VÄRMDÖ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2018-04-06

Handläggare
Merith Fröberg
Tillväxtavdelningen

Diarienummer
2018NÄN/0045-1

Näringslivsnämnden

Revidering av auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning

Förslag till beslut

Näringslivsnämnden antar reviderade auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning.

Beslutsnivå

Näringslivsnämnden

Sammanfattning

Revidering av auktorisationsvillkoren för kommunal vuxenutbildning föranleds av ikraftträdandet av Dataskyddsförordningen och av behovet att tydliggöra de sanktionsåtgärder som huvudmannen kan vidta om auktoriserad utbildningsanordnare bryter mot auktorisationsvillkoren.

Nu gällande auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning antogs 2016-10-20 av näringslivsnämnden.

Ärendebeskrivning

Auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning anger de krav som utbildningsanordnare måste uppfylla för att kunna godkännas som anordnare av kommunal vuxenutbildning för Värmdö kommun. Nu gällande auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning antogs 2016-10-20 (dnr 2016NÄN/0145). Revidering av auktorisationsvillkoren ska säkerställa att de krav som ställs på utbildningsanordnarna är relevanta och aktuella, och överensstämmer med gällande lagstiftning.

Revidering av auktorisationsvillkoren föranleds av Dataskyddsförordningens (GDPR 2016/679) ikraftträdande den 25 maj 2018. Förordningen ersätter Personuppgiftslagen (1998:204), och reglerar hur företag, myndigheter och organisationer får använda personuppgifter. Bestämmelserna i Dataskyddsförordningen är mer långtgående än Personuppgiftslagen, och inbegriper möjligheter att vidta sanktioner för myndigheter, företag och organisationer som inte följer dem.

Värmdö kommun ansvarar för att de personuppgifter som behandlas av kommunen och de auktoriserade utbildningsanordnarna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Det är därför nödvändigt att komplettera

auktorisationsvillkoren med krav avseende utbildningsanordnarnas personuppgiftsbehandling.

För att tydliggöra de sanktioner som kan komma att vidtas gentemot auktoriserade utbildningsanordnare som inte uppfyller auktorisationsvillkoren har den sanktionstrappa som kommunen tillämpar skrivits in i villkoren. Sanktionstrappan består av tre sanktionsnivåer:

1. Begäran om åtgärd
2. Varning
3. Avauktorisation

Vid allvarliga brister kan Varning utgöra det första steget för sanktionen. Vid särskilt allvarliga brister kan utbildningsanordnaren avauktoriseras utan föregående begäran om åtgärd eller varning.

Utöver ovanstående omfattar revideringen redaktionella ändringar och förtydliganden.

Avsnitt som ändring gäller[1]	**Typ av ändring**	**Ändringens innehåll**
Avsnitt 3.5	Nytt avsnitt	Beskrivning av sanktionstrappa
Avsnitt 4.4, specifika villkor 13	Nytt avsnitt	Nya villkor med anledning av Dataskyddsförordningen

Bedömning

Förslag till beslut medför ökad kvalité och rättssäkerhet i kommunal vuxenutbildning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för miljön

Konsekvenser för medborgarna

Förslag till beslut medför ökad kvalité och rättssäkerhet i kommunal vuxenutbildning.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för barn.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Tillväxtavdelningen.

[1] Hänvisning till reviderade villkor

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Revidering Auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning	Biläggs
2	Beslutade Auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning	Biläggs

Sändlista för beslutsexpediering

Rektor/enhetschef Vuxenutbildningsenheten
Kvalitets- och utvecklingsledare Tillväxtavdelningen

Lars Öberg
Chef samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn

Karin Jöback
Chef tillväxtavdelningen

VÄRMDÖ KOMMUN

Auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning

Beslutsinstans	Näringslivsnämnden
Beslutsdatum	
Diarienummer	
Revisionshistorik	Antaget: 2015-10-15 (15NÄN/33) Rev 1. 2016-04-07 (2016NÄN/0063) Rev 2. 2016-10-20 (2016NÄN/0145) Rev. 3 2018-

