

## Protokoll från möte med FVG den 25 januari 2018

### Tidpunkt

torsdagen den 25 januari 2018 kl. 09:07 – 10:15

### Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Charlotte Goliath, ekonomichef

Anni Lindberg, HR-konsult - närvarande till och med §11

Amanda Hernbäck, administrativ chef - närvarande under §11

#### För arbetstagarna

Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud, Kommunal

Eva Castensson, Lärarförbundet

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund – närvarande till och med §11

Samuel Erman, Vision

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Fernando Alvarado, SACO

#### Anmält förhinder/frånvarande

Arjun Bakshi, förvaltningschef, ordförande

Arja Lindholm, kommunikationschef

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Erik Jung, Lärarförbundet

Georg Ingelsson, huvudskyddsombud, SACO

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

### Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 26 januari 2018

Charlotte Goliath, ordförande



Lowisa Anderzon, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

**§ 1. Mötets öppnande**

Ordförande Charlotte Goliath, ekonomichef, förklarade mötet för öppnat.

**§ 2. Val av sekreterare**

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet

**§ 3. Val justerare och justeringsdag**

Lowisa Anderzon, kommunal, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 26 januari 2018.

**§ 4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingar.

**Lärarnas Riksförbund:** Under föregående möte diskuterades frågan gällande en ny lokalstrategi, har det hänt något i denna process?

**Förvaltningens svar:** Lokalstrategin innehåller en process som tillämpas vid nyanskaffande av lokaler, sedan föregående diskussion har ingen sådan process påbörjats.

**Lärarnas Riksförbund:** Påpekade att processen med yrkanden gällande verksamhetsplanen under föregående möte inte varit optimal. Lärarnas Riksförbund önskar till årets verksamhetsplan en tydlig tidsplan för processen och att alla yrkanden som inkommer sprids till alla i förvaltningsgruppen inför mötet, samt att yrkanden diskuteras under sammanträdet.

**Vision, Kommunal, SACO, Lärarförbundet och Sveriges skollärförbundet:** stödjer Lärarnas Riksförbunds yrkande.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen kommer att se över frågan och återkomma med svar, men med en god tidsplanering inför processen bör vi kunna uppnå bättre resultat.

**§ 5. Godkännande av dagordning**

**Lärarnas Riksförbund:** Önskade att lägga till en punkt gällande chefsrekrytering.

**Vision:** Önskade lägga till en punkt gällande övergripande policy om utlånandet av stadens lokaler.

Båda punkterna lades till under §9 Aktuellt dialogämne och dagordningen fastställdes sedan.

**§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde**

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund och Lowisa Anderzon, Kommunal deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 30 januari 2018.



## Information

### §7. Information om verksamheten i förvaltningen

#### *Revision bokslut*

Charlotte Goliath, ekonomichef, informerade gällande revisorernas granskning av bokslutet. Överlag hade revisorerna inga synpunkter eller kritik men påpekade en viss ojämnhet gällande lokalkostnader; något som dock är en verksamhetsfråga och inte en ekonomifråga.

#### *Verksamhetsberättelsen*

Charlotte Goliath, ekonomichef, informerade gällande processen med verksamhetsberättelsen, SLK granskar för nuvarande alla förvaltningars VB och förvaltningen har mottagit vissa önskingar om förtydliganden.

### §8. Information från de fackliga organisationerna.

**Lärarnas Riksförbund:** Lärarnas samverkansråd där Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet ingår har lämnat in yrkanden innan jul, avtalet går ut den 31 mars, det kommer sannolikt att ta längre tid än till den 31 mars. Yrkanden som lämnats in gäller bland annat uppvärdering av lön och arbetsmiljöfrågor.

**Kommunal:** Kommunal har årsmöte den 8 februari och är nu inne i processen med löneöversynen som ska vara färdig innan sommaren.

**Vision:** har genomfört genomförandeplanering med förvaltningen och ligger i fas i löneprocessen. Årsmöte är kallat till.

**Sveriges skolläraryrkesförbund:** Sveriges skolläraryrkesförbund avvaktar lärarnas fackförbundsorganisationers avtal.

## Dialog

### §9. Aktuellt dialogämne

#### *Dialog kring förslag på uppföljningsområden i skyddskommitté inom samverkan.*

HR-staben informerade gällande ett förslag på uppföljningsområden inom skyddskommittéärenden för samverkan, underlag skickades ut inför mötet. HR-staben kommer att ta fram ett underlag riktat till ansvarig chef för respektive verksamhetsområdesnivå och HR-staben föreslår att en arbetsgrupp är med och ser över detta. Tanken är att detta sedan ska implementeras likartat även på de lokala samverkansgruppsmötena.



**Kommunal:** Påpekade att detta underlag måste matchas mot samverkansöverenskommelsen.

**Lärarnas Riksförbund:** Förespråkar att man istället för att underlaget arbetas fram i en arbetsgrupp, så tar HR-staben fram underlag som skickas ut och som sedan diskuteras i helgrupp i förvaltningsgruppen.

**Sveriges skollärförbund:** Stödjer Lärarnas Riksförbunds yttrande.

HR-staben tar fram rutiner och arbetsätt och skickar ut detta till förvaltningsgruppen och detta diskuteras sedan i helgrupp inom förvaltningsgruppen.

#### *APT-Skola*

Förslag till utbildningsmaterial gällande "APT-skola" skickas ut till förvaltningsgruppens deltagare med deadline för kommentarer och tas sedan upp under nästkommande förvaltningsgruppsmöte.

