

TYRESÖ KOMMUN
Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och sär gymnasium

DOKUMENTHANTERINGSPÅN

2018

TYRESÖ KOMMUN**Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och sär gymnasium****ALLMÄN FÖRVALTNING****Enheter**

Handlingar	Ordning	Förvarings- plats (kompl. på enhet)	Till närarkiv efter kompl. på enhet)	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Diarie och tillhörande ärenden inkl korrespondens, fax, e-post	Kronol.				5 år	Bevaras	Inkommande och utgående
Korrespondens inkl e-post av mindre betydelse, ej diarieförd	Kronol..			2 år			
Enhetsplan	Årsvis				5 år	Bevaras	
Ledningsgrupp, minnesanteckningar	Kronol.			2 år			
Anteckningar från arbetsplatsträffar	Kronol.			2 år			
Protokoll från samverkansgrupp	Kronol.				5 år	Bevaras	
Protokoll från MBL-förhandling	Kronol.				5 år	Bevaras	
Dokumentation från arbetsmiljökontroll/arbete	Kronol.				5 år	Bevaras	
Protokoll från allrond	”				5 år		
Delegationsbeslut	Alfabet.				5 år	Bevaras	
Avtal	Kronol.				5 år	Bevaras	
Personalhandlingar ansökan, anställningsbevis, förordnande, betyg, längre ledigheter, ev. anmäld arbetsskada	Kronol.	Personalkontoret					
Ansökningshandlingar till tjänster	Kronol			2 år			
Rapporter om övertid kopior	Alfabet.			2 år			
Personalförteckning	Kronol.	Assistent		Vid inak.			
Årsarbetstidsrapporter	Alfab.			2 år			

TYRESÖ KOMMUN**Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och särgymnasium****EKONOMI****Centralt**

Handlingar	Ordning	Förvarings- plats	Till närarkiv efter	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Kodplan	Årsvis	Ek.avd	2 år	5 år			
Årsbudget	Årsvis	Diariet	2 år		5 år	Bevaras	I protokoll
Budgetunderlag	Årsvis	Ek avd	2 år	2 år			
Budgetuppföljning/Delårsbokslut	Årsvis	Diariet	2 år		5 år	Bevaras	
Årsredovisning	Årsvis	Diariet	2 år		5 år	Bevaras	I protokoll
Verifikationer	Årsvis	Ek avd	2 år		5 år	Bevaras	
Inventarieförteckning	Årsvis	"	2 år		5 år	Bevaras	
Attestreglemente	Årsvis/ Kronol	Diariet	2 år		5 år	Bevaras	
Internkontroll	Årsvis	Diariet	2 år		5 år	Bevaras	
Statsbidragsansökningar Rekvitioner, redovisningar	Årsvis	Ek avd	2 år	10 år			
Externa medel, ansökan, beslut, redovisning	Årsvis	"	2 år	10 år			
Projekt ansökan, beslut redovisning	Årsvis	"	2 år	10 år			

TYRESÖ KOMMUN**Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och sär gymnasium****EKONOMI****Enheter**

Handlingar	Ordning	Förvarings- plats (kompl. av enhet)	Till närarkiv efter (kompl. av enhet)	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Budgetunderlag	Årsvis			3 år			
Budgetuppföljning/Delårsbokslut	Årsvis			3 år			
Årsredovisning	Årsvis			3 år			
Inventarieförteckning	Årsvis			3 år			
Kassaredovisning kopia	Kronol.			2 år			
Bokföringsorder kopia	Kronol.			2 år			
Internfakturor kopia	Kronol			2 år			
Summa per löneart, mån 13	Kronol			2 år			
Externa och interna projektmedel, ansökan, beslut, redovisning	Årsvis			10 år			

TYRESÖ KOMMUN**Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och särgymnasium****ELEVER – Gemensamt TyG**

Handlingar	Ordning	Förvarings- plats	Till närarkiv efter	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Betyg	Årsvis	TyG Expedition/Ko mmunarkiv			2 år	Bevaras	
Elevregister – Extens	Årsvis	Extens		2 år			
Elevregister – åtgärdsplan	Årsvis	TyGs arkiv/W3D3		2 år			
Busskortsregister	Årsvis	Reception TyG		1 år			
Bibliotekskort	Årsvis	Bibliotekssyste m/TyG		1 år			Gallras när kortinnehavare har varit inaktiv 900 dagar.
Specialkost	Årsvis	Köket		1 år			Gallras när elev avslutar sina studier på TyG.
Anhörigregister	Årsvis	Reception TyG		1 år			
Salsregister	Årsvis	Reception TyG		1 år			
Klassregister	Årsvis	Reception TyG		1 år			
Ämnesomdömen	Årsvis	Lärares arbetsrum		1 år			
APL-register	Årsvis	Expedition		1 år			
Inläsningstjänst	Årsvis	Bibliotek		1 år			Gallras när elev avslutar sina studier på TyG.

TYRESÖ KOMMUN

Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och särgymnasium

Gymnasiet - TyG

Handlingar	Ordning	Förvaringsplats (kompl. av enhet)	Till närarkiv efter (kompl. av enhet)	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Protokoll från: skol-, klass-, elevhälsa-, arbetslags-, yrkesråd, ämneskonferenser, klassråd					5 år	Bevaras	
Lokala arbetsplaner, kurs- timplaner					5 år	Bevaras	
Verksamhetsplaner / åtaganden					5 år		
Verksamhetsberättelser					5 år	Bevaras	
Dokumentation om pedagogisk inriktning och verksamhet, katalog över utbildningarna					5 år	Bevaras	
Kvalitetsredovisning – Måluppfyllelse och åtgärder					5 år	Bevaras	
Nationella prov i Svenska					5 år	Bevaras	
Nationella prov övriga ämnen				Efter 5 år			
Sammanställningar av nationella prov					5 år	Bevaras	
Beslutsblanketter för elever					5 år	Bevaras	Persondata, studieavbrott m.m.
Åtgärdsprogram					5 år	Bevaras	
Klasslistor, klassförteckningar, gruppförteckningar					5 år	Bevaras	
Lokala betygskriterier					5 år	Bevaras	
Betygskatalog					5 år	Bevaras	
Underlag för elevregistrering				Vid inaktualitet			
Handlingar rörande ledighet, sjukdom eller annan frånvaro				Vid läsårets slut			

TYRESÖ KOMMUN

Utvecklingsförvaltningen/Tyresö gymnasium och särgymnasium

Särskolan - TyG

Handlingar	Ordning	Förvarings- plats (kompl. av enhet)	Till närarkiv efter (kompl. av enhet)	Gallras	Till centralarkiv efter	Bevaras	Anmärkning
Ansökningar och beslut om inskrivningar och utskrivningar					5 år efter avslutad skolgång	Bevaras	
Protokoll från elevvårdskonferenser	Alfabet				5 år efter avslutad skolgång	Bevaras	
Protokoll från klassråd, ämneskonferenser, klasskonferenser, studiekonferenser	Årsvis				5 år	Bevaras	
Handlingar i överkalgningsärenden						Bevaras	
Psykologiska utredningar, med bilagor						Bevaras	
Pedagogiska utredningar, med bilagor						Bevaras	
Övriga utredningar						Bevaras	
Intyg om genomgången utbildningar						Bevaras	
Studieomdömen						Bevaras	
Hälsokort/elevvårdsjournaler						Bevaras	
Personbevis				Vid inaktualitet			
Individuella undervisningsplaner				Vid inaktualitet			
Testprotokoll				2 år			
Yrkeshandlingar				Vid inaktualitet			