

Handläggare
Anna Boman
Avdelningen styrning och kvalitet

Diarienummer
2017UTN/0288

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelser 2017

Förslag till beslut

Patientsäkerhetsberättelser för elevhälsans medicinska insatser 2017

- förskoleklass, grundskola, grundsärskola
- Värmdö gymnasium
- Gustavsbergs gymnasium

godkänns.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Bakgrund

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och
3. Vilka resultat som har uppnåtts

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd avseende ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete definieras uppgifter som ska ingå i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den (Patientsäkerhetslagen 3 kap 10§).

Ärendebeskrivning

För hälso- och sjukvård ska enligt Hälso- och sjukvårdslagen finnas en verksamhetschef. Verksamhetschefen ansvarar bl a för upprättande av förslag till patientsäkerhetsberättelse som godkänns av vårdgivaren (utbildningsnämnden). För Värmdös EMI finns en centralt anställd verksamhetschef för förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Rektor på Värmdö gymnasium och rektor på Gustavsbergs gymnasium är verksamhetschefer för sin enhets respektive verksamhet. Utbildningsnämnden har därför tre patientsäkerhetsberättelser att godkänna. Förslagen till patientsäkerhetsberättelser för EMI är upprättade utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Syftena med patientsäkerhetsberättelsen är bl.a. att förstärka vårdgivarens kontroll över patientsäkerhetsarbetet i verksamheten, att underlätta Socialstyrelsens / Inspektion för vård och omsorgs [IVO] tillsyn och att tillgodose informationsbehov hos andra intressenter tex

Diarienummer
2017UTN/0288

allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer, samt att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten inom verksamheten EMI utifrån ett patientsäkert perspektiv.

Ärendets beredning

Patientsäkerhetsberättelsen har upprättats av respektive verksamhetschef för EMI, utifrån den för verksamheten samlade informationen hämtad ur avvikelshantering, egenkontroller och dialog med medarbetare i enskilda- och gruppmöten.

Handlingar i ärendet

| Nr | Handling | Biläggs/Bilaggs ej |
|----|--|--------------------|
| 1 | Patientsäkerhetsberättelse EMI förskoleklass, grundskola och grundsärskola | X |
| 2 | Patientsäkerhetsberättelse EMI Värmdö gymnasium | X |
| 3 | Patientsäkerhetsberättelse EMI Gustavsbergs gymnasium | X |

Sändlista för beslutsexpediering

Verksamhetschefer EMI



Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats på grund- och grundsärskolan Värmdö kommun

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Sammanfattning | 2 |
| Övergripande mål och strategier | 2 |
| Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet | 3 |
| Struktur för uppföljning/utvärdering | 3 |
| Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet..... | 4 |
| Uppföljning genom egenkontroll | 5 |
| Samverkan för att förebygga vårdskador | 5 |
| Risakanalys | 6 |
| Informationssäkerhet..... | 6 |
| Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet | 6 |
| Klagomål och synpunkter | 7 |
| Samverkan med patienter och närstående | 7 |
| Sammanställning och analys | 7 |
| Resultat..... | 8 |
| Övergripande mål och strategier för 2018..... | 9 |

Sammanfattning

Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Alla elever i Värmdö kommuns grund- och grundsärskola ska ha möjlighet att nå godkända kunskapskrav i skolan. För att nå detta krävs en god hälsa.

Hälso- och sjukvård ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor. Det kan handla om tillgänglighet, kompetens, sekretess, dokumentation, säkra vaccinationer, kommunikation, samverkan, hälsobesök, olycksfallsstatistik, tid per elev, fysisk/psykisk miljö samt bemötande.

Alla elever erbjuds ett basprogram enligt riktlinjer från Socialstyrelsen med bland annat hälsobesök, vaccinationer mm.

Under året 2017 har följande åtgärder genomförts i syfte att öka patientsäkerheten:

En sammanställning av avvikelserna har gjorts och kommer att återföras till respektive verksamhet. Åtgärder har vidtagits men vissa problem kvarstår som t ex bristfällig bemanning orsakad av sjukdom.

Inga klagomål eller synpunkter på elevhälsans medicinska insats har inkommit, så ingen synpunktshantering har gjorts.