Innehåll

1. Kommunal samverkan 2
2. Allmän orientering 3
   2.1 Kundval inom kommunal vuxenutbildning 3
   2.2 Begrepp 3
3. Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål 4
   3.1 Uppdragsbeskrivning 4
   3.2 Nationella mål 4
   3.3 Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning 4
   3.4 Uppföljning och kontroll 4
   3.5 Sanktioner vid avvikelse från villkor 5
4. Auktorisation 5
   4.1 Auktorisationsmodellen 5
   4.2 Auktorisationsvillkor 6
   4.3 Grundläggande kvalificeringskrav för auktorisation 6
   4.4 Lokaler, IT-system 7
   4.5 Verksamhetsansvarig och ledning 8
   4.6 Underleverantör 9
   4.7 Ledningssystem för kvalitet 9
   4.8 Mål, lagar, uppföljning 10
   4.9 Ansvarsförsäkring 12
   4.10 Personal 12
   4.11 Skyldighet att ta emot kunder 12
   4.12 Övriga krav på verksamheten 13

1. Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö har sedan flera år ett samarbete inom kommunal vuxenutbildning. Kommunerna tillämpar liknande auktorisationsvillkor, som fastställs av berörd nämnd i respektive kommun.

Kommunernas strävan är att samordna sina verksamheter i så stor utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna för och samarbetet med utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning. Kommunernas samverkan omfattar ett enhetligt regelverk och ansökningsförfarande för utbildningsanordnarna, samt en samordnad uppföljning av utbildningsanordnarna.

I vissa frågor arbetar kommunerna på olika sätt, vilket leder till olika förutsättningar för samarbetet. Inom följande områden kommer kommunerna tills vidare att ha olika arbetsrutiner:

- Särskild utbildning för vuxna
- Rutiner för ersättning till utbildningsanordnare

2. Allmän orientering

2.1 Kundval inom kommunal vuxenutbildning

Kundval inom kommunal vuxenutbildning innebär att medborgaren har rätt att välja hos vilken av de auktoriserade utbildningsanordnarna hen vill gå sin utbildning.

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att stimulera mångfald och kvalitet, stärka elevernas valfrihet och självbestämmande, samt öka utrymmet för fler aktörer.

Regelverk för kundval inom kommunal vuxenutbildning

Regelverket anger vem som har beslutanderätt avseende olika delar i auktorisationssystemet. Systemet med auktorisation består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag
Ersättningens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av näringslivsnämnden
Beslut om auktorisation	Beslutas av näringslivsnämnden
Beslut att meddela varning	Beslutas av näringslivsnämnden
Avauktorisation	Beslutas av näringslivsnämnden

2.2 Begrepp

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

Auktorisationsvillkor	Villkor för kontrakt
Anordnare	Utbildningsanordnare
Ansöka om auktorisation	Ansöka om godkännande
Auktorisation	Beslut om godkännande av anordnare med undertecknande av avtal
Varning	Krav på anordnar att vidta åtgärder
Avauktorisera	Häva kontrakt med anordnare
Huvudmannens rektor	Vuxenutbildningsenhetens rektor
Kund	elev
Pedagogisk personal	lärare

3. Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål

3.1 Uppdragsbeskrivning

Kommunal vuxenutbildning omfattar utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, samt utbildning i svenska för invandrare, sfi. Värmdö kommun, näringslivsnämnden, ansvarar för att medborgarna i kommunen har tillgång till lagstadgad kommunal vuxenutbildning.

Vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Det övergripande målet för verksamheten är att utbildningen ger eleven möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara elevens behov och förutsättningar (Skollagen (2010:800)).

Kommunal vuxenutbildning ska utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, med praktik eller arbete eller med föräldraledighet. Ett övergripande mål är att alla elever som påbörjar studier, oavsett nivå och inriktning, ska uppnå uppsatta mål.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att all information som anordnaren lämnar till eleven är utformad med hänsyn till den enskilda elevens förutsättningar, så att eleven kan tillgodogöra sig informationen.

Värmdö kommun ansvarar för att överföra information om att en elev har påbörjat sina studier till Centrala Studiestödsnämnden, i de fall eleven vill ansöka om studiemedel..

Värmdö kommun meddelar utbildningsanordnare när auktorisationsvillkoren för kommunal vuxenutbildning revideras. Utbildningsanordnare ansvarar för att ta del av de reviderade auktorisationsvillkoren, samt att meddela kommunen om de inte kan uppfylla nya/förändrade villkor inom 3 månader.

