

**Tid** Tisdagen den 17 april 2018 kl. 08.30 – 08.50  
**Plats** Serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5  
**Justerat** Torsdagen den 26 april 2018

Nila Vikhe Patil

Henrik Sjölander

**Närvarande**

**Beslutande ledamöter:**

Nila Vikhe Patil (MP) ordföranden

Henrik Sjölander (M) vice ordföranden

Rana Carlstedt (S)

Tobias Haglö (S)

Tom Hedrup (M)

**Tjänstemän:**

Tf. förvaltningschefen Anna-Karin Sandén, Åse Geschwind, Mariann Hellström, Thomas Lundberg, Madeleine Nordström, Annika Press och Liselotte Skoglund samt personalföreträdarna Luis Lopez och Carina Ericsson.

**§ 1****Val av justerare och tid för justering****Beslut**

Servicenämnden utser vice ordföranden Henrik Sjölander (M) att tillsammans med ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) justera dagens protokoll.

Justering sker torsdagen den 26 april 2018.

**§ 2****Anmälan av protokoll från föregående möte****Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga föregående protokoll från den 20 mars 2018 till handlingarna.

**§ 3****Underlag för budget 2019 med inriktning för 2020 och 2021**

Dnr 1.3.1-180/2018

**Beslut**

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner budgetunderlaget för 2019 med inriktning för 2020 och 2021 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen.
- 2 Servicenämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

**Handlingar i ärendet**

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 13 mars 2018.

**Nämndens behandling av ärendet****Framlagda förslag till beslut**

Nämnden föreslår (se beslutet).

**Beslutsgång**

Ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Särskilt uttalande**

Särskilt uttalande lämnas av vice ordföranden Henrik Sjölander m.fl. (M) enligt följande:

Föreliggande ärende förhåller sig till de ekonomiska ramar och de mål som anges i kommunfullmäktiges budget. Eftersom vi har reserverat oss mot såväl budgeten som servicenämndens verksamhetsplan för 2018 har vi därför skiljaktig mening även avseende inriktningen på verksamheten.

Stockholm ska vara en storstad där information, kontaktbarhet och flexibilitet prioriteras. Servicenämnden ska fortsätta vidareutveckla kontaktcenter Stockholms service så att stockholmarna och de företag som vill verka i staden får ett snabbt och professionellt bemötande, en enklare och tydligare kanal för information och lättillgänglig kvalificerad service. Vi anser att det är viktigt att kontaktcenter använder de informationskanaler som stockholmarna utnyttjar. I dag utgör sociala medier en huvudsaklig informationskanal för flera av stadens medborgare, följaktligen ska kontaktcenter erbjuda tjänster via sociala medier.

Som ett led i kvalitetsarbetet kopplat till demens ska samtliga medarbetare i Stockholms stad som arbetar med eller kommer i kontakt med demenssjuka eller dessas anhöriga genomgå Svenskt Demenscentrums nätbaserade utbildning Demens ABC.

Det är viktigt att finansiering och prissättning av servicenämndens tjänster utformas så att kostnadsmedvetenheten ökar och fortsatta effektiviseringar genomförs. Differentierad prissättning ska tillämpas och vidareutvecklas. Detta för att dels säkerställa att nämnder använder effektiva administrativa system, samt minimera manuell hantering. Stockholm ska verka för stärkt kompetens gällande upphandlingar och avtal. Stadens upphandlingar ska vara marknadsmässiga, konkurrensneutrala och säkerställa hög kvalitet och kostnadseffektivitet.

Staden ska använda offentlig upphandling som ett sätt att kvalitetsutveckla verksamheterna och driva innovationer. Servicenämnden får i uppdrag att göra en genomlysning av hela upphandlingsprocessen för att säkerställa att ansvar och befogenheter hänger ihop. Vid behov ska upphandlingspolicyn revideras och servicenämnden ska säkerställa att staden har ett effektivt systemstöd för de som arbetar med avtal och avtalsförvaltning.

Stadens upphandlingsförfarande har potential att stimulera nytänkande och innovation. Offentlig upphandling ska användas som ett verktyg för att med hjälp av konkurrens

mellan många aktörer kunna pröva nya lösningar och utveckla stadens egna verksamheter. Servicenämnden ska verka för fler innovationsupphandlingar där det är lämpligt och för stärkt upphandlingskompetens. Nämnden ska säkerställa att stadens upphandlingsunderlag möjliggör en förenklad upphandlingsprocess som kan underlätta för start-ups och innovationsföretag.

