

Handläggare:
Barbara Bernhardsson
08 508 19 249

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2018-04-12

Uppföljning av kommunal hemtjänst – Farsta Centrum

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av den kommunala hemtjänsten Farsta Centrum.

Kerstin Sandström
stadsdelsdirektör

Jonas Wilhelmsson
avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av Farstas kommunala hemtjänst. Hemtjänsten är numera uppdelad i två enheter – Farsta Centrum och Farsta Norra. Denna uppföljning avser Farsta Centrum som vid uppföljningstillfället hade 284 kunder.

Verksamheten har områden att förbättra. Egenkontroll har inte gjorts under 2017. Rutinen för samverkan med externa aktörer behöver utvecklas. Det nya kravet från Socialstyrelsen på arbetskläder för personalen tillgodoses bara delvis.

I en åtgärdsplan beskriver enheten hur bristerna ska åtgärdas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att komma tillrätta med bristen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen egen regi – äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri i samarbete med avdelningen beställare – äldreomsorg, funktionsnedsättning, individ och familj inklusive socialpsykiatri.

Bakgrund

All äldreomsorg som gäller vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning, avlösning och dagverksamhet följs upp en gång om året. Det gäller både stadens egna verksamheter och den som bedrivs på entreprenad eller i privat regi, genom avtal med staden. Syftet är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter och viktiga förbättringsområden.

Uppföljningarna görs utifrån den mall som äldreförvaltningen har tagit fram. Mallen styr vilka aspekter i verksamheten som ska granskas, så att uppföljningarna blir jämförbara över hela staden.

➤ **Kommunal hemtjänst**

När stadsdelsnämnden bedriver hemtjänst i egen regi ansvarar nämnden också för att verksamheten följs upp. Resultatet av uppföljningen redovisas till nämnden, som tar ställning till om redovisningen ska godkännas.

➤ **Privata hemtjänstutförare**

Vid sidan om den kommunala hemtjänsten har staden också avtal med ett stort antal privata utförare, som ingår i stadens kundvals-system enligt lagen om valfrihetssystem, LOV. Äldrenämnden ansvarar för att godkänna och teckna avtal med de utförare som ska ingå i systemet.

Uppföljningarna av dessa verksamheter i privat regi utförs också av stadsdelsförvaltningarna, åt äldreförvaltningen, men eftersom stadsdelsnämnden inte ansvarar för avtalen så redovisas resultatet inte vid nämndens sammanträden.

Presentation av resultatet

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det publiceras också i e-tjänsten Jämför service på stadens hemsida.

Uppföljningen

Den kommunala hemtjänsten är mycket stor med sammantaget över 500 kunder och är sedan mars 2017 uppdelad i två verksamheter med olika geografiska områden – Farsta Centrum och Farsta Norra – och med var sin verksamhetschef. Hela verksamheten har genomgått ett omfattande förändringsarbete under de senaste åren, inte minst för att komma tillrätta med ekonomiska problem.

Förvaltningen genomförde en uppföljning av enheten Farsta Centrum den 8 december 2017. Från enheten deltog verksamhetschefen, en administratör och en undersköterska. Uppföljningen genomfördes i form av samtal, observationer och granskning av rutindokument och dokumentation.

Verksamheten har sina lokaler i Farsta Centrum och hade vid uppföljningstillfället 284 kunder. De flesta kunder är kvinnor. Det återspeglar fördelningen mellan könen även nationellt vad gäller behovet av hemtjänst.

Personalen är välutbildad med hög andel undersköterskor och personalomsättningen är relativt låg.

I samband med uppföljningen kunde man konstatera att det finns förbättringsområden att arbeta med. Bland annat har man inte hunnit genomföra regelbunden egenkontroll av dokumentationen. Detta är en avvikelse som kvarstår från tidigare uppföljning av den dåvarande samlade kommunala hemtjänsten.

Egenkontroll av dokumentationen är av stor vikt för att enheten ska kunna ha kontroll över förbättringsområdena, till exempel genomförandeplanerna, och på så sätt förhindra avvikelser kopplade till dokumentationen.

Ett krav som man tidigare inte ställt i samband med uppföljning är arbetskläder. Enligt Socialstyrelsens författningssamling 2015:10, Basal hygien i vård och omsorg, ska personalen ha arbetskläder – kortärmad överdel och en underdel. Detta är ett förbättringsområde för hela kommunala hemtjänsten, som i dagsläget bara tillhandahåller överdel till sin personal. I övrigt får personalen använda privata kläder.

Vidare måste rutinen för samverkan med externa aktörer utvecklas till att omfatta samverkan med hälso- och sjukvårdsaktörer.

Det krävs alltså ett visst förbättringsarbete för att enheten ska leva upp till de krav som ställs på verksamheten. En åtgärdsplan beskriver hur man ska komma tillrätta med bristerna.

Förvaltningen bedömer att enheten med hjälp av åtgärdsplanen kommer att kunna avhjälpa de brister som har konstaterats.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen av den kommunala hemtjänsten Farsta Centrum.

Bilagor

1. Uppföljning
2. Åtgärdsplan