

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2017

---

Verksamhet: Tönsbergsgatan 10, Gruppbostad enligt LSS

Område: Rinkeby-Kista SDF

Tönsbergsgatans gruppbostad är en bostad med särskild service enligt LSS § 9:9 och drivs sedan 1 januari 2015 av Olivia Omsorg på uppdrag av Rinkeby-Kista SDF.

## Värdegrund

### Vår Vision

Omsorg i alla led

### Vårt uppdrag

Vi ska erbjuda omsorg med hög kvalitet och skapa förutsättningar för människor med beviljad insats enligt SOL eller LSS, att leva ett självständigt liv i samhället utifrån sina behov och förutsättningar.

### Vår värdegrund

Omtanke

Mod

Samverkan

Olikhet

Respekt

Glädje

Vår värdegrund tas upp på konferenser samt att vi har en väl genomarbetad värdegrundspärm på enheten. Där finns samlat allt arbete från tidigare värdegrundsdag då innehållet arbetades fram. Vår värdegrund ingår som en del i introduktion av nyanställda.

## Arbetsmiljö

Verksamhetschef Charlotta Kavén slutade i december 2016 så arbetet under 2017 har präglats av nystart. En nyanställd medarbetare samt ny verksamhetschef har bidragit till att vi gemensamt haft arbetsmiljö som ett naturligt fokus. Arbetsmiljöarbetet är en återkommande punkt på personalkonferenser där tillbud och synpunkter tas upp.

Upplagd fysisk/psykisk arbetsmiljö tas upp på medarbetarsamtal samt i medarbetarenkät. Verksamhetschef är närvarande på enheten och kan åtgärda problem som uppkommer i arbetsmiljö fortlöpande.

Verksamhetschef deltar vid samtliga arbetsplatsträffar (APT).

Arbetsgruppen har arbetat med både egna och boendes rutiner under året för att komma samman och arbeta åt samma håll.

## Aktiviteter boende 2017

Varje boende har haft möjlighet till egentid för aktivitet med personal vid minst ett tillfälle per vecka samt möjlighet till minst två aktiviteter i grupp per vecka.

Boendet har köpt in ett årskort på Skansen. Flera kryssningar samt utflykter har genomförts, bland annat till Uppsala och Fjärilshuset. Kulturella aktiviteter i form av bio samt teatrar har också gjorts efter önskemål från boende. Resa till Strömstad för en av våra boende under sommaren med boende på hotell och kalasande på mycket skaldjur.

Varje boende har under året haft tillgång till sin aktivitetspeng på 6000 kronor per år per boende som i år använts till ovan nämnda besök i Strömstad och Uppsala bland annat. De boende är själva insatta i aktivitetspengens syfte och kommer med egna önskemål kring vad pengarna kan användas till. En boende har köpt årskort på bowling.

Under december bjöd vi in våra boendes anhöriga, vänner och gode män till en mycket uppskattad luciafika. Uppslutningen var mycket god och det var trångt i våra lokaler.

Gemensamt firande kring högtider såsom påsk, midsommar, jul och nyår där våra boende har varit delaktiga i att önska mat samt hjälpt till att duka och pynta.

## Delaktighet och inflytande

Samtliga boende har kontinuerligt uppföljda genomförandeplaner (var sjätte månad) Vi har upprättat och reviderat redan befintliga rutiner för våra boende med genomförandeplan som utgångspunkt. Insatserna har formats efter beställning och efter de boendes önskemål och behov.

Tid för samtal med våra boende har personal kunnat erbjuda dagligen. Detta är något som några av våra boende nyttjat mer och vissa mindre. Samtalet har kunnat handla om hur veckan sett ut, vilka aktiviteter den boende vill göra, vilka ärenden den boende behöver hjälp med eller samtal/förberedelse kring ett kommande läkarbesök.

