

Handläggare
Sara Feinberg, 0850829097

Till
Koncernstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut avseende kompletterande ägardirektiv

Revidering - Samverkansavtal med SISAB gällande utbildningslokaler samt utveckling av SISAB:s fastighetsbestånd och ersättning för merkostnader

Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

Miljökrav vid upphandling av entreprenader - revidering

Koncernledningens förslag till beslut

1. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande Samverkansavtal mellan staden och Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB, gällande utbildningslokaler, (dnr 2017/001036), godkänns.
2. SISAB får i uppdrag att genomföra ett utvecklingsprojekt med att ersätta äldre förskolor med permanenta prefabricerade modulhus i enlighet med vad som redovisas i utlåtandet (dnr 2017/001036).
3. Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun, enligt bilaga till utlåtandet (dnr 2017/001186) godkänns.
4. Dotterbolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag att arbeta efter reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun.
5. Stockholm Vatten och Avfall AB får det övergripande ansvaret för uppföljningen av reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun.
6. Nuvarande föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun, dnr 661-256/2014, upphör därmed att gälla.
7. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande reviderade Miljökrav vid upphandling av entreprenader godkänns.
8. Berörda dotterbolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB får i uppdrag att godkänna reviderade Miljökrav vid upphandlingar av entreprenader, enligt bilaga 1 till utlåtandet (dnr 2017/002047).
9. Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader där arbetsfordon och/eller arbetsmaskiner ingår (dnr 319-2593/2011), upphör därmed att gälla.

10. Besluten i ärendet justeras omedelbart.

Bakgrund

Varje år i november beslutar kommunfullmäktige (KF) om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som bolagen ska arbeta med under året. Dessutom beslutar KF i budgeten om olika inriktningar för hela staden, t.ex. att den ska vara ekonomiskt och demokratiskt hållbar, samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar KF löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policys som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv.

Eftersom bolagen inom bolagskoncernen ägs av moderbolaget Stockholms Stadshus AB tillkommer moderbolagets styrelse som ett organ med övergripande ansvar. Aktiebolagsrättsligt medför detta att KF inte kan utöva ägarrollen direkt i förhållande till dotterbolagen, utan ägarrollen måste utövas genom det kommunägda moderbolagets styrelse, där styrelsen beslutar om bl.a. de kompletterande ägardirektiven. Eftersom bolagen är egna juridiska personer måste sedan varje enskilt bolag i sin tur fatta beslut i respektive styrelse.

KF/KS-kansli distribuerar, via mejl, efter varje kommunfullmäktigebeslut de ärenden som berör bolag till styrelsesekreterarna i bolagen. En del är att betrakta som ren information om att KF beslutat i ett ärende som bolag tidigare initierat. En del är att betrakta som ärenden som måste hanteras vidare av bolagen. En tredje del är att betrakta som kompletterande ägardirektiv, och dessa lyfter koncernledningen i ett separat styrelseärende vid varje koncernstyrelsesammanträde.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Stockholms Stadshus AB.

Ärendet

KF har behandlat ärenden där man fattat beslut som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv m.m. för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB.

Nedan återfinns ett utdrag/kortare sammanfattning av ärendena från KF, som bolagen inom koncernen direkt eller indirekt kan beröras av. Till sammanfattningen finns bilagor där bolagen kan få mer information:

- protokollsutdrag där det framgår vad KF beslutat och om det varit några särskilda uttalanden eller reservationer från ledamöterna i KF. I vissa ärenden kan dessa politiska kommentarer vara av intresse för bolagen för att förstå beslutet bättre.

- utlåtande där det framgår vad ansvarigt borgarråd anser. Utlåtandet kan ge ytterligare information om ett ärende och beslut.
- styrdokumentet eller motsvarande, som beslutet avser.

Det är av stor vikt att bolagen själva genomför en analys av KF:s ärenden och beslut för att se hur dessa berör bolagets verksamhet, nu eller inom programmets giltighetsperiod, och hur de ska hanteras och tillämpas i verksamheten.

I första hand fattar KF beslut som rör hela kommunkoncernen (d.v.s. förvaltningar och bolag), eftersom KF så långt som möjligt behöver ha en likriktning av styrningen och uppföljningen. Stadsövergripande program, policys m.m., där man i programmet talar om ”bolag/bolagsstyrelser och nämnder” ska därmed antas av bolagen, eller på annat sätt hanteras av styrelsen. I övriga program, policys m.m. där det tydligt är en specifik verksamhet som utpekats, och där bolaget inte har några beröringspunkter – eller där det kan vara direkt lagstridigt kan bolaget naturligtvis avstå eller fatta beslut i tillämpliga delar. I vissa fall tar koncernledningen, som stöd till bolagens omvärldsbevakning, inkluderar KF:s beslut även om de endast indirekt påverkar bolagskoncernen eller vissa verksamheter. Utgångspunkten ska vara att program, policys m.m. i sin helhet ska antas.