Skolsköterskebemanningen har ökat något på vissa skolor. Flera skolsköterskor har slutat och ett antal nya har rekryterats. Ett antal skolor har stått utan skolsköterska under kortare perioder.

Skolläkarbemanningen har varit god under 2017.

En välförankrad rutin angående egenkontroll finns, men kan utvecklas ytterligare.

Egenkontrollen följer ett systematiskt ledningssystem i Stratsys. Detta genomförs under vårterminen varje läsår.

Rutiner för kalibrering av medicinsk utrustning följs enligt planering.

All personal inom EMI rapporterar risker, tillbud och negativa händelser i det digitala systemet - DF respons. Totalt har 30 stycken rapporterats under 2017.

Informationssäkerheten fastställs genom regelbundna möten, en uppdaterad metodbok samt att regelbundna loggar av det digitala journalsystemet genomförs.

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§

Målet för elevhälsans medicinska insats är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och kan förebyggas. Det är viktigt att komma ihåg att den medicinska insatsen inte i första hand bedriver sjukvård i den bemärkelsen som oftast syftas på. EMI ska främst vara förbyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Övergripande mål:

EMI ska vara likvärdig och ge god vård.

EMI ska präglas av ett elevperspektiv, stödja elevernas utveckling mot målen.

EMI ska vara främst förebyggande och hälsofrämjande.

EMI ska präglas av tidiga och adekvata insatser.

EMI ska genomsyras av patientsäkerhet.

Strategier:

All personal ska ha tillgång till de ledningssystem och processer som finns inom verksamheten.

Metodboken ska vara väl förankrad hos all personal.

Eleverna ska känna till var, när och hur de kan nå elevhälsans medicinska insats.

Systematiskt kvalitetsarbete genomförs i form av egenvårdskontroller och uppföljningar som redovisas i verksamhetsberättelser, vilket all personal inom EMI ska känna sig förtrogna med att arbeta med. Avvikelse anmäls, bearbetas och analyseras digitalt i avvikelssystemet DF respons.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare:

Värmdö kommun, utbildningsnämnden är vårdgivare för den vård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats på grund- och grundsärskolan i kommunen. Vårdgivaren har ansvaret för att det finns ett ledningssystem för att kunna planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Verksamhetsansvarig:

Utbildningsnämnden har delegerat till sektorchef att utse verksamhetsansvarig för EMI. Ny verksamhetsansvarige tillträdde tjänsten 170925. Verksamhetsansvarig har av vårdgivaren uppdraget att arbeta med:

- Uppföljning och analys av händelser och avvikelser
- Analyser och utvecklingsarbeten inom patientsäkerhetsområdet
- Egenkontroller samt stöd till övriga personal inom EMI

Verksamhetsansvarige är den person som elever, vårdnadshavare, personal liksom tillsynsmyndighet kan vända sig till i frågor som rör verksamheten.

Skolläkare:

Verksamhetsansvarig för EMI har uppdragit till skolöverläkare att vara ansvarig för: vård, diagnos och behandling.

I Värmdö kommun finns två deltidsanställda skolläkare för grund- och grundsärskolan. Skolläkarna är centralt anställda. Tiderna fördelas ut på antalet elever/skola. Tider till skolläkaren bokas via skolsköterskan.

Skolsköterska:

Skolsköterskorna har rektor som sin arbetsgivare. Skolsköterskorna ansvarar för att det medicinska basprogram som utbildningsnämnden fastslagit fullföljs. För att kunna utföra samtliga arbetsmoment som skolsköterska krävs formell kompetens i form av legitimation som sjuksköterska med specialistutbildning inom barn- och ungdom/öppen hälso- och sjukvård eller skolsköterskespecifik högskoleutbildning.

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal bär själv ansvaret för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter.

Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §

Med utgångspunkt i EMIs ledningssystem, leds, kontrolleras samt utvärderas verksamheten och kontinuerligt förbättras för att säkra dess kvalitet. Den vård

elevhälsans medicinska insats bedriver är i förhållande till patientsäkerhetsarbetet okomplicerad i förhållande till annan typ av mer specialiserad och avancerad vård. Inom elevhälsan sker möten med framförallt friska elever. Oavsett detta så ska arbetet, betydelsen och vikten av en korrekt bedömning, ett professionellt bemötande, avspegla resultatet av arbetet inom EMI.

