

# Rutin

## Uthyrning av Ljungby kommuns simhallar.

Gäller från:	2018-03-31
Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen
Fastställd av:	Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden
Utarbetad av:	Nina Alm Elgán och Christer Karlsson
Revideras senast:	2019-01-31
Version:	2018-01-30
Dokumentansvarig förvaltning:	Barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen gemensamt

*Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.*

## Innehållsförteckning

Rutin .....	1
Innehållsförteckning .....	3
Regelverket avser Sunnerbo, Lidhult och Ryssby simhallar i Ljungby kommun.....	4
Grund förutsättningar för uthyrning av simhallar .....	4
Prioriteringsordning .....	4
Bokning av stående tid under året .....	4
Bokning av enstaka tider .....	4
Ljungby kommuns ansvar .....	5
Hyresgästens ansvar .....	5

## Rutinen avser Sunnerbo, Lidhult och Ryssby simhallar i Ljungby kommun.

### Grundförutsättningar för uthyrning av simhallar

Vattenprover måste alltid tas för att bedriva verksamhet i simhallar, i enlighet med 9 kap. 3§ och 26 kap. 16§ Miljöbalk (1998:808) samt 4-7 §§ (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll vad gäller vattenkvalitet i bassängbad. Vilket innebär att om inga vattenprover tas är inte simhallen möjlig att använda.

### Prioriteringsordning

Kommunal verksamhet går alltid före externa aktörer, enligt nedan:

1. Kommunal verksamhet
  - a. Lokalansvarig verksamhet
  - b. Annan kommunal verksamhet
2. Icke kommunal verksamhet
  - a. Invånare/verksamhet med säte i Ljungby kommun
  - b. Invånare/verksamhet med säte i annan kommun

### Bokning av stående tid under året

Bokning av stående tid under läsåret sker genom kontakt mellan hyresgäst och bokningsansvarig för respektive anläggning, se kontaktuppgifter nedan. Med läsåret menas skolans undervisningsveckor. Önskemål om stående tider lämnas in i maj månad och slutgiltigt besked om stående tider ges i augustimånad varje år. Slutgiltiga öppettider och bokningsbara dagar sätts i uppstarten av augustimånad varje år. Skolan ansvarar för att informera fritidskonsulenterna om vilka dagar som är stängda för uthyrning.

Undantag från ovanstående är Sunnerbohallen då det i den anläggningen finns en personalbemanning som inte kan upprätthållas i andra simhallar.

Avbokningar av stående tider görs senast två månader i förväg.

### Bokning av enstaka tider

Bokning av enstaka tider vardagar, helger, skollov och röda dagar sker genom FRI på <http://fri.ljungby.se/bokning/>

För avbokning av tid gäller tre dagars uppsägningstid.

## Ljungby kommuns ansvar

Ljungby kommuns förvaltningar kan alltid neka att upplåta sina lokaler till extern aktör vars innehåll bedöms vara oförenliga med Ljungby kommuns värdegrund som vilar på svensk lagstiftning, FN:s konvention om barns rättigheter och FN:s allmänna förklaring av de mänskliga rättigheterna. Exempelvis gäller detta arrangemang som bedöms medföra hets mot folkgrupp eller som bedöms bryta mot diskrimineringslagen.

Bedömningar av prioriteringsordning, säkerhetsrisker, innehållets och eller budskapets lagenlighet, med mera görs av ansvarig förvaltnings personal. Respektive verksamhetschef är ansvarig för den egna verksamheten. I de fall laglighet och eller säkerhet kan ifrågasättas ska förvaltningschef och kommunjuristen konsulteras. Beslut tas av ansvarig nämnds presidium.

Skydds rond och fastighets rond enligt gällande rutin.

## Hyresgästens ansvar

Hyresgästen är alltid ansvarig för att gällande brandskydd följs och att eventuella besökare och eller publik känner till utrymningsvägar. Hyresgästen är alltid ansvarig att inhämta gällande tillstånd och eller uppfylla lagkrav för arrangemang om detta är nödvändigt. Hyresgästen ska se till att lokala ordningsföreskrifter följs och vid behov anlita vaktbolag. Vid förekommande fall är hyresgästen arbetsmiljöansvarig för egen personal och eller ideell arbetskraft. Hyresgästen ansvarar för att följa de instruktioner som finns uppsatta i verksamheten gällande säkerhet och hygien. Vid samtlig uthyrning är den verksamhet eller privat aktör som genomför bokning ansvarig för en säker verksamhet såväl utifrån brandföreskrifter som säkerhetsföreskrifter.

Hyresgästen ansvarar för att förbudet mot att röka och att använda alkohol i kommunala lokaler följs. För mer information: <http://www.ljungby.se/globalassets/dokument-och-innehall/om-kommunen/styrdokument/program/alkohol--och-drogpolitiskt-program.pdf>

## Kontaktuppgifter

Lidhult simhall	Ryssby simhall	Sunnerbo simhall
0372-78 42 80	0372-78 41 91	0372-78 92 41
0733-75 42 80	0733-75 41 91	0372-78 92 40

För ytterligare information gällande bassängbad se:  
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/globalassets/publicerat-material/foreskrifter1/fohmfs-2014-12.pdf>