

Delegationsordning för Södermalms stadsdelsnämnd

Beslutad av stadsdelsnämnden 2018-06-19

1. Allmänna ärenden.....	9
2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m m	16
3. Personalärenden.....	23
4. Förskoleverksamhet.....	36
5. Individ och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden SoL.....	39
6. Individ och familjeomsorg för barn och unga – FB.....	48
7. Individ och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden LVU	51
8. Individ och familjeomsorg för barn och unga – ÄktB, Socialförsäkringsbalken (SFB), LuL, AL, TL samt lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	56
9. Individ och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden SoL.....	61
10. Individ och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LVM.....	73
11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	76
12. Äldreomsorg enligt SoL och LSS	87

Allmänt om delegering

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där sägs att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning skall handha, liksom dem som fullmäktige har delegerat till nämnden. Nämnderna kan delegera sin beslutanderätt till utskott, nämndens presidium, förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman i staden. Detta betyder att nämnden överlämnar till dessa delegater att besluta å nämndens vägnar. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Vissa beslut får emellertid inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Detta avser bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Om en nämnd uppdrar åt stadsdelsdirektören att fatta beslut, får nämnden överlåta åt stadsdelsdirektören att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället. Detta kallas vidaredelegering. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören. Övriga delegater har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan. En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

Beslutsdelegatens skyldigheter

Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt.

Anmälan av delegationsbeslut

Stadsdelsnämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Brådskande beslut som fattats på delegation ska alltid anmälas på det nämndsammanträde som infaller efter det att beslutet fattats. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsordningen. Beslut som i enlighet med delegationsordningen inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt i de fall det är fråga om ett beslut som går att överklaga genom laglighetsprövning.

Stadsdelsnämnden har alltid det övergripande ansvaret för stadsdelsnämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. När ett beslut som fattats på delegation rapporteras till stadsdelsnämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra. Beslut går att överklaga. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art går inte att överklaga.

Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut, och utan möjlighet till egna val. Avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av barnomsorgsplats enligt bestämd turordningskö är exempel på verkställighetsbeslut.

Beslutet har karaktären av rent verkställande art. Dessa beslut, av verkställande karaktär, kan inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser eller bestämmelser i speciallagstiftning. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men lämnas in till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället.

Av Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och Skollagen (SL) framgår vilka beslut som kan överklagas.

Alla handlingar i ärendet skall översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etc. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte.

Generellt delegationsförbud

Beslut i enskilda ärenden som inte kan delegeras

Utdrag ur socialtjänstlagen 10 kap 5 §

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken. *Lag (2012:132).*

Enligt 10 kap 5 § Socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till utskott/ delegation eller tjänsteman. Detta betyder att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut.

I vissa fall exempelvis 6 kap 20 § FB råder delegationsförbud när det gäller beslut/ställningstagande medan att lämna en generell upplysning i ett ärende får göras av tjänsteman.

Delegationsförbud gäller enligt ovan bland annat för följande ärenden:

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.
4 kap 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärende.
6 kap 7, 8, 9 och 10c §§ FB	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om vårdnadshavare/särskilt förordnad vårdnadshavare
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
5 kap 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn.
16 kap 18 § SFB barnbidrag	Framställan om ändring av betalningsmottagare
18 kap 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare underhållsstöd
14 § 2 st 2 p LVU	Hemlighållande av vistelseort (i brådsåkande fall ordförande i

14 § 2 st 2 p LVU

stadsdelsnämnden och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)
Begränsning av umgänge (i brådskande fall ordförande i stadsdelsnämnden
och ordförande, vice ordförande i sociala delegationen)

Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutsrätt (10 kap 6 § SoL) för ordförande eller ledamot i sociala delegationen ges i de fall där delegationens beslut inte kan avvaktas. Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande	Ordförande eller vice ordförande
9 § LVU	Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	Ordförande eller vice ordförande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	Ordförande eller vice ordförande
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet	Ordförande eller vice ordförande
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Ordförande eller vice ordförande
43 § 1 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge	Ordförande i stadsdelsnämnd
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	Ordförande eller vice ordförande
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande	Ordförande eller vice ordförande

Delegation till sociala delegationen

Enligt 10 kap 4 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt särskild avdelning – sociala delegationen – i nedan uppräknade ärenden.

6 kap 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran.
6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
6 kap 11 a § SoL och 11 b § SoL	Placering av ett barn över nationsgränserna.
9 kap 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p) enligt 22 § LVU.
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1p eller 2p fortfarande behövs.
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 1p eller 2p.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt särskild avdelning – sociala delegationen – i nedan nedanstående ärenden.