Vårdskador och risk för vårdskador mäts kontinuerligt via riskanalyser och avvikelshantering.

Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Hälsobesök:

Alla elever i Värmdö Kommuns grund- och grundsärskola erbjuds hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4 och årskurs 7.

I förskoleklass träffar eleverna och vårdnadshavarna skolläkaren och skolsköterskan.

Övriga hälsosamtal genomför skolsköterskan. Samtalens syfte är att främja hälsa och motivera till livsstilsval utifrån varje individs förutsättningar. I hälsosamtalen identifieras eventuella hälsohinder eller risker samt att fånga upp elevens behov och önskemål. Verksamheten remitterar vid behov till andra instanser eller erbjuder återbesök inom EMI. I grundsärskolan erbjuds läkarbesök vid alla hälsobesök.

Under ht-17 har hälsobesöket som tidigare genomförts i årskurs 1 flyttats till årskurs 2 efter Utbildningsnämndens fastställande av nytt basprogram 150326. Detta för att bättre stämma överens med vägledningsdokumentet från Socialstyrelsen.

Vaccinationer:

Alla elever erbjuds vaccinationer enligt gällande program. Nyanlända erbjuds att vaccineras enligt det svenska vaccinationsprogrammet. EMI skickar ut erbjudande om kompletterings vaccinationer vid varje stadiövergång till elever vars vårdnadshavare tidigare har tackat nej. Utöver det så erhåller alla elever kompletterings vaccinationer om vårdnadshavare efterfrågar detta.

Vaccinationstäckningen (antal procent av vaccinerade medborgare) är god inom EMI, Värmdö kommun jämfört med ett nationellt perspektiv. Vad det gäller vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund samt difteri stelkramp och kikhosta ligger Värmdö kommun på samma nivå som resten av Sverige. Antal vaccinerade flickor mot humant papillom virus ligger Värmdö kommun över riket 91 % jämfört med 80 % nationellt.

Samverkan:

Nätverk för ledningsansvariga inom EMI i Stockholms län träffas två gånger om året. Likaså finns ett nätverk mellan BHV och EMI som träffas två gånger per år. Vid båda dessa nätverk diskuteras bland annat arbetssätt, lagar, regelverk, kvalitetsgranskningar, metoder och aktuella ämnen inom EMI/BHV.

EMI inom Värmdö kommuns grund- och grundsärskola har gemensamma verksamhetsmöten en gång per månad. Skolsköterskorna har handledning och skolläkarna träffar regelbundet kollegor i en grannkommun för att diskutera aktuella frågor.

Alla skolsköterskor och en av skolläkarna har deltagit på yrkesspecifik kongress för att säkerställa att all personal har aktuell kunskap. Detta medför större patientsäkerhet för våra elever.

Skolöverläkaren har även deltagit på seminarium angående vaccinationer, födoämnesallergier hos barn och mottagande av nyanlända.

Kvalitetsarbete:

Metodboken hålls aktuell och uppdateras fortlöpande av verksamhetsansvarig och skolöverläkaren, under vårterminen 2017 var arbetet att uppdatera delegerat till en av skolsköterskorna.

Upphandling av nytt journalsystem påbörjades 2017. Upphandlingen är ännu inte avslutad men beräknas bli klar våren 2018.

Egenkontrollerna 2017 samt hantering av de avvikelser som inkom innan september 2017 handlades av den tidigare verksamhetsansvarig. Under hösten 2017 har fokus varit på att få en god struktur på verksamheten med ny personal.

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. EMI har under 2017 arbetat med egenkontroll på flera olika sätt.

