



# Stockholms stad

Hemtjänstenhet: Olivia Hemtjänst AB Östermalm

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Verksamhetschef/enhetschef:

*Maïna Enders*

Adress:

*Askrivlegatan 3*

Telefon:

*08-308670*

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

91

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	

Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	91

**Metod för uppföljningen:**

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.  
Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument.

**Uppföljningen utförd av:**

Elenor Gustafsson  
Administrativ sekreterare  
Östermalms stadsdelsförvaltning

**Datum för uppföljningen:**

2017-05-09

**Från utföraren medverkade:**

Maria Enders

**Samlad bedömning av uppföljningen:**

Den samlade bedömningen är att verksamheten uppfyller de krav på ledningssystem och rutiner som staden ställer på verksamheten. Enheten behöver utveckla sin egenkontroll.

**Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:**

Kompletteringar inkomna.

Enheten behöver utveckla sin egenkontroll.

---

### **Återkoppling föregående års uppföljning:**

---

#### **Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:**

Egenkontroll behöver utvecklas.

#### **Ekonomi och administration:**

Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

#### **Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:**

#### **Ansvarig daglig drift:**

Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning  
(avser endast verksamhet i privat regi)

#### **Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:**

Dennes för- och efternamn, foto samt utförarens namn

#### **Utföraren tillhandahåller:**

Arbetskläder

Tvätt av arbetskläder

**Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:**

Anställd personal sköter tvätt av sina arbetskläder. En tvättmaskin ska installeras i lokal.

**Antal personal som enbart utför insatser till särskild individ (anhörig/objektanställd):**

0

**Eventuella kommentarer avseende personal som enbart utför insatser till anhörig/närstående:**

**Antal omvårdnadspersonal:**

35

**Antal omvårdnadspersonal omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):**

32,33

**Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent  
(inga decimaler):**

30

**Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):**

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbitråde/undersköterska)

**Rutiner/dokument avseende personal finns för:**

- Introduktion av nyanställd personal
- Tystnadsplikt
- Gemensam plan för kompetensutveckling

**Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:**

Enheten behöver specificera den gemensamma kompetensutvecklingsplanen.

**Samverkan:**

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (Internt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Eventuella kommentarer avseende samverkan:**

**Risakanalys:**

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för risakanalys finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risakanalys är genomförd enligt rutin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

### Avvikelsehantering:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för avvikelsehantering finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

### Egenkontroll:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för egenkontroll finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Egenkontroller är genomförda enligt rutin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Enheten behöver utveckla samt genomföra sin egenkontroll. Komplettering senast 2017-09-15.

### Rutiner/dokument finns för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Information till ny hemtjänstmottagare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktmannaskap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hantering av nycklar/motsvarande till den enskildes bostad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om den enskilde inte är anträffbar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I händelse av dödsfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

### Processer och förankring:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

### Beskrivning av kvalitetsarbete:

- Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

### Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

### Social dokumentation:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt utförarens egenkontroll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Enheten behöver arbeta med den sociala dokumentationen samt att de behöver utveckla och genomföra egenkontroll.

### Dokumentationsförvaring:

- Personakt förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

**Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:**

Powered by  quicksearch