3.2 Nationella mål

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och kompetenser i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunerna är skyldiga att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning.

3.3 Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning

I Värmdö kommun är det näringslivsnämnden som ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser medborgarens önskemål. Nämndens mål är att vuxenutbildningen ska tillgodose värmdöbornas behov av kunskapsutveckling och livslångt lärande.

3.4 Uppföljning och kontroll

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om

verksamheten utvecklas i den riktning som målen, de nationella såväl som de lokala, anger, samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar och vilka delar av verksamheten som behöver utvecklas avseende kvalitet. Uppföljningsarbetet ska stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en önskad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av anordnarens resultat gällande betyg och avbrott
- Uppföljning av att elev som har antagits av utbildningsanordnare får den utbildning som beslutats.
- Uppföljning och kontroll av anordnare uppfyller kraven i auktorisationsvillkoren
- Uppföljning av att näringslivsnämndens effektmål för vuxenutbildningen uppfylls
- Elevenkäter för att följa elevnöjdheten
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare
- Effektstudier, uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning

Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.

Utbildningsanordnaren ska delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt uppföljningsplan som antas av näringslivsnämnden. Utbildningsanordnaren ska i övrigt tillhandahålla Värmdö kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

3.5 Sanktioner vid avvikelse från villkor

Om utbildningsanordnare brister i att uppfylla auktorisationsvillkor eller lagstadgade regler gällande vuxenutbildning kan kommunen komma att vidta åtgärder.

I första hand begär kommunen att utbildningsanordnaren vidtar åtgärder/kompletteringar och redovisar dessa till kommunen inom en månad. Om utbildningsanordnaren inte utför de begärda åtgärderna utdelar kommunen varning. Om bristerna kvarstår kan anordnaren komma att avauktoriseras.

Vid allvarliga brister kan utbildningsanordnaren tilldelas varning utan föregående begäran om komplettering. Vid särskilt allvarliga brister kan beslut fattasatt omgående avauktorisera utbildningsanordnaren.

4. Auktorisation

Auktorisationsmodellen syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan kommunala, ideella och privata aktörer. Modellen innebär att medborgaren, efter beslut från huvudmannens rektor, själv kan välja hos vilken anordnare hen vill läsa den beviljade utbildningen.. En elev har alltid rätt att byta anordnare. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som efter en kvalitetsprövning har auktoriserats av kommunen.

4.1 Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal

vuxenutbildning för Värmdö kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan om auktorisation görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal anordnare.

För att auktorisationsmodellen ska vara tillämpbar inom flera verksamhetsområden finns två typer av auktorisationsvillkor: generella och specifika. De generella auktorisationsvillkoren är övergripande och kan vara gemensamma för flera olika auktorisationssystem. Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren för ett visst verksamhetsområde i specifika auktorisationsvillkor.

För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna kontroller och uppföljningar. Om en anordnare brister i kvalitet kan näringslivsnämnden vidta åtgärder i form av begäran om åtgärd/komplettering, varning eller avauktorisation enligt fastställd sanktionstrappa.

Kommunen åtar sig inte något ansvar för marknadsföring av utbildningsanordnares kursutbud, utöver att tillhandahålla IT-stöd där anordnaren själv ansvarar för att registrera sitt kursutbud. Registrerat kursutbud publiceras i kommunens ansökningsverktyg för vuxenutbildning, och är sökbart för medborgare i Värmdö kommun.

4.2 Auktorisationsvillkor

För att bli godkänd som utbildningsanordnare ska utbildningsanordnaren uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Värmdö kommun antagit för kommunal vuxenutbildning. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringssystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

4.3 Grundläggande kvalificeringskrav för auktorisation

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
4.	Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation

6.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
7.	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	1. Avauktorisation
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register, eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har ekonomisk kapacitet	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10.	Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska, för att åter bli auktoriserad, visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas	Visa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
8.	Utbildningsanordnaren ska ,senast 6 månader efter beslut om auktorisation, ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder. När utbildningsanordnaren har beviljats betygsrätt åtar sig anordnaren att utfärda samlat betygsdokument/utdrag ur betygskatalogen till eleven. Vidare åtar sig anordnaren att utföra den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter.