6 kap. 13 a § FB	Barns möjlighet att få vård
------------------	-----------------------------

FÖRKORTNINGAR i delegationsförteckningen

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
AML	Arbetsmiljölagen
ATL	Arbetstidslagen
BEA	Bestämmelser om arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och landsting, församlingar m.fl.
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FvL	Förvaltningslagen
FpL	Förvaltningsprocesslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
Kfs	Kommunal författningssamling
KörkortsL	Körkortslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSO	Lag om skydd mot olyckor
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets och sekretesslag
GDPR	Dataskyddsförordningen
RäL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SL	Skollagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄB	Äktenskapsbalken

I. Allmänna ärenden

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild eller annan myndighet.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3-4, 13-14 §§ 12 kap 3§ OSL	Avdelningschef	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.2 Svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen.	17 a § folkbokföringslagen 26 kap 1 § OSL	Avdelningschef	
1.3 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.4 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kfs 2015:27 2 kap 2 §	Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.6 Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar.	Kfs 2015:27 6 kap 3 §	Arkivansvarig	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.7 Upprätta och uppdatera - arkivbeskrivning - arkivförteckning.	Kfs 2015:27 6 kap 3 § 6 kap 3 §	Arkivansvarig	
1.8 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2015:27 7 kap 1 §	Arkivansvarig	
1.9 Besluta om ändamål och medel för behandling av personuppgifter i register mm.	GDPR	Dataskyddsombud	
1.10 Rättelse och radering av personuppgifter.	Art. 16-22 GDPR	Enhetschef	

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.11 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsdelsdirektör		Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.12 Den registrerades rätt till information om personuppgifter behandlas.	Art. 15	Dataskyddsbud	
1.13 Beslut om att hos IT-enheten begära respektive dra in behörighetstilldelning i förvaltningens gemensamma katalog och Outlook.		Enhetschef	
1.14 Beslut om att hos IT-enheten begära respektive dra in behörighetstilldelning till IT-system.		Enhetschef	
1.15 Tecknande av samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhetsplanen eller annat beslut av nämnden. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.16 Beslut att avvisa ombud.	14 § FvL	Stadsdelsnämnd/ Social delegation	
1.17 Beslut i brådskande ärenden.	6 kap 39 § KL	Ordförande	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.18 Polisanmälan av brott. - beslut att polisanmäla - beslut att inte polisanmäla.	12 kap 10 § SoL Bidragsbrottslag 1 och 6 §	Bitr. enhetschef Social delegation	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.19 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.20 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FvL	Bitr. enhetschef	Bitr. enhetschef om nämnd eller sociala delegationen fattat ursprungsbeslutet.
1.21 Rättelse och ändring av beslut.	36-39 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan endast göras av nämnd.
1.22 Överklagande, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens, sociala delegationens eller delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS,	10 kap 1-2 §§ SoL, 5 kap 2 §, 7 kap 10 § och 6 kap 37 §, 6 kap 38 § KL 27 § LSS	Bitr. enhetschef	Om ursprungsbeslutet fattats av tjänsteman enligt delegation

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
alkohollagen och Riksfärdtjänstlagen.	13 § riksfärdtjänstlag		
1.23 Överklagande, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens, sociala delegationens eller delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen och Riksfärdtjänstlagen.	10 kap 1-2 §§ SoL, 5 kap 2 §, 7 kap 10 § och 6 kap 37 §, 6 kap 38 § KL 27 § LSS 13 § riksfärdtjänstlag	Stadsdelsnämnd/ Social delegation	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden ska också överklagandet ges av nämnden.
1.24 Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol.	40 § FvL	Bitr. enhetschef	Avser beslut fattade av annan myndighet.
1.25 Omprövning och yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	36-38 § FvL	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare inom äldreomsorg Socialsekreterare Social delegation/ stadsdelsnämnd	Yttrande till överinstans (kammarrätt/förvaltningsrätt) över ett överklagande, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall alltid beslutas av stadsdelsnämnd/social delegation. Avser endast enheten för Försörjningsstöd om ursprungsbeslutet fattats av bidragshandläggare eller socialsekreterare. I de fall sociala delegationen/stadsdelsnämnden fattat ursprungsbeslutet.

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.26 Svar på begäran om komplettering av uppgifter i pågående ärende hos annan myndighet eller domstol.		Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.27 Begäran om komplettering av uppgifter i pågående ärende hos annan myndighet eller domstol.		Bitr. enhetschef	Bitr. enhetschef om nämnd eller sociala delegationen fattat beslut om det ursprungliga yttrandet.
1.28 Yttrande till tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg, JO, JK, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och Diskrimineringsombudsmannen).		Social delegation/ stadsdelsnämnd	
1.29 Begäran om komplettering av uppgifter i pågående ärende till tillsynsmyndighet.		Bitr. enhetschef	
1.30 Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende ej verkställda gynnande beslut.	16 kap 6 § f-n SoL 28 f –i § LSS	Nämndsekreterare Administrativ sekreterare vid biståndsenheten äldreomsorgen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
1.31 Besluta om rapporterad händelse utgör missförhållande/påtaglig risk för missförhållande samt allvarlighetsgrad (lex Sarah).	14 kap 2-7§§ SoL 24 a-f §§ LSS	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarligt missförhållande/ påtaglig risk för allvarligt missförhållande.	14 kap 7§ SoL 24 f §§ LSS	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
Begäran om komplettering samt yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden enligt lex Sarah.		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
1.32 Fastställa och besluta om intern organisation.		Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

Anm.: Om delegat enligt 1.1 – 1.32 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m. m.

