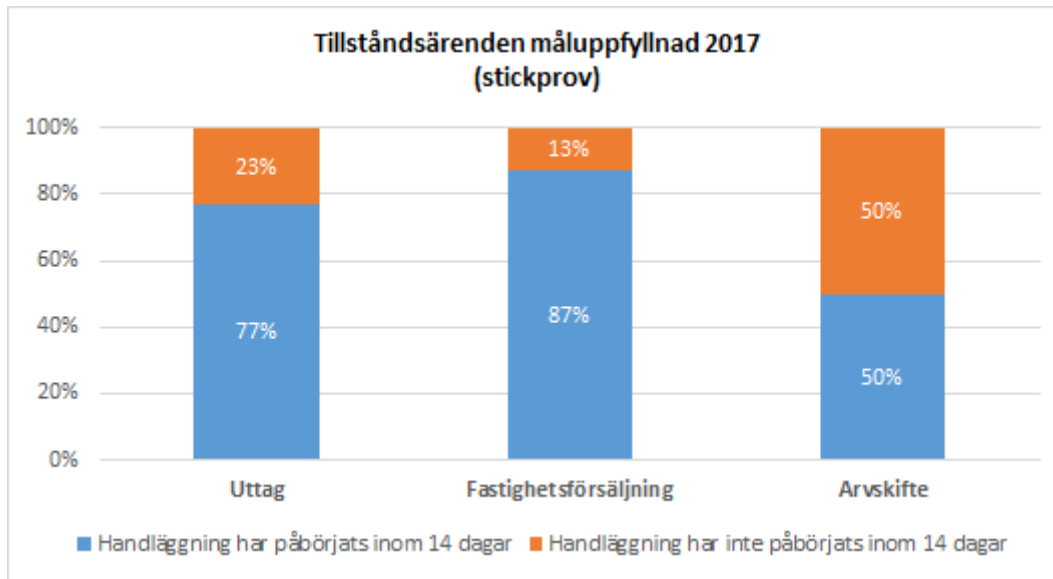
Ett av överförmyndarnämndens produktionsmål var att samtliga årsräkningar där arvode begärs ska vara granskade och arvoden utbetalade senast den 1 september 2017. Den 31 augusti hade 3 921 sådana årsräkningar lämnats in, och av dessa hade samtliga utom 100 hunnit granskas. Fram till den 1 december skulle därutöver 1 354 årsredovisningar granskas där arvode inte hade begärts.

Sammanlagt har 5 671 årsräkningar lämnats in under 2017 och av dessa har 5 483 granskas klart. Granskningen har påbörjats men inte avslutats i 188 ärenden då dessa kräver särskild utredning. Majoriteten av dessa kommer att granskas med anmärkning och särskilda åtgärder vidtas, till exempel att ställföreträdaren entledigas.

Tillståndsbeslut



En stor del av de tillstånd som nämnden hanterar rör uttagstillstånd, köp eller försäljning av fastighet (fastighetsöverlåtelse) och samtycke till arvskifte. Diagrammen ger en bild av i hur många ansökningar beslut har fattats under 2017. Besluten som fattats under perioden rör inte nödvändigtvis de ansökningar som kommit in under perioden, utan kan röra ansökningar som kommit in tidigare. Flera ansökningar kan även mynna ut i ett gemensamt beslut. Nämnden kan inte, utan att granska varje enskilt ärende, mäta handläggningstiden för en ansökan från initiering till beslut. Därför granskas måluppfyllelse genom stickprovskontroller.



Nämnden har ett mål om att fatta tillståndsbeslut som uttagstillstånd, tillstånd för fastighetsförsäljning och arvskifte inom 14 dagar. Utfallet har kontrollerats genom att 70 stickprov tagits och resultatet redovisas i ovanstående tabeller. När det gäller ansökan om att driva rörelse har 60 procent av ansökningarna åtgärdats inom 14 dagar. Detta är en betydande förbättring jämfört med tidigare år men målet nås inte.

Internationella ärenden

Enligt särskilda bestämmelser i 16 kapitlet 2 § föräldrabalken ska överförmyndaren i Stockholm utöva tillsyn över förmyndare, goda män och förvaltare för huvudmän som inte är folkbokförda i Sverige, men där huvudmannen har rätt till en svensk ställföreträdare. Om det är fråga om att huvudmannen vistas i en kommun i Sverige eller om det är fråga om ett dödsbo där den avlidne hade sin hemvist i en kommun i Sverige är det den kommunen som ska utöva tillsyn. Finns ingen sådan kommun hör ärendet till Stockholms överförmyndarnämnd.

Nämndens mål för 2017 för internationella ärenden har inte uppnåtts varför målen följer med till 2018:

- utveckla ett sätt i verksamhetssystemet för att mäta antalet internationella ärenden som hör till Stockholm,
- särskilja på internationella barnärenden, vuxna huvudmän och ställföreträdarskap för dödsbon i den internationella statistiken.

Vitesföreläggande

De ställföreträdare som inte lämnat in årsredovisning för 2016 innan den 1 mars 2017 har fått två påminnelser. I den andra påminnelsen står att ställföreträdaren kommer att föreläggas om vite i det fall årsräkning inte kommer in. Efter påminnelse två har nämnden kontaktat berörda ställföreträdare per telefon. Under perioden 3-7 april har telefonkontakt tagits med 340 ställföreträdare. Syftet är att undvika ett onödigt högt antal vitesärenden och att ge ställföreträdarna vägledning och information. Att ta personlig kontakt via telefon är en rutin som infördes 2016. Årets vitesprocess har genomförts enligt den nya organisationen ax till limpa, vilket innebär att alla handläggare har ett samlat ansvar för sina egna ärenden. Vitesförelägganden har

gjorts efter gällande rutin och processen har också skärpts betydligt sedan föregående år. Under 2017 har nämnden fattat beslut om vitesföreläggande i 65 ärenden, att jämföra med 2016 då 77 ärenden förelades. Det är en framgång att fler lämnat in årsredovisningen i tid och därför inte behöver vitesföreläggas.

I samband med årets process har ett stort rensningsarbete gjorts där felaktigheter och händelser som borde ha åtgärdats tidigare har kunnat tas om hand. Det har till exempel kommit fram uppgifter som har lett till polisanmälan. Flera ärenden har varit felregistrerade vilket nu har rättats till.

Hos nämndens anställda finns numera erfarenhet från såväl andra överförmyndare som domstolsväsendet. Denna kompetens har bidragit till ökad kunskap, vilket kommer att utveckla vitesprocessen ytterligare.

De ställföreträdare som inte har lämnat in årsräkningar avseende 2016 har vitesförelagts vid nämndens sammanträde i juni. De ställföreträdare som förekommer som vitesärende till nämnden under 2017 ska entledigas från uppdraget.

Omprövning av förvaltarskap

Överförmyndaren ska årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka hos tingsrätten om att förvaltarskapet ska upphöra. I stadsrevisionens årsrapport 2016 står att kontrollerna vid omprövning av förvaltarskap måste ske på tillförlitliga underlag. För att förbättra omprövningen har processen förändrats genom ny rutin sedan mars 2017, vilken ligger till grund för omprövningarna under 2017. Mallar, reviderad omprövningsblankett och nytt informationsmaterial till ställföreträdarna har tagits fram.

Omprövning av förvaltarskap har till största delen gjorts under senare delen av året. Den 31 december finns 950 förvaltarskap varav 881 har omprövats och 19 utreds. Det kan jämföras med 2015 då i stort sett inga omprövningar av förvaltarskap gjordes.

Samarbetet med domstolarna

Stockholms överförmyndarnämnd hade 2016 framfört ett önskemål om att Stockholms tingsrätt, Solna tingsrätt och Södertörns tingsrätt ska se över så att dessa arbetar på ett likformigt sätt gentemot nämnden. Syftet är att tillförsäkra Stockholms invånare likabehandling oavsett vilken domsaga de hör till. Domstolarna höll ett första möte med varandra under mars 2017. Nämnden har också i mars deltagit i samrådsmöte med Solna tingsrätt tillsammans med de övriga överförmyndare som hör till Solnas domsaga. En handläggare med erfarenhet från arbete med överförmyndarnämndens verksamhetsområde vid Stockholms tingsrätt och Solna tingsrätt har rekryterats till nämnden.

Samarbetet med stadsdelsnämnderna

Nämnden har under 2017 träffat flera olika stadsdelsnämnder samt äldrenämnden och föreläst för biståndshandläggare och socialsekreterare om uppdraget som god man och förvaltare. Samarbetet med stadsdelsnämnderna är viktigt och numera har nämnden tid och resurser att föreläsa inom sitt verksamhetsområde när stadsdelsnämnderna hör av sig. Nämnden har haft flera föreläsningar för stadsdelsnämnderna under hösten 2017 och ser en ökning i nämnder som vill att överförmyndarnämnden besöker dem. De stadsdelsnämnder som överförmyndarnämnden föreläst hos ber också nämnden att återkomma. Det är dock fortfarande svårt för

överförmyndarnämnden att nå ut med information till stadsdelsnämndernas samtliga medarbetare.

Behov av samarbete med socialnämnden, bland annat boutredningsenheten, har identifierats. En överenskommelse har träffats om fortsatt samarbete med stadens boutredningsenhet.



Överförmyndarnämnden behandlade i september 2017 frågan om möjligheten att införa förvaltarenhet. Den utredning som tagits fram visade att förvaltarenhet inte är en lämplig form för att utöva överförmyndarverksamhet, utan pekade på alternativa metoder och arbetssätt.

Utveckling av verksamheten inom Tillsyn och utredning

Under 2017 har ett omfattande omarbete av arbetssätt och rutiner skett inom enheterna Tillsyn och utredning 1 och 2 utifrån de brister förvaltningen, revisorer och länsstyrelsen uppmärksammat. Som en del av omorganisationen och bildandet av enheter hålls veckovisa enhetsträffar. Enhetsträffarna är ett forum för stöd i enskilda ärenden och ett forum för förbättringsarbete. Det har också hållits interna seminarier för utbildning av personal inom exempelvis granskning och omprövning av förvaltarskap. Ett antal nya rutiner har tagits fram inom vitesprocessen, anstånd för inlämnande av årsräkning, en rutin för sekretess och utlämnande av allmänna handlingar, rutin för omprövning av förvaltarskap med ny blankett har tagits fram och granskningsrutinen har omarbetats. Under hösten har ett omfattande arbete med utveckling av granskning av årsräkningar skett vilket bland annat inneburit helt nya blanketter och nya anvisningar.

