

§ 28

Dnr 2017/KS 0196 003

Reviderad informationssäkerhetspolicy

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen för förslag till kommunfullmäktige

- Reviderad informationssäkerhetspolicy antas.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2014-03-06 § 38 en informationssäkerhetspolicy. Ett arbete har gjorts under 2017 med att ta fram riktlinjer och fortsatt klassificering av kommunens olika informationssystem. I samband med det finns behov av att revidera antagen informationssäkerhetspolicy för att tydliggöra bland annat ansvar och roller.


Bilagor

Tjänsteskrivelse Reviderad informationssäkerhetspolicy.pdf
Informationssäkerhetspolicy.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvalningen
Maj Ingels Fagerlund
Säkerhetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

2018-02-05

1 (2)

Diarienummer

2017/KS 0196 003

Kommunledningsutskottet

Reviderad Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

- Kommunledningsutskottets förslag till Kommunstyrelsen för förslag till Kommunfullmäktige att reviderad Informationssäkerhetspolicy antas.

Kommunstyrelseförvalningen



Bo Renman
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Medborgarfokus

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2014-03-06 en informationssäkerhetspolicy. Ett arbete har gjorts under 2017 med att ta fram riktlinjer och fortsatt klassificering av kommunens olika informationssystem. I samband med det finns behov av att revidera antagen informationssäkerhetspolicy för att tydliggöra bland annat ansvar och roller.



Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2014-03-06 en informationssäkerhetspolicy. Ett arbete har gjorts under 2017 med att ta fram riktlinjer och fortsatt klassificering av kommunens olika informationssystem. I samband med det finns behov av att revidera antagen informationssäkerhetspolicy för att tydliggöra bland annat ansvar och roller.

Kommundirektörens och säkerhetschefens ansvar inom området informationssäkerhet har tydliggjorts och rollen informationsansvarig har ändrats till informationssäkerhetssamordnare.

Ytterligare en roll har tagits fram - informationsägare.

Informationsägaren ansvarar för att informationen är riktig, tillförlitlig och hanteras enligt kommunens policy, riktlinjer och rutiner. Chefer i linjen har yttersta ansvaret som informationsägare för sin verksamhet och ska säkerställa att all relevant lagstiftning följs.

Det har även tydliggjorts att inom kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser ska bedömning göras av sannolikheter för olika oönskade händelser och dess konsekvenser och en eventuell hotbild mot kommunens viktigaste informationstillgångar.

Informationssäkerhetspolicy

Tyresö kommun

Beslutsdatum	2018-xx-xx	Dokumenttyp	Policy
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Britt-Marie Lundberg Björk
Diarienummer	2017/KS 0196 003	Giltighetstid	Tillsvidare



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Motiv	3
3	Målsättning	3
4	Grundprinciper	4
5	Generella Krav	4
5.1	Kommunens informationssystem	4
5.2	Användning av kommunens informationstillgångar	4
5.3	Information och utbildning.....	5
5.4	Informationsklassning.....	5
5.5	Risk- och sårbarhetsanalys.....	5
5.6	Kontinuitetsplanering.....	5
6	Roller och ansvar	5
7	Revidering och uppföljning	6

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Bakgrund

Tyresö kommun ska erbjuda en kommunal service som har en hög kvalitet och som är kostnadseffektiv. Tyresö kommun är beroende av att medborgare, företag och övriga intressenter har ett starkt förtroende för verksamheten.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i arbetet. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljö den förekommer i.

Informationssäkerheten är en integrerad del av verksamheten. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten.

2 Motiv

En bra informationssäkerhet förbättrar förtroendet för kommunens verksamheter, håller nere direkta och indirekta kostnader samt minskar risken för att verksamhetshot realiserar.

Policyn beskriver kommunens informationssäkerhetsarbete. Policyn ska konkretiseras med riktlinjer och rutiner som ska ge verksamheten ett stöd kring informationssäkerhet i det dagliga arbetet inom kommunen.

Vårt arbete med informationssäkerhet utgår framförallt från:

- lagar, förordningar och föreskrifter
- kommunens egna krav på prestanda och kvalitet
- avtal

3 Målsättning

Informationssäkerheten omfattar all verksamhet i Tyresö kommun utan undantag. Målsättningen med informationssäkerhetsarbetet är att säkerställa följande:

Konfidentialitet: Att innehållet i dokument, information och handlingar etc. inte görs tillgängligt eller avslöjas för obehörig om det innehåller uppgifter som kan komma att beläggas med sekretess efter prövning.

Riktighet: Att upprättad information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

Tillgänglighet: Att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Spårbarhet: Att i efterhand så långt som möjligt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till identifierade användare, skrivare, dator eller system/program. Det bör gå att se vilka förändringar som har hänt eller gjorts och av vem dessa har utförts.

4 Grundprinciper

För Tyresö kommuns informationssäkerhet gäller att:

- informationshanteringen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för verksamheten
- lagar, förordningar, föreskrifter och ingångna avtal ska följas
- bibehålla informationssäkerheten även vid kris
- all information samt teknisk utrustning har tillräckligt och ändamålsenligt skydd
- det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur (teknisk plattform) för extern och intern datakommunikation
- hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för verksamheten analyseras fortlöpande
- händelser i informationssystemen som kan leda till oönskade konsekvenser förebyggs
- var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan misstänkas påverka informationssäkerheten.

