

Handläggare:
Ann-Sofi Forsmark
Telefon: 08-50828347

Till:
Kulturnämnden
2018-05-22

Tertialrapport 1 2018 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna och överlämna Stadsarkivets tertialrapport 1 2018 till kommunstyrelsen
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 88 mnkr för eDok
- att godkänna reviderad Plan för internkontroll med väsentlighets- och riskanalys för 2018 enligt bilaga 2
- att förklara ärendet omedelbart justerat

Lenart Ploom

Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Stadsarkivets tertialrapport 1 2018 har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 14 maj och i kulturnämndens arkivutskott den 17 maj.

Bilagor

1. KuNark T1 2018
2. Plan for internkontroll med väsentlighets- och riskanalys

Stadsarkivet

Box 22063
104 22 Stockholm
08-50828300

stadsarkivet@stockholm.se

stockholm.se

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål beräknas uppfyllas och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomförs i huvudsak utan avvikelser.

Perioden har framförallt präglats av införandet av gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok, samt förberedelser inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019.

Besökstalen och antalet frågor om information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå.

Stadsarkivet redovisar en budget i balans. Omslutningsförändringarna beräknas uppgå till totalt 88 mnkr och avser projektet för breddinförande av eDok, för vilket beslut om finansiering fattades i samband med stadens årsredovisning 2017.

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Besöken till läsesal, programverksamhet och visningar på Kungsklippan ligger på en fortsatt hög nivå. Kulturnatten 2018 lockade rekordartade 926 besökare, varav många var på Stadsarkivet för första gången. Den pedagogiska verksamheten har tagit emot 50 grupper från skolor, högskolor och universitet. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend, där antalet följare och gillare ökat med fem procent.

Samverkan mellan Stadsmuseet och Stadsarkivet ökar på både operativ och strategisk nivå. Utbildningen av andra omgångens "Stockholmslotsar" har påbörjats under perioden, med syftet att ge övergripande kunskap i både Stadsmuseets och Stadsarkivets källmaterial och en gemensam plattform i till exempel bemötandefrågor.

Stockholmskällan har belönats med en GLAMi Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver. Stockholmskällan var även finalist i kategorin "Exhibition and Collection Extension: Non-Traditional".

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

Stadsarkivet ansvarar för införandet av gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd, eDok. I slutet av januari driftsattes eDok hos stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden.

Ett verktyg för att arkivera sociala medier, främst Facebook, har tagits fram. Arbetet har skett i samverkan med SLK och konsultpartner, och tjänsten kan avropas från befintligt ramavtal. Insatser har genomförts för att stödja stadens verksamheter i förberedelserna av införandet av GDPR. Bland annat har en vägledning tagits fram i samverkan med stadsledningskontorets centrala GDPR-projekt.

En ny tjänst inom Stadsarkivets uppdragsverksamhet har lanserats, UV Mellanarkiv. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analog handningar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under första tertialet tagit emot 6 800 frågor och normalhandläggningstiden har varit 3 dagar. Antalet frågor är något lägre jämfört med tertial 1 2017. Detta beror främst på att fler handlingar finns tillgängliga digitalt direkt för kunderna, till exempel bouppteckningar och skolbetyg, samt att den digitaliserade folkbokföring som Riksarkivet tidigare tillhandahållit som betaltjänst är fritt tillgänglig från 1 februari i år.

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Perioden har i hög grad präglats av förberedande arbete inför öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019, bland annat vårdinsatser för att göra arkiven möjliga att flytta. De nya lokalerna säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden, med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.

Inför flytten av kart- och ritningsarkivet samt ytterligare cirka 60 000 hyllmeter arkivhandlingar till Liljeholmskajen arbetar Stadsarkivet med att ta fram en applikation för digitalbeställning för alla arkivhandlingar, samt utreder möjligheterna för digitalmärkning av arkivhandlingarna med RFID-teknik.

En större leverans från Nacka Tingsrätt på 380 hyllmeter arkiv har tagits emot, liksom aktleveranser från stadens socialdistrikt.