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
2.1. Ersättning till tredje man för egendomsskada. Inom beloppsgränsen 40 Bb per år. Inom beloppsgränsen 15 Bb per år. Inom beloppsgränsen 5 Bb per år.	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.2 Framställa skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl. Inom beloppsgränsen 1 Bb.	Skadeståndslagen	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.3 Utse attestanter och ersättare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	
2.4 Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.5 Beslut om att få betalkort.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
2.6 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler.	12 kap Jordabalken	Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad – 30 Bb per år och högsta kostnad för hela kontraktstiden – 90 Bb. Samråd med lokalstrateg. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.7 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks- och/eller träningslägenheter. P-platser och garageplatser.	12 kap Jordabalken	Bosamordnare	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.8 Träffa avtal om förhyrning och tecknande av avtal för bostad ensamkommande.		Bitr. enhetschef, gruppen för ensamkommande barn	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.9 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av en eller flera försöks- och eller träningslägenheter.	12 kap Jordabalken	Bosamordnare	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.10 Uppsägning av andrahandskontrakt (uthyrning) för försöks- och/eller träningslägenheter.	12 kap Jordabalken	Bosamordnare	

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
2.11 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lokaler och lägenheter.	12 kap Jordabalken	Enhetschef Lokalstrateg Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 5 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 5 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 12 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 30 Bb. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.12 Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs.	12 kap Jordabalken	Enhetschef Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 5 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 12 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 30 Bb. Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.13 Rätt att attestera makuleringar och återbetalningar av felaktigt fakturerad uthyrning.	12 kap Jordabalken	Lokalstrateg Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 5 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 12 Bb. Högsta årskostnad – inom beloppsgräns 30 Bb.
2.14 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet.	12 kap Jordabalken	Enhetschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.15 Kassation och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
<p>2.16 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte på ett entydigt sätt beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer.</p>	<p>Lagen om offentlig upphandling (LOU)</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>	<p>Högsta totalkostnad 1 mnkr.</p> <p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.17 Beslut att anskaffa varor, tjänster, byggnadsentreprenader mm. Teckna och säga upp avtal inom beslutad verksamhetsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgräns 100 Bb - Inom beloppsgräns 12 Bb - Inom beloppsgräns 5 Bb - Inom beloppsgräns 1 Bb 	<p>Lagen om offentlig upphandling (LOU)</p>	<p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/parkingenjör Bitr. enhetschefer/ pedagogiska ledare/ Arbetsplatsledare och administratörer inom förskoleavdelningen/ gruppledare inom sociala avdelningen</p>	<p>Med anskaffning menas avrop från upphandlat avtal.</p> <p>Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras. Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet.</p> <p>Avrop från <i>befintligt avtal</i> är verkställighet.</p>

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
<p>2.18 Försörjningsupphandling (för den löpande driften), beslut att delta i gemensamma upphandlingar, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör och teckna avtal och/eller förlänga avtal.</p> <p>Delegat ges rätt att enligt 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera rätten att genomföra gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör och teckna avtal till förvaltningschefen på serviceförvaltningen samt till förvaltningschef inom respektive stadsdelsnämnd (vidaredelegation).</p>	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Stadsdelsdirektör	<p>Högsta årskostnad – 30 Bb och högsta kostnad för hela kontraktstiden – 90 Bb.</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.19 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	<p>Belopp 1Bb/klient, kund.</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.20 Nedskrivning och avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år.</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	<p>Högst 1Bb per motpart (kund/ klient).</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
2.21 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan.		Avdelningschef Ekonomiadministratör (Serviceförvaltningen) Ekonomisekreterare Redovisningsansvarig	Över 1Bb – anstånd i 2 månader – avbetalningsplan i 3 månader eller längre. Max 1 Bb – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader.
2.22 Besluta att tilldela underförskottskassa.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	
2.23 Besluta om att anställd ska erhålla taxikort i tjänsten.		Stadsdelsdirektör	
2.24 Behörighet att på nämndens vägnar mottaga delgivning vid stadsdelsförvaltningen.	21 § Kfs 2008:12	Registrator Nämndsekreterare Stadsdelsdirektör	
2.25 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten.		Redovisningsansvarig Avdelningschef Stadsdelsdirektör	Inom beloppsgräns 5 Bb. Inom beloppsgräns 12 Bb. Inom beloppsgräns 30 Bb.
2.26 Avge yttrande vid planförfarande detaljplan med enkelt förfarande.	PBL	Avdelningschef	

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling, stadsmiljö och lokaler	Lagrum mm	Delegat	Kommentar Basbelopp (Bb)
2.27 Träffa avtal om sponsor/brukarmedverkan. - > 50 tkr - < 51 tkr		Parkingenjör Avdelningschef	Sponsring av träd, parkbänkar och skräpkorgar. Brukarmedverkan om skötsel av parkmark. Anmäls till stadsdelsnämnden.
2.28 Träffa arrendeavtal med koloniträdgårdsföreningar.	JB 10 kap	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Anm.: Om delegat enligt 2.1 – 2.28 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

3. Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.1 Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad. <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 	4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller biträdande enhetschef med personal- och budgetansvar. Anmäls till stadsdelsnämnden .
3.2 Förordna vikarie för stadsdelsdirektör.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.3 Fastställa lön för nyanställd. <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller biträdande enhetschef med personal- och budgetansvar.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.4 Fastställa lön för anställda vid väsentligt ändrade arbetsuppgifter, eller ändra lön under avtalsperiod (avser all personal).		Stadsdelsdirektör	
3.5 Fastställa lönetillägg vid utökad ansvar och/eller begränsat uppdrag.		HR-chef	
3.6 Lönesättning vid lönerevision. <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Biträdande enhetschef	Gäller biträdande enhetschef med personal- och budgetansvar.
3.7 Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt ev. förmåner). <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd 	25–32 § AB Föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef		Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller biträdande enhetschef med personal- och budgetansvar.
3.8 Ledighet som inte regleras av lagar och avtal (samt ev förmåner). - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller biträdande enhetschef med personal- och budgetansvar.
3.9 Ledighet för stadsdelsdirektör.		Ordförande	
3.10 Rätt att teckna kollektivavtal angående avsteg från 5 § LAS avseende	5 § LAS 4, 13 och 22 §§ AB	HR-chef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>3. Personalärenden</p> <p>tidsbegränsade anställningar enligt 4 § AB om avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB mom 7 och 22 § AB mom 8 om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: 13 § AB mom 6 avseende dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor ATL 6 § avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid ATL 8 § avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid ATL 10 § andra stycket avs. annat uttag av mertid ATL 13 § första stycket avseende nattvila ATL 14 § första stycket avseende</p>	<p>6, 8, 10, 13-15 §§ ATL</p>		

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>3. Personalärenden</p> <p>veckovila ATL 15 § tredje stycket avseende förläggning av raster ATL 15 § avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i § 13 AB mom 6 Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK , ÖLA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § 6 mom i AB</p>			
<p>3.11 Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsdelsdirektör - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 	<p>AML</p>	<p>Ordförande Stadsdelsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.</p>

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.12 Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav. <ul style="list-style-type: none">- upprätta handlingsplaner- göra kartläggningar och riskanalyser- ge kunskap om lagen- följa upp arbetet och dokumentera skriftligen <ul style="list-style-type: none">- personal direkt underställd stadsdelsdirektör- personal direkt underställd avdelningschef- personal direkt underställd enhetschef- personal direkt underställd biträdande enhetschef	AML	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter. Gäller bitr. enhetschef med personalansvar
3.13 Utreda anställdas rehabiliteringsbehov samt vidta erforderliga rehabiliteringsåtgärder. <ul style="list-style-type: none">- personal direkt underställd stadsdelsdirektör	AML Socialförsäkringsbalken	Stadsdelsdirektör	Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
<ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 		Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.
3.14 Resa i tjänsten. <ul style="list-style-type: none"> - inom Sverige - inom Norden - utanför Norden 		Bitr. enhetschef Enhetschef Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.15 Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning. <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 	26 § AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Efter samråd med avdelningschef. Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.16 Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag. <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 	31 § AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.
3.17 Minskning av avlöningsförmåner pga. ersättning från tredje man.	37 § AB mom 1	Stadsdelsdirektör	
3.18 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	25 § AB	Stadsdelsdirektör	
3.19 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. Löneavdrag.	11 § AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden 3.20 Beslut om förstadagsintyg. - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef	28 § AB mom 2	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Efter samråd med HR-konsult. Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.
3.21 Förbud mot utövande av bisyssla. - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef	8 § AB LOA 7 §	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Gäller bitr. enhetschef med personalansvar.
3.22 Avstängning.	10 § AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.23 Innehållen lön vid avstängning.	10 § AB	Stadsdelsdirektör	
3.24 Avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.25 Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning.	6 § AB 7 § LAS 12 § LAS	Avdelningschef	Efter samråd med personalstrategiska avdelningen.
3.26 Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid. - personal direkt underställd stadsdelsdirektör - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef	33 § AB 11 § LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Bitr. enhetschef med personalansvar.
3.27 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.	4,7,18 §§ LAS 33 § AB	Stadsdelsdirektör	Efter genomförd rehabiliteringsprocess och i samverkan med PAS. Anmäls till stadsdelsnämnd.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden 3.28 Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga eller omreglering av anställningsförhållande på grund av beviljad partiell sjukersättning som inte är tidsbegränsad.	33 § LAS 12 § AB	HR-chef vid entledigande Enhetschef vid ändrad sysselsättningsgrad Bitr. enhetschef	Bitr. enhetschef med personalansvar.
3.29 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. enhetschef	
3.30 Avstängning, disciplinära åtgärder avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. enhetschef	
3.31 Beslut om kommunala förlängningar avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden			
3.32 Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA) samt övriga anställda med anställningsstöd.		Bitr. enhetschef	
3.33 Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB mom 2	Stadsdelsdirektör	
3.34 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal (Bil 91).		Avdelningschef	
3.35 Besluta om deltagande i pedagogisk måltid: Vilka måltider som avses, besluta om förmån vid deltagande i sådan måltid.		Avdelningschef	
3.36 Skyddsarbete vid konflikt.	Konflikt-anvisningar för kommuner och landsting	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.37 Systematiskt brandskyddsarbete.	LSO 2 kap 2 §	HR-chef Enhetschef Bitr. enhetschef	Avser förvaltningskontoret. Enhetschefer inom förskola och äldreomsorg. Södermalms utförarenhet inom sociala avdelningen.