- Regelbunden klinisk kontroll med en systematisk checklista i Stratsys.
Frågorna avser lokalernas beskaffenhet, vilken utrustning som finns samt läkemedelshanteringen och hur personalen arbetar med hygien på mottagningen. Resultatet sammanställs och följs upp av verksamhetsansvarig och medicinskt ledningsansvarig. Utifrån analys av resultatet ser verksamhetsansvarig till att informera berörd skola om eventuella behov som behöver åtgärdas.
Inga större avvikelser har konstaterats. Det har varit vissa problem med skrivare som har saknats på vissa mottagningar. En del mottagningar är lyhörda, andra saknar rinnande vatten. Uppföljning av bristerna ombesörjs fortlöpande.
Medicinsk-teknisk utrustning kontrolleras enligt fasta rutiner. Varje år kalibreras audiometrarna och vart tredje år övrig medicinsk-teknisk utrustning så som: vågar, blodtrycksmanschetter, otoskop mm.
- Rapportering av eventuella biverkningar av vaccinationer sker till Läkemedelsverket. En sådan är rapporterad under året.
- Vaccinationer rapporteras till det nationella vaccinationsregistret via länk i journalsystemet. Administratören för journalsystemet följer detta och bevakar att det sker på ett korrekt sätt.
- Alla medarbetarna skriver en verksamhetsberättelse i Stratsys varje läsår.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 § p 3

Samverkan vid övergångar från Barnhälsovården och andra skolor sker främst vid terminsstart och terminsslut. Under terminen är samverkan med skoladministratörerna viktig för att EMI ska få kännedom om nya elever på skolorna.

Samverkan sker med övriga professioner inom elevhälsan på varje skola/enhet.

Samverkan sker med leverantörer av förbandsmaterial och läkemedel samt kalibrering av medicinskt teknisk utrustning.

Internsamverkan med IKT-strateg samt IT-avdelningen för olika digitala system som används i verksamheten (Journalssystem, DF respons, Stratsys).

Samverkan med andra vårdaktörer samt socialtjänst.

Risikanalyt

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Skolsköterska och skolläkare ansvarar för att identifiera och rapportera till verksamhetsansvarig och medicinskt ledningsansvarig vid väsentliga förändringar i verksamheten som kan innebära risk för tillbud eller negativa händelser. Rapporteringen sker digitalt i DF Respons. Verksamhetsansvarig och skolöverläkaren analyserar och utreder rapporterade händelser regelbundet. Eventuella rutiner och processer förbättras och det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas och förbättras löpande genom planering, genomförande, utvärdering och förbättringsåtgärder.

Verksamhetsansvarig sammanställer och rapporterar resultatet från avvikelshanteringen till vårdgivaren och till elevhälsans medicinska insats.

Under 2017 har 30 avvikelser inkommit. Avvikelserna har handlat om brister i dokumentation främst från externa kontakter, utebliven vårdinsats främst pga bemanning. Vissa problem med lokaler och teknisk apparatur. Åtgärder så som kontakt med externa kontakter, påpekande angående brister i lokalerna till respektive rektor, hanterat försenade vårdinsatser.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Nuvarande journalssystem J4 följer svensk standard för informationssäkerhet.

I informationssäkerhetspolicyn i Värmdö kommun finns det angett övergripande mål för och inriktning på verksamhetens arbete med informationssäkerhet i syfte att säkerställa personuppgifters tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet. Vi säkerställer med loggar och egenkontrollen att rätt information är tillgänglig för rätt person när den behövs och på ett spårbart sätt.

EMI arbetar utifrån policyn med rutiner angående loggåtkomst, driftstopp och inloggningssäkerhet. Alla nyanställda får utbildning i informationssäkerhet, det som var och en behöver för att kunna utföra sitt arbete.

Arkivering av data är planerat att e-arkiveras. Samarbete med kommunens arkivarie pågår.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Vid risker eller händelser som kunnat medföra vårdskada ska elevhälsans medicinska personal alltid rapportera det till verksamhetsansvarig. Avvikelse- rapportering sker kontinuerligt i det digitala systemet DF respons. Rutiner och mallar finns i metodboken. Verksamhetsansvarig ska skyndsamt kontakta ansvariga inblandade för att utreda, analysera och sätta in åtgärder för att undvika framtida risk eller händelse. Återkoppling, uppföljning och utvärdering sker löpande med alla inblandade. Information till chefen för avdelningen styrning och kvalitet och till berörd rektor har skett vid behov. En sammanställning presenteras för personalen inom elevhälsans medicinska insats.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Verksamhetsansvarig och medicinskt ansvarig tar emot synpunkter och klagomål. Klagomål och synpunkter kan komma från IVO, patientnämnden eller från elev/vårdnadshavare. Inkomna ärenden ska skyndsamt utredas, analyseras och åtgärdas. Under 2017 har det inte inkommit några klagomål eller synpunkter.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Den som har hälsoproblem eller är vårdnadshavare till minderårig avgör själv om hon eller han skall söka vård.