Stadsarkivet och Riksarkivet har drivit en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i NAD (Nationell Arkivdatabas). Hittills har ca 150 000 bilder publicerats inom pilotprojektet. E-arkivet har utvecklat en ny tjänst för visning av arkiverade webbplatser.

Forskningsprojektet SwedPop (Swedish Population Databasis), som syftar till utveckling och samordning av de viktigaste historiska befolkningsdatabaserna, är igång hos samtliga av de fem medverkande: Stadsarkivet, Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

Jämställdhet

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. Stadsarkivet har under verksamhetsområdesmålet (1.6) tydligare beskrivit hur vi avser arbeta för att bidra till en ökad jämställdhet, samt lagt till två indikatorer med könsuppdelad statistik. Målet är att Program för ett jämställt Stockholm, Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck samt Program för barnets rättigheter och inflytande ska vara helt integrerade i verksamheten 2021. En särskild jämställdhetsutmaning för Stadsarkivet är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under tertialet har en workshop i jämställdhetsanalys genomförts för en grupp chefer och handläggare. Den handlingsplan som verksamhetsområdet Publik & Kommunikation tog fram inom ramen för sin HBTQ-certifiering har godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet för alla invånare i Stockholm. Besökstalen till Kungsklippans läsesal är fortsatt höga, och programpunkterna är mycket uppskattade och välbesökta.

Stadsarkivet har under perioden tagit emot 50 grupper från skola, högskola och universitet. Stadsarkivets arbete med Stockholmskällan har fokuserat på källmaterial om barn och ungdomar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ger alla tillgång till kunskap om Stockholms historiska utveckling genom en omfattande publicering av digitaliserade och kontextualiserade historiska källor och genom att ta emot lärare och elever på tematiserade skolvisningar.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har tagit emot 50 grupper från skola, högskola och universitet. I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet bland annat fokuserat på källmaterial om barn och ungdomar.

Stockholmskällan har belönats med en GLAMi Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver. Stockholmskällan var även finalist i kategorin "Exhibition and Collection Extension: Non-Traditional".

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Uppfylls helt

Analys

Kameraövervakning i läsesalen har påbörjat under tertialet. Under perioden har inga incidenter uppmärksammats, och Stadsarkivet har inte tagit emot några negativa synpunkter angående kamerorna.

Årets risk- och sårbarhetsanalyser har påbörjats för utreda om det i verksamheterna finns åtaganden som bedöms ha så hög risk och vara så kritiska för Stadsarkivets verksamhet, att åtgärder måste vidtas. Utredningen ska vara klar i mitten av maj.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet.

Antalet besökare till läsesal och programverksamhet ligger på en fortsatt hög nivå. Besökarna fortsätter att vara mycket nöjda och upplever att Stadsarkivet har ett angeläget programutbud. Verksamhetsidéen "ett angeläget arkiv" är utgångspunkten i Stadsarkivets arbete med att skapa program och aktiviteter som skapar kännedom om arkivet.

I och med etableringen vid Liljeholmskajen kommer alla arkiv i Stadsarkivet ges samma tillgänglighet, oavsett var de ligger. Avsikten är att etablera en attraktiv och intressant mötesplats med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling. Samverkan sker med Trafikkontoret, som kommer att bedriva publik verksamhet där, samt med Stadsmuseet. Dialog förs med ytterligare ett antal tänkbara samarbetspartners, till exempel KTH Arkitekturskolan och ArkDes (arkitektur- och designcentrum).

Alla besökare ska bli likvärdigt bemötta. Under perioden har ytterligare en medarbetare påbörjat utbildning till jämställdhetsstrateg. Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön. en rad programpunkter har belyst kvinnor i historien och i arkiven, bland annat "Glömda eller gömda kvinnor?" samt "Dokumentet - och vad hände sedan?"

Stadsarkivet strävar efter en jämn könsfördelning bland besökarna till program- och visningsverksamheten. Under perioden var 61 procent av besökarna kvinnor och 39 procent män, vilket är en i stort sett jämställd fördelning som ska förvaltas och gärna förbättras. När det gäller könsfördelningen mellan föreläsarna visar sammanställningen att hittills under perioden har 19 män och 17 kvinnor föreläst.

