

**27**Till Ekonomichef  
Upphandlingsansvarig  
Förvaltningschef/VD  
Fk: Fordonsansvariga

## **Inbjudan till gemensam upphandling av Elektronisk körjournal och intelligent stöd för anpassning av hastighet (ISA)**

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling av elektronisk körjournal och intelligent stöd för anpassning av hastighet (ISA).

Elektronisk körjournal är en enhet som kopplas in i stadens bilar och automatiskt registrerar samtliga körningar. Journalen visar bl.a. bilens användning på ett tydligt sätt samt den faktiska drivmedelsförbrukningen. Elektronisk körjournal dokumenterar automatiskt all körning via GPS och kan beräkna milersättning för körningar och eliminerar risken för att den manuella hanteringen av antal körda mil blir felrapporterade.

Intelligent stöd för anpassning av hastighet (ISA) är ett system som hjälper stadens fordonsförare att hålla den lagstadgade hastigheten på en viss vägsträcka.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder och bolag/stiftelser. Upphandlingen sker i nära samarbete med miljöförvaltningen. Ansvarig upphandlare och projektledare är Marie Eklund.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det ett krav

- att ni svarar på frågor som rör era behov och önskemål
- att ni utser en kontaktperson som kan hjälpa till att besvara sådana frågor

Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp.

### **Samverkan**

Hur förhandlingar enligt MBL §§ 11 och 38 hanteras inom gemensamma upphandlingar kan variera och bestäms i särskild ordning inför varje projekt. Oavsett detta så är varje deltagande förvaltning skyldig att själv svara för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om den gemensamma upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

### **Kostnad**

Fakturering för serviceförvaltningens nedlagda tid sker per löpande räkning med 860 kronor per timme. Eventuell kostnad för tjänster hos juridiska enheten tillkommer. Kostnaden fördelas lika mellan de deltagande förvaltningarna.

### **Vidaredelegation/Fullmakt**

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla tjänster i ett ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt genomförande av MBL-förhandlingar av förslag till upphandlingsdokument och förslag till tilldelningsbeslut. I uppdraget ingår även registrering i stadens avtalsdatabas.

Då miljöförvaltningen planeras ansvara för avtalsförvaltningen krävs också att fullmakt/vidaredelegation ges till förvaltningschefen vid miljöförvaltningen gällande beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag/stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för nämnder), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, [marie.l eklund@stockholm.se](mailto:marie.l eklund@stockholm.se) **senast 6 april**.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Marie Eklund, serviceförvaltningen,  
Telefon: 08-508 11 863, e-post: [marie.l.eklund@stockholm.se](mailto:marie.l.eklund@stockholm.se)

Med vänlig hälsning

Liselothe Engelgren  
verksamhetschef

## Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

.....*STOCKHOLMENS STADS FÖRVALTNING*.....

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra:

<b>Gemensam upphandling av elektronisk körjournal och intelligent stöd för anpassning av hastighet (ISA), dnr 3.3.1-12/2018</b>
---

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal.

Vidare uppdras åt förvaltningschefen vid miljöförvaltningen att svara för avtalsförvaltningen vari ingår att besluta om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till kommande ramavtal utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Stockholm den .....*6/4 - 18*.....

Underskrift .....*[Signature]*.....

Namnförtydligande .....*SUSANNE LEINIKÖLD*.....

Namn på attestant och kostnadsställe för enhet ansvarig för betalning av

uppdrag: Stefano Prestinoni (KST 0110)

**Obs! Ange alltid kontaktperson för upphandlingen  
och förslag till deltagare i referensgrupp via länken i  
mailet.**

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,  
avdelningen för upphandling och inköp, som pdf-dokument med  
e-post till [marie.l eklund@stockholm.se](mailto:marie.l eklund@stockholm.se) senast **den 6 april 2018**.