

Frågor och svar om Stockholms stads funktionshindersråd

Stöd till rådens sekreterare

Version 2018-02-07



Stockholms stad har en skyldighet att samråda med och aktivt involvera organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning i sin planering och i sina beslutsprocesser.¹ De ska ges möjlighet att bidra med sin kunskap om funktionshinder och om levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning.

Den formella samverkan med organisationerna sker i stadens råd för funktionshindersfrågor. Stadens nämnder och bolagsstyrelser har antingen ett eget råd eller delar ett råd tillsammans med andra nämnder och bolagsstyrelser. Råden ersätter inte enskilda organisationers rätt att samverka enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

¹Av de allmänna principerna i FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning framgår det att konventionsstaterna ska samråda med och aktivt involvera personer med funktionsnedsättning, däribland barn med funktionsnedsättning, genom de organisationer som företräder dem.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersonbudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

1. Hur många råd finns det i staden?

Stockholms stad har för närvarande 27 råd för funktionshindersfrågor.

Kommunstyrelsens funktionshindersråd bevakar funktionshindersfrågor på stadsövergripande nivå. Rådet har 16 ledamöter och fyra ersättare. Ledamöterna består av företrädare för de politiska partierna i kommunstyrelsen och av representanter för funktionshindersorganisationer i Stockholms stad. Samtliga övriga råd ska ha sju ledamöter som representerar funktionshindersorganisationer.

1. Hur väljs rådets ledamöter?

Handikappföreningarnas samarbetsorgan (HSO) i Stockholms stad ansvarar för att nominera ledamöter till samtliga råd. De samlar in förslag på ledamöter från alla sina medlemsorganisationer samt från Delaktighet, Handlingskraft och Rörelsefrihet (DHR) Stockholmsavdelningen och Synskadades riksförbund (SRF) Stockholms stad och nominerar ledamöter till samtliga nämnders och bolagsstyrelsers funktionshindersråd. Varje nämnd och bolagsstyrelse beslutar om ledamöter utifrån HSO:s förslag.

2. Vem är ordförande i råden?

Ordförande i Kommunstyrelsens funktionshindersråd utses av kommunstyrelsen och företräder kommunstyrelsens politiska majoritet. Vice ordförande utses av funktionshindersrådet.

Ordförande och vice ordförande i stadens övriga funktionshindersråd utses av respektive råd. Det är möjligt att byta ordförande och vice ordförande under mandatperioden.

3. För hur lång period väljs ledamöter?

Mandatperioden är fyra år. Ledamöter utses vart fjärde år efter val till kommunfullmäktige.

4. Kan en ledamot avsäga sig sin plats i rådet under mandatperioden?

En ledamot kan avsäga sig sin plats i rådet efter eget önskemål. Ledamoten ska informera HSO Stockholms stad om sin avgång så att de kan utlysa vakansen och sedan nominera en ny ledamot till rådet. Den berörda nämnden/bolagsstyrelsen beslutar därefter om byte av ledamot.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

Om det uppstår dröjsmål med att utse en ny ledamot, i avvaktan på att HSO Stockholms stad nominerar en ersättare, kan nämnden/bolagsstyrelsen besluta om att entlediga den avgående ledamoten i ett separat ärende (tjänsteutlåtande) och fatta beslut om ny ledamot vid ett senare tillfälle.

5. Vem är ledamoten representant för?

En ledamot representerar *hela* funktionshindersrörelsens funktionshinderspolitiska intressen i nämndens/bolagsstyrelsens funktionshindersråd, men kan samtidigt vid behov använda sig av sin särskilda kompetens och sina erfarenheter från den egna organisationen.

6. Kan en person som inte är formellt invald delta i rådets möten?

Rådet kan endast ha ledamöter som har utsetts av den aktuella nämnden/bolagsstyrelsen.

7. Kan rådet adjungera personer?

Nämndens/bolagsstyrelsens råd har möjlighet att adjungera eller bjuda in personer till sina sammanträden. Det kan exempelvis bli aktuellt att bjuda in någon med särskild kompetens i ett specifikt ärende som ska behandlas vid ett sammanträde. Inga arvoden betalas ut för den adjungerade personen.

