

# Dokumenthanteringsplan för Valnämnden

Dnr 2018/VN 0014

Handlingstyp	Förvaring	Gallringsfrist	Överlämnas till kommunarkivet	Anmärkning
Valnämndens protokoll	Kronologiskt	Bevaras	4 år	
Diarieförda handlingar	W3D3	Bevaras	4 år	
Kartor över valdistrikt- och valkretsindelning	Kronologisk	Bevaras	4 år	Diarieförs
Beställningar t.ex. lokaler, transporter, utrustning	Uppgifterna finns i e-post och kommunens serviceportal	Gallras när fakturan kontrollerats och betalats	-	Mejl t.ex.
Fakturor		10 år	-	
Hysesavtal	W3D3	10 år	-	
Förfrågan, ansökan och bekräftelse om att arbeta i valet	Artvise	Se anmärkning		Information i berörda system bevaras tills vidare.
Registrering av röstmottagare	Valman	Se anmärkning		Information i berörda system bevaras tills vidare.
Anvisningar från valmyndigheten och länsstyrelsen		Gallras efter valet	-	
Informations- och utbildningsmaterial		Bevaras	4 år	Bevaras om materialet är egenproducerat annars kan det gallras efter valet
Röstlängder	Personnummerordning	Bevaras	4 år	
Röstkort		Gallras efter valet	-	
Tjänstgöringsrapporter/schema	Heroma	2 år	-	Ordförande i förtidsröstning upprättar

				schema. Inrapportering till löneenheten görs av kansliet
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Kronologisk	Gallras efter valperioden	-	4 år för allmänna val och 5 år för EP-val
Omslag med ytterkuvert från underkända budröster	Kronologisk	Gallras efter valperioden		4 år för allmänna val och 5 år för EP-val
Väljarförteckning	Alfabetisk	Gallras efter valperioden		4 år för allmänna val och 5 år för EP-val
Protokoll över mottagna förtidsröster	Kronologisk	Gallras efter valperioden		4 år för allmänna val och 5 år för EP-val
Kvitton på förtidsröster	Kronologisk	Gallras efter valperioden		
För sent inkomna brevröster		Gallras när valet vunnit laga kraft		
Röstkort		Gallras när valet vunnit laga kraft		
Ytterkuvert till brevröster		Gallras efter valet		
Information i Valman		Bevaras tills vidare i avvaktan på gallringsutredning		