4.4 Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
11.	I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning, 3. Avauktorisation
12.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
13.	Anordnaren ska uppfylla de krav på behandling av personuppgifter som följer av Dataskyddsförordning (EU 2016/679) och Dataskyddslag	Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
11.	Utbildningsanordnaren ska kunna ta emot elev i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elev som behöver det.
12.	Utbildningsanordnaren förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till

	anordnaren. Utbildningsanordnaren ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system. Utbildningsanordnaren ska publicera sitt utbildningsutbud, samt kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare på anordnarens egen hemsida inom 14 dagar efter auktorisation. Utbildningsanordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.
13.	Utbildningsanordnaren förbinder sig att identifiera, dokumentera och kommunicera lagar och avtal som påverkar systemet, samt att beskriva hur dessa efterlevs. Utbildningsanordnaren får endast använda personuppgifterna som delas med anordnaren i kommunens IT-stöd för behandling som är direkt knuten till utbildningsuppdraget. Utbildningsanordnaren förbinder sig att inte lagra personuppgifterna i annan extern media eller molntjänster än utbildningsanordnarens eget IT-stöd, samt att säkerställa att den information som behandlas utanför kommunens IT-stöd hanteras och skyddas på motsvarande sätt. Personuppgifter som överförs via datorkommunikation utanför nätverk som kontrolleras av utbildningsanordnaren ska skyddas med kryptering. Utbildningsanordnaren förbinder sig att regelbundet tillhandahålla utbildning avseende informationssäkerhet, inklusive det personliga ansvaret att skydda sina inloggningsuppgifter, till personal som arbetar i IT-stödet. Utbildningsanordnaren förbinder sig att säkerställa att den personal som arbetar i kommunens IT-stöd har kännedom om den användarhandledning avseende IT-stödet som kommunen tillhandahåller. I samband med större förändringar av kommunens IT-stöd ska berörd personal hos utbildningsanordnaren delta i utbildning anordnad av kommunen. Utbildningsanordnaren förbinder sig att informera kommunen senast 2 veckor innan anställd som har tillgång till kommunens IT-stöd inte längre behöver ha tillgång till systemet för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Utbildningsanordnaren är skyldig att säkerställa att berörd personal är medveten om sitt ansvar att rapportera avvikelser, risker och incidenter som kan påverka systemet, samt om på vilket sätt rapportering ska ske. Utbildningsanordnaren ska ha uppdaterade rutiner för dokumentation och utvärdering av inträffade säkerhetsincidenter. Utbildningsanordnaren har dokumenterat vilka tillsynsorgan och myndigheter som ska informeras vid säkerhetsincidenter. Utbildningsanordnaren är skyldig att omgående rapportera incidenter avseende personuppgiftsbehandlingen till kommunen och tillsynsmyndighet. Utbildningsanordnaren förbinder sig att besluta om disciplinära åtgärder, som har stöd i lag eller anställningsavtal, för överträdelse av informationssäkerhetsregler avseende kommunens IT-stöd, samt att kommunicera dessa till berörd personal. När utbildningsanordnaren vidtar en disciplinär åtgärd ska det omgående rapporteras till kommunen.

4.5 Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist

14.	Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation 1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
14.	I utbildningsanordnarens organisation ska det finnas en rektor som har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i pågående utbildning, och som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) Om rektor deltar i utbildning ska utbildningsbevis lämnas in till kommunen efter genomförd utbildning. När utbildningsanordnaren anställer ny rektor ska anordnaren visa upp intyg om att personen har genomgått alternativt deltar i statlig rektorsutbildning. Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen. Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.

4.6 Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
15.	Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	1. Avauktorisation

4.7 Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
16.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
17.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
18.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
19.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	1. Uppföljning 2. Anmälan	1. Begäran om åtgärd 2.Varning 3. Avauktorisation

20.	I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till kundens bostäder och värdehandlingar/medel tillhöriga kunden.	Uppföljning	1. begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avuktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
16-19	Utbildningsanordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.