Sammanfattning av ärendena från kommunfullmäktige

Revidering - Samverkansavtal med SISAB gällande utbildningslokaler m.m.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-19 § 11 (dnr 2017/001036) om Revidering - Samverkansavtal med SISAB gällande utbildningslokaler samt utveckling av SISAB:s fastighetsbestånd och ersättning för merkostnader.

Ramavtalet med Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB, har reviderats med inriktning att skapa ökade incitament att bygga rationellt och kostnadseffektivt i samband med ny-, om- och tillbyggnader. I samband med revideringen har ett antal andra justeringar genomförts för att förbättra och förtydliga hyresförhållandena mellan SISAB och inhyrande nämnder gällande de pedagogiska lokalerna. Det reviderade avtalet benämns ”samverkansavtal” för att betona parternas gemensamma ansvar för att med kommunkoncernnyttan i fokus alltid eftersträva effektiva lösningar. Avtalet gäller från och med den 1 april 2018. I samband med nybyggnad av skollokaler införs ett riktvärde i form av investeringsutgift per ny plats för att beräkna det administrativa tillägg som utgår till SISAB baserat på projektkostnaden. Riktvärdet uppgår till 400 000 kronor. Det administrativa tillägget differentieras och uppgår till 1,8 procent om riktvärdet överskrids och 5,0 procent om det underskrids. Ett incitament skapas härmed för parterna att i alla led söka hålla nere projektkostnaderna. En tolkningsgrupp finns kopplad till samverkansavtalet som ska följa upp och utvärdera den nya incitamentsmodellen. Arbetsgången och de olika skeden som gäller i samband med om-, ny- och tillbyggnad samt förvärv med mera har förtydligats i samverkansavtalet. Olika schabloner som ingår i samverkansavtalet kompletteras och justeras till 2018 års nivå. Det är sannolikt att behovet av att SISAB hyr lokaler på marknaden för att därefter hyra ut vidare till nämnderna kommer att öka. Avtalet kompletteras därför med regler för hur inhyrningar från tredje part ska hanteras. Vissa förtydliganden görs i den ansvarsfördelning gällande drift och underhåll som är fogad till samverkansavtalet.

Utöver förslag på revidering av samverkansavtalet föreslås ett antal åtgärder nedan som ligger utanför vad som regleras i själva avtalet. Syftet är att möjliggöra en utveckling av fastighetsbeståndet samt att finansiera vissa merkostnader.

Många äldre mindre förskolor behöver ersättas. Ett avgränsat projekt som omfattar 10 förskolor föreslås där dessa kan ersättas med nya moderna dito i form av permanenta prefabricerade modulhus. Projektet ska utvärderas inför en eventuell fortsättning.

På grund av reducerad avdragsrätt för koncerninterna räntor behöver SISAB kompenseras för ökade kostnader som beräknas till 18 mnkr för 2018. En särskild räntekostnadsschablon införs för detta som uppgår till 16 kronor per m² och år (bilaga 1)

Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-19 § 13 (dnr 2017/001186) om Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun.

Enligt miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om avfallshantering och en avfallsplan som ska antas av kommunfullmäktige. De beslutade föreskrifterna innebär bl.a. striktare krav på grovavfallsinsamling från flerbostadshus och ökad möjlighet till kvalitetssäkring av matavfallsinsamling (bilaga 2).

Miljökrav vid upphandling av entreprenader - revidering

Kommunfullmäktige beslutade 2018-03-19 § 15 (dnr 2017/00 2047) om reviderade Miljökrav vid upphandling av entreprenader. Trafiknämnden har tillsammans med Göteborg och Malmö samt Trafikverket och i dialog med branschföreträdare tagit fram reviderade miljökrav i upphandlingar av entreprenader. Revideringen innebär en skärpning och uppdatering samt anpassning till EU-krav och teknikutveckling. Exempel på de skärpta kraven är införande av klimatkrav på drivmedel samt att klimatprestanda införs på cement och betong (bilaga 3).

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se/>, kommunfullmäktiges sammanträde 2018-03-19.

Bilagor

1. Revidering - Samverkansavtal med SISAB gällande utbildningslokaler samt utveckling av SISAB:s fastighetsbestånd och ersättning för merkostnader (KF 2018-03-19, dnr 2017/001036). Dnr Stadshus AB 2018/62
2. Reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun (KF 2018-03-19, dnr 2017/001186). Dnr Stadshus AB 2018/63
3. Miljökrav vid upphandling av entreprenader - revidering (KF 2018-03-19, dnr 2017/002047). Dnr Stadshus AB 2018/64

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ingela Lindh (Huvudansvarig)	2018-04-19