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska vara ett angeläget och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden, bland annat med hjälp av god omvärldsbevakning och användarundersökningar. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter. Kommunikation är ett strategiskt stöd som bland annat ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem. Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

Förväntat resultat

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och likvärdigt tillgängligt oavsett kön och funktionsvariationer.

Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

Analys

Det totala antalet besök till lokalerna på Kungsklippan ligger fortsatt på en hög nivå, men har under perioden minskat marginellt, med 93 personer jämfört med motsvarande period i fjol. Antal framtagna volymer till läsesalen har också minskat med cirka 1 000 volymer från cirka 7 000 till 6 000 volymer jämfört med samma period ifjol. Under tertiet har Riksarkivet släppt sin digitala information fri, vilket innebär att användare kan sitta hemma vid datorn och få fram information som man tidigare behövde betala för eller behövde komma till Stadsarkivets läsesal för att ta del av. Stadsarkivet kommer noga att följa om detta kommer att påverka viljan att besöka Stadsarkivets läsesal.

Stadsarkivets arbete med att skapa kännedom om verksamheten har fortsatt under tertiet. Utvecklingen i sociala medier visar på en fortsatt positiv trend där antalet följare och gillare ökat med fem procent. Stadsarkivets mediebearbetning har lett till två inslag i P4 Radio Stockholm som bidragit till ökad kännedom om vilken nytta användare kan ha av Stadsarkivet.

Ett ytterligare sätt att skapa kännedom är den så kallade 360-fotografering av Stadsarkivets

lokaler på Kungsklippan som publicerats på webben och som kommunicerats i sociala medier. Syftet med 360-fotografering är förutom att visa upp Stadsarkivet i en modern förpackning också att visa att Stadsarkivet använder modern teknik..

Verksamhetsområdet har också i hög grad deltagit i arbetet med Stadsarkivets etablering på Liljeholmskajen inom ramen för delprojektet Publik. Under perioden har arbetet framför allt fokuserat på inredningsfrågor i samarbete med arkitektfirman Ahrbom & Partner samt planering av den omfattande flytten av kartor och ritningar från Kungsklippan till arkivmagasinen i Liljeholmen.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● ♀ Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt.					80 %	80 %		2018
● ♀ Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.					57 000 st	57 000 st		2018
Analys								
Antalet besök till Stadsarkivet ligger i princip på samma nivå som föregående år även om en viss minskning kan skönjas. I totala siffror minskade antalet besök med 93 personer vilket motsvarar en minskning med en halv promille. Den 1 februari 2018 släppte Riksarkivet allt digitalt material fritt vilket innebär att forskare utan kostnad kan komma åt detta material hemifrån. Detta kan i sin tur ha påverkat Stadsarkivets besöksiffror negativt.								
Stadsarkivet har under perioden fortsatt att arbeta med att skapa ett angeläget utbud av program- och visningar för allmänhet och skolor samt när det gäller tillgänglighet och bemötande i Stadsarkivets läsesal.								
● ♀ Antal besök till Stadsarkivets webbplats					210 000 st	210 000 st		2018
● Genomslag i media					5 st	5 st		2018
● ♀ Könsfördelning bland besökare till program och visningar					50 %	50 %		2018
● ♀ Könsfördelning bland föredragshållare till program och visningar					50 %	50 %		2018
● Ökning av antal följare i sociala medier					10 %	10 %		2018

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

— Ingen

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

De planerade lokalerna vid Liljeholmskajen öppnar upp för samverkan med stadens verksamheter för effektivare arkivförvaring och därmed minskade transporter och färre

arkivlokaler hos verksamheterna. Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i berggrummen och ny lågenergikrävande belysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamheter skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att identifiera områden där vi behöver förbättra och energieffektivisera.

Nämndmål:

Stadens arkivförvaring är energieffektiv

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Med de nya arkivlokalerna minskas antalet arkivlokaler och därmed transporter till flera olika adresser.

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i berggrummen och ny LED-belysning.