4.8 Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
21.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. aAvauktorisation
22.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
23.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
21.	Antagning, information till elever Utbildningsanordnaren ansvarar för antagning av elever, samt för att skicka kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också se till att eleven får tillräcklig information om utbildningen, samt att varje elev erbjuds en individuell introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att den pedagogiska personalen informerar eleven om deras kunskapsutveckling och vilka åtgärder som vid behov ska genomföras med anledning av elevens kunskapsutveckling. Studie- och yrkesvägledning Eleven ska under utbildningstiden ha tillgång till studie- och yrkesvägledning hos utbildningsanordnaren. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag. När utbildningsanordnaren anställer ny studie- och yrkesvägledare ska anordnaren visa att personen har studie- och yrkesvägledarexamen. Prov och betyg Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen. I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje elev deltar i dessa prov, och att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.

	Kommunen ansvarar, i nära samarbete med utbildningsanordnaren, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för studieplanen. Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg, utdrag ur betygskatalog eller samlat betygsdokument till eleven. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen. Särskilt stöd Elev ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos utbildningsanordnaren. För elev där utbildningsanordnarens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur elevens behov kan tillgodoses. Anordnaren ska ge förslag på åtgärder. Ej påbörjad kurs Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera elev som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system. Förändring i elevens status Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system. Avbrott När en elev, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska sättas till den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande. Prövning Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Utbildningsanordnaren ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt utbildningsanordnarens upprättade prövningsrutiner. F-komplettering Utbildningsanordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kursslut till en elev som har fått betyget F i kursen. Validering Utbildningsanordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för elev som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevens kunskaper kan endast göras för elev som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare. Avgifter Studerandeavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuners och Landstings, SKL:s, rekommendationer. Eleven svarar för kostnader för kurslitteratur, förutom inom sfi där utbildningsanordnaren står för kostnader för kurslitteratur.
23.	I villkoret om uppföljning ingår att utbildningsanordnaren lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer.

	Utbildningsanordnare ska medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.

4.9 Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Avauktorisation

4.10 Personal

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
25.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
26.	I förekommande fall: Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
27.	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation
28.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
25.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkännedom. I första hand ska lärare vara legitimerad i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska få kompetensutveckling.

4.11 Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
29.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation

30.	Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	1. Avauktorisation
31.	Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation

4.12 Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
32.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation
33.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	1. Begäran om åtgärd 2. Varning 3. Avauktorisation
34.	I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	1. Varning 2. Avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
32.	Verksamheten ska vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid,. På grundläggande nivå och till sfi ska elever antas kontinuerligt.
33.	Utbildningsanordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader innan verksamheten upphör, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall. Kommunen fattar beslut om avauktorisation som gäller från och med det datum då verksamheten upphör.. Anordnaren ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden. Om utbildningsanordnaren saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren. Ersättningsprinciper Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar. Generell ersättningsrutin Utbildningsanordnare kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av kommunen. Ersättning utbetalas för elever som kommunen har godkänt och som anordnaren har antagit. Ersättning till utbildningsanordnare utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner. Ersättning utgår enligt kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.

Detta styrdokument beslutades av näringslivsnämnden 2015-10-15, §47
Reviderades av näringslivsnämnden 2016-10-20, § 64

Auktorisationsvillkor kommunal vuxenutbildning

1 Kommunal samverkan 2
2 Allmän orientering 3
2.1 Kundval inom kommunal vuxenutbildning 3
2.2 Regelverk för kundval inom kommunal vuxenutbildning 3
2.3 Begrepp 3
3 Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål 4
3.1 Uppdragsbeskrivning 4
3.2 Nationella mål 4
3.3 Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning 4
3.4 Uppföljning och kontroll 5
4 Auktorisation 6
4.1 Auktorisationsmodellen 6
4.2 Auktorisationsvillkor 6
4.3 Kvalificeringskrav för auktorisation 6
4.4 Lokaler, IT-system 8
4.5 Verksamhetsansvarig och ledning 8
4.6 Underleverantör 9
4.7 Ledningssystem för kvalitet 9
4.8 Mål, lagar, uppföljning 10
4.9 Ansvarsförsäkring 12
4.10 Personal 13
4.11 Skyldighet att ta emot kunder 13
4.12 Övriga krav på verksamheten 14

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1 Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö har sedan tio år ett nära samarbete inom vuxenutbildningen. Samarbetet mellan kommunerna har ytterligare förstärkts då båda kommunerna från och med 2016 arbetar med auktorisation som regelverk för samarbetet mellan kommunen och anordnare av kommunal vuxenutbildning. Kommunerna tillämpar gemensamma auktorisationsvillkor, som fastställs av berörd nämnd i respektive kommun.

