

## Kommunikationsplan

*Bilaga till lokal samverkansöverenskommelse  
mellan Skärholmens stadsdelsförvaltning  
och lokalpolisområde Skärholmen*

### Bakgrund och syfte

Skärholmens stadsdelsförvaltning och lokalpolisområde Skärholmen har tagit fram en gemensam problembild för Skärholmens stadsdelsområde och identifierat vilka problemområden som samverkansarbetet i första hand kommer att fokusera på.

Kommunikationsplanen syftar till att ligga till grund för all kommunikation som stadsdelsförvaltningen och lokalpolisen ska bedriva gemensamt i förhållande till samverkansarbetet.

Planen ska fungera som ett kommunikativt stöd för både chefer och berörda medarbetare och för att kunna förankra budskapen både internt och externt. Kommunikationsplanen bör kompletteras med en årlig aktivitetsplan för att kartlägga årligt återkommande aktiviteter samt planerade för året.

### Kommunikationsmål

- Skapa en **god kännedom** om det trygghetsskapande arbetet som bedrivs i Skärholmens stadsdelsområde.
- Skapa **förståelse** om hur samverkan mellan olika aktörer kan bidra till ett tryggare närområde och minskad brottslighet i Skärholmen.
- Öka **engagemanget och delaktigheten** kring trygghetsfrågor i Skärholmen.

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
Stadsutveckling och medborgarservice

Bodholmsplan 2  
Box 503  
12726 Skärholmen  
Telefon 08-508 24 420  
anette.petersson@stockholm.se  
stockholm.se

**Lokapolisområde Skärholmen**  
**Kommunpolis**  
Stockholm, Syd  
Telefon 11414  
Kommunpolis-lpo-skarholmen.region-  
stockholm@polisen.se  
Polisen.se

## Målgrupper

Inför varje kommunikationsinsats är det viktigt att tänka igenom vilken eller vilka målgrupper, både internt och externt, som kommunikationen ska riktas till.

### Internt

- Lokalpolisområde Skärholmens ledningsgrupp
- Stadsdelsförvaltningens förvaltningsledning
- Stadsdelsnämndens ordförande och gruppleddare
- Stadsdelsförvaltningens enhetschefer
- Berörda medarbetare

### Externt

- Invånare, anställda, studerande och besökare i Skärholmens stadsdelsområde
- Lokala Brottsförebyggande Rådet (BRÅ)
- Skolor
- Föreningar
- Organisationer
- Lokalt näringsliv
- Fastighetsägare
- Religiösa samfund
- Fackförvaltningar
- Myndigheter
- Media
- Andra relevanta aktörer

## Huvudbudskap

Lokalpolisområde Skärholmen och Skärholmens stadsdelsförvaltning arbetar tillsammans för att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

### Så här arbetar vi

För att skapa en gemensam kommunikation och ge samma bild till våra målgrupper ska vi ha en öppen och kontinuerlig dialog med varandra. Kommunikationen ska, när så är möjligt, ske efter samråd och gärna gemensamt. Vi ska arbeta gemensamt mot samma mål med tydlig rollfördelning och långsiktighet.

Som stöd för detta arbetssätt finns ”Checklista för kommunikationsinsatser” längst bak i kommunikationsplanen att ta del av.

För att ovan arbetssätt ska kunna fungera optimalt är det viktigt att bland annat följande förutsättningar uppfylls.

- Vårt gemensamma huvudbudskap används konsekvent i all kommunikation kopplad till samverkansarbetet
- Vi har tydliga roller, talespersoner och ett prestigelöst samarbete inom och mellan varje organisation
- Stor vikt läggs på intern kommunikation både inom och mellan respektive organisation. Detta görs bland annat genom att respektive ledning visar att samverkansarbetet är prioriterat. Medarbetare ska förstå sin roll i helheten och känna delaktighet och vilja bidra till de gemensamma målen.

### **Kanaler**

Beroende på aktiviteter och vad som ska kommuniceras kommer val av kanal att anpassas. Nedan följer exempel på kanaler både internt och externt.

#### **Internt**

- Stockholms stads intranät
- Nyhetsbrev
- Ledningsmöten, till exempel chefsforum och förvaltningsledningsmöten
- Arbetsplatsträffar
- Arbetsmöten
- Temadagar
- Trygghets- och säkerhetsnätverket
- Polisens intranät

#### **Externt**

- Medborgarmöten
- stockholm.se
- BRÅ:s månadsannons ”Trivsel och Trygghet”
- Annonser i lokalmedia
- Pressreleaser till lokalmedia
- Anslagstavlor
- Mötesplatser
- Skärholmens stadsdelsförvaltnings medborgarkontor
- Nämndmöten
- Sociala medier
- Polisen.se
- Vid speciella tillfällen eventuellt Stadsdelsförvaltningens månadsannons ”Hallå stockholmare”

När vi kommunicerar drar vi även nytta av våra befintliga samverkansforum som till exempel BRÅ och LUP-arbetsgrupper.

### **Talespersoner och kontaktpersoner**

#### Lokalpolisområde Skärholmen

Charlotta Erlandsson  
tf. LPO chef Skärholmen  
Telefon: 010-56 321 89  
[charlotta.erlandsson@polisen.se](mailto:charlotta.erlandsson@polisen.se)

Malin Lehammer kommunpolis  
Telefon: 010 564 24 45  
E-post: [kommunpolis-lpo-skarholmen.region-stockholm@polisen.se](mailto:kommunpolis-lpo-skarholmen.region-stockholm@polisen.se)

#### Skärholmens stadsdelsförvaltning

Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör  
Telefon: 08-508 24 010  
E-post: [susanne.leinsköld@stockholm.se](mailto:susanne.leinsköld@stockholm.se)

Anette Petersson, preventionssamordnare  
Telefon: 08-508 24 420  
E-post: [anette.petersson@stockholm.se](mailto:anette.petersson@stockholm.se)

### **Mätning och utvärdering**

Styrgruppen ser över lägesbilden var sjätte månad. I samband med detta ses även alla kommunikationsinsatser under perioden över. Arbetet underlättas av att löpande arkivera material, annonser, ögonblicksbilder av social media med mera.

Exempel på frågor som kan ställas vid utvärdering:

- Nåddes målet med kommunikationsinsatsen?
- Vad gick bra respektive mindre bra?
- Vilka lärdomar kan tas med till nästa gång?
- Finns det anledning att kommunicera ytterligare?

### **Checklista vid kommunikationsinsatser**

Inför en kommunikationsinsats, fundera igenom:

- Vad är det som ska kommuniceras?
- Vad är syftet med kommunikationen – vad ska uppnås?
- I vilket sammanhang ska det kommuniceras?
- Till vem/vilka riktar sig kommunikationen?
- Vilka är de viktigaste budskapen och hur kopplar de an till vårt gemensamma huvudbudskap?
- När ska kommunikationen ske? Händer det något samtidigt som det går att dra nytta av eller samarbeta med?
- På vilket sätt kan vi samarbeta mellan organisationerna och hur undviks dubbelarbete?
- Vilket material behöver tas fram? Vem tar fram det?
- Vem är talesperson och vem svarar på följdfrågor?
- Vilka frågor kan uppstå och hur ska dessa besvaras?
- Ska aktiviteten dokumenteras, till exempel fotograferas?
- Hur ska kommunikationsinsatsen utvärderas?

Glöm inte att:

- Förankra och stämma av kommunikationsinsatsen med kommunikatör, ledning, preventionssamordnare, berörda medarbetare och ansvarig för samverkansarbetet hos den andra organisationen.

Att tänka på vid kontakt med media:

- Om media kontaktar dig – ta frågorna och be om att få återkomma snart.
- Är du rätt talesperson eller är det någon annan som bör svara på medias frågor?
- Fundera igenom svaren på frågorna och repetera dina budskap.
- Kontakta din kommunikatör om du behöver coaching inför en intervju.