8. Hur många sammanträden ska rådet ha?

Rådet ska sammanträda minst sex gånger per år. Bolagsstyrelsernas funktionshindersråd har i vissa fall kommit överens om färre antal sammanträden.

9. Krävs ledamotens fysiska närvaro?

Huvudregeln ska vara att ledamoten deltar vid rådets sammanträden genom fysisk närvaro. Ledamoten kan i undantagsfall delta i ett möte via digitala kanaler, såsom telefonmöte eller via Skype.

10. När på dagen ska rådets möten äga rum?

Varje råd beslutar i samråd med berörd förvaltning eller bolag om den mest lämpliga tidpunkten för sammanträden.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

11. Vilka tillgänglighetskrav kan ställas på möteslokaler?

Möten för nämndens/bolagsstyrelsens funktionshindersråd ska ordnas i fysiskt tillgängliga lokaler med bland annat ändamålsenlig hörselteknisk utrustning, så att alla kan delta utan hinder. I tillgänglighetskraven ingår även att ta hänsyn till allergirisker och behov av speciell kost. Alla deltagare ska informeras om att inte använda parfym eller andra doftande produkter. Arbetande hundar såsom ledarhund/signalhund/servicehund ska välkomnas.

Tillgänglighet inbegriper även att säkerställa att utrymning fungerar utan hinder i händelse av t.ex. larm. Ordföranden bör medverka i valet av lämpliga möteslokaler. Förvaltningen/bolaget behöver göra en rimlighetsbedömning i samråd med ordföranden.

12. Hur arvoderas ledamoten?

Ledamöter arvoderas för protokollförda sammanträden. Nämnder och bolagsstyrelser kan därutöver besluta att betala arvode för ledamöter som deltar i vissa utbildningar, konferenser, arbetsgrupper och referensgrupper, där staden har tagit initiativet och bjudit in till den aktuella aktiviteten.

13. Vem betalar arvode för en person som är ledamot i fler än ett råd?

När en person som är ledamot i fler än ett råd deltar i en utbildning, konferens, arbetsgrupp eller referensgrupp som beskrivs ovan ska berörda nämnder/bolagsstyrelser i förväg komma överens om vem som ska stå för arvodet. Endast ett arvode betalas ut. Ledamoten ska i samband med utbildningstillfället eller motsvarande uppge vilken nämnd eller bolagsstyrelse som kommer att betala ut arvodet.

14. Vilket stöd ska ges till rådet?

Enligt instruktionen för råden ska förvaltningarna/bolagen ge administrativt stöd (sekreterare) och utse tjänstemän som är föredragande i aktuella frågor. Rådet ska även ges möjlighet till utbildning och information.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

15. Vad ingår i sekreterarens funktion och i administrativt stöd till rådet?

Sekreteraren är en länk mellan stadens nämnder/bolagsstyrelser och det berörda rådet. Sekreteraren ser till att rådets ledamöter kallas till sammanträden enligt en dagordning som fastställs i samråd med rådets ordförande. Sekreteraren ser till att rådets ledamöter får handlingarna på tillgängliga medier och skriver rådets protokoll. Sekreteraren ser till att den som är föredragande i ett aktuellt ärende vid behov eller efter önskemål bjuds in att medverka vid sammanträdet. Det ingår inte i sekreterarens funktion att vara utredare och handläggare för initiativ från rådets ledamöter därutöver.

16. Vem ansvarar för administrationen när flera nämnder och bolagsstyrelser delar ett råd?

De berörda nämnderna och bolagsstyrelserna gör en överenskommelse om ansvaret för rådets administration och för sekreterarfunktionen samt för fördelningen av kostnaderna för rådets sammanträden och övriga aktiviteter.

17. Vem ska sekreteraren kontakta i frågor om organisationernas ledamöter?

I frågor om organisationernas ledamöter ska rådets sekreterare kontakta HSO Stockholms stads kansli, som anlitas av staden för att samordna nomineringarna till stadens funktionshindersråd. Det kan exempelvis bli aktuellt när en ledamot återkommande uteblir från sammanträden utan att anmäla frånvaro, eller när en ledamot har en längre tids frånvaro.

18. Vilken typ av ärenden ska råden behandla?

Nämndens/bolagsstyrelsens funktionshindersråd ska behandla ärenden som berör den aktuella nämndens eller bolagsstyrelsens ansvarsområde och ärenden som har remitterats till rådet.

Rådet ska enligt instruktionen vara rådgivande i frågor som rymmer funktionshindersaspekter, ta initiativ till förbättringar för personer med funktionsnedsättning i alla åldrar, framföra synpunkter på ärenden som berör personer med funktionsnedsättning, yttra sig över tjänsteutlåtanden som berör personer med funktionsnedsättning innan nämnden eller

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

bolagsstyrelsen fattar beslut. Rådet ska yttra sig över förslag till policy- och styrdokument som berör personer med funktionsnedsättning. Vidare ska aktiviteter som rör stadens program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning tas fram och följas upp i samråd med råden.

Övriga frågor och initiativ behandlas i rådet utifrån aktuell dagordning och enligt överenskommelse. Dagordningen förbereds av rådets ordförande och sekreterare, i samråd med berörd nämnd eller bolagsstyrelse.

19. Vilka ärenden ska inte behandlas i rådet?

Inga enskilda ärenden ska behandlas vid funktionshindersrådets sammanträden. Rådets ordförande ska avvisa initiativ som rör individärenden.

20. Hur ofta ska rådet träffa den aktuella nämnden/bolagsstyrelsen?

Enligt instruktionen ska nämndens/bolagsstyrelsens funktionshindersråd träffa hela nämnden/bolagsstyrelsen minst en gång per år och presidiet ytterligare minst en gång per år.

21. Vad gäller angående möteshandlingarnas tillgänglighet?

Enligt instruktionen ska ledamöter i stadens funktionshindersråd få möteshandlingar och material på de medier och i de former de önskar utifrån tillgänglighetsaspekter. Detta innebär dock inte att alla ledamöter ska få handlingar i pappersform. I de fall en nämnd/bolagsstyrelse förser rådets ledamöter med läsplattor för att de ska kunna ta emot handlingar digitalt måste nämnden/bolagsstyrelsen fortfarande hörsamma ledamöter som uppger att de inte kan tillgodogöra sig handlingar i denna form.

22. Vem bokar, avbokar och bekostar teckenspråkstolkning, skrivtolkning mm?

Sekreteraren kommer överens med den enskilde ledamoten om hur tolkbeställningen ska gå till, t.ex. om sekreteraren eller ledamoten själv ska boka eller avboka tolken. Det är viktigt att både bokning och avbokning av tolkar fungerar med hänsyn till kostnader och resursanvändning. Staden har avtal med tolkförmedlingar, se avtalsdatabasen på intranätet.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersombudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se

23. Hur hanteras rådets protokoll?

Vem eller vilka ska ha protokollen?

Rådets sekreterare ska se till att det justerade protokollet skickas till berörd nämnd/bolagsstyrelse. Protokollet ska dessutom skickas för kännedom till HSO Stockholms stads kansli och till funktionshindersonbudsmanen. Rådets protokoll kan med fördel publiceras på Insyn.

24. Går det att ställa in ett möte med för få deltagare? Vilka kan representera rådet?

För att kunna ha ett protokollfört möte behöver minst två ledamöter samt en sekreterare närvara vid sammanträdet. En ensam ledamot bör inte representera rådet utan att ha rådets mandat. I sådant fall bör sammanträdet ställas in.

Om ett möte ställs in på grund av för få deltagare bör nämnden/bolagsstyrelsen och HSO Stockholms stad informeras om detta i ett PM, också för att den ledamot som infann sig ska kunna få sitt arvode.

Det kan behöva klargöras i vilken mån rådets ordförande tillsammans med vice ordförande kan företräda rådet, det vill säga lämna synpunkter i rådets namn i ett ärende som inte har behandlats vid ett sammanträde.

Stadsledningskontoret

Vill du veta mer?

Kontakta Pia Ehnhage
Funktionshindersonbudsman
i Stockholms stad
pia.ehnhage@stockholm.se
www.stockholm.se