

Tyresö kommun  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
Andréa Ström  
Stabschef  
andrea.strom@tyreso.se

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-05-08

1 (3)

Diarienummer

2018/BNS-2018-279

Byggnadsnämnden

## Delårsrapport 1 2018 för Byggnadsnämnden

### Förslag till beslut

- Delårsrapport för tertial 1 2018 för Byggnadsnämnden med mål- och budgetuppföljning samt prognos för helåret 2018 godkänns.



Förvaltningschef



Stabschef

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har upprättat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2018 för Byggnadsnämnden och omfattar verksamhetsområde 15. Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret 2018, uppföljning av mål och särskilda uppdrag samt verksamhetsuppföljning, allt redovisat per verksamhetsområde.

Förvaltningens uppdrag är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås samt att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs. Vid befarat budgetöverskridande ska nämnden besluta om nödvändiga åtgärder snarast möjligt. Om åtgärderna i väsentlig utsträckning försämrar uppfyllandet av verksamhetsmål ska åtgärderna underställas kommunstyrelsen för förslag till beslut i kommunfullmäktige.



## Uppföljning av mål och särskilda uppdrag

Under året bedriver stadsbyggnadsförvaltningen ett internt arbete för att genomlysna vår stadsbyggnadsprocess. Syftet med vårt kvalitetsarbete är att förändra, förbättra och förnya våra arbetssätt för att passa vår nuvarande organisation och skapa goda förutsättningar för de nya roller vi har rekryterat de senaste åren.

Bygglovenheten har tillsammans med delar av staben gjort en särskild kartläggning av bygglovprocessen för att se vilka flöden som eventuellt skulle kunna automatiseras och om det finns uppgifter som skulle kunna effektiviseras. Kartläggningen kommer att ligga till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Under den första delen av året har mycket av bygglovenhetens fokus legat på implementeringen av det nya ärendehanteringssystemet Vision. Nya mallar har tagits fram och arbetet med att ta fram nya rutiner har påbörjats och kommer att vara klart innan sommaren. Enheten har som mål att kunna införa en helt digital bygglovprocess under året och har lagt mycket tid på det arbetet. Vissa tester har gjorts under våren som dessvärre inte har fallit väl ut och visar på stora brister i det nya systemet.

Enhetschefen är tillbaka sedan 5 mars efter en längre ledighet och en jurist har rekryterats och börjar 4 juni. Fram till dess sköts mycket av arbetet med olovligt byggande och strandskyddsärenden med stöd av konsulter. En handläggare har gått i pension under våren och två medarbetare är sjukskrivna på deltid.

## Verksamhetsuppföljning

Indikator	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	2018-04-30	Mål 2018	Bedömning	Trend
Nöjd Kund-Index - totalt	63	56	46	46	55	Ej accepterat värde	Minskad
Bygglov - Handläggningstider i Attefallärenden mäts varje månad	2,8	3,3	4,0	4,0	4,0	Värde uppnått	Minskad
Bygglov - Handläggningstider mäts varje månad (antal veckor)	3,0	3,8	4,1	4,3	6,0	Nära värde	Ökad

Bygglov - andel elektroniska ansökningar	15,00%	21,00%	40,00%	44,00%	70,00%	Ej accepterat värde	Ökad
--	--------	--------	--------	--------	--------	---------------------	------

Nämnden följer upp NKI-mätning för privatpersoner och företag vid tertialboksluten. Det arbetet som gjorts under 2017 vad gäller digitalisering och verksamhetsutveckling har inte gett önskat resultat. Det gör att utvecklingen mot en helt digital process kommer ta betydligt längre tid att införa än vad vi hade hoppats på. Det innebär också att möjligheterna att förbättra servicen och tillgängligheten till medborgarna och övriga kunder är små.

Vi har ett effektivitetsproblem på enheten som till stor del grundar en trend som sträcker sig över flera år där vi ser att ärendemängden ökar samtidigt som personalstyrkan är den samma. Vi har även haft vakanser, sjukskrivningar och föräldradledigheter som påverkat verksamheten negativt ur ett effektivitetsperspektiv.

För att underlätta handläggningen och förenkla processen har vi haft förhoppning om att införandet av ett nytt verksamhetssystem 2017/2018 skulle bidra till en ökad effektivitet på enheten. Dessvärre har utvecklingen inte inneburit några tidsvinster för handläggarna utan snarare tvärt om. Förutom att alla har behövt lära sig ett nytt system har bytet inte inneburit att vi har kunnat införa den digitala process som vi hade planerat.

Hanläggningstiden för Attefallärenden har minskat kraftigt under början av året. Vi klarar målet på 4 veckor med råge. En av anledningarna till det är att vi numera följer upp den här ärendetypen separat.

Trenden som pekar på fler elektroniska ansökningar under första delen av året är positiv för verksamheten men ökningstakten är för låg för att nå 70 % på helåret. Det är möjligt att de subventioner av taxan som gjordes under 2017 bidrog till att pressa upp siffran för fjolåret. Här bör man se över om det är läge att införa en subvention under delar av 2018.