Information till externa aktörer har varit en prioriterad fråga. Arbetet har bland annat riktat sig till funktionshindersrådet, boutredningsenheten inom socialförvaltningen, anhöriga för dementa och stadsdelsförvaltningarna. En stor satsning av utbildning till gode män har skett under hösten vilket både rör redovisning, arvskiften och huvudmannens bästa. Under hösten har också stora externa utbildningsinsatser skett för all personal. Sveriges största expert inom överförmyndarfrågor har besökt och undervisat nämndens anställda. Nämnden har också varit generös med att skicka personal på olika externa kurser för att få en bred kompetens. Även enhetscheferna har fått kompetensutveckling inom ledarskap.

Förvaltningen har under året nätverkat och representerats av fler medarbetare än någonsin på Föreningen Sveriges Överförmyndares årliga konferens i Örebro, vilket kan betraktas som såväl nätverkande som kompetensutveckling.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Överförmyndarnämnden ska utreda möjligheten att införa förvaltarenheter vid nämnden.	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

Informationen är korrekt och lättillgänglig

 Uppfylls helt

En kommunikator med klarspråkskompetens har anställts och en kommunikationsplan och massmediepolicy tagits fram. Under året har ett arbete med att klarspråksgranska och utveckla den information som lämnas till huvudmän, ställföreträdare och övriga inletts, ett arbete som

fortsätter under 2018. All personal har fått en första introduktion i klarspråk. Klarspråk handlar om att uttrycka sig så att mottagaren förstår. Det ökar rättssäkerheten och minskar onödiga fel, vilket bidrar till en effektivare verksamhet utan onödig administration.

Förvaltningen har påbörjat en översyn av blanketter, beslutstexter och tjänsteutlåtanden samt av texter på hemsidan och intranätet. Flera av de blanketter som används har ändrats för att göras tydligare. Vid de rekryteringsträffar som hålls i samband med att nya ställföreträdare utbildas lyfts uppdragets komplexitet fram för att god kännedom om uppdraget ska nås.

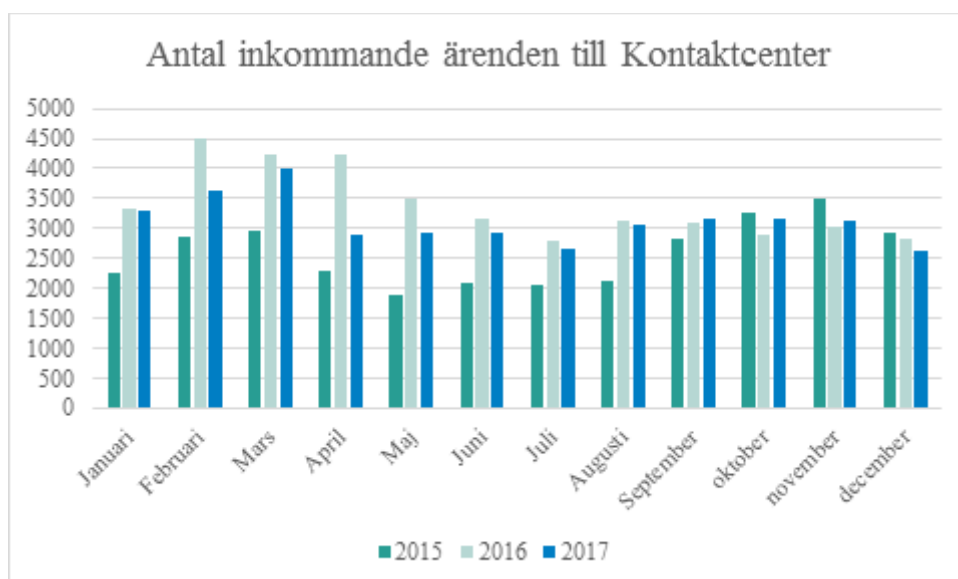
Förvaltningen har under 2017 deltagit i två mässor, Goda exempel-mässan och Seniormässan. Det primära syftet med att delta i dessa mässor var att rekrytera gode män, men en positiv bieffekt var att förvaltningen fick möjlighet att svara på besökarnas frågor om överförmyndarverksamheten.

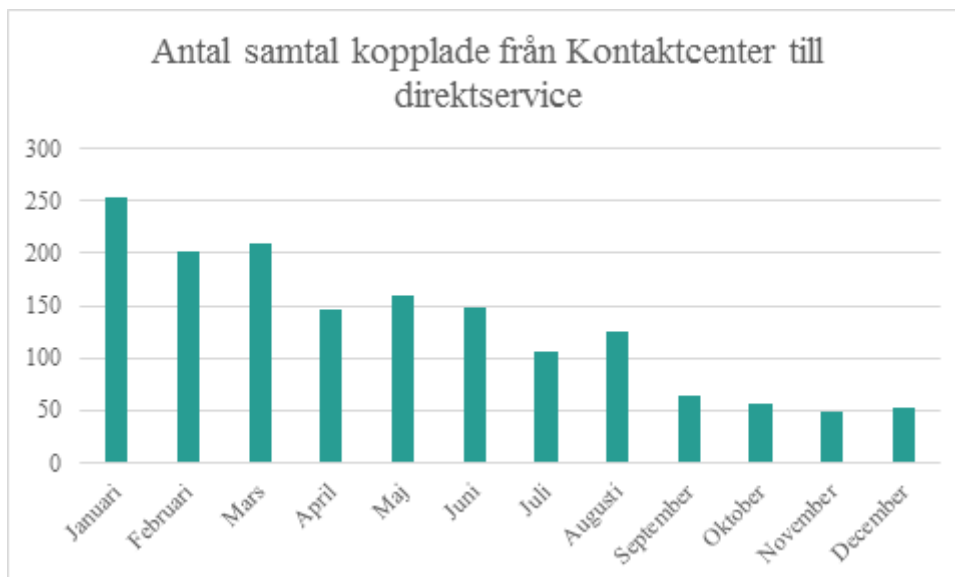
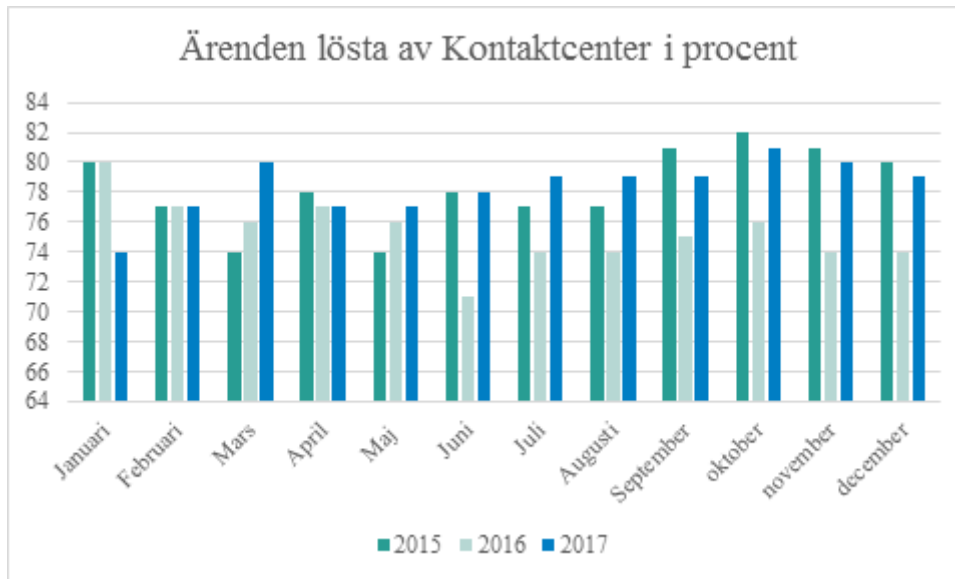
Kontaktcenter

Ett nytt underlag för statistik från Kontaktcenter har tagits fram och implementerades den 1 juli. Syftet är att förvaltningen mer effektivt ska utveckla sin kommunikation samt kunna möta stockholmarnas behov på ett bättre sätt. Under hösten har förvaltningen besökt Kontaktcenter och hållit två utbildningar i syfte att förbättra och kvalitetssäkra den service som stadens invånare får.

Nedan presenteras statistik för 2017 jämfört med åren 2016 och 2015. Där framgår att antalet samtal fortsätter att minska. Vidare redovisas antalet samtal som kopplats in till förvaltningens interna svarsgrupp, direktservice.

Antalet lösta ärenden i Kontaktcenter har ökat väsentligt under 2017 jämfört med 2016. Det betyder att fler personer som ringer och skriver till nämnden får svar. Sammanfattningsvis hör färre av sig och fler får svar. Det innebär en betydande förbättring av servicen till stockholmarna.





Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Nämnden ska ta fram en kommunikationsplan	2017-01-01	2017-08-01	
✓ Utveckla och utvärdera ett effektivt sätt att kommunicera med omvärlden med hjälp av Kontaktcenter	2017-01-01	2017-12-31	

Förväntat resultat

Målen är att få rätt ställföreträdare till rätt huvudman, att ställföreträdare ska ha god kännedom om vad uppdraget kräver, att få fler ställföreträdare som har rätt kvalifikationer samt att minska antalet byten på grund av okunskap.

Nämndmål:

Nämnden ska utöva en rättssäker handläggning med nöjda huvudmän och ställföreträdare

◆ Uppfylls delvis

I ansökningar om god man eller förvaltare ska förvaltningen yttra sig och rekrytera åt tingsrätten. För anmälan om behov av god man eller förvaltare ska förvaltningen ansöka om anordnande till tingsrätten om den enskilde har ett behov enligt lagens krav, efter att förvaltningen funnit en ställföreträdare.

Antalet ansökningar och anmälningar om ställföreträdare för vuxna huvudmän har under det senaste året ökat.