Analys

Under perioden har anpassningsarbetet i Stadsarkivets nya lokaler i Liljeholmskajen påbörjats. Lokalerna beräknas vara klara till november 2018. De nya lokalerna, med inriktning på stadens bebyggelsehistoria, har kravställts för att vara optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning samt automatiskt belysningshantering. I och med de nya lokalerna kommer Stadsarkivet, i ett mer samordnat arbete och samverkan med stadens verksamheter, att kunna ta emot fler arkiv, och även bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka tillhandahållandet av arkivinformationen digitalt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har transporter av arkivhandlingar en gång i veckan. Vid flytt av arkivmaterial anlitar Stadsarkivet den av staden upphandlade leverantören för transporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Uppfylls helt

Nämndmål:

Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets verksamheter arbetar för att vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall. Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt som det är möjligt.

Källsortera hushållsavfall och sällanköpsvaror på ett effektivt sätt.

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Verksamheten har en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska använda stadens resurser så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde. Stadsarkivets arbetssätt och uppföljning ska fokusera på verksamhetens syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

De nya arkivlokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska aktivt verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet.

Program eDok ska minska stadens kostnader för ärendehandläggning genom etablerandet av standardiserade arbetssätt. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet.



I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdets utmaningar och möjligheter.

Den publika verksamhet som ska etableras vid Liljeholmskajen inriktas på Stockholms bebyggelseutveckling. Utgångspunkten är Stadsarkivets bebyggelsekopplade arkiv, bland annat världsminnets Stockholms byggnadsritningar med totalt flera miljoner ritningar. Stadsarkivet har börjat utveckla samarbeten som ska stimulera till ökad akademisk forskning och annat återutnyttjande av materialet med bland andra Arkitekturskolan på KTH, ArkDes, Stadsmuseet och Urban ICT Arena.

Projektet *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* vill åstadkomma ett långsiktigt och metodutvecklande samarbete mellan museer, arkiv och forskare.

Med databasen Rotemansarkivet deltar Stadsarkivet i konsortiet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg. En webbportal ska byggas för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. Det ingående materialet ska utvidgas, kvalitetssäkras, standardiseras och länkas. De förbättringar av Rotemansarkivet som åstadkoms i projektet kommer att komma alla användare till del genom löpande publiceringar av nya versioner på alla

plattformar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning					4	4	Tas fram av nämnden	Tertial 1 2018

KF:s mål för verksamhetsområdet:











3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
   Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	3 st	2 st	1 st	9 st	6 st	6 st	500 st	Tertial 1 2018
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			25	1	6 st	9 000 st	Tertial 1 2018
Analys I samverkan med Kulturförvaltningen, Arbetsmarknadsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Idrottsförvaltningen samt stadsdelarna Enskede-Årsta-Vantör, Hässelby-Vällingby, Kungsholmen, Skarpnäck och Skärholmen genomför Stadsarkivet sommaren 2018 ett kulturarvsprojekt för sommarjobbare med dokumentation av platser i staden enligt en modell som prövades av Stadsarkivet och Kulturförvaltningen under 2017. Totalt 150 ungdomar kommer att erbjudas feriejobb inom ramen för projektet. Stadsarkivet kommer utöver detta att erbjuda plats för en sommarjobbare i ordinarie verksamhet.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	9			6	9	9 st	1 000 st	Tertial 1 2018
Analys Stadsarkivet har ökat antalet platser och kan därmed revidera årsmålet.								
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st		0	0 st	9 000 st	Tertial 1 2018
Analys								

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Den sommarjobbare Stadsarkivet planerar att ta emot finansieras av Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning, och kommer därför inte att redovisas här. Samma förhållande gäller för de 150 ungdomar som beräknas delta i ovan beskrivet samverkansprojekt kring kulturavsdokumentation.								

KF:s mål för verksamhetsområdet:




3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

● Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,19 %		100 %	100 %	Tertial 1 2018
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %			99,2 %		100 %	100 %	Tertial 1 2018
●  Nämndens prognossäkerhet T2				-1 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2018

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

● Uppfylls helt

Beskrivning

Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete. Stadsarkivet fortsätter under 2018 att utveckla arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhetens syfte och värdeskapande. Särskilt fokus ska läggas på mätsystem och forum för lärandedialog.


Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Under 2018 förstärks samverkan med andra parter i staden, till exempel Stadsmuseet, Stadsbiblioteket och Trafikkontoret.

Analys

Stadsarkivets ledningsgrupp har inlett ett utvecklingsarbete för att åstadkomma en tydligare och effektivare styrning av förvaltningens verksamhet

En ny tjänst, UV Mellanarkiv har lanserats. I en pilot erbjuds Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs. Denna tjänst är tänkt att kunna utökas då Stadsarkivet är på plats i nya lokaler vid Liljeholmskajen 2019.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2018-08-31	

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska vara angeläget för alla. Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning, och den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har.

Stadsarkivet erbjuder en programverksamhet som riktar sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformation skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning har fortsatt genom en efterfrågad uppdragsverksamhet, liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:



4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets resurser i form av besöksservice, utbud och handläggning ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors verksamhet i så lika grad som möjligt. Stadsarkivet deltar i stadens jämställdhetsnätverk.

Under perioden har ytterligare en medarbetare påbörjat en utbildning till jämställdhetsstrateg. Stadens jämställdhetsstrateg har genomfört en workshop i jämställdhetsanalys för en grupp chefer och handläggare på Stadsarkivet. Kvinnors svaga representation och återsökbarhet i personarkiven belystes i programpunkten "Glömda eller gömda kvinnor?" den 14 mars.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %			68,75 %	100 %	100 %	100 %	Tertial 1 2018
Analys								
Stadsarkivet har haft ett tjänsteutlåtande som skrevs gemensamt med kulturförvaltningen kring reglemente för nämnder där jämställdhetsanalys inte gjordes. Frågan bedömdes som icke aktuell.								

Nämndmål:

Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet jämställdhetsintegreringsarbete ska bedrivas inom ramen för den ordinarie verksamheten. Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön.

Förväntat resultat

Under 2018 har alla verksamhetsområden på Stadsarkivet börjat tillämpa jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av aktiviteter och ordinarie verksamhet.

Ledningsgruppen beaktar jämställdhetsperspektivet i beredning och beslut. Alla tjänsteutlåtanden innehåller en jämställdhetsanalys, där det är relevant.

Analys

Som en start för arbetet har ledningsgruppen med flera deltagit i en workshop i jämställdhetsanalys. Workshopen hölls av stadens jämställdhetsstrateg.

KF:s mål för verksamhetsområdet:













4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Uppfylls delvis

Analys

Av Stadsarkivets handledning rörande diskriminering och kränkande behandling framgår tydligt att diskriminering och alla former av kränkande behandling är otillåtna vid arbetsplatsen samt vart medarbetaren ska vända sig om hen upplever diskriminering eller kränkande behandling. Enligt Stadsarkivets rutiner skall handledningen tas upp för

genomgång årligen vid arbetsplatsträff vid samtliga avdelningar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	82	81	83	84		84	81	2018
Analys Med totalt 68 respondenter är förändringar av AMI som denna, med två enheter, svåra att ta som intäkt för reella förändringar. Arbetet med att analysera resultatet av medarbetarenkäten har inletts både på avdelningsnivå och förvaltningsövergripande. Medarbetarnas deltagande i detta arbete, vid apt och i andra sammanhang, är avgörande för att identifiera förbättringsområden och skapa förändring. När det gäller områden som ledarskap och styrning bedrivs ett särskilt utvecklingsarbete i Stadsarkivets ledningsgrupp.								
  Index Bra arbetsgivare 				87		87	84	2018
Analys Rapporteras i Tertialrapport 2.								
  Sjukfrånvaro 	5,5 %	2 %	8,5 %	4,9 %	5,5 %	3 %	tas fram av nämnden	Tertial 1 2018
Analys Det relativt sett höga utfallet beror på några längre sjukfall under den senaste tolv månadersperioden, där varje individ får ett stort (1,2 procent) genomslag på utfallet. Stadsarkivets analys av de långa sjukskrivningarna visar inte på några arbetsrelaterade orsaker i dessa fall.								
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1,3 %	1,1 %	1,5 %		1,5 %	1,5 %	tas fram av nämnden	Tertial 1 2018

