

## Protokoll från möte med FVG den 17 maj 2018

### Tidpunkt

torsdagen den 17 maj 2018 kl. 09:00 – 11:00

### Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Arjun Bakshi, förvaltningschef, ordförande

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Arja Lindholm, kommunikationschef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Anni Lindberg, HR-staben närvarade under §11

#### För arbetstagarna

Eva Castensson, Lärarförbundet

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Carl Korch, SACO

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Lotta Wranér, Lärarnas Riksförbund

### Anmält förhinder/frånvarande

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Christian Holtinkoski, Vision

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud, Kommunal

Amanda Broman Hernbäck, administrativ chef

### Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 18 maj 2018



Arjun Bakshi, ordförande

**Arbetsmarknadsförvaltningen**  
Administrativa staben

Livdjursgatan 4  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
stockholm.se



Jösta Claeson, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

**§ 1. Mötets öppnande**

Ordförande Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

**§ 2. Val av sekreterare**

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet

**§ 3. Val justerare och justeringsdag**

Jösta Claeson, Vision, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 18 maj 2018.

**§ 4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingar.

**§ 5. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde**

Ingen personalföreträdare hade möjlighet att delta vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 22 maj 2018.

**Information****§7. Information om verksamheten i förvaltningen***Jobbtorg Stockholm*

Avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm uppdaterade förvaltningsgruppen om arbetet med detaljorganisationen som pågår inom Jobbtorg Stockholm. Just nu genomförs intervjuer med medarbetare och chefer och ett preliminärt förslag kommer presentera på nästkommande SVG. Från den 23 maj till den 7 juni kommer alla medarbetare få ta del av förslaget och risk- och konsekvensanalyser av arbetsmiljörelaterade frågor kommer att genomföras. Det kommer även att hållas workshops för de enheter som berörs direkt av förändringen. Den 20 juni presenteras ett slutgiltigt förslag inför samverkansgruppen och beslut beräknas att kunna fattas runt midsommar.

**SACO:** Det är en kort och ansträngd tidsram för att få in medarbetarnas synpunkter till den 7 juni, då även SVG hålls för dessa frågor.

**Förvaltningens svar:** Bedömningen är att det viktigaste i processen är att hinna genomföra workshops för de enheter som berörs direkt av förändringarna.

*Vuxenutbildning Stockholm*

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm informerade om uppföljningen av Astars sfi-verksamhet. Förvaltningen har

genomfört en genomgripande utredning över verksamheten och uppmärksammat många brister som beskrivs i utredningen. Då bristerna bedömts vara allvarliga har en rättelseanmaning skickats till Astar den 2 maj. I rättelseanmaningen listas de brister som uppdragats tillsammans med en begäran om rättning utifrån detta. Alla brister ska vara åtgärdade och införda i verksamheten senast den 30 maj, i annat fall kommer förvaltningen att häva avtalet med Astar AB. Intagsstopp för elever till Astars sfi-verksamheter fortsätter att gälla fram till dess att åtgärderna är genomförda. Förvaltningen genomför kontinuerligt oanmälda besök till Astar:s verksamheter för att kontrollera hur utveckling fortskrider. Förvaltningen har även begärt ett vite på 2% per vecka från Astar, Vitet uppgår till 2 procent per vecka baserat på det belopp som Astar i genomsnitt haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad.

**Lärarnas Riksförbund:** Ställde frågan om oanmälda besök även kommer att införas för granskningen av andra utbildningsanordnare.

**SACO:** Ställde frågan om förvaltningen även kommer att ta hänsyn till elevernas kunskapsinhämtning, med anledning av de brister i undervisning som uppmärksammats, i de fall då eleverna får en ny skolplacering.

**Förvaltningens svar:** Oanmälda besök är en del av den befintliga tillsynen, men rutinerna ses över och i framtiden kommer det att göras fler oanmälda besök.

Gällande elevernas kunskapsinhämtning så har förvaltningen inte i detalj studerat det, bristerna på Astar har påverkat verksamheten men inte haft ett stort genomslag på deras utbildning.

Förvaltningens bedömning är att det överlag inte kommer att vara ett problem, men det görs en individuell bedömning för varje elev och stödinsatser sätts in vid behov för att stödja eleverna.

§8. Information från de fackliga organisationerna.