Omvärldsorientering i form av att se på nyheterna tillsammans och att diskutera innehållet med vissa av de boende ger delaktighet i det som sker i samhället och i världen.

Under hösten har ett system kallat Pict-O-stat introducerats och en brukarundersökning har genomförts. Syftet med Pict-O-stat är att kunna ställa frågor som är bättre anpassade för att boende själva ska kunna svara. Det har vid samtliga tillfällen varit en person som inte arbetar på boendet som ställt frågorna. Ansvarig för detta har Olivia omsorgs kognitions- och kommunikationsutvecklare samt verksamhetsutvecklare varit. Vid enkäten har surfplatta använts för att svara.

Boendemöte har hållits varje onsdag där man främst pratat kring önskemål inför den gemensamma middag som lagas varje söndag samt kring aktiviteter.

Personal och verksamhetschef har haft kontinuerlig kontakt med förvaltare/gode män. Verksamhetschef har varit delaktig när personal har träffat företrädare kring exempelvis upprättande av genomförandeplan för våra boende.

Vi har haft förslagslåda tydligt uppsatt där våra boende med anhöriga/gode män kan komma med förslag och önskemål. Vi har tagit upp önskemål från våra boende på konferens och sedan återkopplat till den boende.

Vi har klagomål och synpunktsblankett uppsatt på enheten för våra boende med anhöriga /gode män att fylla i och har även informerat kring detta vid upprättande av genomförandeplan.



## Ansvar och befogenheter

Befattningsbeskrivning för vårdare och för stödperson har gått igenom på planeringsdag för samtlig personal som också har fått underteckna befattningsbeskrivningen på nytt. Våra boende har två stödpersoner. En som är ordinarie stödperson och en som är "back up" när den ordinarie stödpersonen är sjuk eller har semester. Den person som är back up är också ett värdefullt bollplank i frågor som stödperson nummer ett känner behov av stöd i. Verksamhetschef finns också tillgänglig för frågor som stödpersonerna inte själva kan hantera. Vi har i personalgruppen representanter som ansvarar för olika områden, exempel på dessa är livsmedel, inköp, kvalitetsansvarig, hälsoinspiratör, brandskydd och handkassa.

## Kompetensutveckling

Arbetsgruppen som helhet har medverkat vid flera handledningstillfällen under våren och hösten där metoden TBA (tillämpad beteende analys) ligger som grund. Dokumentationsutbildning har erbjudits.

Individuella utbildningar som hållits är hälsoinspiratör, livsmedelshygien och Fru-Kost.

Vidare har samtliga medarbetare gått grundutbildning i TBA samt en medarbetare har gått fortsättningsutbildningen.

Då samtliga boende är äldre så har en medarbetare gått kurs i åldrande med utvecklingsstörning. Vi har på planeringsdag diskuterat dilemman som kan uppstå vid åldrande då ett större omvårdnadsbehov kan inträda hos personer som tidigare varit självständiga. Detta är ett område som är i fokus i planeringen för 2018.

## Arbetsrutiner

Arbetsrutiner har utvärderats på personalkonferenser och reviderats kontinuerligt efter behov.

Genom TBA-handledning och genom handledning från Habiliteringen har vi även provat nya arbetssätt och förhållningssätt gentemot svårigheter som uppkommit i vårt dagliga arbete.

TBA är baserat på inlärningsteori som innebär att man metodiskt analyserar socialt relevanta beteenden för att förstå varför de förekommer och hjälper individer att utveckla en nödvändig och användbar beteendepertoar utifrån individens unika förutsättningar.

Personal har tillgång till dokumentationssystemet Parasol. Överrapportering mellan personal sker i anslutning till varje skiftbyte

## Kvalitet

Vi har tillsammans gått igenom protokoll från kvalitetsrådet under konferenser och har upprättat en pärm där all information från kvalitetsrådet finns med.

