

# Avtal

## Tyresö kommun

Marknadsgränd 2  
135 81 Tyresö

**Organisationsnummer/Personnummer:**

212000-0092

**Referens:**

Britt-Marie Lundberg Björk

**Telefon:**

08-5782 91 00

**E-post:**

britt-marie.lundberg-bjork@tyreso.se

## Tyresö Väntjänst

Bollmora Allé 11-13  
135 39 Tyresö

**Organisationsnummer/Personnummer:**

812401-1779

**Referens:**

Ordförande, Mikaela Norrman

**Telefon:**

070-080 90 07

**E-post:**

Info@tyresovantjanst.se

## 1. Bakgrund

Den ideella föreningen Tyresö Väntjänst arrangerar sedan tidigare aktiviteter och hjälpinsatser för äldre. Kommunen har sett ett behov av att öka aktiviteter riktade mot fler målgrupper för att främja mångfald och integration.

Inom kommunens servicecenter utses en kontaktperson som kan bidra med kunskap om kommunen samt bidra med idéer och förslag på nya verksamheter. Servicecenter är en bra plats att sprida information om Tyresö Väntjänsts verksamhet till både etablerade tyresöbor och nyanlända.

## 2. Omfattningen

Tyresö Väntjänst åtar sig att under Avtalstiden utföra aktiviteter som går under ramen för det ekonomiska stöd vilket är beslutat i Tyresö kommunstyrelseförvaltning enligt Bilaga 1. Tyresö Väntjänst utökar sin verksamhet mot fler målgrupper och ambitionen är att öka antalet volontärer i olika åldrar.

## 3. Avtalsbilagor

Bilaga 1, Tyresö Kommun - Kommunstyrelsens beslut.

## 4. Villkor för detta Avtal

Tyresö Väntjänst ska, med stöd och expertis från Kontaktperson på Servicecenter, anordna verksamheter riktat mot fler målgrupper. Ambitionen är också att värva fler volontärer i olika åldrar.

Tyresö Väntjänst ska under mars månad inkomma med en redovisad sammanställning på de under föregående år genomförda aktiviteter riktat mot den nya målgruppen. Vidare redovisas även antalet deltagare och aktiviteternas utfall.

Tyresö kommun bistår med marknadsföring och spridning av information.

Servicecenters Kontaktperson är sammankallande till samordningsmöten för integration som hålls en (1) gång per månad. Kontaktpersonen ska bidra med kunskap om aktuella aktiviteter samt bidra med idéer och förslag på nya verksamheter samt bistå med stöttning för att sprida informationen på Servicecenter.

Två (2) gånger per år ska avstämningsmöten mellan Tyresö kommun, Servicecenters Kontaktperson och Tyresö Väntjänst ske, där kommunen är sammankallande.

## 5. Uppdragets varaktighet

Avtalet gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid på tre månader innan brytmånad mars. Uppsägningen ska ske skriftligen.

## 6. Ersättning för uppdraget

Kommunen bistår med ekonomisk resurs för det utökade uppdraget enligt beslut i kommunstyrelsen. Ekonomiska resursen utbetalas i mars varje år.

## 7. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter. Tillägget ska innehålla uppgift om hur ändringen eller tillägget påverkar övriga delar av Avtalet.

## 8. Övrigt

Avtalet med tillhörande bilaga har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

### Tyresö kommun

Datum och ort

.....

.....  
Underskrift

.....  
Underskrift

### Tyresö Väntjänst

Datum och ort

.....

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande