

§ 26

Dnr 2017/KS 0392 003

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag fastställs.

Beskrivning av ärendet

I en revisionsrapport från september 2017 granskades kommunens hantering av riktade statsbidrag. I rapporten efterfrågades en samordning inom kommunen för att kartlägga vilka statsbidrag som finns att söka, och för tydliggöra vilka nämnder som ansvarar för att söka ett visst statsbidrag.

När rapporten behandlades i kommunstyrelsen 2017-11-09 § 200 beslöts att ge kommundirektören i uppdrag att fastställa kommunövergripande rutiner för hanteringen av riktade statsbidrag. Förslag till rutiner har nu arbetats fram. I och med att förslaget till rutiner delar ut ansvar till olika nämnder bör rutinerna fastställas av kommunstyrelsen.




Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen fastställer kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.

Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-01-24 §14.pdf

Tjänsteskrivelse Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.pdf

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

§ 14

Dnr 2017/KS 0392 003

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag fastställs.

Beskrivning av ärendet



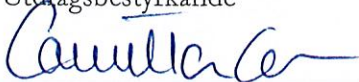
I en revisionsrapport från september 2017 granskades kommunens hantering av riktade statsbidrag. I rapporten efterfrågades en samordning inom kommunen för att kartlägga vilka statsbidrag som finns att söka, och för tydliggöra vilka nämnder som ansvarar för att söka ett visst statsbidrag.

När rapporten behandlades i kommunstyrelsen 2017-11-09 § 200 beslöts att ge kommundirektören i uppdrag att fastställa kommunövergripande rutiner för hanteringen av riktade statsbidrag. Förslag till rutiner har nu arbetats fram. I och med att förslaget till rutiner delar ut ansvar till olika nämnder bör rutinerna fastställas av kommunstyrelsen.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.pdf

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande 
---	---	--	--

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Torstein Tysklind
Ekonomichef
08-578 297 30
torstein.tysklind@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2018-01-10
1 (2)

Diarienummer
2017/KS 0392 003

Kommunledningsutskottet

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag

Förslag till beslut

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Torstein Tysklind
Ekonomichef

Sammanfattning

I en revisionsrapport från september 2017 granskades kommunens hantering av riktade statsbidrag. I rapporten efterfrågades en samordning inom kommunen för att kartlägga vilka statsbidrag som finns att söka, och för tydliggöra vilka nämnder som ansvarar för att söka ett visst statsbidrag.

När rapporten behandlades i kommunstyrelsen 2017-11-09 § 200 beslöts att ge kommundirektören i uppdrag att fastställa kommunövergripande rutiner för hanteringen av riktade statsbidrag. I och med att förslaget till rutiner delar ut ansvar till olika nämnder bör rutinerna fastställas av kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Rutinen fördelar uppgiften att kartlägga statsbidragen på socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt på kommunstyrelsen.

En stor del av statsbidragen är i sin form riktade mot vissa verksamheter. Skolverket förmedlar ett stort antal statsbidrag som rör barn- och utbildningsnämnden medan Socialstyrelsen gör dito för socialnämnden. Det mest ändamålsmässiga är att ge dessa nämnder ansvar för att bevaka statsbidragen från dessa myndigheter, och att antingen ansöka om dem själv eller ge ansvaret för dem till andra nämnder.

För övriga statsbidrag ges kommunstyrelsen ansvaret att kartlägga och att ansöka eller ge ansvar för dem till andra nämnder.

Rutinerna förutsätter att nämnderna genom en årlig sammanställning ska fatta beslut om vilka statsbidrag kommunen ska söka och vilka som inte ska sökas. Vidare ska nämnden få en uppföljning av vilka statsbidrag kommunen har mottagit. Sammanställningen och uppföljningen ska även rapporteras till kommunstyrelsen.

För vissa statsbidrag gäller att det krävs åtaganden från kommunen för att få ett visst statsbidrag. Det kan handla om att vi får statsbidrag som endast delfinansierar en aktivitet och där kommunen eller nämnden själv måste skjuta till medel. I dessa fall ska nämnden fatta särskilt beslut om åtagandet om nämnden inte delegerat frågan.



Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag

Beslutsdatum	2018-02-06	Dokumenttyp	Rutin
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Torstein Tysklind
Diarienummer	2017/KS 0392 003	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte.....	3
2	Ansvariga nämnder.....	3
2.1	Nämnder och förvaltningar.....	3
2.2	Barn- och utbildningsnämnden	4
2.3	Socialnämnden.....	4
2.4	Kommunstyrelsen.....	4
2.5	Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden	4
3	Rutiner.....	5
3.1	Årlig sammanställning.....	5
3.2	Ansökningar.....	5
3.3	Detaljbudgetar	5
3.4	Återrapportering.....	5

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Inledning

Kommunen bör ta med riktade statsbidrag i detaljbudgetar där det är möjligt, och ha en central samordning för hanteringen av dessa och därmed säkerställa att kommunen har kontroll över vilka statsbidrag som är tillgängliga att söka, och att det finns en tydlig ansvars- och rollfördelning hur bidragen hanteras, samt att det ska vara enhetliga rutiner i alla nämnder.

1.1 Syfte

Kommunen kan söka många statsbidrag, därför är det lämpligt att via rutiner säkerställa att kommunen söker de statsbidrag som man har möjlighet till. Respektive nämnd beslutar om vilka statsbidrag man planerar att söka, alternativt att inte söka, för att se till att kommunen inte går miste om möjliga statsbidrag.

1.2 Bokföring av statsbidrag

Normalt sätt ska de intäkter kommunen får för ett visst statsbidrag tillfalla den nämnd som ansvarar för statsbidraget. Undantag görs för den typ av statsbidrag som ska bokföras som generella enligt god redovisningssed. För dessa är det normala förfarandet att de bokförs inom finansförvaltningen. Ekonomichefen fattar beslut om detta.

2 Ansvariga nämnder

2.1 Nämnder och förvaltningar

Nämnderna ansvarar för att denna riktlinje följs och för att skapa skriftliga rutiner för att minska sårbarheten. Respektive nämnd har ansvar att bevaka och samordna med andra nämnder kring statsbidragen inom sitt område, och att rapportera till kommunstyrelsen om vilka bidrag som finns och hur man valt att söka dem. Åtterrapporering till nämnder och kommunstyrelse ska ske för de sökta och erhållna bidragen. Nämnderna redovisar statsbidrag på ett korrekt sätt och säkerställer en medvetenhet om möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför.

2.2 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och -utbildningsnämnden har ansvar för statsbidrag från Skolverket, och sörjer för att andra nämnder informeras om statsbidrag som kan sökas från Skolverket. Övriga nämnder hanterar statsbidrag från Skolverket som hamnar inom deras verksamhetsområden, om man planerar att söka, alternativt inte söka med återrapportering till sin nämnd. Barn- och utbildningsnämnden har samordningsansvaret.

2.3 Socialnämnden

Socialnämnden har ansvar för statsbidrag från Socialstyrelsen, samt bidrag från Migrationsverket. Nämnden sörjer för att andra nämnder informeras om statsbidrag som kan sökas från Socialstyrelsen och Migrationsverket. Övriga nämnder hanterar statsbidrag från Socialstyrelsen och Migrationsverket som hamnar inom deras verksamhetsområden, om man planerar att söka, alternativt inte söka, med återrapportering till sin nämnd, men socialnämnden har samordningsansvaret.

2.4 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ansvar för statsbidrag som kommer från alla andra statliga myndigheter än Socialstyrelsen, Migrationsverket eller Skolverket. Nämnden sörjer för att andra nämnder informeras om statsbidrag som kan sökas från dessa myndigheter. Övriga nämnder hanterar statsbidrag från övriga myndigheter, om man planerar att söka, alternativt inte söka, med återrapportering till sin nämnd, men kommunstyrelsen har samordningsansvaret.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande uppföljning. Respektive nämnd ska återrapportera till kommunstyrelsen. Kommundirektören beslutar om rutiner för när ett statsbidrag kan ingå i detaljbudgetar så att alla nämnder följer samma rutiner.

2.5 Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden

Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av nämnd eller kommunstyrelse om inte frågan delegerats. För de statsbidrag som är utformade som prestationsersättningar ska nämnden göra en handlingsplan för hur prestationen ska utföras.

3 Rutiner

3.1 Årlig sammanställning

Via SKL, Socialstyrelsen och Skolverket kan man se vilka riktade statsbidrag man kan söka. Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen ansvarar för att inför varje år ta fram en sammanställning över de statsbidrag som finns tillgängliga att söka.

I sammanställningen ska framgå vilka statsbidrag som nämnden själv ansvarar för att hantera och vilka som ska hanteras av andra nämnder. Nämnden ska skicka sammanställningen till de nämnder som fått ansvar för att besluta om att ansöka om något statsbidrag, samt till kommunstyrelsen för rapportering.

Om något nytt statsbidrag tillkommer efter sammanställningen för året ska detta föras upp på sammanställningen av dessa nämnder.

Nämnderna kan delegera till förvaltningschef att hantera dessa frågor om brådska uppstår. Beslut av förvaltningschef ska i vanlig ordning rapporteras till nämnden.

3.2 Ansökningar

De nämnder som fått ansvar för att hantera ett eller flera statsbidrag ska utifrån sammanställningen besluta om man ska ansöka eller inte. Beslutet vidarereporteras till kommunstyrelsen.

Nämnderna kan delegera till förvaltningschef att hantera dessa frågor om brådska uppstår. Beslut av förvaltningschef ska i vanlig ordning rapporteras till nämnden.

3.3 Detaljbudgetar

Kan ansökan ske för kommande år i god tid innan detaljbudget är färdig, planeras denna in i detaljbudgeten. Ansökningarna ska dokumenteras och följas upp för återrapportering.

3.4 Återrapportering

Under året ska en fortlöpande återrapportering ske till nämnden över de beslut om bidrag som statliga myndigheter fattat med hänsyn till nämndens ansökningar. Återrapporteringen ska även gå till kommunstyrelsen.

Datum 2018-01-24
 Tid 13:00–15:00
 Plats Bollmora

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-01-29

Paragrafer 1 - 16

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Saweståhl

Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2018-01-24
 Datum då anslaget sätts upp 2018-01-30
 Datum då anslaget tas ned 2018-02-21
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage



Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande
Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
Ulrica Riis-Pedersen (C)
Anna Lund (KD), till och med § 12 kl. 14.35
Marika Marklund (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD) § 13-16
Kristjan Vaigur (S)
Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare



Anna Steele (-)
Helen Dwyer (C)
Marcus Obligado (V)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
Torstein Tysklind, economichef, kommunstyrelseförvaltningen, § 1-2
Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
Jimmy Andersson, förhandlingschef, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 10
Urban Petrén, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen
Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
Inger Carlsson, handläggare, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 10
Göran Norlin, chef miljö och trafik, kommunstyrelseförvaltningen
Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
Anders Linder, controller, kommunstyrelseförvaltningen, § 1-2

Frånvarande

Dick Bengtson (M)
Jannice Rockstroh (S)
Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

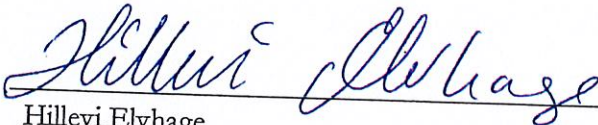
Datum 2018-02-06
 Tid 18:30–19:20
 Plats Bollmora

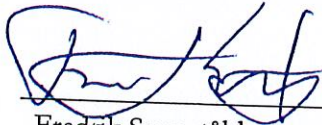
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-02-12

Paragrafer 19 - 32

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage


Ordförande 
 Fredrik Saweståhl


Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2018-02-06
 Datum då anslaget sätts upp 2018-02-13
 Datum då anslaget tas ned 2018-03-07
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande



Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Anki Svensson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Lotta Stjernfeldt (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Anna Lund (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Carl Johan Karlson (S)
 Karin Ljung (S), tjänstgörande ersättare för Jannice Rockstroh (S)
 Marie Åkesdotter (MP)
 Anders Wickberg (SD)

Ersättare

Peter Odelvall (M)
 Annika Henningsson (M)
 Anna Steele (L)
 Helen Dwyer (C)
 Marika Marklund (KD)
 Peter Bylund (MP)
 Inger Gemicioğlu (V)
 Marie Axelsson Ahl (SD)

Övriga

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Göran Norlin, chef miljö och trafik, kommunstyrelseförvaltningen, § 19
 Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen, § 19
 Robert Skölin, politisk sekreterare, M
 Christoffer Holmström, politisk sekreterare, S

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Tony Björklund, politisk sekreterare, SD

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Lena Riddervold, koordinator, kommunstyrelseförvaltningen, § 19

Frånvarande

Mats Larsson (L)

Jannice Rockstroh (S)

Lennart Jönsson (S)

Anders Linder (S)

Justerandes sign <i>am</i>	<i>PS</i>		Utdragsbestyrkande
-------------------------------	-----------	--	--------------------