Förvaltningen uppnår fortfarande inte nämndens produktionsmål att tillsätta ställföreträdare inom 90 dagar för samtliga huvudmän som har behov av det. Det beror dels på att förvaltningen inte hinner få in nödvändiga kompletteringar i tid för att göra en bedömning av behovet eller tillräckligt underlag för att kunna ansöka om ställföreträdarskap till tingsrätten. Anledningen är att förvaltningen själv har långa handläggningstider men också att det är många externa parter som ska leverera underlag, underlag som förvaltningen ofta har svårt att få in i tid. En annan anledning är att förvaltningen fortfarande har svårigheter att rekrytera ställföreträdare till huvudmännen. Det är fortfarande så att för de mest hjälpbehövande personerna är intresset för att blir ställföreträdare fortsatt svagt.

Det finns i nuläget inget sätt att mäta vare sig rättssäkerhet eller intressenternas nöjdhet. Förvaltningen undersöker dock möjligheten att med en enkät följa upp hur nöjda ställföreträdare är med bemötandet från förvaltningen.

Det förväntade resultatet om att alla huvudmän ska få ett beslut om ställföreträdare inom 90 dagar kommer inte att nås även om tillsättandet går snabbare än tidigare vilket möjliggjorts av att antalet anställda ökat. En omorganisation av rekryteringsfunktionen genomförs nu och ett nytt arbetssätt införs för att öka möjligheten att nå målet. Särskilda insatser görs för att rekrytera ställföreträdare till särskilt krävande ärenden.

Förväntat resultat

God man tillsätts inom 90 dagar från det att ansökan kommit in under förutsättning att behov finns. Huvudmän (den enskilde), ställföreträdare och andra som har kontakt med nämnden upplever att de får ett gott bemötande.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	Period
◆ Andel årsräkningar där arvode begärs som är granskade och där arvodet har betalats ut senast den 1 september 2017.	97,45 %			99,06 %	100 %	VB 2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

● Uppfylls helt



Överförmyndarnämnden ansvarar för en verksamhet som är viktig för många människor i samhället – personer som av olika skäl behöver stöd av en medmänniska i sin livsföring. Nämndens arbete är därför betydelsefullt för att staden ska kunna skapa en trygg miljö för sina invånare. De förstärkningar som nämnden kunnat genomföra 2017 innebär bland annat att nämnden nu har möjlighet att, om än på en grundläggande nivå, arbeta med frågor som rör risk, säkerhet och krisledning. Ett förslag till krisplan har tagits fram under året. Fem händelser har rapporterats i stadens nya system för rapportering av händelser och tillbud, IA.

Fyra risker har identifierats i överförmyndarnämndens risk- och sårbarhetsanalys:

- Byten av ställföreträdare sker inte vid akut behov. Under hösten 2017 har rutiner för byten utvecklats och fler handläggare rekryterats.
- Tillståndsärenden kan vara akuta och behöva hanteras snabbt.
- Lokal och personakter förstörs. Alla handlingar förvaras nu i akter i aktrummet.
- Hot riktat mot personal och förvaltning. Under 2018 ska nämndens medarbetare utbildas i säkerhetsfrågor.

En identifierad risk är *tillståndsärenden kan vara akuta och behöver hanteras snabbt*. Denna risk har omvärderats under året med anledning av att verksamhetens åtagande är att minska risken att huvudmän lider rättsförluster och att huvudmännens tillgångar är tryggt placerade. Tillståndsärenden kan inte anses vara akuta ur huvudmannens perspektiv. Risk- och sårbarhetsanalysen kommer att revideras.

Under första halvåret 2018 sker en fortsatt utveckling och uppföljning av rutiner, utbildning av personal samt rekrytering av handläggare för att ytterligare minska sannolikheten för att dessa händelser behöver inträffa.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	50 %				100 %	100 %	2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

◆ Uppfylls delvis

Den 1 januari 2018 hade nämnden 286 ärenden där rekrytering av ställföreträdare pågår, vilket kan jämföras med 1 januari 2017 då det fanns 369 ärenden där det saknades ställföreträdare eller där byte behövde ske och rekrytering pågick. Det är lättare att rekrytera ställföreträdare till äldre än till yngre om det inte finns särskilt omfattande behov som beror på missbruk och psykisk sjukdom.

Nämndmål:

Alla äldre som behöver det ska få hjälp och stöd av en god man

■ Uppfylls inte

Under 2017 kom det in 533 anmälningar om behov av god man eller förvaltare enligt FB 11:1-11:7. Av dessa gällde 143 anmälningar god man eller förvaltare (11:4 och 11:7) för en person över 70 år. Av dessa fick 48 huvudmän god man eller förvaltare inom 90 dagar, 60 personer fick en god man/förvaltare först när 90 dagar passerat och 35 personer har av olika anledningar inte fått någon god man/förvaltare utsedd till sig (anledningen kan vara flytt, avskrivning hos tingsrätten eller dödsfall).

Förvaltningen kommer att fortsätta utvecklingen av det rekryteringsarbete som påbörjades under 2017 där fokus främst ligger på de ärenden som anses som svårrekryterade. En jurist och en socionom har anställts för att kunna arbeta med utbildning och matchning av uppdragen. Dessa kommer även att fortsätta den utbildningsinsats inom Stockholms stad och hos frivillighetsorganisationer som varit mycket uppskattad under 2017.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	Period
■ ♀ Andel äldre över 70 år som anmält behov av ställföreträdare och som har fått det inom 90 dagar	29			27	100	2017

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Utveckla insatserna för att rekrytera ställföreträdare	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

Öka antalet ställföreträdare bland yngre pensionärer

◆ Uppfylls delvis

Under 2017 har förvaltningen arbetat aktivt för att öka antalet ställföreträdare bland yngre pensionärer. Detta har bland annat skett genom att förvaltningen deltagit på Seniormässan med drygt 5 000 besökare samt på Äldreomsorgsmässan. Syftet har varit att berätta om vad en god man och förvaltare gör men också att väcka intresse bland besökarna för att åta sig uppdraget. Förvaltningen har också deltagit på stadens Goda exempelmässa för att berätta om verksamheten, men också med ett rekryteringsperspektiv.

Antalet yngre pensionärer som har uppdrag som god man eller förvaltare uppgår vid årsskiftet till 175 stycken. Det går dock inte att särskilja hur många av dessa som tillkommit under 2017.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	Period
■ Antalet nytillkomna ställföreträdare bland yngre pensionärer				201 st.	100 st.	2017

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✔ Riktade rekryteringsinsatser till pensionärsorganisationerna	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

Sett till antalet anställda bedriver överförmyndarnämnden en relativt begränsad verksamhet, lokaliserad till ett förvaltningskontor. Nämndens ambition är att sätta så få miljömässigt negativa avtryck som möjligt på sin omgivning. Detta sker genom att i så hög utsträckning som möjligt källsortera avfall, använda energisnål belysning och inhandla miljömärkta varor och tjänster.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

◆ Uppfylls delvis

Nämnden använder i hög utsträckning energisnål belysning. Det av hyresvärden aviserade utbytet av fönster kommer inte att bli av, men fönstren kommer att tätas för att öka den upplevda komforten samt minska energiåtgången.

Nämndmål:

Krävmärkta produkter används så långt som möjligt

● Uppfylls helt

Förvaltningen förbrukar papper och kuvert i ansevärliga mängder, och dessa är miljömärkta. Vid inköp av andra varor väljer förvaltningen miljömärkt när det finns som alternativ. I likhet med 2016 har förvaltningen vid två tillfällen under året bokat konferensanläggning, båda gångerna har dessa varit miljöcertifierade.

Förväntat resultat

75 procent av allt materialinköp ska vara miljömärkt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

● Uppfylls helt

Beställning, inköp och leverans av varor sker genom avrop från de avtal staden har upphandlat. Resor i tjänsten sker huvudsakligen med kollektiva färdmedel, och tåg väljs framför flyg om längre resor skulle vara aktuella.

Nämndmål:

Nämnden bidrar till bättre luft i Stockholm och till minskad klimatpåverkan

● Uppfylls helt

Förvaltningen uppmuntrar och underlättar för arbetsresor med cykel. Tjänsteresor sker huvudsakligen med kollektiva färdmedel, och tåg väljs framför flyg om längre resor skulle vara aktuella.

Förväntat resultat

Genom att tänka klimatsmart och i så hög utsträckning som möjligt använda fossilbränslefria transportmedel medverkar nämnden till att stadens mål uppnås.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

● Uppfylls helt

Överförmyndarnämnden förbrukar en hel del papper, då nämndens verksamhet i hög utsträckning fortfarande är pappersbaserad. De papper och kuvert som köps in är miljömärkta, och papper återvinns. Ett arbete pågår för en digitalisering, vilket på sikt väntas minska förbrukningen av papper avsevärt.

Nämndmål:

100 procent av nämndens avfall källsorteras

◆ Uppfylls delvis

För närvarande sorteras fraktionerna papper, kartong, hårdplast, metall samt miljöfarligt avfall. Matavfall sorteras inte, då denna möjlighet ännu inte erbjuds av hyresvärden eller av staden. Ett miljöombud har utsetts inom förvaltningen.

Förväntat resultat

Genom att källsortera allt avfall som nämndens verksamhet, genom förvaltningen, genererar ska nämnden bidra till att stadens mål uppnås. Nämnden ska ha ett miljöombud.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

● Uppfylls helt

Genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa in miljömärkta varor och använda miljöcertifierade tjänster bidrar nämnden till stadens mål om en giftfri miljö.

Nämndmål:

Nämnden bidrar till målet genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa miljöcertifierade varor och tjänster

● Uppfylls helt

Förvaltningen köper i så hög utsträckning som möjligt in miljömärkta varor, exempelvis papper och kuvert som utgör en stor del av förvaltningens inköp. Endast miljöcertifierade anläggningar anlitas vid förvaltningens och nämndens konferenser.

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

● Uppfylls helt

Under 2017 planerades för den utökning av nämndens förvaltningslokaler som genomförs vid årsskiftet 2017/2018. Detta ger utrymme för att tillskapa fler arbetsplatser och en bättre arbetsmiljö.