Vita-jobbmodellen med fackliga kontrollanter på stadens uppdrag ska inte vara en del av stadens upphandlingspolicy. Servicenämnden ska inte bistå övriga nämnder konsultativt stöd i att lägga egen regi-anbud.

Sjukfrånvaron inom servicenämndens verksamheter har ökat de senaste åren. Insatser för att förebygga sjukfrånvaro och rehabilitera tillbaka till arbete behöver utvecklas och intensifieras.

#### **§ 4**

#### **Svar på skrivelse angående avtal om persontransporter från Henrik Sjölander (m) m.fl.**

Dnr 1.1.5-190/2018

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelse ”Hur ska staden säkerställa alla elevers lagstadgade rätt att kunna ta sig till skolan?” från Henrik Sjölander (m) m.fl.

#### **Handlingar i ärendet**

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 28 mars 2018.

#### **Nämndens behandling av ärendet**

#### **Framlagda förslag till beslut**

- 1) Ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) och Rana Carlstedt m.fl. (S) föreslår (se beslutet)
- 2) Vice ordföranden Henrik Sjölander m.fl. (M) föreslår att nämnden beslutar enligt följande:
  - 1 Serviceförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett verktyg för avvikelserapportering direkt till både stadens förvaltning och utförande leverantör.
  - 2 Därutöver anføres följande:

Vi tackar för det utförliga svaret och understryker vikten av ett aktivt arbete för att säkerställa kontinuerlig avtalsuppföljning och hög kvalitet i leveranser.

För att underlätta detta och göra det möjligt för staden att omedelbart uppmärksamma återkommande avvikelser vill vi att felrapportering utökas till att även innefatta rapportering direkt till berörd förvaltning. En förälder bör inte behöva skicka en kopia till stadens förvaltningar och skolor på den avvikelserapportering som görs till leverantör, utan detta bör kunna ske automatiskt genom exempelvis en gemensam mailadress eller annat digitalt verktyg. Staden får då en större detaljkännedom vid den uppföljning som görs med leverantörerna på en aggregerad nivå.

### **Beslutsgång**

Ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förslag från ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) och Rana Carlstedt m.fl. (S).

### **Reservation**

Vice ordföranden Henrik Sjölander m.fl. (M) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till sitt förslag.

## **§ 5**

### **Ändring i reglementen för vissa facknämnder samt Stadsdelsnämnderna. Svar på remiss**

Dnr 1.1.5-219/2018

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden beslutar att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

### **Handlingar i ärendet**

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 28 mars 2018.

### **Nämndens behandling av ärendet**

### **Framlagda förslag till beslut**

Nämnden föreslår (se beslutet).

### **Beslutsgång**

Ordföranden Nila Vikhe Patil (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**§ 6****Förvaltningsgruppens protokoll 2018-04-10**

Dnr 1.2.1-83/2018

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll från förvaltningsgruppen den 10 april 2018 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

Protokoll från förvaltningsgruppen den 10 april 2018.

**§ 7****Anmälan av ekonomisk månadsrapport**

Dnr 1.3.2-191/2018

**Beslut**

Servicenämnden godkänner anmälan av ekonomisk uppföljning per den sista mars 2018.

**Handlingar i ärendet**

Serviceförvaltningens förteckning från den 16 april 2018.

**§ 8****Förvaltningschefens information**

Tillförordnade förvaltningschefen Anna-Karin Sandén och ledningsgruppen informerar om följande punkter:

- Flytten av Kontakt Center från Husby till Globen är nu genomförd. Nu sitter serviceförvaltningen samlad.
- Resultaten av 2018 års medarbetarenkät har kommit. De är generellt goda och serviceförvaltningen bearbetar nu resultaten på avdelnings- och enhetsnivå.
- Serviceförvaltningen kommer att skicka ut sin egen kundenkät före sommaren.
- I tertialrapport 1 som redovisas för nämnden i maj kommer serviceförvaltningen att rapportera det arbete som görs avseende sjukfrånvaron på förvaltningen.
- Med anledning av EU:s nya dataskyddsförordning, GDPR, pågår en inventering på serviceförvaltningen i enlighet med stadens anvisningar.

**§ 9****Frågor från nämnden**

Inga frågor ställs vid dagens sammanträde.

Vid protokollet

Åse Geschwind