

Handläggare
Linda Lantz
Telefon: 08-508 01 449

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
2018-04-26

Verksamhetsuppföljning 2017 funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Information om uppföljningar av nämndens verksamheter i egen regi, enligt lagen om särskild service till vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (SoL)

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Ulla Thorslund
Stadsdelsdirektör

Ingrid Brännström
Avdelningschef

Sammanfattning av uppföljning

Bakgrund

Förvaltningen har under 2017 genomfört verksamhetsuppföljning av samtliga 17 verksamheter i egen regi inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri, där insatsen kräver biståndsbeslut. Uppföljningarna har genomförts enligt stadens mallar som används vid uppföljning av motsvarande verksamhet inom lagen om valfrihet (LOV), oavsett regiform. Även verksamhetsberättelsen 2017 för samtliga 17 verksamheter samt 73 genomförandeplaner har granskats.

Genomförandeplan är det dokument som upprättas för planering av den enskildes insats utifrån beställning av insatsen och samråd med den enskilde och/eller företrädare.

Funktionsnedsättning

I nämndens regi finns 13 verksamheter som utför biståndsbeviljade insatser för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning enligt särskild service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). Kista daglig verksamhet har dock sju arbetsgrupper på olika adresser med olika inriktning.

Socialpsykiatri

Inom socialpsykiatrin finns fyra utförarverksamheter för vuxna, två olika typer av boenden, boendestöd och arbetscentrum. Enheten för boendestöd utför insatsen utifrån beställning av beställarenheten funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt ifrån missbruksenheten. Flera av deras klienter har en samsjuklighet. Inom klientgruppen för socialpsykiatri finns också personer som dömts till rättspsykiatrisk öppenvård.

Samlad bedömning och identifierade utvecklingsområden

Kvalitetsledningssystem

Verksamheternas kvalitetsledningssystem har byggts upp på likvärdigt sätt och innehåller väsentliga delar. Visst systemiseringsbehov och uppdateringar i dokument uppmärksammas men inte i en omfattning att omedelbara åtgärder kommer att krävas för verksamhetsuppföljning. Ett övergripande arbete pågår i förvaltningen med kvalitets- och ledningssystemet och nödvändiga ändringar beräknas ingå i det planerade arbetet.

Genomförandeplaner

Det finns ett utvecklingsbehov av arbetet med genomförandeplaner i flera av verksamheterna. Framförallt saknas beskrivning av *hur* aktiviteten ska genomföras och *hur* eventuellt personalstöd ska ges i aktiviteten. Några verksamheter använder dokumentet *genomförandeplan m uppföljning* för halvårsuppföljningar av genomförandeplanen med den enskilde. Detta gör det lätt att följa individens utveckling och hur de olika aktiviteterna fungerar, det rekommenderas att detta införs som ordinarie arbetsätt för samtliga.

När det finns minderåriga barn i familjen så bör detta dokumenteras i genomförandeplanen vilket idag inte sker. Det är viktigt att uppmärksamma individen som förälder. Barnperspektivet kan påverka insatsens utförande i form av närvaro, tider för stöd i hemmet o.s.v.

Delaktighet

Alla verksamheter arbetar på olika sätt i det dagliga arbetet för att göra den enskilde delaktig och medbestämmande i sin insats. Det saknas dock dokumentation om *hur* den enskilde varit delaktig t.ex. i upprättandet och uppföljningen av genomförandeplanen. Även dokumentation om till vem genomförandeplanen får vidarebefordras till, ska dokumenteras utifrån den enskildes vilja, vilket vid granskning saknas för samtliga verksamheter.

Personal

I de flesta av verksamheterna finns kompetensutvecklingsplaner både på individ- och organisationsnivå. En del utmaningar har dock identifierats.

- Många utbildningar är idag web-baserade vilket ofta är svårt för de medarbetare som inte helt behärskar svenska språket.
- Utbildning i livsmedelshygien är ett eftersatt område där flera verksamheter behöver göra en satsning.
- Kompetensutvecklingsplaner för medarbetare som jobbar i enskildas hem t.ex. avlösare, ledsagare, personlig assistent, boendestöd och hemtjänst. För att kvalitetssäkra utförandet av insatsen för den enskilde och säkra arbetsgivaransvaret behöver samordning och inventering ske.
- Fortbildningsinsatser bör förutom gällande det direkta verksamhetsnära även planeras in och dokumenteras gällande våld i nära relation, barnperspektivet och anhörigstöd.

Övrigt

Utvecklingsbehov finns gällande kvalitetsarbetet inom hantering av avvikelser/synpunkter och klagomål. Samordningsvinster kan finnas om detta systematiseras för utförarverksamheterna. Även samordningsvinster gällande goda exempel och för att samordna behovet av fortbildning har identifierats.

En utvecklingspotential för ökat samarbete mellan utförare och beställare blir tydlig vid granskningen. Önskemål framförs om att öka andelen av de uppföljningar av insats som beställarenheten utför, att göras där insatsen utförs dvs. i den egna bostaden eller på daglig sysselsättning. Detta bedöms kunna minska felaktigheter i utredningar och beställningar samt tydligare klargöra den enskildes behov.

Åtgärder

De identifierade utvecklingsområdena följs upp inom de berörda verksamheterna och av berörd avdelning. Några åtgärder har redan vidtagits. Förvaltningen har i januari 2018 inlett ett arbete för att systematisera och utveckla hanteringen av synpunkter och klagomål inom hela organisationen. Ett närmre samarbete har etablerats mellan förvaltningens egna utförarverksamheter och beställarenheten inom områdena funktionsnedsättning och socialpsykiatri. Man kommer att ha regelbundna uppföljningsmöten för att genom samverkan säkerställa en god kvalitetsutveckling inom de olika verksamheterna. Då medelåldern bland de boende inom flera enheter är hög, kommer även en ökad samverkan med förvaltningens äldreomsorg att etableras.

Bilagor

1. Akalla arbetscentrum socialpsykiatri
2. Akalla gruppboende socialpsykiatri
3. Akalla stödboende socialpsykiatri
4. Assistansenheten, Ledsagare Personlig assistans vuxna LSS och SoL
5. Avlösare och Ledsagare barn och ungdom LSS och SoL

6. Bergengatan 7 gruppbostad LSS
7. Boendestöd socialpsykiatri, funktionsnedsättning SoL och missbruk
8. Borgarfjordsgatan 21 gruppbostad LSS
9. Dovregatan 4 gruppbostad LSS
10. Kista daglig verksamhet LSS
11. Kymlinge korttidshem barn och ungdom LSS
12. Köpenhamngatan 16 gruppbostad LSS
13. Senior 1 gruppbostad LSS
14. Senior 2 gruppbostad LSS
15. Silkeborg Daglig verksamhet LSS
16. Silkeborg gruppbostad LSS
17. Smultronet KTT LSS