Nämndmål:

Luften i nämndens verksamhetslokaler uppnår god luftkvalitet

◆ Uppfylls delvis

En luftmätning har genomförts i nämndens lokaler. Mätningarna visar att inomhusluften i lokalerna inte är hälsovadlig men att vissa förbättringsåtgärder kan och ska genomföras. Antalet anställda i lokalerna har fördubblats under de senaste två åren. Personalen upplever att detta påverkat luftkvaliteten till det sämre. Från 1 januari 2018 har lokalytan utökats med 245 m², vilket bör leda till vissa förbättringar av luftkvaliteten.

Förväntat resultat

Inga för inomhusluften relevanta gränsvärden överskrids.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Budgeten för nämnden är indelad i tre verksamhetsområden, arvoden till ställföreträdare samt nämnd och förvaltning.

Arvoden till ställföreträdare för vuxna huvudmän betalas i första hand av huvudmännen. Det är först om huvudmannen inte har tillräckligt stora tillgångar som kommunen går in och betalar arvodet. Kommunens arvodeskostnader för ställföreträdare finansierades 2017 till en mindre del inom ramen för nämndens budget och till en större del med medel från central medelsreserv, i enlighet med fullmäktiges beslut i budget för 2017. Arvodeskostnaden för arvoden

för gode män till ensamkommande barn som inte fått permanent uppehållstillstånd betalas till större delen av Migrationsverket. Kostnaden för arvoden till gode män för ensamkommande barn som fått permanent uppehållstillstånd betalar kommunen.

Antalet huvudmän för vuxna och föräldraförvaltningen har ökat under 2017 och antalet huvudmän som är ensamkommande barn har minskat. Det är en utveckling som förväntas fortsätta kommande år.

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdersystemet skulle sluta att fungera skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

◆ Uppfylls delvis

Stockholms stad har landets största överförmyndarverksamhet med flest huvudmän, flest ställföreträdare och flest anställda. Målet är att vara landets bästa överförmyndarnämnd, med de mest kvalificerade medarbetarna och en verksamhet som präglas av hög kvalitet. Ett förändringsarbete pågår för att på sikt kunna nå detta mål.

Kunskapsnivån inom överförmyndarnämndens förvaltning har ökat under 2017 då antalet anställda ökat och personalomsättning gjort att bland annat fler jurister, ekonomer, socionomer och en kommunikatör har anställts. Nämnden har tillförts personal med erfarenheter från exempelvis andra överförmyndarförvaltningar, Skatteverket och tingsrätter.

Den kompetens och den kunskap som nämndens anställda besitter är mycket ämnesspecifik och nämnden arbetar ständigt med att utveckla kunskapen både bland de anställda men också bland ställföreträdarna. En utbildningssatsning har gjorts bland den interna personalen där möjlighet getts under året att gå kurser i olika ämnen. Personalen har genom detta breddat sin kunskap ytterligare.

För ställföreträdarna har utbildning erbjudits både för ställföreträdare som har vuxna huvudmän och för dem som har ensamkommande barn. Så har inte varit fallet tidigare. Att ställföreträdare erbjuds utbildning, både blivande och befintliga, är alltså en betydande förbättring 2017 jämfört med tidigare.

Nämndmål:

Stockholm ska ha landets mest kompetenta ställföreträdare

◆ Uppfylls delvis

Det pågår ett aktivt arbete inom förvaltningen för att utveckla och förbättra kunskapen hos de ställföreträdare som verkar inom kommunen. Den som anmält intresse för ett uppdrag måste först göra ett webbttest där kunskapen inom området prövas. Skulle personen klara testet som

görs digitalt görs en lämplighetsprövning och efter det bjuds hen in till en första rekryteringsträff. Under denna träff utbildar förvaltningens handläggare de blivande ställföreträdarna i mindre grupper och i slutet av träffen genomförs en diskussion kring olika fall, där deltagarna får diskutera ämnen som skulle kunna vara aktuella för en huvudman. Syftet med dessa övningar är dels att ge en korrekt bild av vad uppdraget innebär, men också att ge handläggarna en möjlighet att se om någon är uppenbart olämplig för uppdraget. Efter denna träff erbjuds varje person tre uppdrag av olika svårighetsgrad, de kan initialt välja ett av dessa. Därefter görs sedvanliga kontroller såsom belastningsregister och kreditupplysning.

Hälften av alla befintliga ställföreträdare för vuxna har erbjudits utbildning under 2017 i bland annat redovisning, insatser för bättre välbefinnande och tillståndsfrågor.

Gode män för ensamkommande barn har erbjudits utbildning under våren 2017 i rollen som särskild förordnad vårdnadshavare och en vidareutbildning under hösten. Intresset för dessa kurser är stort, därför kommer kurserna att behöva upprepas flera gånger.

Förvaltningen samarbetar med frivilligorganisationer och utbildningsinstitut. Under 2017 har kurser genomförts hos ABF och Medborgarskolan där förvaltningen deltagit på sista träffen för att fånga upp de deltagare som genomgått kursen och som är intresserade av att åta sig uppdrag.

Nämnden ger Stockholms godmans- och förvaltarförening bidrag för att de bland annat ska ordna kurser för sina medlemmar. Ett stort antal kurser har ordnats under våren och under hösten ordnades ytterligare cirka 20 kurser. Det handlar bland annat om hur en bostad ska avvecklas, vilket ansvar en god man och förvaltare har när huvudmannen avlider, hur lösöre ska värderas vid avyttring, skuld- och budgetrådgivning samt övergripande kurser om gode män och förvaltares ansvar.

En ställföreträdare får ha högst tre uppdrag det första året, högst tio uppdrag år två och efter år tre och fortsättningsvis som mest 20 uppdrag. För gode män som har uppdrag med ensamkommande barn gäller tio uppdrag som mest. Det är först när en ställföreträdare i handling bevisat att hen har nödvändiga kunskaper och kan sköta sina uppdrag på ett korrekt sätt som fler uppdrag erbjuds.

Förväntat resultat

Ställföreträdare som staden anlitar har god insikt och kunskap om hur huvudmännens behov bäst tillgodoses, på ett rättssäkert sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

● Uppfylls helt

Vem som helst kan hamna i ett läge där det finns ett behov av ställföreträdare, även personer som driver företag. Det är då viktigt att man får en ställföreträdare som kan ge det stöd som en företagare med behov av ställföreträdare har. När nämnden rekryterar ställföreträdare till en huvudman och nämnden känner till att huvudmannen har större tillgångar tar nämnden hänsyn till detta under rekryteringsprocessen. Nämnden är dock helt beroende av att information om tillgångarna har lämnats till nämnden då nämnden inte själv kan få kännedom om detta. Under 2017 har nämnden i den löpande tillsynen gjort särskilda utredningar i individuella ärenden där huvudmannen har haft företag, exempelvis hyresfastigheter.

Barn som har förmyndare kan vilja driva företag. I det läget är det viktigt att nämnden har en positiv syn på företagande och medverkar till att göra detta möjligt, under förutsättning att grundläggande lagkrav tillgodoses. En majoritet av ansökningarna om tillstånd för underåriga att driva företag beviljas inte. Ofta återtar förmyndarna sin ansökan eller så avslås den. Orsaken till avslagen är att det finns en risk att barnet skuldsätts, varför ett beviljande inte är förenat med gällande lagstiftning.

Nämndmål:

Nämnden har en positiv syn på ungt företagande

◆ Uppfylls delvis

Alla ansökningar från omyndiga, eller deras förmyndare, om att de omyndiga ska få driva företag hanteras inte inom 14 dagar. Under 2017 tog förvaltningen emot 24 ansökningar. Stickprover visar att 60 procent hanteras inom 14 dagar.

Förväntat resultat






Ansökningar från omyndiga som vill driva företag hanteras inom 14 dagar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

● Uppfylls helt

Nämnden har under 2017 ökat från 38 till 46 fast anställda. Utöver dessa finns några visstidsanställda över 67 års ålder samt visstidsanställning (föräldravikariat) och konsulter från bemanningsföretag. Alla är heltidsanställningar i grunden, det finns några som har förkortad arbetstid.

Indikatorer	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb	1 st.			0 st.	1 st.	850 st.	VB 2017
●  Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	0 st.	1 st.		1 st.	0 st.	500 st.	VB 2017
●  Antal tillhandahållna platser för sommarjobb	3 st.			0 st.	1 st.	8 500 st.	2017
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	1 st.			0 st.	0 st.	900 st.	VB 2017
●  Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	3 st.			1 st.	1 st.	8 500 st.	2017

Nämndmål:

Nämnden ska bidra med plats för sommarjobbade ungdom och praktiktillfälle

● Uppfylls helt

Under 2017 tog nämnden i samarbete med Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning emot tre sommarjobbade ungdomar. Dessa fick uppgifter inom enheterna Arkiv och registratur, Ensamkommande barn samt inom förvaltningens funktion för HR och kommunikation. Under sommaren arbetade ytterligare två högskolestudenter som under en längre period arbetade med kvalificerad handläggning.

Under 2017 har förvaltningen haft en praktikant från jobbtorg placerad hos sig. Främsta arbetsuppgifterna är sortering av handlingar och hjälp med praktiska göromål.

Förväntat resultat

Nämnden tar under 2017 emot en sommarjobbade ungdom och erbjuder ett praktiktillfälle för aspirant från jobbtorg.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

● Uppfylls helt

Nämnden arbetar aktivt med att de anställda ska kunna utbilda sig och på så sätt öka sin kompetens inom de arbetsområden där nämnden verkar. Under 2017 har torsdagsskolor genomförts, det vill säga kunskapsöverföring internt bland nämndens anställda. En i personalgruppen eller en inbjuden gäst föreläser om något område som är relevant för medarbetarna. Utöver detta har en stor del av nämndens anställda varit på ett stort antal externa kurser inom olika områden. Enhetscheferna erbjuds utbildning som är relevant för chefsrollen via ledarskapsutveckling, företagshälsovården och stadsledningskontoret.

Nämndmål:


Hälften av alla ställföreträdare som företräder vuxen huvudman erbjuds kompetensutveckling

● Uppfylls helt

För att öka kompetensen bland de ställföreträdare som företräder vuxna huvudmän har förvaltningen satsat på utbildning och kompetensutveckling under 2017, en satsning som kommer att fortsätta under 2018. Alla ställföreträdare som har en registrerad e-postadress hos förvaltningen har erbjudits utbildning inom både redovisning, tillstånd och arv samt extra insatser för huvudmännen. Dessa utbildningar har varit mycket populära bland ställföreträdarna och förvaltningen hoppas kunna se resultat av dem redan under första delen av 2018.