Samverkan med vårdnadshavare är en av EMIs viktigaste delar i arbetet. Alla vårdnadshavare erbjuds att delta vid hälsobesöken. I förskoleklass rekommenderar EMI att någon vårdnadshavare är med, vid besöket i år 2, 4 och 7 erbjuder vi den möjligheten. Uppgifter om elevens hälsa inhämtas från vårdnadshavarna i årskurs F, 4 och 7.

Samtycke till vård sker oftast muntligt men vid vaccinering av minderårig behövs skriftligt medgivande av vårdnadshavare (båda om så är fallet). Samtycke finns på flera språk.

Elever informeras om det som gäller eleven och den informationen anpassas efter behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Vid sjukdom, skada eller symtom strävar skolsköterska/skolläkare efter att lämna information utifrån ålder och mognad till eleven och kontaktar vårdnadshavarna vid behov.

Tolk används vid behov.

Hälsosamtal i årskurs 4, 7 och f-klass utvärderas med jämna perioder läsårsvis. Läsåret 17/18 genomförs dessa utvärderingar i årskurs 4 samt f-klass. Utvärderingen sker med en google enkät helt anonymt. Utvärderingarna har genom åren visat på att elever/vårdnadshavare är nöjda eller mycket nöjda med besöket/hälsosamtalet.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Verksamhetsansvarig går regelbundet igenom aktuella avvikelser och inkomna klagomål, sammanställer, analyserar och återför resultatet till verksamheten på de

månatliga verksamhetsmötena.

År 2017 har 30 stycken inkommit från 7 olika skolor. De flesta handlar om brist i dokumentation från extern kontakt. Enstaka handlar om försenad remisshantering samt brister i den fysiska miljön. Angående brister från externkontakt har detta påtalats för och åtgärdas från de externa kontakterna. Angående brister i lokalerna är dessa påtalade till respektive rektor vilka sedan är åtgärdade. Angående försenade vårdinsatser så ses en koppling till brister i skolsköterskebemanningen.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Strukturmått utgör förutsättningar för att nå definierade mål t ex andel personal som utbildats och utbildningens omfattning.

En del i patientsäkerhetsarbetet är att fortbilda personalen.

Under året har:

- Två skolsköterskor gått utbildning i digital elevakt
- Fem skolsköterskor gått fristående kurser angående olika funktionsvariationer.
- Fem skolsköterskor och en skolläkare gått vaccinationsutbildning via SLL
- Sexton skolsköterskor gått utbildning i verktyget inom HPÖ (Stockholms läns landstings handlingsprogram mot övervikt)- Brännpunkten
- Tolv skolsköterskor och en skolläkare deltagit på Skolsköterskekongressen
- Två skolsköterskor och en skolläkare gått utbildning angående allergi- och miljö i skolan
- Båda skolläkarna deltagit i skolläkardagarna.
- En skolläkare gått utbildning om mottagande av nyanlända.

Det finns checklistor för lokaler och medicinskteknisk utrustning för EMI.

Arbetsbeskrivningar och årshjul beskriver det fortlöpande arbetet.

Strukturen för verksamheten bygger på ledningssystem med basprogram, metodbok, rutiner för avvikelshantering, journalhantering samt dokumentation.

Processmått utgörs av aktiviteter som genomförs för att uppnå definierade mål.

Arbetsbeskrivningar, årshjulen samt kvalitetsberättelser har upprättats/revideras.

Analyser och sammanställning har genomförts vid avvikelser.

Egenkontroller vid varje mottagning har genomförts.

Ett fortlöpande arbete med metodboken sker kontinuerligt.

Journalssystemet J4 har använts hela 2017. Planering för ett nytt journalsystem pågår.

Mottagning för nyanlända 1 dag/v har funnits hela läsåret. Bemannad med skolläkare samt skolsköterska.

Regelbundna professionsmöten för EMI personal 1 gång per månad för att säkerställa kvaliteten och likvärdigheten.

Resultatmått speglar utfallet i form av andel patienter med vårdskador.

Ingen allvarlig vårdskada har inträffat på någon av Värmdö kommuns grund-eller

grundskola.