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3. Personalärenden 3.38 Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skälig anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården i verksamheten kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)	Verksamhetschef	I samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Anmäls till stadsdelsnämnden.

Anm.: Om delegat enligt 3.1 – 3.38 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

4. Förskoleverksamhet

Ärendegrupp 4. Förskoleverksamhet	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.1 Erbjuda plats enligt stadens riktlinjer i förskoleverksamhet.	8 kap 3-7 §§ SL	Förskoleassistent	
4.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet avsteg från stadens intagningsregler samt rätt att behålla plats pga. särskilda skäl.	Stadens intagningsregler 4.2 punkt 1	Chef för resursenheten	
4.3 Fördelning av särskilt stöd till barn med särskilda behov.	8 kap 9 § SL	Chefen för resursenheten	
4.4 Uppsägning av förskoleverksamhet. a) på grund av bristande betalningsförmåga b) annan orsak		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
4.5 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Avdelningschef	

Ärendegrupp 4. Förskoleverksamhet	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.6 Avbrott i förskoleplats. a) mindre än 14 dagar b) mer än 14 dagar		Förskolechef Avdelningschef	
4.7 Stängning av förskola. a) högst 4 dagar b) av andra skäl eller längre än 4 dagar c) öppethållande under sommaren (vecka 27-32)		Förskolechef Avdelningschef Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
4.8 a) Ansvar och åtgärder enligt skollagen och diskrimineringslagen. b) Utreda och skyndsamt vidta åtgärder efter kränkande behandling. c) Ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta en årlig plan.	6 kap 5-8 §§ 10 § SL DL 2008:567 6 kap 10§ SL Diskrimineringslagen 1 kap 2 kap 5§, 7§, 3 kap 14, 15, 16§§ Skollagen 6 kap 6, 7 och 8 §§	Avdelningschef Förskolechef Avdelningschef	

Ärendegrupp 4. Förskoleverksamhet	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
4.9 Anvisning av plats till sommarkollo.		Kollohandläggare	

Anm.: Om delegat enligt 4.1 – 4.9 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

5. Individ och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden SoL

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.1 Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL 11 kap 1, 2 §§ SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnd åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan. Särskilt beslut om ev. förlängning av utredningstid ska göras efter tre mån. Anmäls till sociala delegationen.
5.2 Beslut om att inte inleda utredning. Beslut om att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL 11 kap 1, 2 §§ SoL	Socialsekreterare Socialinspektör vid Socialjouren Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.3 a) Beslut om uppföljning efter avslutad utredning oberoende av	11 kap 4 a § SoL	Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>samtycke från vårdnadshavare eller barnet.</p> <p>b) Beslut att uppföljning avslutas.</p>	11 kap 4 a § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<p>5.4</p> <p>a) Beslut om uppföljning efter avslutad placering oberoende av samtycke från vårdnadshavare eller barnet.</p> <p>b) Beslut om att uppföljning avslutas.</p>	11 kap 4 b § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<p>5.5</p> <p>Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (max 4 mån).</p>	11 kap 2 § 3 st SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<p>5.6</p> <p>a. Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.</p> <p>b. Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.</p>	2 a kap 10-12 § SoL	Bitr. enhetschef	Avser även ärenden enligt LVU
<p>5.7</p> <p>Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i</p>	8 kap 1 § 2 st SoL,	Socialsekreterare	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5. IoF – barn och ungdom SoL			
annat hem än det egna.	6 kap 2 § SoF		Anmäls till sociala delegationen.
5.8 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § 1 eller 2 st SoL.	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.9 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL.	9 kap 1 och 3 §§ SoL jfr med 10 kap 4 § SoL	Sociala delegationen	
5.10 Beslut om eftergift, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp/kostnad.	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.11 Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (placering/omplacering), underåriga. a) upphandlad vård enligt Stockholms stads ramavtal b) vård utan ramavtal c) vård utan ramavtal - ensamkommande barn	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.12 Beslut om öppenvård, underåriga. a) intern öppenvård b) extern öppenvård och öppenvård i Stockholms regi enligt ramavtal c) öppenvård utan ramavtal	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Familjevårds- inspektör Bitr. enhetschef Sociala delegationen	Samtliga beslut bör högst omfatta en period om 6 månader. Anmäls till sociala delegationen.
5.13 Beslut om bistånd åt vuxna till vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.14 Beslut om bistånd till tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	Inte varaktig vård, högst sex månader. Anmäls till sociala delegationen.
5.15 Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.			
5.16 Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	
5.17 Återkallande av medgivande.	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	
5.18 Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap 8 § SoL	Sociala delegationen	
5.19 Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem och jourhem (arvode, omkostnadsersättning). a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer c) ersättning till familjehem för extra arvode	6 kap 11 § SoL	Familjevårdsinsp/ kontaktsekreterare Socialinspektör vid Socialjouren Bitr. enhetschef Sociala delegationen	Särskild uträkning ska finnas i uppdragstagarens akt. Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år.