Nämndmål:

Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt och medskapande medarbetarskap med användarna i fokus

 Uppfylls helt

Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt är med i arbetet med att skapa värde för Stadsarkivets målgrupper.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning

viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

Förväntat resultat

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet, och därmed aktiva medskapare i arbetet med att förverkliga Stadsarkivets vision och mål.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

Analys

Stadsarkivets kompetensförsörjningsplan för 2018 fokuserar på de områden som prioriterats i tidigare gjord kompetensanalys och i kompetensförsörjningsplan för de kommande tre åren. Omvärldsbevakning, Digital verksamhetsutveckling, Att möta nya grupper av brukare samt Effektiv verksamhetsplanering med fokus på delaktiga medarbetare och medarbetarskap är några av de områden där kompetensutveckling genomförs under 2018. Uppföljningen av genomförda insatser kommer också att förbättras. Stadsarkivets ledningsgrupp har inlett ett utvecklingsarbete för att åstadkomma en tydligare och effektivare styrning av förvaltningens verksamhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

● Uppfylls helt

Analys

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för tillsynen över att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Den publika verksamheten lyfter regelbundet olika perspektiv på mänskliga rättigheter. Exempel under perioden är föreläsningarna "Inspärrade och undangömda" 22 mars, samt "På

räddningshemmet" den 12 april.

Nämndmål:

Alla besökare till Stadsarkivets verksamheter bemöts med respekt och på ett inkluderande sätt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Förväntat resultat

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

Analys

Verksamhetsområde Publik & Kommunikation har tagit fram en handlingsplan inom ramen för HBTQ-certifieringsutbildningen, som godkänts av Kansliet för mänskliga rättigheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen, både i arbetet med Stockholmskällan och i den pedagogiska verksamheten på plats.

Stockholmskällan har under perioden belönats med en GLAMi Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

Nämndmål:

Alla barn och unga har god och likvärdig tillgång till stadens information

Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen "Magasinsresan" riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor. Stockholmskällans verksamhet, som drivs tillsammans med utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen med årskurs 7-9 och gymnasiet som huvudmålgrupper, utvecklas under perioden till att bli mer användbar även för de lägre årskurserna.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm känner till och kan använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivet erbjuder flera skolprogram för högstadiet och gymnasiet som berör frågor om demokrati och livsvillkor, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?". Stadsarkivet har även utvecklat ett nytt skolprogram, Magasinsresan, där mellanstadiet är huvudsaklig målgrupp. Stadsarkivet har därmed vidgat sin målgrupp till yngre skolelever än tidigare.

Stockholmskällan har belönats med en GLAM Award i kategorin "Education program" för projektet WikiWelcome (Välkommen till min plats) vid konferensen Museum and the Web i Vancouver.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet verksamhetslokaler för publika ändamål är tillgängliga. Vid alla förändringar som planeras för de publika ytorna är tillgängligheten en av de aspekter som särskilt beaktas.

Anpassning av lokalerna på Liljeholmskajen för arkivändamål och publik verksamhet har påbörjats. Under perioden har Rådet för funktionshinder tagit del av planerna för de publika

ytorna. Ett studiebesök planeras under tertial 2.

Nämndmål:

Alla har god och likvärdig tillgång till stadens information och kan delta på lika villkor i Stadsarkivets aktiviteter

Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med 49 000 besök 2017. Under 2018 fortsätter arbetet med att öka tillgängligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven, både genom våra fysiska och digitala besöksplatser. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Förväntat resultat

Såväl fysiska som digitala besökare ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt oavsett funktionsvariationer. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Uppfylls helt

Analys

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbets sätt för ärendehantering i staden i och med att eDok börjat införas i stadens verksamheter.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att kontinuerligt digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Nämndmål:

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Uppfylls helt

Beskrivning

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och

publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Under 2018 utvecklar Stadsarkivet och Fastighetskontoret nya lokaler för arkivförvaring och publik verksamhet i bergrum vid Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten kommer avsevärt förstärka tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, bland andra UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

Analys


Perioden har i hög grad präglats av förberedande arbete inför flytt av arkiv och öppnandet av en ny verksamhet på Liljeholmskajen 2019. Detta säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid, och skapar förutsättningar för samverkan inom staden och med nationella kulturarvsorganisationer, forskning och näringsliv.