Kommunernas strävan har varit att samordna sina verksamheter i så stor utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna och samarbetet med utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning. Kommunernas samverkan omfattar ett enhetligt regelverk och ansökningsförfarande för utbildningsanordnarna, samt en samordnad uppföljning av utbildningsanordnarna.

I vissa frågor arbetar kommunerna på olika sätt, vilket leder till olika förutsättningar för samarbetet. Inom följande områden kommer kommunerna tills vidare att ha olika arbetsrutiner:

- Särskild utbildning för vuxna
- Rutiner för ersättning till utbildningsanordnare

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2 Allmän orientering

2.1 Kundval inom kommunal vuxenutbildning

Kundval inom kommunal vuxenutbildning innebär att medborgaren har rätt att välja hos vilken av de auktoriserade utbildningsanordnarna hen vill gå sin utbildning.

Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att stimulera mångfald och kvalitet, stärka elevernas valfrihet och självbestämmande, samt öka utrymmet för fler aktörer.

2.2 Regelverk för kundval inom kommunal vuxenutbildning

Regelverket anger vem som har beslutanderätt avseende olika delar i auktorisationssystemet. Systemet med auktorisation består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag
Ersättningens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	Beslutas av näringslivsnämnden
Avauktorisation	Beslutas av näringslivsnämnden

2.3 Begrepp

I auktorisationsvillkoren används följande begrepp:

- Auktorisationsvillkor = villkor för kontrakt
- Anordnare = utbildningsanordnare= jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare med undertecknande av avtal
- Avauktorisera = häva kontrakt med anordnare
- Handläggare för myndighetsbeslut = Vuxenutbildningsenhetens rektor
- Kund = elev
- Pedagogisk personal = lärare

3 Den kommunala vuxenutbildningens innehåll och mål

3.1 Uppdragsbeskrivning

Kommunal vuxenutbildning omfattar utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, som har sina motsvarigheter i grund- respektive gymnasieskolan, samt utbildning i svenska för invandrare, sfi. Värmdö kommun, näringslivsnämnden, ansvarar för den vuxenutbildning som tillhandahålls kommunens medborgare.

Vuxenutbildningen ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Det övergripande målet för verksamheten är att utbildningen ger eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara elevens behov och förutsättningar (Skollagen (2010:88)).

Kommunal vuxenutbildning ska utformas så att elevens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, med praktik eller arbete eller med föräldraledighet. Ett övergripande mål är att alla elever som påbörjar studier, oavsett nivå och inriktning, ska uppnå uppsatta mål.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att all information som anordnaren lämnar till eleven är utformad men hänsyn till den enskilda elevens förutsättningar, så att eleven kan tillgodogöra sig informationen.
Värmdö kommun ansvarar för att överföra information till Centrala Studiestödsnämnden, CSN, om att en elev har påbörjat sina studier i de fall eleven önskar erhålla studiemedel.

3.2 Nationella mål

Målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och kompetenser i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunerna har skyldighet att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning.

Utgångspunkten ska vara den enskildes behov och förutsättningar. Den som fått minst utbildning ska prioriteras. (Skollagen, 20 kap.)

3.3 Värmdös mål för kommunal vuxenutbildning

Näringslivsnämnden ansvarar bland annat för den kommunala vuxenutbildningen,

inklusive utbildning i svenska för invandrare. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser medborgarens önskemål. Nämndens mål är att vuxenutbildningen ska tillgodose värmdöbornas behov av kunskapsutveckling och livslångt lärande.

3.4 Uppföljning och kontroll

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen, de nationella såväl som de lokala, anger, samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en önskad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att eleven som intagits av kommunen, och antagits av utbildningsanordnare, erhåller den utbildning som beslutats och dokumenterats.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Uppföljning av att Värmdö kommuns strategiska mål uppfylls inom näringslivsnämnden
- Elevenkäter
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog med utbildningsanordnare
- Effektstudier, uppföljning av vad eleven gör efter avslutad utbildning.

Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.

Enligt dessa villkor ska utbildningsanordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av näringslivsnämnden. Utbildningsanordnaren ska i övrigt tillhandahålla Värmdö kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4 Auktorisation

Auktorisationsmodellen syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan kommunala, ideella och privata aktörer. Modellen innebär att medborgaren, efter beslut från handläggare för myndighetsbeslut, själv kan välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten. En elev har alltid rätt att byta anordnare. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som efter en kvalitetsprövning har auktoriserats av kommunen.

4.1 Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Värmdö kommun ansöker om att bli auktoriserade utbildningsanordnare. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar från kommunen. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal anordnare.

För att auktorisationsmodellen ska vara tillämpbar inom flera verksamhetsområden finns två typer av auktorisationsvillkor: generella och specifika. De generella auktorisationsvillkoren är övergripande och kan vara gemensamma för flera olika auktorisationssystem. Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren för ett visst verksamhetsområde i specifika auktorisationsvillkor.

För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att utbildningsanordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna kontroller och uppföljningar. Om en anordnare brister i kvalitet kan näringslivsnämnden vidta åtgärder.

Kommunen åtar sig inte något ansvar för marknadsföring av utbildningsanordnares kursutbud, utöver publicering av de uppgifter som registreras i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning.

4.2 Auktorisationsvillkor

För att bli godkänd som utbildningsanordnare inom kommunal vuxenutbildning ska utbildningsanordnaren uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Värmdö kommun antagit för området. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringssystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

4.3 Kvalificeringskrav för auktorisation

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
1.	Anordnaren får inte vara i konkurs eller	1. Uppvisa vid	Avauktorisation

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	auktorisation 2. Uppföljning	
2.	Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
3.	Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
4.	Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
5.	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
6.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
7.	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
8.	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktorisation
9.	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register, eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har ekonomisk kapacitet	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10.	Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas	Visa vid auktorisation	

Specifika auktorisationsvillkor	
8.	Utbildningsanordnaren ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder. Utbildningsanordnaren ska vid ansökan om auktorisation, eller senast 12 månader efter

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	beslut om auktorisation, ha erhållit betygsrätt av Skolinspektionen och ska därmed utfärda Samlat betygsdokument/Utdrag ur betygskatalogen till eleverna. Vidare åtar sig anordnaren att utföra den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter.

4.4 Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
11.	I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning eller avauktorisation
12.	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor	
11.	Utbildningsanordnaren ska kunna ta emot elever i behov av extra anpassning så att de kan studera på samma villkor som andra elever. Lärandemiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. Anordnaren ska kunna erbjuda extra anpassningar för elever som behöver det.
12	Utbildningsanordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren. Utbildningsanordnaren ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system. Utbildningsanordnaren ska publicera sitt utbildningsutbud, samt kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare på anordnarens egen hemsida inom 14 dagar efter auktorisation. Utbildningsanordnaren är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande publicerade uppgifter. Anordnaren ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.

4.5 Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
13.	Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat	1. Uppvisa vid auktorisation	Varning eller avauktorisation

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	2. Uppföljning 3. Egen anmälan	Varning Varning

Specifika auktorisationsvillkor	
13.	I utbildningsanordnarens organisation ska finnas en rektor som har erfarenhet av att leda utbildning (som utbildningsansvarig eller motsvarande) och har genomgått den statliga rektorsutbildningen eller deltar i en pågående utbildning. Verksamhetschef ansvarar för de löpande kontakterna med kommunens rektor för vuxenutbildningen. Verksamhetschefen ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling. Kompetensutveckling ska ingå i kvalitetsledningssystemet.

4.6 Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor		**Kontrollpunkter**	**Vid brist**
14.	Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisation

4.7 Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor		**Kontrollpunkter**	**Vid brist**
15.	Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16.	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
17.	Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner	1. Egen anmälan	Varning och/eller

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	2. Uppföljning	avauktorisation
18.	Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19.	I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller auktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
15-18	Utbildningsanordnaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning, samt medverka i kommunens kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren ansvarar för att effektstudier genomförs enligt kommunens anvisningar.