Förväntat resultat

Under året ska hälften av alla ställföreträdare för vuxna ha getts möjlighet till kompetensutveckling.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	Period
 Andel ställföreträdare för vuxna som har erbjudits kompetensutveckling	50 %				50 %	2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:



3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar





Uppfylls helt

Nämnden har 2017, liksom tidigare år, haft stora svårigheter att prognostisera kostnader för arvoden. Det finns flera orsaker men till största delen är problemet kopplat till nämndens och Migrationsverkets hantering av ensamkommande barn :

- Antalet huvudmän varierar, det gäller särskilt antalet ensamkommande barn.
- Hur stor del av arvoden som huvudmännen betalar och hur stor del som kommunen betalar varierar.
- Nämnden har på grund av underbemanning legat efter med granskning av redovisningar och utbetalning av arvoden. Det är först när granskningen är gjord som det går att avgöra hur stort arvodet blir och vem som ska betala.
- Det finns brister i redovisningen när det gäller att hänföra kostnader och intäkter till rätt år.
- Migrationsverket har legat långt efter med handläggning av ärenden. Det har därför varit svårt att förutspå i vilken utsträckning och hur snabbt ensamkommande barn ska få permanent uppehållstillstånd, vilket medför att kostnaderna för arvoden övergår till kommunen.
- Migrationsverket har legat efter med beslut om begärda ersättningar för arvoden beviljats liksom utbetalning av beviljade medel, vilket har dröjt långt över ett år.
- Migrationsverkets regler för vilka kostnader som ersättning utgår har varit oklara, vilket gjort det svårt att förutse hur stor del av det sökta beloppet som kommer att beviljas. Nämnden har till exempel rättsligt prövat i vilken utsträckning nämndens PA-avgifter ingår.
- Politiska beslut fattade under första halvåret 2017 har påverkat hur stor andel av nämndens kostnader för ensamkommande barn som det varit möjligt att återsöka medel från Migrationsverket för.

Ett intensivt arbete påbörjats hösten 2017 med stöd av konsult för att utveckla nämndens metoder för prognostisering av bland annat arvodeskostnader. Målet är att under 2018 uppnå en bättre prognossäkerhet.

Indikatorer	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	92,26 %			103,88 %	100 %	100 %	VB 2017

Indikatorer	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	92,3 %			103,9 %	100 %	100 %	VB 2017
  Nämndens prognossäkerhet T2	18 %			14 %	+/- 1 %	+/- 1 %	2017

Nämndmål:

Nämndens budget är i balans

 Uppfylls helt

Nämndens utfall för 2017 är 64,4 mnkr. I jämförelse mot budget innebär det ett överskott på 5,4 mnkr. Överskottet är fördelat på 2,9 mnkr för förvaltningen inklusive nämnd och 2,5 mnkr på arvoden.

Orsaken till att nämnd och förvaltning går med överskott är att personalkostnaderna är lägre än beräknat. Kostnaderna för personal har ökat jämfört med föregående år då nämnden under året har anställt fler handläggare samtidigt som kostnaderna för inhyrd personal minskat. Dock har sjukdom och personalomsättning medfört att utfallet för personalkostnader har varit lägre än budgeterat. En del av personalkostnaderna har dessutom finansierats genom bidrag för digitaliseringsprojektet.

Orsaken till att arvoden går med överskott är framför allt att uppskattningen av kostnader och intäkter i föregående bokslut var högt räknat. Därför har årets resultat förbättrats markant och medfört ett överskott på arvoden för asylsökande ensamkommande barn. Migrationsverket har under året arbetat för att komma ikapp i handläggningen samt betalat ut större delen av sin skuld mot nämnden.

Budgeten för nämnden är indelad i tre verksamhetsområden: arvoden till ställföreträdare, nämnden samt övriga förvaltningen. Kostnader för ökade arvoden har nämnden i enlighet med uppdrag i stadens budget för 2017 sökt ur central medelsreserv 3 i samband med tertialrapport två.

Med hjälp av den personalutökning som har gjorts under året har nämnden kunnat planera och förkorta handläggningstiden för årsräkningar och redogörelser. Denna förbättring ger nämnden bättre förutsättningar att öka prognossäkerheten framöver.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm


En utgångspunkt i nämndens tillsyn av ställföreträdare och handläggning är att huvudmannens möjlighet att, efter förmåga, få hjälp med att tillvarata sina demokratiska rättigheter ska tillgodoses.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

■ Uppfylls inte

Nämnden strävar ständigt mot att arbetet ska vara så jämställt som möjligt, att ansvarsfördelningen ska vara jämn, både utifrån kön men också utifrån stadens övriga sju fokusområden. Arbetet med ställföreträdarna är lika oavsett kön. Nämnden har under 2017 inte arbetat med att etablera några rutiner för interna jämställdhetsanalyser då detta inte hunnits med. Denna aktivitet följer med in till 2018 genom att använda de underlag som staden tagit fram.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska etablera rutiner för jämställdhetsanalyser i enlighet med programmet för ett jämställt Stockholm	2017-01-01	2017-12-31	Avvikelse

Nämndmål:

Nämnden ska säkerställa att alla huvudmän ges stöd utifrån behov, inte utifrån kön

● Uppfylls helt

Det går inte att säkerställa att tillsynen sker på ett likvärdigt sätt och inte utförs olika beroende på huvudmannens kön. Förvaltningens diariesystem ger inte stöd för att ta fram statistik uppdelat på kön. En ständig diskussion förs dock inom förvaltningen om vikten av att det är huvudmannens behov som ska avgöra vilket stöd man får, inte kön eller andra ovidkommande faktorer.

Förväntat resultat

Ingen huvudman ska uppleva att hen på grund av sitt kön inte får det stöd som hen behöver.

Nämndmål:

Tillsynen ska vara likvärdig, oavsett ställföreträdarens kön

● Uppfylls helt

Tillsynen ska vara likvärdig oavsett ställföreträdarens kön. Förvaltningens redskap för att nå detta mål är utbildning, information och diskussion med handläggare. Förvaltningen har dock inget sätt att mäta om målet nås.

Förväntat resultat

Tillsynen ska ske på ett likvärdigt sätt och inte utföras olika beroende på ställföreträdarens kön.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

◆ Uppfylls delvis

Antal anställda

Antalet fast anställda har under 2017 gått från 38 till 46. Anlitandet av konsulter från bemanningsföretag har jämfört med föregående år minskat avsevärt. Det är enhetschefer, handläggare och administrativ personal som kommunikatör, systemförvaltare och HR-ansvarig som tillkommit. Andelen kvinnor är 69 procent (32 st.) och andelen män är 31 procent (14 st.).

Nämnden har därutöver vid årsskiftet åtta visstidsanställda. Det är tre pensionärer, en student och fyra övriga som dels arbetar som extra granskare av redovisningshandlingar och dels ersätter personal som är sjuka eller lediga. Samtliga visstidsanställda är kvinnor.

Personalomsättningen var under 2017 49 procent. Till viss del beror det på att förvaltningen expanderat och många nya tillkommit men det är också så att några har slutat. Insatser för att minska personalomsättningen är därför prioriterade under 2018. Orsaken till den höga personalomsättningen är i första hand hög arbetsbelastning och synpunkter på arbetsmiljön, men också att en hög andel av personalen är unga som går vidare till utbildning eller mer välbetalda anställningar. En snabb förändringstakt med många nya anställda, nya chefer, nya rutiner och nytt arbetssätt ställer dessutom höga krav på personalen.

Digitaliseringsprojektet

Tre personer har arbetat heltid med nämndens digitaliseringsprojekt och sex personer har lagt en del av sin arbetstid i projektet.

Kompetensutveckling

Den tillsvidareanställda personalen har under 2017 erbjudits en lång rad utbildningar inom olika områden som redovisning, fördjupade kunskaper inom godmanskap och statistik. Detta för att kompetensutveckla personalen men också för att använda kunskapsöverföring när personal som gått olika utbildningar tar med sig kunskaper tillbaka till kollegorna.

Varje torsdag har nämnden en torsdagsskola under en timme. Ibland riktar sig utbildningen till samtliga anställda och ibland till en del. Syftet är att säkerställa att alla gör rätt, att alla gör lika, att det finns en kunskap om vad olika funktioner arbetar med.

En kompetensutvecklingsplan har upprättats för varje medarbetare i samband med det medarbetarsamtalet som skedde under hösten. I dessa har medarbetare tillsammans med närmsta chef identifierat styrkor och utvecklingsområden för att på så sätt kunna utveckla den kompetens som finns inom nämnden. Dessa kommer att följas upp på avstämningsmöten och vara levande dokument för chef och medarbetare att följa.

Kompetensförsörjning

Nämnden har gjort ett stort antal rekryteringar under 2017. Främst handläggare men även systemförvaltare, arkivarie, registrator och rekryterare. Det har varit många och kompetenta sökande, cirka 100 per tjänst. Det är främst jurister, ekonomer, statsvetare och socionomer som söker handläggartjänster. Flertalet har dock inte tidigare erfarenhet från arbete med överförmyndarverksamhet.

Arbetsmiljö

Nämnden strävar efter att skapa ett positivt arbetsklimat och en arbetsmiljö som ger möjligheter till att göra ett gott resultat. Detta har hög prioritet då förvaltningen i den senaste medarbetarenkäten som genomfördes 2016 hade låga värden.

Antalet anställda har ökat kraftigt vilket gjort att det blivit trångt i lokalerna. Det har påverkat arbetsmiljön negativt. Det är därför positivt att nämnden fått utökade resurser och därmed kunnat utöka lokalerna från och med 2018.

Nämnden har en handlingsplan för att förbättra arbetsmiljön. Handlingsplanen stäms av med de fackliga organisationerna på förvaltningsgruppen en gång i månaden. En trivselgrupp har bildats. Tanken med gruppen är att främja aktiviteter både på arbetsplatsen och vid sidan om arbetet, som kan öka den sociala samvaron bland medarbetarna.