En förstudie har undersökt hur innehållet i det publika nätet i Stadsarkivets läsesalsdatorer kan utvecklas vidare. Denna förstudie har skett i samarbete mellan avdelningarna Publik & Kommunikation och Publicera.


Inför flytten av bland annat kart- och ritningsarkivet samt ytterligare cirka 60 000 hyllmeter arkivhandlingar till nya arkivlokaler i Liljeholmskajen arbetar Stadsarkivet med ta fram en applikation för digitalbeställning för alla arkivhandlingar.

Stadsarkivet och Riksarkivet har drivit en pilot för snabbare publicering av digitaliserat arkivmaterial i NAD (Nationell Arkivdatabas). Hittills har ca 150.000 bilder publicerats inom pilotprojektet.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har under första tertiet tagit emot 6 800 frågor och normalhandläggningstiden har varit 3 dagar. Antalet frågor är något lägre jämfört med tertial 1 2017. Detta beror främst på att fler handlingar finns tillgängliga digitalt direkt för kunderna, till exempel bouppteckningar och skolbetyg, samt att den digitaliserade folkbokföring som Riksarkivet tidigare tillhandahållit som betaltjänst är fritt tillgänglig från 1 februari i år.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besvarade					19 000	20 000		2018

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
förfrågningsärenden.								
Analys								
Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Antalet har minskat något jämfört med samma period föregående år. Minskningen kan förklaras av att fler dokument nu finns tillgängliga digitalt för våra beställare. Den fastställda handläggningstiden har kunnat hållas i 96 procent av fallen.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2018-12-28	

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig. Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet har permanentats och fortlöper med stor efterfrågan.




Analys

eDok Kluster 1 (Stadsledningskontoret, S:t Erik Markutveckling, Skönhetsrådet, Stadshus AB och Valnämnden) driftsattes i slutet av januari. Ett projekt som heter "Kluster i Drift" har startats under perioden, med målet att stötta redan driftsatta verksamheter.

Insatser har genomförts under perioden för att stödja stadens verksamheter i förberedelserna av införandet av GDPR. Bland annat har en vägledning tagits fram i samverkan med stadsledningskontorets centrala GDPR-projekt, och ett samarbete med detta projekt har inletts där Stadsarkivet verkar som expertråd i arkivfrågor.

Uppdragsverksamheten har under perioden bland annat genomfört uppdrag hos Östermalm, Överförmyndarförvaltningen och Samfundet Sankt Erik. Största uppdraget är hos stadsledningskontoret där Stadsarkivet är inne med tre konsulter.





Under perioden har tjänsten UV Mellanarkiv lanserats där Stadsarkivet i en pilot erbjuder Bostadsförmedlingen och Stockholm Business Region möjlighet att lagra analoga handlingar i Stadsarkivets arkivlokaler utan att handlingarna formellt har levererats och ägandeskapet överförs.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	100 %			100 %	95 %	90 %		2018
 Antal inspektioner				14 st		12 st		2018
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	33,1 %			30,6 %		+10 %		2018

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2017	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	10 %				85 %	85 %	Tas fram av nämnden	Tertial 1 2018
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram				100 %		90 %	85%	2018

Nämndmål:

Upphandlingar genomförs i enlighet med LOU och stadens program för upphandling och inköp innovativt, hållbart och kvalitetssäkrat

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör egna upphandlingar inom ett par områden, bland annat digitalisering och städning. Alla upphandlingar som görs ska följa stadens regler i lagen om offentlig upphandling samt stadens riktlinjer och vägledning för konkurrensutsättning. Ingångna avtal ska följas upp på ett systematiskt sätt.