#### *Fråga från Lärarnas Riksförbund - Chefsrekryteringar*

Frågan om ansökningshandlingar vid chefsrekryteringar har varit uppe tidigare, HR-staben har då meddelat att de fackliga representanterna vid behov kan skicka in en begäran om att få ansökningshandlingar utskrivna, med hänsyn till miljövänlighet då många utskrifter tidigare aldrig blev lästa. Vid en sådan begäran fick en av de fackliga representanterna nu till svar att en pågående rekrytering på över 1000 sidor var för stort att skrivas ut, och att detta istället ska tillgängliggöras via en dator. Lärarnas Riksförbund vill påpeka motsägelsen med hänsyn till miljön och inskaffandet av en dator för detta ändamål, och vill återigen framföra åsikten att detta material bör skickas via e-post med hänsyn till miljön.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen tar med sig frågan och återkommer med svar.

#### *Fråga från Vision gällande policy för uthyrning av stadens lokaler*

Önskar ett förtydligande, gällande vilka rutiner som finns för att hyra ut stadens lokaler så att extremist- eller hatorganisationer/talare inte kan hyra/ges utrymme i stadens lokaler. Vision anser att det inte bör finnas möjligheter för sådana organisationer/talare att kunna hyra lokaler från staden, och att om det framkommer att sådana möten hållits inom stadens lokaler ska det finnas regler och straff för detta. Vision anser vidare att organisationer som hållit sådana möten inte ska kunna hyra lokaler i framtiden, och om det uppdagas innan den aktuella uthyrningen avslutats, bör avtalet hävas och organisationen utestängas.



**Förvaltningens svar:** Kommunfullmäktige har tagit fram en ny policy som gäller från och med november, denna kommer att tas fram och avstämning med den lokala enheten kommer även att ske för att sedan återkopplas till förvaltningsgruppen.

#### §10. Sammanfattning och nästa steg

Rutiner och arbetssätt för uppföljningsområden för skyddskommitté kommer att skickas ut till hela gruppen. Utbildningsmaterial för APT-skola kommer att skickas ut inom kort och tas upp under nästkommande förvaltningsgruppsmöte. Återkoppling gällande ansökningshandlingar vid chefsrekryteringar och policy gällande lokaler kommer.

### Ärendehantering

#### §11. Nämndärenden

*Yttrande över remiss av Motion (2017:40) om att kommunen skall informera om återvandringsbidrag för hemvändande flyktingar och även i förekommande fall utbetala kommunala återvandringsbidrag*  
AMN 2017-0254-01.06

**Charlotte Goliath, ekonomichef**, föredrog ärendet.  
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Yttrande över remiss av "Ett Stockholm för alla - Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023"*  
AMN 2017-0290-01.06

**Charlotte Goliath, ekonomichef**, föredrog ärendet.  
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Yttrande över remiss angående revidering av ramavtal med SISAB gällande utbildningslokaler*  
AMN 2017-0301-01.06

**Charlotte Goliath, ekonomichef**, föredrog ärendet.  
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Verksamhetsberättelse med bokslut 2017 för arbetsmarknadsnämnden*  
AMN 2016-316-01.02

**Charlotte Goliath, ekonomichef**, föredrog ärendet och höll en kort genomgång av de ekonomiska delarna. Förvaltningen visar för verksamheternas som helhet ett överskott på ca 1,8 %, inom verksamheter och enheter finns variation i över- och underskott.



Avvikelsen på 1.8% visar att förvaltningen i sin helhet har en ekonomi i balans.

*Beslut om förändringar i delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen*

AMN 2015-00012.01.01

**Amanda Hernbäck, administrativ chef**, föredrog ärendet.

Revisionen har varit och sett över hur förvaltningen hanterar beslut enligt delegation och vid besöket kommit förslag på hur förvaltningen kan förbättra arbetet med beslut enligt delegation. Efter detta har förvaltningen sett över rutiner och reviderat delegationsordningen. Det har även justerats vad gäller vidaredelegationsbeslut efter avdelningarna Vuxenutbildning Stockholm och Jobbtorg Stockholms omorganisationer.

**Lärarnas Riksförbund:** I delegationsordningen står det att lönesättning vid nyanställning sker av närmsta ansvarig chef i samråd med HR-staben, vilket inte tidigare stått med, men som det i praktiken fungerat även tidigare. Att samråda med HR-staben har ibland upplevts som negativt då chefer uttryckt att de inte är fria att sätta de löner som de skulle önska. Lärarnas riksförbund önskar ett förtydligande vad gäller vad som avses och vad det innebär att samråda med HR-staben.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen kommer att ta med sig frågan och återkommer med svar. HR-staben ger ett bra stöd i dessa frågor och som chef kan man få en bra service med att jämföra både nationell- och stadsspecifik statistik över löner som hjälpmedel vid lönesättning.

§12. Balanslista

*Följande punkter läggs till balanslistan:*

- Förslag till rutiner och arbetssätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommitéfrågor.
- Förslag till utbildningsunderlag för ”APT-skola”
- Svar på LR:s förnyade önskemål att ansökningshandlingar vid chefsrekryteringar tillgängliggörs via e-post.
- Återkoppling gällande punkt i delegationsordningen om lönesättning i samråd med HR-staben.

§13. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 8 mars 2018, kl. 09:00 i lokal Maracanã

§14. Mötet avslutades

NM SA