

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Maria Lagerqvist
Helena Wiberg

TJÄNSTESKRIVELSE

2018-04-17

1 (3)

Diarienummer

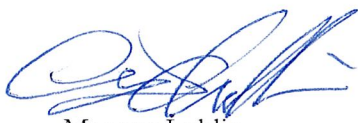
2018/SN 0068

Socialnämnden

Revidering av Socialförvaltningens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas och börjar gälla den 25 maj 2018.
2. Förvaltningschefen ges i uppdrag att omarbeta socialnämndens dokumenthanteringsplan under 2018-2019.



Magnus Lublin
Förvaltningschef



Gunny Bäckström
Stabschef

Sammanfattning

I maj 2018 träder en ny europeisk dataskyddsförordning i kraft; The General Data Protection Regulation (GDPR). Det nya regelverket ersätter

personuppgiftslagen (PuL) och delvis även patientdatalagen (PDL)¹. GDPR ställer krav på bland annat mer konkreta rutiner för bevarande och gallring, vilket föranleder en revidering av socialförvaltningens dokumenthanteringsplan.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag på reviderad dokumenthanteringsplan. Socialförvaltningens dokumenthanteringsplan bör vidare omarbetas på ett mer omfattande sätt under 2018-2019, och därefter revideras årligen.

Beskrivning av ärendet

Gallring av allmänna handlingar får endast ske utifrån lagstiftning och beslutade och gällande dokumenthanteringsplaner eller gallringsbeslut. Varje nämnd i kommunen ansvarar för sin egen dokumenthantering. Socialförvaltningens dokumenthanteringsplan är ett tillägg till den kommunövergripande dokumenthanteringsplanen, och avser de delar som är specifika för socialnämndens verksamheter.

En ny dokumenthanteringsplan för socialförvaltningens togs fram under 2015 av kommunkansliets arkivarie i samarbete med avdelningscheferna.

Den reviderade dokumenthanteringsplanen

Föreslagen dokumenthanteringsplan innebär en revidering av den plan som antogs 2015², och utgår från de gallringsråd³ som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.

De revideringar som gjorts innebär en något tydligare struktur. I planen har ett antal dokument tillagts, och andra tagits bort då de inte längre är relevanta. Vidare har ett inledande avsnitt som beskriver hur dokumenthanteringsplanen ska användas samt tydliggör aktuella begrepp tillagts, för att tillgängliggöra och förenkla användningen av planen.

1

<https://skl.se/naringslivarbetedigitalisering/digitalisering/dataskyddsförordningengdpr.13023.html>

² Socialnämndens sammanträde 2015-01-28 § 1007

³ Ur SKL:s skriftserie *Bevara eller Gallra?* Gallringsråd nr 5 ”Råd för den kommunala socialtjänsten m.m” respektive Gallringsråd nr 6 ”Råd om landstingens, regionernas och kommunernas patientjournaler och övrig medicinsk dokumentation”

Dokumenthanteringsplanen ska tydliggöra för medarbetarna på förvaltningen hur dokument ska hanteras på ett riktigt sätt för att leva upp till lagar och regler, kvalitetssystem och åtaganden mot medborgare och forskningssyften.

Dokumenthanteringsplanen ska också underlätta arkivering och återsökning av dokument. Alla medarbetare på socialförvaltningen ska känna till dokumenthanteringsplanen. Presentation av dokumenthanteringsplanen ska därför ingå i introduktionen av nyanställda. Varje avdelning bör ha rutiner för detta.

Kommande omarbetning och revidering

SKL:s gallringsråd för den kommunala socialtjänsten är under revidering under 2018, varför nya råd beräknas bli publicerade i slutet av 2018.

Socialförvaltningen bör med anledning av de nya gallringsråden se över förvaltningens dokumenthanteringsplan och göra en omarbetning när de nya råden publicerats.

Nämndens dokumenthanteringsplan ska vid omarbetning upprättas i samråd med kommunarkivet. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens arkivbildning och arkivvård.

Kommunarkivet är arkivmyndighetens verkställande organ och ska som sådant arbeta för en kommungemensam hantering av arkiv- och dokumenthanteringsfrågor och utöva tillsyn⁴.

Vid kommande omarbetning bör arkivansvaret inom förvaltningen förtydligas⁵ och de ekonomiska aspekterna av att i onödan spara för mycket uppgifter ses över.

⁴ Se Riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun, beslutad på kommunfullmäktiges sammanträde 2016-09-08 § 150

⁵ Se Tyresö kommuns riktlinjer för hanteringen av arkiv, beslutade av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150