Personalomsättningen under 2017 skulle kunna föranleda ökad risk för vårdskada men någon sådan har inte kunnat påvisas. Ett tätt samarbete och uppföljning mellan verksamhetsansvarig, skolöverläkare och respektive skolsköterska är en av de troliga anledningarna till det. En annan anledning tros vara att alla nyanställda får en mentor som har lång erfarenhet inom EMI.

Skolsköterskorna har haft handledning och kollegial handledning under året.

Skolläkarna har haft regelbundna möten med andra skolläkare i länet.

Måluppfyllelse dvs. resultat kopplat till egna mål och strategier.

Under höstterminen 2017 eller delar av höstterminen har ett antal tjänster inte varit tillsatta med ordinarie personal. Bemanningen har lösts med tillfälliga vikarier, skolsköterskor på andra skolor som gjort visst arbete samt att verksamhetsansvarig har gjort vissa delar. Prioriteringar har genomförts. Troligtvis behövs kompletterande insatser under vårterminen 2018 för att säkerställa att hela basprogrammet har erbjudits samt att alla identifierade hälsorisker har omhändertagits.

Övergripande mål och strategier för 2018

Implementera nytt journalsystem samt avveckling av nuvarande digitala journalsystem. Utbildning i nytt journalsystem.

Arbetsgrupp för det nya journalsystemet som tar in önskemål och synpunkter från verksamheterna för att utveckla det nya systemet.

Verksamhetsansvarig och skolöverläkaren ska vidareutveckla metodboken.

Utveckla det förebyggande arbetet utifrån kunskap kring elevernas hälsa kopplat till hälsosamtalen.

Utvärdera och analysera mottagningen för nyanlända.

EMIs roll/åtagande ang elever med hög frånvaro, utvärdera och analysera.

För att utveckla samverkan inom elevhälsan görs försök att involvera skolläkaren i hela elevhälsan på skolorna detta genom att närvara regelbundet på EHT på varje enskild skola.



Handläggare
Christina Ahlgren
Värmdö gymnasium

Diarienummer
2017UTN/0288

Patientsäkerhetsberättelse Värmdö gymnasium 2017

Patientsäkerhetsberättelse för Värmdö gymnasium 2017

Sammanfattning

På Värmdö gymnasium är elevhälsans medicinska insatser i huvudsak inriktad på förebyggande och hälsofrämjande åtgärder.

Uppföljning av eventuella vårdskador och egenkontroll sker i samråd mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor. Riskanalys sker i samarbete mellan skolsköterska och skolläkare respektive verksamhetschef/rektor.

Samverkan med elever sker via hälsouppgift och hälsoprofil, som fylls i av alla elever i årskurs 1, hälsosamtal samt enskilda samtal. Vid behov sker samverkan med omyndiga elevers vårdnadshavare.

Skolsköterska och verksamhetschef gör en genomgång av de avvikelser som skett, vilket 2017 har gällt ej inkomna journaler, saknade uppgifter i journal och ej fullt vaccinerade i grundskolan.

Hösten 2017 införde vi en förändring gällande inhämtande av samtycke för rekvisition av journal från tidigare skola för att öka antalet inkomna journaler och få in dem tidigare i syfte att öka patientsäkerheten. Förändringen innebär att eleverna själva skriver under rekvisitionen, i enlighet med SKL:s cirkulär 2009:44.

Övergripande mål och strategier

Elevhälsans medicinska insatser ska vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Vårt övergripande mål när det gäller patientsäkerhet är att minska risken för vårdskador.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Verksamhetschef för elevhälsan och ansvarig för elevhälsans medicinska insats är rektor Christina Ahlgren. Medicinskt ansvarig skolläkare Gunilla Winström, PR-vård, på delegation. Skolsköterska är Jessica Ehrnlund, anställd på Värmdö gymnasium.

Skolsköterskan uppdrag:

- bidrar med medicinsk kompetens
- erbjuder vid behov enkla sjukvårdsinsatser och konsultation
- skriver remisser gällande ortopedisk konsultation, ögonläkare, öronläkare och barnmedicin/kirurgi samt utredningar om dyslexi, dyskalkyli, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- erbjuder alla elever i årskurs 1 ett hälsosamtal och hälsokontroll

Struktur för uppföljning/utvärdering

Uppföljning av eventuella vårdskador sker i samråd mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

På Vgy är elevhälsans medicinska insatser i huvudsak inriktad på förebyggande och hälsofrämjande åtgärder.