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
d) andra utgifter/stöd för underårig i familjehem		Familjevårdsinspektör	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år. Anmäls till sociala delegationen.
5.20 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap 11 § SoL	Familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
5.21 Beslut om bestridande av kostnad för barn och ungdom, vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet. a) enligt norm och riktlinjer b) över norm och riktlinjer		Bitr. enhetschef Sociala delegationen	
5.22 a) Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd. a) beslut om kvalificerad kontaktperson eller kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 b § SoL	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare Kontaktsekreterare Bitr. enhetschef	Beslutet bör högst omfatta perioder om 6 månader. Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.23 Polisanmälan av brott. - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL Bidragsbrotts- lagen	Bitr. enhetschef/ socialinspektör vid Socialjouren Sociala delegationen	Polisanmäla utan hinder av sekretessen. - Brotts som hindrar nämndens verksamhet. - Brotts som avses i 10 kap 21-23 § OSL. - Bidragsbrottslagen. - SOSFS 2014:6 (brott mot unga).
5.24 Anmälan om behov av god man/förvaltare. a) Beslut att till överförmyndaren anmäla att behov av god man/förvaltare föreligger. b) Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF 5 kap 3 § SoF	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
5.25 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap 3 § SoF	Bitr. enhetschef	Avser all slags egendom, inkl. ATP. Anmäls till sociala delegationen.
5.26 Beslut att ge samtycke till att ett påbörjat adoptionsförfarande får fortsätta (ej ändring).	6 kap 14 § SoL	Familjerätts- sekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor från det att den/de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta. Anmäls till sociala delegationen.
5.27 Beslut om framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.		Bitr. enhetschef	
5.28 Tillsyn över enskild vårdverksamhet och rapport till IVO.	7 kap 1 § SoL 13 kap 5 § 1 st	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.29 Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap 5 § 2 st SoL	Social delegation	
5.30 Behörighet att inhämta		Programansvariga utredare vid	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		socialförvaltningens stab för utredning och projekt	stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 5.1 – 5.30 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

6. Individ och familjeomsorg för barn och unga – FB

Ärendegrupp 6. IoF – barn och unga, FB	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.1 Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap 4 § FB	Familjerätts- sekreterare Faderskaps- handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
Fastställande av föräldraskap.	1 kap 9 § FB	Familjerätts- sekreterare Faderskaps- handläggare	
6.2 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5, 6, 8 §§ FB	Familjerätts- sekreterare	
6.3 Återuppta nedlagd faderskapsutredning.	2 kap 1 § FB	Bitr. enhetschef	
6.4 Beslut om åtgärder utan den andre vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § FB	Sociala delegationen	
6.5 Godkänna avtal mellan föräldrar om barns boende.	6 kap 14 a, 17 a §§ FB	Familjerätts- sekreterare	

Ärendegrupp 6. IoF – barn och unga, FB	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.6 Godkänna avtal mellan föräldrar om barnets umgänge med förälder.	6 kap 15 a, 17 a §§ FB	Familjerättssekreterare	
6.7 Godkänna avtal om underhållsbidrag (ej engångsbelopp).	7 kap 7 § FB	Familjerättssekreterare	
6.8 Godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad.	6 kap 6, 17 a §§ FB	Familjerättssekreterare	
6.9 Beslut om samarbetsamtal med föräldrar (för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge).	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	Familjerättssekreterare	
6.10 Lämna upplysningar till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19 § 2 st, 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	Om det blir fråga om ett ställningstagande är det nämnden som ska yttra sig – inte den enskilda tjänstemannen. Det framgår av 10 kap 5 § SoL att när det gäller nämndens uppdrag att besluta enligt föräldrabalken är detta inte en fråga som nämnden kan delegera till en tjänsteman.
6.11 Beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19 § FB	Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp 6. IoF – barn och unga, FB	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
6.12 Utse viss person att medverka vid umgänge efter rätts beslut om umgängesstöd.	6 kap 15c § 3 st FB	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.13 Yttranden i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap 16 § 2 st FB	Bitr. enhetschef	
6.14 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		Programansvariga utredare vid socialtjänstförvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 6.1 – 6.14 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

7. Individ och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden LVU

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.1 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2, och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	
7.2 Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.3 Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.4 Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.5 Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.6 Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot.

