

Tyresö kommun  
Socialförvaltningen  
Håkan Wramner  
Verksamhetscontroller

**Tjänsteskrivelse**

2018-03-05

1 (3)

Diarienummer

2018/SN 0056

Socialförvaltningen

## **Information om behovsanalys avseende teknik- och verksamhetsutveckling**

### **Förslag till beslut**

- 1) Informationen noteras
- 2) Informationen överlämnas till kommunstyrelsen

Magnus Lublin  
Förvaltningschef

Gunny Bäckström  
Stabschef



## Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genomförde som en del av arbetet med 2018 års kommunplan och nämndplan en behovsanalys avseende teknik- och verksamhetsutveckling inom socialnämndens verksamheter (2017/SN 0066 010). Behovsanalysen beskriver hur verksamheterna behöver utvecklas för att möta framtida behov. Inför det kommande arbetet med 2019 års kommunplan och nämndplan har denna behovsanalys nu reviderats.

## Reviderad behovsanalys

### Utveckling av verksamhetssystemet Treserva

Förvaltningen har undersökt möjligheterna att utöka verksamhetssystemets användningsområden. Det är till exempel angeläget att enkelt kunna ta fram verksamhetsstatistik och följa upp nyckeltal. I dagsläget finns dock begränsningar i själva verksamhetssystemet som ligger utanför förvaltningens påverkan. Förvaltningens fokus bedöms därför fortsatt ligga främst på att öka kunskapen om och kompetens kring verksamhetssystemet i verksamheterna.

### Digitala ansökningar

Handläggningen inom myndighetsdelen skulle kunna effektiviseras genom digitala ansökningar. Förvaltningen följer den utveckling som sker men en förutsättning är dock oftast att detta kan ske genom verksamhetssystemet Treserva. Exempel på vad som skulle kunna digitaliseras är ansökan om trygghetslarm eller riksfärdtjänst samt utbetalning av sjuklöner inom personlig assistans.

### Digitalt kvalitetsledningssystem

För socialnämndens verksamheter finns sedan 2018 ett reviderat ledningssystem där bland annat roller, ansvar och arbetssätt anpassats till nuvarande organisation. För att stödja tillämpningen av kvalitetsledningssystemet ser förvaltningen ett behov av ett digitalt verksamhetssystem.

**Kameratillsyn**

Användningen av kameror för tillsyn av brukare bedöms kunna skapa effektiviseringar inom till exempel hemtjänsten och också mervärden för den enskilde brukaren. Förvaltningen har börjat utreda möjligheterna att införa kameratillsyn där det är lämpligt och för de brukare som så önskar.

**Videokonferenser**

Videokonferenser bedöms vara ett bra komplement i kontakter med både brukare och andra aktörer och användningen bör kunna öka ytterligare till exempel vid vårdplanering. Fler videokonferenser skulle minska restiden till och från möten.

**Nyckelfri hemtjänst**

Genom elektroniska lås skulle den tidsödande administrationen av brukares nycklar till hemtjänstpersonalen upphöra vilket bedöms effektivisera hos utförarna.

**Rapportering av utförd tid i hemtjänst**

Om varje utförd hemtjänstinsats kan rapporteras elektroniskt kvalitetssäkras och effektiviseras uppföljning av brukares insats. Vidare skapas det också förutsättning för att börja ersätta utförare för faktiskt utförd tid och att brukare betalar avgift för den insats som också mottagits. Detta skulle också effektivisera för myndigheten. Rapporteringen skulle också underlätta för utförare i planeringen av verksamheten.

**Kompetensförsörjning**

Stort fokus ligger fortsatt på att minska personalomsättningen i verksamheterna. Bland annat är introduktion för nyanställda och mentorskap viktiga verktyg. Dessa bedöms kunna fortsätta utvecklas gemensamt inom förvaltningen för att så långt det är möjligt vara likformigt för alla nyanställda.

**Metodutveckling kring rutiner**

Förvaltningens arbetssätt kring att ta fram och implementera rutiner behöver utvecklas. Ett första steg bedöms vara att göra en processbeskrivning av förvaltningens rutiner och ta fram gemensamma mallar för dessa rutiner.