4.8 Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor		**Kontrollpunkter**	**Vid brist**
20.	Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
21.	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
22.	Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

Specifika auktorisationsvillkor	
20.	**Antagning, information till elever** Utbildningsanordnaren ansvarar för antagning av elever, samt för att skicka kallelse till kurs. Utbildningsanordnaren ska också tillse att eleven får tillräcklig information om utbildningen, samt se till att varje elev erbjuds en individuell introduktion till studierna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att lärarna informerar elever om deras

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

kunskapsutveckling och vilka åtgärder, med anledning av elevenskunskapsutveckling, som ska genomföras.

Studie- och yrkesvägledning
Eleven ska under utbildningstiden ha tillgång till studie- och yrkesvägledning hos utbildningsanordnaren. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.

Prov och betyg
Utbildningsanordnaren ska säkerställa att den person som skriver provet är samma person som är inskriven på kursen.

I de kurser där nationella prov finns framtagna ska utbildningsanordnaren se till att varje elev deltar i dessa prov, samt att varje elev får återkoppling gällande sina resultat. Utbildningsanordnaren ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.

Kommunen svarar, i nära samarbete med utbildningsanordnaren, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för studieplanen.

Utbildningsanordnaren ska utfärda intyg, utdrag ur betygskatalog eller samlat betygsdokument till elever. Anordnaren ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.

Särskilt stöd
Elever ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos utbildningsanordnaren. För elever där utbildningsanordnarens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur dessa elevers behov kan tillgodoses. Anordnaren ska ge förslag på åtgärder.

Ej påbörjad kurs
Utbildningsanordnaren ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de elever som inte påbörjat kurs i kommunens administrativa system.

Förändring i elevens status
Utbildningsanordnaren ska följa upp och säkerställa att eleven deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.

Avbrott

	När en elev, som påbörjat studier hos utbildningsanordnaren, har varit frånvarande under 21 dagar ska anordnaren omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag eleven varit aktiv eller närvarande. **Prövning** Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Utbildningsanordnaren ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt utbildningsanordnarens upprättade prövningsrutiner. **F-komplettering** Utbildningsanordnaren ska erbjuda möjlighet till F-komplettering inom 14 dagar efter kursslut till de elever som har fått betyget F i kursen. **Validering** Utbildningsanordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument. Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper. Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera elevens studiegång på bästa sätt. Validering av elevers kunskaper kan endast göras för de elever som är antagna och studerar hos aktuell utbildningsanordnare. **Avgifter** Studerandeavgifter får inte tas ut, med undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser till belopp i enlighet med Sveriges Kommuners och Landstings, SKL:s, rekommendationer. Elever svarar för kostnader för kurslitteratur.
22	I villkoret om uppföljning ingår att utbildningsanordnaren lämnar uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer. Alla utbildningsanordnare ska medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.

4.9 Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
23.	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisation

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

4.10 Personal

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
24.	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
25.	Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
26.	Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
27.	Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor	
24.	Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument. Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkännedom. I första hand ska lärare vara legitimerad i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska ha kompetensutveckling.

4.11 Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
28.	Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning
29.	Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisation
30.	Anordnaren ska acceptera av kommunen	Uppföljning	Varning och/eller

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

	beslutad förtur för kund.		avauktorisation

4.12 Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor		Kontrollpunkter	Vid brist
31.	Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
32.	Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33.	I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor	
31.	Verksamheten ska kunna vara tillgänglig hela året dagtid och/eller kvällstid, med uppehåll för bl.a. semester, jul och nyår och i övrigt följa kommunens anvisningar avseende detta område. På grundläggande nivå och till sfi ska elever antas kontinuerligt.

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

32.	Utbildningsanordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. Kommunen fattar beslut om avauktorisation. Anordnaren ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad. Om utbildningsanordnaren saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren. **Ersättningsprinciper** Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar. **Generell ersättningsrutin** Utbildningsanordnare kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av kommunen. Ersättning utbetalas för elever som kommunen har godkänt och som anordnaren har antagit. Ersättning till utbildningsanordnare utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner. Ersättning utgår enligt kommuns betalningsvillkor om 30 dagars betalningsnetto.

Bakomliggande lagstiftning
Detta styrdokument beslutas av Näringslivsnämnden

Uppföljning och uppdatering
Tillväxtavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.