

Dokumenthanteringsplan

Kulturskola och fritidsgårdar inkl. cafe Bonza

| Handlingar | Ordning | Förvaring | Till centralarkiv | Bevaras/ Gallras | Anmärkning |
|---|--------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| Ledningsgruppens minnesanteckningar | Kronologiskt | G mappen | | 2 år | |
| Samverkansprotokoll avdelning | Kronologiskt | G mappen | | Bevaras | |
| APT protokoll enhet | Kronologiskt | Resp enhet | | 2 år | |
| Allrondsprotokoll | Kronologisk | Enhet | | | |
| Lönegrundande medarbetarsamtal | | Resp enhet och chef | | Efter varje nytt samtal | |
| Anmälan till kulturskolan | Digitalt | Allt info ligger i systemet | | Efter våra önskemål | Vi behöver titta på hur det ska se ut. En viss historik kan vara nödvändig att ta fram i efterhand, men behöver den vara personbunden? |
| Enkätundersökningar | | | | När den är klar o inaktuell | Sammanställning ska göras o bevaras |
| Anmälan om skadegörelse | Kronologisk | | | Bevaras | Registreras i kommunens system (Kia) |
| Systematiskt arbetsmiljöarbete | Digitalt | Avdelning/ enhetschef | | | I systemet |
| Verksamhetslistor vid aktiviteter (närvaro) | Papper | Enheten | | Vid inaktualitet | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|---|
| Anmälningslistor till verksamheten terminsvis | Digitalt/ papper | I pärm i kassaskåpet | | Vid inaktualitet | Kontaktuppgifter mm. |
| Korrespondens av tillfällig och ringa betydelse | Kronologiskt | Enheten | | Vid inaktualitet | |
| Samarbetsavtal | Digitalt/ papper | | | Vid inaktualitet | Samarbeten inom kommunen/regionalt eller nationellt |
| Rapporter | Digitalt | Avdelning/ Enhetschef | | Bevaras | |
| Ungdomar tilldelad korttidstillsyn på Bergfotens fritidsgård | Kronologisk | Dokument pärm i kassaskåp/ Bergfoten | | Strimlas efter avslutad tillsyn för ungdomen | |
| Närvaroregister i korttidstillsynen Bergfotens fritidsgård | Daglig närvaro Mån-fre | Dokument i pärm | | 1 år | För statistikunderlag under året |
| Statistik | Digitalt/kronologisk | Enheten | | | Besök och öppettid under 1år |