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
			Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.7 Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU.	11 § 4 st LVU	Bitr. enhetschef	
7.8 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	Sociala delegationen	
7.9 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 3 st LVU	Sociala delegationen	
7.10 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Stadsdelsnämnden	I brådskande fall: Ordförande i stadsdelsnämnden, ordförande i sociala delegationen och vice ordförande i sociala delegationen. Ordförandebeslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
7.11 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Stadsdelsnämnden	I brådskande fall: Ordförande i stadsdelsnämnden, ordförande i sociala delegationen och vice ordförande i sociala delegationen. Ordförandebeslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
7.12 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av	14 § 3 st 2 p LVU	Sociala delegationen	

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
vistelseort fortfarande behövs.			
7.13 Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.14 Beslut om kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p) 22 § LVU.	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen	
7.15 Prövning om beslut enligt 1p och 2p fortfarande behövs.	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	
7.16 Upphörande av beslut enligt 1p eller 2p.	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	
7.17 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	
7.18 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	
7.19 Beslut om flyttningsförbud skall upphöra.	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.20 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.21 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.22 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.23 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.24 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1p LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande. (OBS: 43 § 1p LVU gäller endast stadsdelsnämnd ordförande). Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.25 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller	43 § 2 p LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och vice ordförande.

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
omhändertagande.		Förordnande från nämnd till ordförande eller tjänsteman, ej delegation.	Observera förordnande, enligt separat ärende, till chefer inom Södermalms stadsdelsförvaltning och tjänstemän inom socialjouren att fatta beslut i brådskande fall. Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation.
7.26 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		Programansvariga utredare vid socialtjänstförvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 7.1 –7.26 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

8. Individ och familjeomsorg för barn och unga – ÄktB, Socialförsäkringsbalken (SFB), LuL, AL, TL samt lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
8. IoF – barn och unga – övrigt			
8.1 Yttrande om äktenskapsdispens.	15 kap 1 § ÄktB	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.2 Yttrande till passmyndighet över att utfärda pass utan vårdnadshavares samtycke.	3 § 2 st Pass-förordningen	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.3 a) Framställan om ändrad utbetalning av barnbidrag vid placering.	106 kap 6, 7 §§ SFB	Socialsekreterare	
b) Framställan av ändrad betalningsmottagare hos centrala studiestödsnämnden (CSN).	2 kap 33 § studiestöds-förordningen	Socialsekreterare	
8.4 Anmälan av behov av offentligt biträde.	Rättshjälpslagen	Bitr. enhetschef	Offentligt biträde innebär att någon får kostnadsfri juridisk hjälp/rättshjälp genom det allmännas försorg. Offentligt biträde kan förordnas vid mål i allmän domstol och av förvaltningsrätten i mål om bl.a. LVU. Det ankommer på handläggaren dels att upplysa den enskilde om sin rätt att få offentligt biträde förordnat, dels att anmäla behovet av offentligt biträde till förvaltningsrätten. Anmäls till social delegation.

Ärendegrupp 8. IoF – barn och unga – övrigt	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
8.5 Yttrande till a) åklagare i vissa fall när barn under 18 år misstänks för brott b) tingsrätten	11 § 1 och 2 st LuL 28 § LuL	Socialsekreterare Socialsekreterare	Anmäls till social delegation.
8.6 Underrättelse till åklagarmyndighet om det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b § LuL eller brottsbalken 32 kap 4 §.	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	
8.7 Socialnämnden anmäler brott som begåtts av barn under 15 år.	31 § LUL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.8 Straffpåföljder för ungdomar enligt BrB.	32 kap 1 § BrB ungdomsvård 32 kap 2 § BrB ungdomstjänst 32 kap 5 § BrB sluten ungdomsvård	Bitr. enhetschef Socialsekreterare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 8. IoF – barn och unga – övrigt	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
8.9 Teckna avtal om vård i enskilda ärenden efter beslut om bistånd - extern öppenvård utan avtal.		Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till Stadsdelsdirektör en på separat delegationslista per avdelning.
8.10 Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl.	9 kap 19 § AL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.11 Beslut att meddela försäljningsförbud/servering av folköl.	9 kap 19 § AL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.12 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	9 kap 19 § AL 20 § TL	Handläggare för tillsyn folköl- tobak	Anmäls till sociala delegationen.
8.13 Begära upplysningar och handlingar i samband med tillsyn.	9 kap 15 § AL	Handläggare för tillsyn folköl	
8.14 Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap 8 § AL, 22 § TL	Handläggare för tillsyn folköl	

Ärendegrupp 8. IoF – barn och unga – övrigt	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
8.15 Förelägganden (utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.16 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § TL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.17 Yttrande till Lotteriinspektionen om värdeautomater (automatspel).	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Avdelningschef för Sociala avdelningen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.18 Yttrande till Lotteriinspektionen om restaurangkasinotillstånd.	43 § lotterilagen (1994:1 000)	Avdelningschef för Sociala avdelningen	Anmäls till stadsdelsnämnden.
8.19 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal		Programansvariga utredare vid socialtjänstförvaltningens stab	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av

Ärendegrupp 8. IoF – barn och unga – övrigt	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
Enterprise.		för utredning och projekt	stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 8.1 – 8.19 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