**Lärarnas Riksförbund:** I nuvarande Åsö-byggnad har vi tre olika lokalavdelningar (med separata lokalombud och skyddsombud): Åsö Vuxengymnasium, SIFA och Frans Schartaus Handelsinstitut. I Vuxcampus kommer vi att ha fyra olika lokalavdelningar (med separata lokalombud och skyddsombud): Skola 1 (sektion 1), Skola 2 (sektion 2), Skola 3 (Sektion 3) och Frans Schartaus Handelsinstitut.

Detta är naturligt eftersom de olika sektionerna kommer att ha separata chefer, separata budgetar, olika verksamheter och olika utmaningar. För att ändå kunna hantera campusgemensamma

frågor, utan att det blir för många möten, så skulle ett gemensamt campus-svg kunna direkt följas av svg för varje skola/sektion.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen tar med sig förslaget, senare i dagordningen kommer en punkt gällande en beredningsgrupp med bland annat detta syfte.

**SACO:** Det är personalförändringar och SACO har nu en ny styrelse. Då vissa inte sedan tidigare har erfarenhet av arbete i samverkansgrupper, lade SACO fram en önskan att få ha åhörare som kan sitta med vid förvaltningsgruppens möten för att lära sig gången.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen vill inte tillåta åhörare som en princip; men om personerna som är under upplärning istället anmäls till förvaltningen som ersättare, kan de delta och lyssna vid ett tillfälle för att få en chans att lära sig rollen.

Med anledning av detta ämne påminde förvaltningen även de fackliga organisationerna om vikten av att anmäla sina representanter enligt rådande rutin. På länken:

<https://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/2/Samverkan-inom-arbetsmarknadsforvaltningen/#Fackliga-organisationer-och-foretradare-9> finner man anmälningsblanketter, och dessa ska skickas in till HR-staben på e-post: [hr.amf@stockholm.se](mailto:hr.amf@stockholm.se).

## Ärendehantering

§9. Nämndärenden

*Yttrande över Remiss av Delbetänkandet Ökad trygghet för studerande som blir sjuka (SOU 2018:9)*

AMN 2018-0162-1.6

**Förvaltningschefen föredrog ärendet.**

**Lärarnas Riksförbund:** Anser att det är ett bra förslag. Det finns dock ett dilemma inom vuxenutbildningens yrkesinriktade studier, där möjligheterna till deltidsstudier idag är väldigt begränsade. Individer som blivit sjukskrivna kan ofta ha ett behov av att trappa upp under återgången till jobb eller studier. Bland många av de yrkesinriktade utbildningarna är det enda alternativet heltidsstudier. Lärarnas Riksförbund efterlyser möjligheten att finna vägar för att utöka möjligheterna för deltids studier, när det gäller yrkesinriktade utbildningarna inom stadens vuxenutbildningsskolor.

**Förvaltningens svar:** Förvaltningen har påbörjat ett arbete med hur vuxenutbildningen ska se ut i framtiden och diskuterar för nuvarande anpassningar. Detta skulle kunna vara en fråga att se över, förvaltningen tar med sig synpunkterna.

7 NM

**SACO:** Förvaltningen har i sin skrivelse rekommenderat att ansvaret inte ska utökas för utbildningsanordnarna, utan istället att de elever som blir sjukskrivna behöver ta kontakt med utbildningsanordnaren för att få stöd. Individer som inte från början är resursstarka, inom exempelvis gruppen nyanlända, som blir sjukskrivna kan lätt hamna i en situation där de blir skuldsatta. Dessa individer kan då ofta, i nästa läge, hamna hos Jobbtorgen. SACO undrade om det inte är mer resurseffektivt att utbildningsanordnare har ett ansvar för rehabiliteringsprocessen för att undvika detta.

**Lärarnas Riksförbund:** Delar uppfattningen om de resurssvagas situation och att gruppen är stor.

**Sveriges Skolledarförbund:** Välkomnar diskussionen, det är ett stort antal sjukskrivna som är inskrivna inom vuxenutbildning eller sfi. Man måste dock göra distinktioner mellan utbildning och vård. I förvaltningens styrdokument är vuxenutbildningens ansvar utbildning, sen finns det funktioner inom den som kan agera med stöd.

**Läraryrket:** Inte minst inom sfi-utbildningen finner man elever med frånvaro där försörjningsstöd dras in, men där eleverna förväntas hänga med. Det är en viktig fråga som bör ses över.