Vid planeringsöverläggningen som ägde rum i september fick alla anställda göra en så kallad disc-analys, något som gjordes för att belysa medarbetarnas likheter och olikheter. Dessa resultat har sedan kunnat användas vid gruppdiskussioner och på enhetsmöten.

Nämnden har haft två friskvårdsombud. Ett stort antal medarbetare deltog under 2017 i Blod-omloppet, något som ligger i linje med den friskvårdskultur som finns inom nämnden, där både friskvårdstimme och friskvårdsbidrag erbjuds.

Arbetsmiljön (både den fysiska och den psykosociala) är en stående punkt på både arbetsplatsträffar och förvaltningsgrupp i syfte att fortsätta en positiv utveckling.

Förvaltningens chefer har under 2017 gått en utbildning som stadsledningskontoret tillhandahållit som syftar till att förstärka ledarskapet. Syftet är bland annat att kunna erbjuda personalen ett bättre stöd och på det sättet bidra till en bättre arbetsmiljö.





Sjukfrånvaro







Sjukfrånvaron bland nämndens anställda har sjunkit från 8 procent 2016 till 5,9 procent för 2017. Långtidssjukfrånvaron var 2016 4,89 procent och 2017 3,43 procent. Korttidssjukfrånvaron var 2016 2,51 procent och 2017 2,5 procent.



Nämnden har utvecklat samarbetet med företagshälsovården och den medarbetare som önskar besöka dem för arbetsrelaterade besvär bokas in på samtal. Företagshälsovårdens kompetens nyttjas för att ge bästa möjliga stöd till medarbetare som blir sjuka bland annat på grund av arbetsrelaterade problem.

Jämställdhets- och mångfaldsarbete

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner mot kränkande särbehandling som har uppdaterats under året och diskuterats på arbetsplatsträffar. Några diskrimineringsärenden har inte förekommit under året.

Indikatorer	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	65				70	83	2017
  Index Bra arbetsgivare	72				60	83	2017

Indikatorer	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Index Psykosocial arbetsmiljö	61				60	fastställs 2017	2017
  Sjukfrånvaro	5,9 %	5 %	6,4 %	8 %	7 %	tas fram av nämnden	VB 2017
  Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %				1,6 %	tas fram av nämnden	VB 2017

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska ta fram kompetensförsörjningsplaner på 3-5 års sikt med aktiviteter för innevarande år. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas underlag tillsammans med berörda nämnder ta fram en strategi för den framtida kompetensförsörjningen i staden, med särskilt fokus på välfärdsyrken.	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

En jämnare könsfördelning ska uppnås bland nämndens medarbetare

 Uppfylls inte

Förvaltningen har vid nyrekrytering av personal alltid i åtanke att det underrepresenterade könet ska öka i antal, men har under 2017 dessvärre inte lyckats nå det mål som är uppsatt. Det beror i första hand på att förvaltningen har betydligt fler, och mer kompetenta, kvinnliga sökande till de utannonserade tjänsterna. I december 2017 är fördelningen 69 procent kvinnor och 31 procent män, vilket är en försämring jämfört med året innan.

Förväntat resultat

Underrepresenterat kön ska senast under år 2018 uppgå till 40 procent av antalet anställda.

Nämndmål:

Ledarskapet präglas av tydlighet, öppenhet och delaktighet

 Uppfylls helt

En omorganisation genomfördes vid årsskiftet och enheter infördes. Syftet var bland annat att anställda ska få närmare till sin chef och varje chef ska få ett rimligt antal anställda att vara chef över. Detta ska förbättra möjligheterna att ta vara på personalens kunskap och engagemang. Syftet var också att få en tydligare ledningsstruktur. All personal ska veta var beslut fattas, vilka personer som fattar beslut, vilka beslut som fattas, var tidigare beslut återfinns, hur beslut kommuniceras och följs upp. Ett arbete pågår för att skapa former för att öka medarbetarna delaktighet i form av en struktur för att arbeta med ständiga förbättringar. Förvaltningens chefer har 2017 gått en utbildning som stadsledningskontoret tillhandahåller för att bli bättre chefer.

Nämndmål:

Medarbetarna erbjuds självständiga och varierande arbetsuppgifter med tydliga förväntningar

● Uppfylls helt

En ny delegationsordning har antagits av nämnden som utökar och förtydligar handläggarnas beslutsbefogenheter. Ett nytt arbetssätt har införts som innebär att varje handläggare har ett helhetsansvar för ett antal huvudmän. Enhetschefer har införts som kan konkretisera och bryta ned nämndens mål på individnivå. Ett arbete pågår för att utveckla den individuella uppföljningen.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har individuella mål i sina personliga utvecklingsplaner.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

● Uppfylls helt

Överförmyndarnämndens hela verksamhet syftar till att säkerställa att huvudmännens mänskliga rättigheter tillgodoses. Det är behovet av stöd som ska vara avgörande vilken hjälp som ges. Ovidkommande faktorer som till exempel kön, sexuell läggning, ålder, könsidentitet, religion eller etnicitet får inte påverka.

Nämndmål:

Överförmyndarnämndens verksamhet lever upp till de mänskliga rättigheterna och motverkar kränkande särbehandling

● Uppfylls helt

Inom förvaltningen förs en diskussion om hur tillsynen på bästa sätt säkerställer att huvudmän och ställföreträdare ska uppleva att mänskliga rättigheter respekteras och alla former av diskriminering motverkas. Detta är dock ett mål som är svårt att mäta.

Förväntat resultat

I alla delar av nämndens handläggning och tillsyn ska huvudmän och ställföreträdare uppleva att de mänskliga rättigheterna respekteras och alla former av diskriminering motverkas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Genomföra utbildningar inom området mänskliga rättigheter	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Ett av ämnena på förvaltningens torsdagsskola var barnkonventionen där stadens barnombudsman medverkade			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Uppfylls helt





Överförmyndarnämnden har en viktig roll att fylla i stadens arbete för att respektera och leva upp till barns rättigheter enligt FN:s barnkonvention.

De gode männen har i sin utbildning fått information om barnkonventionen. Nämnden har under 2017 påbörjat ett arbete för att synliggöra vad barnets bästa är i verksamheten och vad det betyder i de beslut som tas. Att införliva FN:s barnkonvention fullt ut, samt få en förståelse och efterlevnad av vad som menas med barnets bästa, barnets perspektiv samt vad som är barnrättsperspektiv är en process som behöver pågå kontinuerligt. Nämnden har under året påbörjat implementeringen av ett "barntänk" genom att handläggarna fått reflektera över vad som är barnets bästa i det sammanhang de ställs inför. Det kan till exempel handla om att avgöra om en god man bör kvarstå som god man eller bytas ut vid långa avstånd mellan barn och god man.

Nämnden har också påbörjat ett arbete för att säkerställa att bedömningar utifrån barnets bästa inför beslut också dokumenteras. Stöd i form av exempeltexter för dokumentation finns till hjälp för handläggarna när beslut ska formuleras som gäller ensamkommande barn. Det är viktigt att barnet får yttra sig inför vissa beslut och att dessa åsikter beaktas. I de fall där nämnden ändå väljer att inte gå på barnets linje ska även detta dokumenteras samt motiveras.

Nämnden har etablerat rutiner för barns delaktighet i de beslut där ensamkommande barn kan tänkas kunna yttra sig. Nämnden har också påbörjat arbetet med att göra barnkonsekvensanalyser, men detta arbete behöver fortsätta och fler mallar för barnkonsekvensanalyser ska tas fram till stöd vid beslutsskrivande samt barnchecklistor att följa.

Stockholms stads barnombudsman har gästat nämnden under året för en inledande föreläsning om barnkonventionen och barnets bästa. I februari 2018 kommer en uppföljning att ske där medarbetarna mer konkret ska få lära sig att göra samt dokumentera barnkonsekvensanalyser i sitt arbete.

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska etablera rutiner för arbetet med barnkonsekvensanalyser och barnchecklistor i enlighet med strategin för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad (4.4)	2017-01-01	2017-12-31	
  Nämnden ska etablera rutiner för arbetet med barns delaktighet och inflytande i enlighet med strategin för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad (4.4)	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

Tillsynen över förmyndarna följer likställighetsprincipen

◆ Uppfylls delvis

Under 2017 mottog nämnden 24 ansökningar. Stickprover visar att 60 procent hanteras inom 14 dagar.

Förväntat resultat

Uttagsmedgivanden i förmynderskapsärenden hanteras inom 14 dagar

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

● Uppfylls helt

Nämnden ger stöd till ställföreträdare som har att hantera våldsamma huvudmän. Förvaltningen har interna rutiner för att minimera anställdas risk för att drabbas av våld, till exempel vid besök.

Nämndmål:

Inga ställföreträdare eller anställda inom överförmyndarnämnden ska behöva känna rädsla för att drabbas av våld

● Uppfylls helt

Överförmyndarförvaltningen har arbetat fram rutiner för att hantera eventuella situationer som kan uppstå. Dessa rutiner gäller för den interna personalen. För de fall möten sker med huvudmän, anhöriga eller ställföreträdare sker dessa främst i mötesrum i anslutning till receptionen som delas med Svenska Bostäder, där det finns personal närvarande.

Även ställföreträdare kan uppleva situationer där huvudmän eller anhöriga till huvudmän är våldsamma. Stadens lösning på dessa situationer är att erbjuda säkra rum för möten till de ställföreträdare som upplever sig ha farliga huvudmän.

Förväntat resultat

Genom att utbilda och informera om hur risker för våld, fysiskt eller psykiskt, ska kunna undvikas ska både anställda och ställföreträdare ges förutsättningar att motverka sådana situationer.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Rutiner ska tas fram för att motverka att våldssituationer behöver uppstå	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

● Uppfylls helt

Nämndens lokaler och de lokaler nämnden använder vid utbildningar är tillgänglighetsanpassade. Ett arbete med att klarspråksgranska nämndens information på webben, i broschyrer och beslutsmallar pågår. Syftet är att öka tillgängligheten till nämndens information.