De elever som börjar på skolan har i de allra flesta fall genomgått grundskolans vaccinationsprogram. För övrigt görs endast såromläggning/tryckförband och hantering av allergisk reaktion (inkl. antihistamintablett och adrenalinspruta) liksom bedömning om det är aktuellt att hänvisa till vårdcentral alternativt akutvård.

Åtgärder för patientsäkerhet:

Överlämnande av journal från grundskola och genomgång av denna. Vid behov vidta åtgärder.

Enskilda hälsosamtal

Kontakt vårdnadshavare i förekommande fall

Kontakt med elevens vårdgivare

Hösten 2017 införde vi en förändring gällande inhämtande av samtycke för rekvisition av journal för att öka antalet inkomna journaler och få in dem tidigare för att öka patientsäkerheten. Förändringen innebär att eleverna själva skriver under rekvisitionen, i enlighet med SKL:s cirkulär 2009:44.

Skolsköterskan håller sig uppdaterad genom olika kompetensutvecklande åtgärder.

Uppföljning genom egenkontroll

Egenkontroll i form av avstämning mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor med en jämförelse av tidigare år görs vid uppstart och avslut av läsår.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Överlämnande av journal från grundskola

Konsultation skolläkare

Kontakt med elevens vårdgivare

Enskilda hälsosamtal

Kontakt vårdnadshavare i förekommande fall

Elevhälsoteamets kontinuerliga samarbete

Riskanalys

Låg risk eftersom de medicinska insatserna är mycket begränsade. Riskanalys sker i samarbete mellan skolsköterska och skolläkare respektive verksamhetschef/rektor.

Informationssäkerhet

Medgivande att rekvirera journal inhämtas.

Journalssystemet PMO på egen server i huset. Skolsköterskan arbetar i egen modul dit

ingen annan användare har inloggning. Sökningar loggas.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Eventuella incidenter rapporteras via DF Respons.

Avvikelse rapportering görs i PMO och rapporteras till verksamhetschef/rektor.

Klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter hanteras av verksamhetschef/rektor alt. kommunens klagomålshantering.

Samverkan med patienter och närstående

Samverkan sker via hälsouppgift och hälsoprofil, som fylls i av alla elever i årskurs 1, hälsosamtal samt enskilda samtal med elev och i förekommande fall vårdnadshavare.

Sammanställning och analys

Skolsköterska och verksamhetschef/rektor gör en genomgång av de avvikelser som skett, vilket 2017 har gällt ej inkomna journaler, saknade uppgifter i journal och ej fullt vaccinerade.



Handläggare
Marie Olofsson
Gustavsbergs gymnasium

Diarienummer
2017UTN/0288

Patientsäkerhetsberättelse Gustavsbergs gymnasium 2017

Patientsäkerhetsberättelse för Gustavsbergs gymnasium 2017

Sammanfattning

På Gustavsbergs gymnasium (G2) är elevhälsans medicinska insatser i huvudsak inriktad på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder.

Uppföljning av eventuella vårdskador och egenkontroll sker i samråd mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor. Riskanalys sker i samarbete mellan skolsköterska och skolläkare respektive verksamhetschef/rektor.

Samverkan med elever sker via hälsosamtal som hålls i av alla elever i årskurs 1 och i enskilda samtal. Vid behov sker samverkan med omyndiga elevers vårdnadshavare.

Skolsköterska och verksamhetschef gör en genomgång av de avvikelser som skett vilket 2017 har gällt ej inkomna journaler, saknade uppgifter i journal och ej fullt vaccinerade i grundskolan.

Hösten 2017 införde vi en förändring gällande inhämtande av samtycke för rekvisition av journal från tidigare skolor för att öka antalet inkomna journaler och få in dem tidigare. Detta ökar således patientsäkerheten. Förändringen innebär att eleverna själva skriver under rekvisitionen, i enlighet med SKL:s cirkulär 2009:44.