**Förvaltningens svar:** Jobbtorg Stockholm arbetar med metoderna supported employment och supported education, vilket är individ inriktade insatser där man kan erbjuda stöd i studier för jobbtorgens målgrupper, men detta delbetänkande gäller en mycket större målgrupp och det blir även en resursfråga.

*Tertialrapport 1 2018*

AMN 2017-0297-01.02

**Ekonomichefen föredrog ärendet.**

Tertialrapporten visar ett gott resultat, när det gäller ekonomin så är prognosen just nu ett överskott på ca 3 miljoner kronor övergripande för förvaltningen. Överskottet beror bland annat på lägre kostnader för upphandlade utbildningar inom Vuxenutbildning Stockholm och upphandlade insatser inom Jobbtorg Stockholm.

**SACO:** Det nämns i tertialrapporten en utbildning för handledare som tar emot feriejobbande ungdomar med neuropsykiatriska diagnoser, och erbjuds då en särskild handledarutbildning. Det vore bra att även marknadsföra denna till jobbtorgen för att fler ska få kännedom om utbildningen.

**Förvaltningens svar:** Det finns ett uppdrag att förstärka handledarutbildningarna som ligger på enheten för

arbetsgivarsamverkan. I uppdraget ska man kartlägga de utbildningar som finns och hur de nyttjas inom förvaltningen.

**SACO:** Det går även att utläsa att målgrupperna inom Jobbtorg Stockholms insatser med ”ordinarie” eller ”resurs” ska tas bort. Varför har förvaltningen beslutat att målgrupperna tas bort, och hur hanterar man detta när det gäller statistik och jämförelser med tidigare år?

**Lärarnas Riksförbund:** Ställde frågan om detta nu kommer innebära att alla inskrivna, i praktiken, räknas som målgruppen resurs och om förändringen diskuterats med stadsdelarna.

**Förvaltningens svar:** Detta är ett ärende som kommer att komma till nämndsammanträdet i juni. Det har skett förändringar för hela gruppen och det är svårt att urskilja vilken målgrupp man tillhör. Förvaltningen har haft ett uppdrag med översynen av Jobbtorg Stockholms uppdrag och målgrupper där både stadsdelar och Jobbtorg har intervjuats. Förvaltningen vill förenkla och möta de individuella behoven genom metoden Supported employment och behov av insatser.

Gällande statistiken kan man få jämförelser från tidigare år genom att slå ihop resultaten för målgrupperna.

*Reviderade riktlinjer för studiestartsstöd  
AMN 2018-0164-1.3*

**Förvaltningschefen föredrog ärendet.**

**Lärarnas Riksförbund:** En mycket bra tjänsteskrivelse. Lärarnas Riksförbund ser att, i förlängningen, kommer detta arbete troligtvis att behöva en förstärkt organisation som stöd för målgruppsbedömning, har förvaltningen sett det?

**Förvaltningens svar:** Ja, förvaltningen har också identifierat det behovet.

*Anmälan av beslut om rättelseanmaning utifrån utredning av Astar AB:s sfi-verksamhet i Stockholms stad  
AMN 2018-0165-4.5*

**Förvaltningschefen föredrog ärendet.**

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§10. Ärenden inför beslut

*Inrätta lokalt SVG för Vuxenutbildnings söderort*

Inom verksamhetsområdet Egen Regi tillämpas lokala samverkansgrupper per skola, där tillräcklig bemanning finns.

Önskemål har inkommit om att inrätta sådan samverkansgrupp för

Vuxenutbildning söderort. Då önskemålet ligger i linje med den struktur som finns idag för samverkan godkänns skapandet av samverkansgrupp för Vuxenutbildning söderort.

*Tillsätta beredningsgrupp för att ta fram förslag på ny samverkansorganisation (med anledning av omorganisation)*  
HR-Chefen informerade om förvaltningens förslag att tillsätta en beredningsgrupp för framtagandet av ett förslag på ny samverkansorganisation. Med anledning av de organisationsförändringar som gjorts inom Jobbtorg Stockholm och Vuxenutbildning Stockholm, behöver ett nytt förslag till samverkansorganisation tas fram. Förvaltningen kommer att skicka ut förslag på mötestider per e-post och ber de fackliga att inkomma med sina representanter.

Förvaltningsgruppen beslutade att tillsätta beredningsgruppen.