5 Generella Krav

5.1 Kommunens informationssystem

Samtliga informationssystem ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är systemägare och informationsägare, detta dokumenteras i systemförvaltarplanen.

5.2 Användning av kommunens informationstillgångar

Samtlig personal och förtroendevalda inom Tyresö kommun som använder kommunens informationstillgångar är skyldiga att känna till och följa kommunens policys, riktlinjer och rutiner inom informationssäkerhet.

5.3 Information och utbildning

All berörd personal, elever och förtroendevalda ska regelbundet få den information och utbildning som behövs för att informationssäkerheten ska upprätthållas.

5.4 Informationsklassning

Information som hanteras i kommunen ska klassificeras med avseende på krav gällande konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

5.5 Risk- och sårbarhetsanalys

Via risk- och sårbarhetsanalyser ska Tyresö kommun kontinuerligt hantera hotbilden mot kommunens viktigaste informationstillgångar. Med hjälp av risk- och sårbarhetsanalyser bedöms sannolikheter för olika oönskade händelser och dess konsekvenser.

5.6 Kontinuitetsplanering

Kontinuitetsplaneringen är av central betydelse för att bedriva verksamheten på en acceptabel nivå under såväl normala förhållanden som vid extraordinära händelser. Kontinuitetsplaner ska finnas baserade på de kritiska verksamhetsprocessernas samlade behov efter genomförd riskanalys.

6 Roller och ansvar

Ansvar för informationssäkerheten ligger i kommunens linjeorganisation, det innebär att:

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för kommunens mål med informationssäkerhetsarbetet samt beslutande för tillsättande av säkerhetschef och informationssäkerhetssamordnare.

Säkerhetschefen har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och ta fram årliga planer för informationssäkerheten samt ansvarar att till kommundirektören föreslå informationssäkerhetssamordnare.

Informationssäkerhetssamordnaren är ansvarig för att riktlinjer och rutiner utarbetas samt att utbildningsmaterial och årliga planer för informationssäkerheten tas fram för personal och förtroendevalda.

Informationsägaren ansvarar för att informationen är riktig, tillförlitlig och hanteras enligt kommunens policy, riktlinjer och rutiner. Chefer i linjen har yttersta ansvaret som informationsägare för sin verksamhet och ska säkerställa att all relevant lagstiftning följs.

Systemägarna har övergripande ansvar för respektive system och dess användning samt yttersta ansvaret för den information som används av systemen. Den som har ansvaret för en verksamhet är vanligen den som är utsedd systemägare för det informationssystem som stödjer aktuell verksamhet.

Systemansvarig är den som ser till att informationen i systemet klassas och att systemförvaltaren får kännedom och följer de policy, riktlinjer och rutiner som finns.

Systemförvaltarna har det dagliga ansvaret för informationen i systemet, ser till att policys, riktlinjer och rutiner följs samt upprätthåller säkerhetsnivån som systemet har.

Kommunjuristen och kommunarkivarien är rådgörande för frågor gällande bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen, arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen samt förvaltningslagen.

Chefer i linje ansvarar för att personal och berörda elever följer policyn med tillhörande riktlinjer och rutiner och ska aktivt verka för en positiv attityd till säkerhetsarbetet.

7 Revidering och uppföljning

Uppföljning är en viktig del i informationssäkerhetsarbetet för att bevaka att:

- beslutade åtgärder är genomförda
- årliga mål är uppfyllda
- regler följs
- att personal och förtroendevalda utbildas och informeras
- informationspolicy, säkerhetsinstruktioner och riskanalyser vid behov revideras.

Uppföljning sker genom internrevision och årlig internkontroll.

Den som använder kommunens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för disciplinära, alternativt rättsliga, åtgärder.

Datum 2018-02-22
 Tid 13:00–15:00
 Plats Bollmora


Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-03-05

Paragrafer 17 - 40

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Saweståhl


Justerande 
 Kristjan Vaigur

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2018-02-22
 Datum då anslaget sätts upp 2018-03-06
 Datum då anslaget tas ned 2018-03-28
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Anna Lund (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Dick Bengtson (M)

Anna Steele (L)

Helen Dwyer (C)

Anders Linder (S)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus,
kommunstyrelseförvaltningen

Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Urban Petrén, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen

Magnus Lublin, förvaltningschef, socialförvaltningen, §§ 18-19

Irene Hededal, förvaltningschef, utvecklingsförvaltningen

Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen

Bertil Eriksson, chef VA och renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 35

Åke Skoglund, seniorkonsult, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 29

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen



Björn Hellqvist, enhetschef fritid och friluft, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 29

Anna Gustafsson, exploateringsingenjör, stadsbyggnadsförvaltningen, till och med § 28

My Lundblad Wistadt, arkitekt, stadsbyggnadsförvaltningen, till och med § 28

Carolin Andersson, planarkitekt, stadsbyggnadsförvaltningen, §§ 20-28

Suzette Westling, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



Klara Frosterud, arkitekt, White arkitekter, § 17

Frånvarande

Marika Marklund (KD)

Jannice Rockstroh (S)

Inger Gemicioglu (V)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------