Förväntat resultat

I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ska det ställas tydliga krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska ingå, samt att de ska vara ekonomiskt och socialt hållbara.

Analys

Under perioden har upphandlingen av städentreprenad för Stadsarkivets lokaler avslutats. Upphandlingen av digitaliseringstjänster för Stadsarkivet och närmare ett 20-tal förvaltningar och bolag i staden har gjorts om, och en ny upphandling av e-arkivkonsulter har utlysts. Tilldelningsbeslut i båda upphandlingarna väntas bli klar till i slutet av maj.

Upphandlingarna gjordes i enlighet med lagen om offentlig upphandling och stadens program för upphandling och inköp.

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Budgetuppföljning 2018

Mnkr	Ny helårsprognos T1 2018	Budget 2018	Avvikelse prognos mot budget
Kostnader	187,2	99,2	88,0
Intäkter	-125,8	-37,8	-88,0
Netto	61,4	61,4	0,0

Stadsarkivet redovisar en budget i balans. Omslutningsförändringarna beräknas uppgå till totalt 88 mnkr och avser breddinförande av eDok. Beslut om finansiering av projektet 2018-2020 fattades i stadens årsredovisning 2017.

Mnkr	Utfall T1 2018	Prognos T1 2018	Utfall % av prognos
Kostnader	65,1	187,2	34,8%
Intäkter	-41,3	-125,8	32,8%
Netto	23,7	61,4	38,6%

Riktvärdet för periodens utfall i procent av budget är 33,3 procent. Kostnaderna hamnar något över riktvärdet då kostnaderna för eDok är som högst under årets första tertial.

Resultatenheter

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgår under 2018 till 55 mnkr för projekt Liljeholmskajen och 1 mnkr i ordinarie investeringsbudget. En del av budgeten för Liljeholmskajen behöver föras till 2019 då arbetet fortsätter in på nästa år. Det avser främst kostnader för flytt av arkivhandlingar som pågår under 2019. En upphandling av flytten är precis påbörjad.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Betydande projekt som inte är investeringar

Beslut om finansiering av breddinförande av eDok i stadens förvaltningar och bolag fattades av kommunfullmäktige i samband med årsredovisning 2017. Finansieringen är på totalt 110 mnkr och avser perioden 2018-2020. Dessutom tillkommer finansiering via anslutande förvaltningar och bolag.

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 88 mnkr för ökade intäkter och kostnader avseende projektet för breddinförande eDok 2018. Finansieringen sker via eget kapital efter beslut av kommunfullmäktige i stadens årsredovisning 2017. Projektet finansieras även genom intäkter från anslutande förvaltningar och bolag.

Finansiering eDok mnkr	2018
Eget kapital	78
Anslutande förvaltningar och bolag	10
Summa	88

Övrigt

Under perioden har Fastighetskontoret redovisat den radonmätning av inomhusluften i Stadsarkivets lokaler som genomförts under 2017. Resultatet visar på något förhöjda värden vid några mätpunkter i arkivmagasinen på Kungsklippan. Fastighetskontoret arbetar med att åtgärda detta. Till dess radonvärdena minskats tillämpas efter samråd med

Strålsäkerhetsmyndigheten och Arbetsmiljöverket begränsningar i arbetstiden i de berörda lokalerna.

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under perioden tagit emot 116 synpunkter på verksamheten.

15 synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen via stadens synpunktshantering Tyck till. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service i läsesalen medan klagomålen gällt enskilda synpunkter på det nya publika nätet och lokaler. Dessutom har synpunkter på program- och visningsverksamhet lämnats fortlöpande under året. Synpunkterna har varit mycket positiva överlag.

Vid handläggningen av forskarförfrågningar inom Arkivsvars verksamhet har under tertial 1 totalt 101 synpunkter tagits emot, 5 av dessa har varit klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt och snabb handläggning samt ett gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på våra avgifter och på servicen i vår telefonjour. Under perioden har ändringar för en förbättrad kundupplevelse i telefonsystemet genomförts, bland annat möjligheten till vidareval med knapptryck.