Olivia Omsorgs egna avvikelssystem heter Infosoc, där skriver alla medarbetare in alla avvikelser, synpunkter, klagomål som kommer in. På verksamheten arbetar vi med att systematiskt följa upp och åtgärda de inrapporterade avvikelserna enligt Olivia Omsorgs kvalitetsledningssystemets riktlinjer.

Infosoc är en stående punkt på våra konferenser. Vi går igenom alla avvikelser och tillsammans åtgärdar det som behöver åtgärdas. På nästkommande konferens följer vi upp avvikelserna så att det är helt åtgärdat och återkopplar till den/de det berör.

Synpunkter och klagomål kommer in vanligtvis muntligt.

Vi hanterar varje synpunkt och klagomål som vi får in och tar upp det på konferenser, åtgärdar och följer upp det samt återkopplar till den/de berörda.

Olivia omsorg genomför internrevision en gång per år där man granskar journaler, akter och annan dokumentation, samt förvaring av viktiga dokument. Det är många punkter som kontrollanten kollar upp och frågor är olika viktade. Kontrollanten skriver resultat direkt i ett digitalt system och det ger direkt utslag om verksamheten har allvarliga brister i hantering av människor såväl som administration.

Varje verksamhet får en rapport om vilka åtgärder och förbättringar som ska vidtas samt när de skall vara vidtagna. Resultatet för Tönsbergsgatan var år 2017 92%. Bristerna ligger framförallt i att fylla i checklistor för livsmedelskontroll samt dokumentera utförd brandsyn. Detta kommer vi att arbeta vidare med under 2018.

Det finns en egenkontrollsenkät som varje verksamhet använder för att säkerställa att man arbetar enligt de lagar och föreskrifter som vi utlovar och är skyldiga att följa. Uppföljning av eventuella brister sker 6 månader efter första granskningen.

Varje halvår så sammanställer, analyserar och redovisar vi verksamhetens avvikelser och genomförda förbättringsarbete som vi delger till kvalitetschef och områdeschef.

Syftet med redovisningen är att analysera och utvärdera, reflektera över det systematiska förbättringsarbetet samt se resultatet av det. Dels på verksamheten dels för att rapportera detsamma till ledningen.

Medicinska avvikelser skrivs på LSS-hälsans särskilda blanketter och lämnas i sjuksköterskans mapp på kontoret. Sjuksköterskan besöker enheten varannan vecka och vid behov.

Information kring Lex Sarah finns på enheten för personal att läsa.

Sammanfattning har gjorts varje månad angående avvikelser, tillbud, synpunkter och klagomål har sammanställts av Verksamhetschef. Genomgång av dessa har skett kontinuerligt på personalkonferens.

Verksamhetschef tar varje månad upp avvikelser, tillbud, synpunkter och klagomål. Genomgång av dessa har skett månadsvis på personalkonferens.

Månadsrapporter och uppföljning av verksamheten sker skriftligt månadsvis och rapporteras in av verksamhetschef.

## Utvärderingsplan

Då verksamhetschef nyanställdes i början av 2017 har målen från 2016 kvarstått för att ge verksamhetschef möjlighet att själv få en inblick i verksamheten och kunna formulera egna mål för 2018. Årshjul har funnits som stöd för att följa upp mål, arbetssätt och skapa struktur. Verksamhetsplan och årshjul för 2018 kommer att upprättas under början av 2018.

## Samverkan

Avtalsuppföljning har ägt rum vid flera tillfällen under året där vi träffat representanter från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Vi har haft handledning från Habiliteringen och Autismcenter samt extern handledning från företaget Inre Kraft. Vi har haft kontakt och samverkansmöten med daglig verksamhet vid behov. Samverkan med LSS-hälsan under året har fungerat utomordentligt väl. Det har också inrättats ett nytt samverkansforum under hösten där verksamhetschefer i Kista träffar LSS-hälsan för att diskutera generella frågor.



Rickard Hagelin  
Verksamhetschef, Olivia Omsorg

180129