

# Hyresavtal

**Hyresvärd:** Värmdö kommun, org nr: 212000-0035

**Hyresgäst:** Ingarö IF org nr: 814000-5565

**Lokalens adress:** Näsuddsvägen 3

**Lokalens användning:** Föreningskansli

## Lokalens storlek och omfattning

Se bilaga 1

Kansli  $6*4= 24$  kvm

Shop  $4*2 = 8$  kvm

Dessutom har hyresgästen tillgång till följande lokaler:

Kopieringsrum:  $3*2= 6$ kvm

Förråd till herrarnas a-lag  $3*1,5 = 4,5$  kvm

Förråd till damernas a-lag:  $3*1,5 = 4,5$  kvm

Cafét får användas av hyresgästen utan hyra, men de är skyldiga att inhämta samtliga tillstånd för att bedriva caféverksamhet.

Övriga lokaler i föreningshuset skall bokas och betalas enl. kommunens fastslagna timtaxa.

Föreningen ska, mot en ersättning från kommunen, sköta bokning och städning av konferenslokalen. Den överenskommelsen hanteras i en separat avtal. I det avtalet regleras även hur omklädningsrum skall fördelas samt ev. kostnad för wifi för besökare.

**Hyrestid** from 20180301 tom 20211231

**Uppsägningstid/förlängningstid:** 9 månader

**Hyra:**  $2363$  kr/kvm  $*32$ kvm  $22$  684 kr per år

## Tillhandahållande av el/värme/varmvatten

Ingår

## Städning

Städning skall ske av samtliga lokaler på övervåningen. Föreningen står för städmaterial samt förbrukningsvaror för toaletterna.

## Avfallshantering

Sopor från övervåningen skall slängas i därför utpekad behållare. Avfallshämtning bekostas av hyresvärd

## Trappstädning

Ombesörjs och bekostas av hyresvärden

## Snöröjning

Ombesörjs och bekostas av hyresvärden

## Inredning

Lokalerna hyrs ut utan för verksamheten tillhandahållen inredning

## Försäkringar

Hyresvärden tecknar försäkring avseende fastigheten, hyresgästen tecknar försäkring gällande verksamheten.

## Telefoni och fiber

Hyresvärd står för indragningskostnad, hyresgäst för eget abonnemang.

## Lås

Hyresvärden står för låssystemet.

## Hyresgästens ansvar, gränsdragningslista

VAR	VAD
Belysning	Byte av glödlampor, lysrör och glimtändare (inomhus, under 4 meter)
Golvtytor	Golvbehandlingar, minst 1 grr/år
Luftbehandling	Rengöring av synliga ventilationsdon (ventiler, galler) under 4 meter
Städcentraler och soprum	Städredskap
	Förbrukningsmaterial
VA och VVS	Golvbrunnar/avlopp, rengöring fram till vattenlås
Säkerhet – Skadegörelse och åverkan	Anmälan av skador och brister, upprätta felanmälan
	Ansvara för att skadegörelser blir åtgärdade, såsom avsiktliga vattenskador, anlagda bränder, sönderslagen inredning, överslitage, handhavandefel, oaktsamhet.

## Bilagor

1. Skiss lokaler
2. Överenskommelse ang. konferensrummet