Nämndmål:

Alla ensamkommande barn med funktionsnedsättning som har ställföreträdare ska få den hjälp de har rätt till

● Uppfylls helt

Barn med funktionsnedsättning ska särskilt uppmärksammas i samband med de utbildningar förvaltningen genomför för ställföreträdare för ensamkommande barn. Förvaltningen har valt att inte utbilda nya ställföreträdare under året utan har istället satsat på att kompetensutveckla och stötta de som redan har uppdrag, samt ge de som fungerat bra i sin roll fler uppdrag. Under året har förvaltningen genomfört två seminarier för ställföreträdare om barn med psykisk ohälsa, som på sikt kan leda till psykisk funktionsnedsättning. Dessa barn har särskilda behov och gode männen har fått stöd i hur de ska hantera detta hos barnen, vart de kan söka hjälp samt för sin egen del hur de kan komma att påverkas.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	Period
■ Andel ställföreträdare som har tagit del av informationen i denna del				100 %	100 %	2017

Nämndmål:

Informationen om överförmyndarens verksamhet ska vara lättillgänglig

● Uppfylls helt

Under 2017 har ett arbete påbörjats med att klarspråksgranska den information som finns på hemsida och i text, detta arbete kommer att fortgå under 2018. Under 2017 har nyhetsbrev skickats ut till ställföreträdare med ensamkommande och med vuxna huvudmän och detta kommer att fortsätta under 2018. Syftet med nyhetsbrev är att det ska vara en enkel informationskanal till ställföreträdarna, där information enkelt kan delges dem.

Nämndmål:

Lokaler för utbildning av ställföreträdare ska vara tillgängliga

● Uppfylls helt

De lokaler som används av nämnden för utbildning är främst de egna lokalerna i Vällingby och lokalerna på Hantverkargatan (H3D). Dessa lokaler är alla tillgängliga och handikappanpassade.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Säkerställa att lokaler för utbildning av ställföreträdare är tillgängliga vid bokning	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

● Uppfylls helt

Den som har god man eller förvaltare har rätt att rösta i allmänna val. Genom sitt uppdrag underlättar ställföreträdarna huvudmännens möjligheter att tillvarata sina demokratiska rättigheter.

Huvudmännen ges alltid möjlighet att yttra sig över förändringar som rör ställföreträdarskapet. Barn över 16 år ges möjlighet att yttra sig i tillståndsärenden innan beslut fattas.

Nämndmål:

Alla ställföreträdare ska känna till huvudmannens demokratiska rättigheter

● Uppfylls helt

Den som har god man eller förvaltare har rätt att rösta i allmänna val. Genom sitt uppdrag underlättar ställföreträdarna huvudmännens möjligheter att tillvarata sina demokratiska rättigheter.

En utgångspunkt i förvaltningens tillsyn av ställföreträdare och handläggning är att huvudmannens möjlighet att, efter förmåga, få hjälp att tillvara ta sina demokratiska rättigheter ska tillgodoses. Om förvaltningen får kännedom om att en ställföreträdare inte tillgodoser sin huvudmans demokratiska rättigheter kan denne komma att entledigas från uppdraget.

Under 2017 har det inte varit något val och någon särskild informationsinsats har därför inte skett från nämndens sida. En ställföreträdare förväntas inhämta sin huvudmans vilja och tillstånd till sådana åtgärder som kräver huvudmannens tillstånd. En ställföreträdare som bortser från det kan entledigas.

Förväntat resultat



Alla ställföreträdare känner till vilka demokratiska rättigheter, såsom rätt att delta i allmänna val och att yttra sig i frågor som rör ställföreträdarskapet, som huvudmannen har.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

● Uppfylls helt

Överförmyndarnämnden har inte genomfört några upphandlingar under 2017.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram					100 %	80 %	2017

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Alla belopp i tabellerna är i tkr.

Verksamhetsområde	2016		Budget 2017	Utfall 2017			Avvikelse
	Utfall netto	Avvikelse netto	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	36 575	-675	39 500	38 938	-2 384	36 554	2 946
Arvoden	25 582	6 318	30 300	30 223	0	30 223	77
Arvoden EKB	10 763	-9 063	0	14 139	-16 529	-2 390	2 390
Netto	72 920	-3 420	69 800	83 300	-18 913	64 387	5 413
<i>Investeringar</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>183</i>	<i>0</i>	<i>183</i>	<i>-83</i>

Nämndens utfall för 2017 är 64,4 mnkr. I jämförelse mot budget innebär det ett överskott på 5,4 mnkr. Överskottet är fördelat på 2,9 mnkr för förvaltningen inklusive nämnd och 2,5 mnkr på arvoden.

Resultaträkning	Utfall 2016	Utfall 2017
Intäkter		
Bidrag	-46 239	-16 529
Övriga intäkter	-187	-2 385
Summa intäkter	-46 426	-18 914
Kostnader		
Personalkostnader	24 283	28 437
Arvoden	82 941	44 746
Tjänster	7 913	5 536
Kontor & IT	2 402	2 964
Lokalkostnader	1 557	1 553
Övriga kostnader	250	65
Summa kostnader	119 346	83 301
Netto resultat	72 920	64 387

Intäkterna i form av bidrag från Migrationsverket har minskat jämfört med föregående år. Detta beror på att mängden ärenden för asylsökande ensamkommande barn som går att återsöka har minskat. När beslut från Migrationsverket om permanent uppehållstillstånd kommer går det inte att återsöka längre för arvodeskostnaderna. Under året har fler beslut om uppehållstillstånd för de asylsökande kommit och därmed har intäkterna minskat.

Under året har även Migrationsverket ändrat ersättningssystem vilket innebär att nämnden har haft möjlighet att återsöka för arvodeskostnader fram till den 31 december 2017. Redogörelserna för asylsökande barn skickas in i efterskott per kvartal vilket medför att redogörelserna avseende kvartal 4 förväntas inkomma i januari 2018. Under hösten har Migrationsverket gett olika besked om de administrativa rutinerna kring hanteringen avseende kvartal 4 och osäkerheten kring återsökningen av det kvartalet är stor. Därmed ingår endast intäkter för kvartal 1 till 3 2017 i resultaträkningen.

Övriga intäkter avser framförallt digitaliseringsprojektet och uppgår totalt till 2,4 mnkr.

Kostnaderna för personal har ökat då man under året har anställt fler handläggare samtidigt som kostnaderna för inhyrd personal minskat. Dock har sjukdom och personalomsättning medfört att utfallet för personalkostnader har varit mindre än budgeterat. Därmed visar förvaltningen inklusive nämnd ett överskott.

Kostnader för arvoden

Arvodeskostnaderna har enligt resultaträkningen minskat i jämförelse för föregående år. Arvodena fördelas i tre grupper: arvoden för asylsökande ensamkommande barn, arvoden för ensamkommande barn med permanent uppehållstillstånd (PUT) och övriga arvoden

Område	Utfall 2016	Utfall 2017
Arvoden övriga	16 215	16 200
Arvoden EKB PUT	9 367	14 023
Arvoden EKB asyl	10 763	-2 390

Förändringen gällande arvodena jämfört med föregående år är störst avseende arvoden för asylsökande barn. Detta beror framför allt på att uppskattningen av kostnader och intäkter i

föregående bokslut var högt räknat. Därför har årets resultat förbättrats markant och medfört ett överskott på arvoden för asylsökande ensamkommande barn.

I tabellen syns även ökningen av mängden arvoden för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Investeringar

Nämndens utfall för investeringar är ett underskott på 0,1 mnkr. Nämnden har köpt möbler för cirka 0,2 mnkr för att täcka bristen på arbetsplatser.

Analys av balansräkning

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av nämndens läge per den 31 december 2017. I tabellen nedan jämförs ingående balans med utgående balans för 2017.

	IB 2017	Förändring	UB 2017
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	483	118	601
Maskiner och inventarier	483	118	601
Omsättningstillgångar	46 907	-35 802	11 105
Kundfordringar	1	-1	0
Diverse kortfristiga skulder	46 532	-38 032	8 500
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	369	2 236	2 605
Kassa bank	5	-5	0
Summa tillgångar	47 390	-35 684	11 706
Skulder och eget kapital			
Eget kapital	-19 956	15 892	-4 064
Kortfristiga skulder	-27 434	19 792	-7 642
Kortfristiga skulder	-29	-5	-34
Leverantörsskulder	-1 267	304	-963
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-26 138	19 493	-6 645
Summa skulder och eget kapital	-47 390	35 684	-11 706

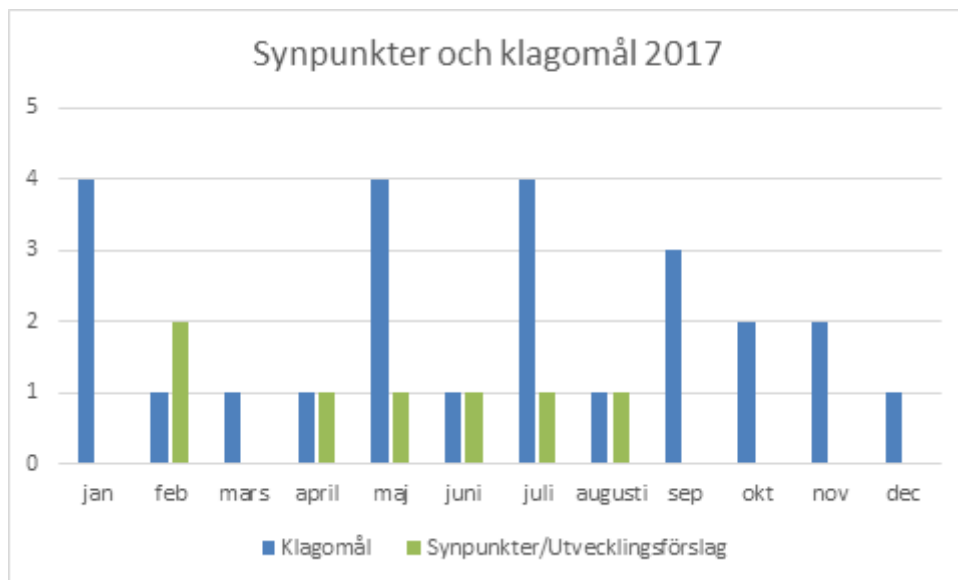
Nämndens tillgångar har minskat med 35,6 mnkr till 11,7 mnkr. Förändringen beror dels på att Migrationsverket under året har arbetat för att komma ikapp i handläggningen samt betalat ut större del av sin skuld mot nämnden och dels på att antalet ärenden som går att återsöka har minskat.