#### §11. Skyddskommittéärenden

*Genomgång av förvaltningens arbetssätt för systematiskt arbetsmiljöarbete med IA och arbetsmiljömål*  
HR-staben presenterade förvaltningens nya arbetssätt för systematiskt arbetsmiljöarbete med stöd av systemet IA. Arbetet med medarbetarenkätens resultat pågår och i samband med det har alla chefer fått ett utskickat material som stöd där arbetsmiljöfrågorna belyses extra och kopplingar görs till förvaltningens arbetsmiljömål med koppling till krav och resurser. När enheterna sedan arbetar med OSA-ronden så kan det ofta vara samma frågor som återkommer. HR-staben har även tagit fram ett material med frågor som kan lyftas vid APT som förberedelse inför OSA-ronden. När arbetet med resultat från medarbetarenkät och OSA-rond genomförts, är det logiskt att gå in i arbetet med rondens för lika rättigheter och möjligheter, där samma frågor troligen kan komma igen men behöver belysas utifrån diskrimineringslagens krav. Avslutningsvis kan den fysiska rondens genomföras. Arbetet resulterar i en handlingsplan i IA där chef och skyddsombud kan följa upp arbetet. När allt är gjort kan man göra mer övergripande arbete med analyser och rapporter i systemet, som kan vara lämpliga att hantera i samverkansgrupper. IA kommer att vara en samlad plats för alla handlingsplaner. Handlingsplanerna kan sedan uppdateras kontinuerligt, som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Lärarnas Riksförbund:** Ställde frågan om de senaste medarbetarenkäterna ska resultera i detta, samt vilka tidsramar som beslutats för det arbetet. Lärarnas Riksförbund uttryckte även farhågor om att handlingsplanerna kan redigeras kontinuerligt, behöver märkas upp med version då. Efterfrågade även en workshop inför arbetet så att alla enheter kan arbeta likformigt med frågorna.

**Förvaltningens svar:** För medarbetarenkätens handlingsplaner har systemet Responze använts, då det tillhandahålls av leverantören för medarbetarenkäten. Förvaltningens rekommendation är att handlingsplanen hellre läggs i IA, eller att åtminstone de aktiviteter som berör arbetsmiljön. Tidsramen för att genomföra skydds ronderna är maj till september. ;. Gällande att handlingsplanerna kan redigeras, så kommer man vid skapandet också att bestämma vem som gör vad. Eftersom detta inte är genomfört än är det svårt att förutse hur det kommer att bli. Gällande workshop är det ett förslag förvaltningen tar med sig och återkommer kring. HR-staben kommer att stödja cheferna i processen och det finns en instruktion för arbetet. En representant från HR-staben går nu ut till ledningsgrupperna för att ge en introduktion i arbetssättet. Lathund finns och vid behov kan stödet byggas ut under tid.

#### *Genomgång av resultat från avslutsenkät*

HR-chefen redovisade resultaten från avgångsenkäterna. Enkäterna har skickats ut med början från november 2016 och resultatet som redovisas är fram till april 2018. Detta är ett komplement till de andra formerna av avgångssamtal som respektive chef håller i vid avslut. Syftet med enkäten är att kunna följa upp resultaten på en övergripande nivå, men förvaltningen har även byggt in frågor så att man i framtiden ska ha möjlighet att titta på en mer nedbruten nivå; under exempelvis respektive verksamhetsområde. Svarefrekvensen har varit ca 42% vilket är lågt, och beror till stor del på att personerna hinner avslutas innan avslutsunderlag inkommer till HR-staben. HR-staben försöker finna nya arbetssätt för att kunna fånga upp fler. Resultat från de öppna frågorna kan idag inte redovisas då personer nämns vid namn i dem.

Powerpointpresentationen kommer att skickas ut till de fackliga.

**Lärarnas Riksförbund:** Efterfrågade att man i framtiden avidentifierar känsliga synpunkter så att förvaltningsgruppen kan ta del av åsikterna som framkommer även under de delarna.

**Förvaltningens svar:** Det innebär mer manuellt arbete med underlaget, men förvaltningen tar med sig synpunkten till framtida resultatredovisningar.



**§12. Balanslista**

*Följande punkter läggs till balanslistan:*

- Förslag till rutiner och arbetsätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommittéfrågor.

**§13. Nästa möte**

Nästa möte äger rum den 14 juni 2018, kl. 09:00 i lokal Maracanã

**§14. Mötet avslutades**