Övergripande mål och strategier

Elevhälsans medicinska insatser ska vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Vårt övergripande mål när det gäller patientsäkerhet är att minska risken för vårdskador.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Verksamhetschef för elevhälsan och ansvarig för elevhälsans medicinska insats är rektor Marie Olofsson. Medicinskt ansvarig skolläkare är Peter Andersson. Det medicinska ansvaret är skriftligt delegerat. Skolsköterska är Sara Inborr..

Skolsköterskan uppdrag

- bidrar med medicinsk kompetens,
- erbjuder vid behov enkla sjukvårdsinsatser och konsultation,
- skriver remisser
- erbjuder alla elever i årskurs 1 ett hälsosamtal

Skolsköterskan och skolläkaren utför egenkontroll. Detta gäller journaler och medicinsk utrustning.

Värmdö kommuns metodbok för skolhälsovården används.

Struktur för uppföljning/utvärdering

Uppföljning av eventuella vårdskador sker i samråd mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

På G2 är elevhälsans medicinska insatser i huvudsak inriktad på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder.

G2 har ett omfattande vaccinationsprogram då många elever är nyanlända i Sverige. För övrigt görs endast såromläggning/tryckförband och hantering av allergisk reaktion (inkl. antihistamintablett och adrenalinspruta) liksom bedömning om det är aktuellt att hänvisa till vårdcentral alternativt akutvård.

Åtgärder för patientsäkerhet

Överlämnande av journal från grundskola och genomgång av denna. Vid behov vidta åtgärder.

Enskilda hälsosamtal

Kontakt vårdnadshavare i förekommande fall

Kontakt med elevens vårdgivare

Följande extra åtgärder har genomförts **under 2017:**

Hösten 2017 införde vi en förändring gällande inhämtande av samtycke för rekvisition av journal för att öka antalet inkomna journaler och få in dem tidigare för att öka patientsäkerheten. Förändringen innebär att eleverna själva skriver under rekvisitionen, i enlighet med SKL:s cirkulär 2009:44.

Inköp av medicinsk våg och audiometer.

Kompetensutveckling av hela elevhälsoteamet via Specialpedagogiska skolmyndigheten via nätkursen "Att höja skolans elevhälsokompetens" genomförs 17/18 i syfte att skapa en hälsofrämjande lärmiljö.

Skolsköterskan har vidareutbildat sig inom NPF.

Skolsköterskan har sett över de läkemedel och sjukvårdsartiklar som finns på mottagningen. Verksamheten följer en metodbok.

Uppföljning genom egenkontroll

Egenkontroll i form av avstämning mellan skolsköterska och verksamhetschef/rektor med en jämförelse av tidigare år görs vid uppstart och avslut av läsår.

Samverkan för att förebygga vårdskador

Överlämnande av journal från grundskola

Konsultation skolläkare

Kontakt med elevens vårdgivare

Enskilda hälsosamtal

Kontakt vårdnadshavare i förekommande fall

Elevhälsoteamets kontinuerliga samarbete

Risakanalys

Låg risk eftersom de medicinska insatserna är mycket begränsade. Riskanalys sker i samarbete mellan skolsköterska och skolläkare respektive verksamhetschef/rektor.

Informationssäkerhet

Medgivande att rekvirera journal inhämtas.

Vi använder pappersjournaler i låst journalskåp. Journalskåpet är enbart för skolläkare och skolsköterska. Medgivande att andra inom skolan får ta del av viss information inhämtas vid behov.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Eventuella incidenter rapporteras via incidentrapporteringssystemet DF Respons.

Avvikelse rapportering loggas manuellt och rapporteras till verksamhetschef/rektor.

Klagomål och synpunkter

Hanteras av verksamhetschef/rektor alt. kommunens klagomålshantering

Samverkan med patienter och närstående

Samverkan sker via hälsosamtal och hälsoenkät i årskurs 1, enskilda samtal med elev och i förekommande fall vårdnadshavare.

Sammanställning och analys

Skolsköterska och verksamhetschef gör en genomgång av de avvikelser som skett. 2017

- ej inkomna journaler från tidigare skolor,
- saknade uppgifter i journal
- trasigt kylskåp, vaccin fick kasseras

Under 2018 kommer ett digitalt journalsystem börja användas då kommunens upphandling väntas slutföras. I detta system kommer avvikelser följas upp. Skolsköterskan kommer att gå en hörselscreeningkurs.