Nämndens skulder exklusive eget kapital har också minskat, till 7,6 mnkr. Minskningen beror på att nämnden under året har arbetat för att komma ikapp i handläggningen av ärenden inom alla områden. Därmed har skulderna i form av arvoden till ställföreträdare minskat.

Synpunkter och klagomål

Ett förändringsarbete har skett under 2017 för hela nämndens arbetsätt och detta innefattar även hanteringen av synpunkter och klagomål. De klagomål som kommer in i aktiva ärenden

handläggs utifrån dagfördelning. Dessa klagomål finns inte med i statistiken. Statistiken nedan hanterar ärenden där det främst är generella klagomål som rör nämnden och dess arbete med handläggning. Dessa har under 2017 minskat något från föregående år, se redovisade siffror nedan:



Uppdelning av klagomålen

Av de klagomål som kommit till nämnden så handlar merparten om klagomål på nämndens kärnverksamhet, vilket i diagrammet nedan benämns som klagomål på ÖF. En liten del är klagomål på ställföreträdarna. Att det är en så pass liten del kan förklaras med att denna statistik endast berör de ärenden där klagomålet inte kan kopplas till ett specifikt ärende. En ställföreträdare som får klagomål i ett pågående ärende berörs alltså inte här.

Nämnden har under 2017 arbetat aktivt med att förbättra informationen både på hemsidan och i de utskick som görs. Arbetet med utvecklingen av den digitala kommunikationen kommer att fortlöpa även under 2018.

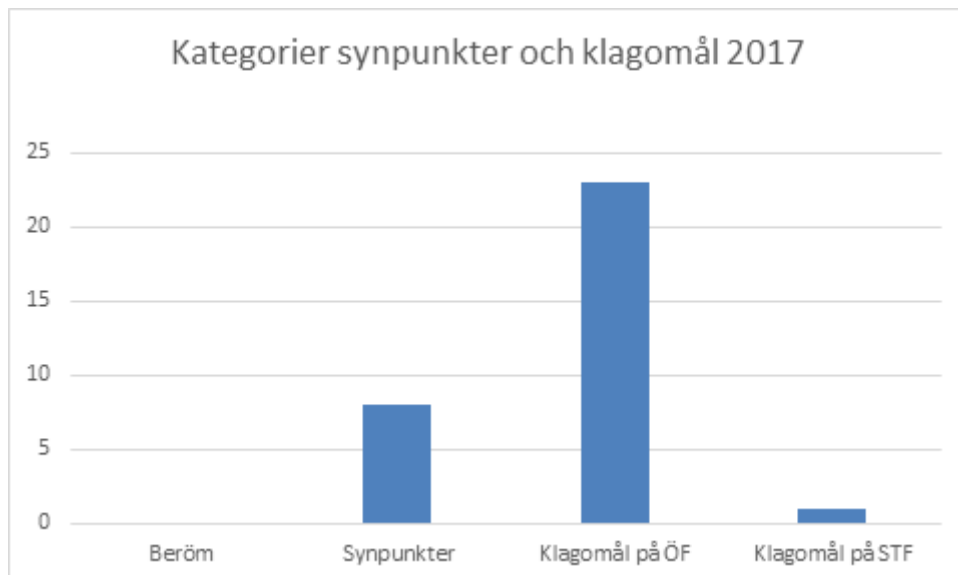
De klagomål och synpunkter som kommer in har en stor bredd. En stor del gäller långa handläggningstider, både för bytesrekryteringar och sena utbetalningar av arvoden. Då nämnden fortsatt har svårt att finna ställföreträdare till svåra ärenden som är bytesrekryteringar kan detta vara en förklaring till dessa klagomål. Det förekommer även klagomål som gäller uttags-tillstånd och hanteringen av sluträkningar.

Vidare får nämnden klagomål för sin tillgänglighet. Arbetsbelastningen för handläggarna är fortsatt hög, vilket till en del skulle kunna förklara den bristande tillgängligheten. Det förekommer även klagomål för borttappade handlingar.

De klagomål som gäller ställföreträdare (där klagomålen inte kopplas till enskilda ärenden) handlar om gode män för ensamkommande barn som har ett större antal barn. Här förekommer även klagomål på arvodessänkningen som gjordes vid ingången av 2017.

Utöver dessa klagomål har det även kommit klagomål från ställföreträdare som inte getts möjligheten att åta sig fler uppdrag som god man på grund av bristande lämplighet. Detta är ett resultat av att en mer noggrann granskning görs av gode män som vill åta sig uppdrag, för att

säkerställa att det endast är lämpliga personer som förordnas som gode män.



Övrigt

Nämndens löpande it-arbete

2017 påbörjades den så kallade exitperioden i GSIT-avtalet, det vill säga överlämningen från dagens it-leverantör, HCL (fd Volvo IT), till stadens nya it-leverantören för GSIT 2.0. Dock överklagades tilldelningsbeslutet och det dröjde till december 2017 innan ett nytt tilldelningsbeslut kunde fattas. Detta innebär att utbytet av datorer, skrivare, servrar med mera inte kommer att ske förrän under 2018, men förberedelsearbetet är igång.

Arbetet med att etablera en effektiv it-organisation inom nämnden fortsatte under 2017. Under oktober anställdes en ny systemförvaltare och en ny organisation för verksamhetssystemet började byggas upp. Arbete pågår för att skapa struktur för övriga applikationer och tjänster samt en fungerande backup. Arbete pågår med genomgång av olika rutiner, rättningar i registrering, förberedelse för flytt till e-arkiv, utbildning av handläggare så att alla arbetar lika. Hög personalomsättning har inneburit mycket arbete med att hantera användarkonton, behörigheter, mobilabonnemang och tjänstekort.

Under året pågick flera centrala arbeten som påverkade nämnden såsom utrullningen av Office 2016, olika it-plattformar som flyttades från HCL till Tieto samt förberedelser inför eDok, som nämnden enligt plan ska anslutas till i november 2018.

Digitalisering

Under året har en förstudie utrett och planerat för en digitalisering av överförmyndarverksamheten. Projektet finansierades genom medel från stadens projektkontor Digital förnyelse och det ekonomiska utfallet blev drygt 1 500 000 kr.

Projektet leddes av en projektledare från stadsledningskontoret och bestod därutöver av sju medarbetare med kompetens från samtliga av nämndens verksamhetsprocesser. Projektet har

även haft stöd av konsulter med expertkunskap.

Förstudien resulterade i en sammanfattande analysrapport med ett förslag på hur digitaliseringen kan genomföras. Till den har fem delrapporter levererats. Dessa behandlar nu-läge och befintliga systemstöd, omvärldsanalys, önskemål om framtida digitala arbetssätt, fokusgrupp med ställföreträdare samt en arkiv- och migrationsutredning. Dessutom har förstudien tagit fram en kravspecifikation för ett nytt verksamhetsstöd samt översiktligt stämt av den mot en av de tänkbara systemlösningarna.

Förstudien konstaterade att nämnden för att kunna gå vidare med ett genomförande av ett digitaliseringsprojekt behövde fördjupa utredningen av systemval och ta fram en anskaffningsstrategi. En ansökan på 7 mnkr lämnades in och beviljades av Digital förnyelse.

Den 27 november beslutade kommunfullmäktige att digitaliseringsprojektet flyttas från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen. Detta eftersom det finns synergieffekter i upphandling och genomförande med projektet Modernisering av sociala system. Beslut om hur överförmyndarnämndens digitalisering ska organiseras och hanteras ska fattas av styrgruppen för projektet den 31 januari 2018.

En omfattande genomgång av de juridiska förutsättningarna för digitalisering av överförmyndarförvaltnings verksamhet har genomförts och en rapport har tagits fram.

Arkiv och registratur

Inom enheten Arkiv och registratur har en ny klassificeringsstruktur tagits fram som är anpassad till den stadsgemensamma. Klassificeringsstrukturen är anpassad både efter de stadsgemensamma styr- och stödprocesser som arbetats fram av stadsarkivet för att underlätta samarbeten och korrespondens mellan stadens organisationer samt förvaltningens nya uppdaterade kärnprocesser. Klassificeringsstrukturen började gälla från årsskiftet 2018 och med denna även en ny registreringsplan för nämndens allmänna diarium. Då nämnden under november 2018 kommer att gå in i det stadsgemensamma ärendehanteringssystemet eDok i hanteringen av nämndprocessen och registrering av allmänna handlingar kommer ett införande av den nya registreringsplanen redan vid årsskiftet underlätta övergången till de stadsgemensamma processerna. En övergång till den nya klassificeringsstrukturen vid årsskiftet 2017/2018 ger också ett naturligt brytdatum för den gamla arkivbildningen (2012-2017) som i och med införandet avslutas.

En ny gallringsutredning för handlingar inom kärnprocesserna har gjorts främst då fler handlingar har tillkommit som inte fanns med i den tidigare från 2016. Den nya gallringsframställan är även anpassad efter den nya klassificeringsstrukturen. Denna har stämmts av med stadsarkivet, ligger nu hos stadsjuristerna och förväntas bli godkänd och klar i början av 2018.

Inom ramen för digitaliseringsprojektet har en arkivutredning genomförts. Syftet är bland annat att hitta lösningsförslag för:

- Skanning av analoga akter till arkivbeständigt digitalt format.
- Migrering till Wärna dels i e-arkiv Stockholm, dels till nytt verksamhetssystem.
- Utförande av gallring och rensning samt behov av gallringsutredningar.

En av nämndens utmaningar har varit att komma till rätta med stora kvalitetsbrister i diariesystemet Wärna och i pappersakter, brister som byggts upp under många år. För att minska problemen har särskilda rensningsdagar genomförts då samtliga anställda rättat fel i Wärna. Rättningar i pappersakterna har kunnat genomföras tack vare insatser av personer som arbetstränat under ledning av nämndens arkivarie.

Bilagor

Bilaga 1 Centrala nyckeltal 2017

Bilaga 2 Uppföljningsrapport för internkontrollplan 2017

Bilaga 3 Överförmyndarnämndens arbete 2017

Bilaga 4 SLK-blanketter vb17ofn

Bilaga 5 KF-uppdrag