9. Individ och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden SoL

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
9.1 Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Socialsekreterare vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnd åvilar tjänsteman. Anmäls till sociala delegationen.
9.2 Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.3 Beslut om framställning om: a) överflyttning av ärende till annan kommun b) mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 10-12 § SoL	Bitr. enhetschef Sociala delegationen	Avser även ärenden enligt LVM. Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder.
9.4 a) Beslut om försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare	Individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>enligt riksnorm och riktlinjer.</p> <p>Gällande:</p> <p>b) Bredband Förmedlingsavgift för bostad + köavgift Glasögon Barnomsorgsavgift Läkar- och medicinkostnader Hemhjälp- och färdtjänstavgift Akut tandvård</p> <p>c) Nödvändig tandvård.</p> <p>d) Reducering av riksnorm enligt riktlinjer</p> <p>e) Förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer gällande kosttillägg, umgängesbidrag, del av sjukhusvård.</p> <p>f) Förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer.</p> <p>g) övrigt ekonomiskt bistånd utöver riksnormen</p>		<p>Socialsekreterare vid Socialjouren</p> <p>Bidragshandläggare Socialinspektör vid Socialjouren</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Bidragshandläggare</p> <p>Bidragshandläggare</p> <p>Samordnare</p> <p>Socialsekreterare</p>	<p>1. livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning, telefon och TV-avgift, 2. boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.</p>

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>-upp till 7000 kr -upp till ett basbelopp</p> <p>h) ekonomiskt bistånd till kostnader där summan överstiger ett basbelopp</p> <p>i) förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer gällande livsmedel, max 14 dagar</p> <p>j) beslut om ekonomiskt bistånd under pågående utredning om felaktig utbetalning</p>		<p>Samordnare</p> <p>Sociala delegationen</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>	<p>Avser exempelvis hyresskuld, el-skuld, sanering, hemutrustning, spädbarnsutrustning, magasinskostnad max 3 månader, akut tandvård, flyttkostnad, förskottshyra, s.k. dubbelhyra, kostnader avseende fritidsaktiviteter för barn</p> <p>Nödansökan Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Övrigt utöver vad som framgår av e)</p>
9.5 Beslut om jobbstimulans.	4 kap 1b § SoL	Bidragshandläggare	
9.6 Beslut om sommarlovspeng.	4 kap 2 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.7 Beslut om bistånd till personer som inte har rätt att vistas i Sverige sk. papperslösa.	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Exempelvis mat till vuxna, skälig levnadsnivå och rimlig boendekostnad för barn.
9.8 Beslut om ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
med utbetalning genom ICA-kort.		i mottagningsgrupp/ Samordnare	
9.9 Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. a) interna arbetsmarknadsåtgärder b) externa arbetsmarknads- åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.10 Beslut om försörjningsstöd i form av avslag eller reducereing av fortsatt försörjningsstöd.	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.11 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.	2 a kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.12 Beslut om bistånd i form av: egna medel	4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Avser endast försörjningsstöd Anmäls till sociala delegationen.
9.13 Beslut om boende i jourlägenhet.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
9.14 Beslut om bistånd åt vuxna. - Dygnspris under 1000 kr upp till 3 månader inom ramavtal - Därutöver - Akutboende max 7 dagar, härbärge eller vandrarhem/hotell - Beslut om bistånd åt vuxna till boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd. - Dygnspris under 1000 kr upp till 3 månader inom ramavtal - Därutöver	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Socialsekreterare* Samordnare* Socialsekreterare/ biståndshandläggare Bitr. enhetschef Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid enheten för hemlösa	Avser placering i hem för vård eller boende (HVB), inackorderingshem, familjehem, halvvägshus, boende med särskild service, stödboende eller kollektivboende Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms HVB eller utanför ramavtal. I dygnspris inräknas egenavgift vid omplacering gäller delegationsnivån bitr. enhetschef. *Avser endast försörjningsstöd Anmäls till sociala delegationen.
9.15 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/familj.	4 kap 1 § SoL		

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
a) Enligt norm och riktlinjer		Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
b) Utöver norm och riktlinjer		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.16 Beslut om bistånd i form av hemtjänst.	4 kap 1 § SoL		
a) Upp till 40 tim/månad		Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
b) Fr.o.m. 41 tim/månad		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.17 Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.18 Beslut om avgift samt jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende.	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.19 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och av kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL	Kontaktsekreterare	
9.20 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till			

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
kontaktperson/-familj. a) enligt norm och riktlinjer b) utöver norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.21 Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.22 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp.	4 kap 1 § SoL 4a kap 1 § SoL 9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.23 a) Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL i andra fall än som avses i 9 kap 1 § SoL. b) Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 2 § SoL. (villkor om återbetalning)	9 kap 2 § SoL 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Samordnare	Beslutet om ekonomisk hjälp ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Anmäls till sociala delegationen.
9.24 Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av	8 kap 1 § 1 st SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).			Anmäls till sociala delegationen.
9.25 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än dem av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 8 kap 2 § SoL.	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.26 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § 1 eller 2 st SoL.	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.27 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL.	9 kap 1 och 3 §§ SoL jfr med 10 kap 4 § SoL	Sociala delegationen	jfr med 10 kap 4 § SoL ”Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden.”
9.28 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 2 § och i 8 kap 1 § 1 och 2	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
st SoL.			Anmäls till sociala delegationen.
9.29 Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap 5 § 2 st SoL	Social delegation	
9.30 Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	5 kap 3 § 1 p. SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.31 Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap 3 1 § 2 p. SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.32 Beslut om att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension.		Administrativ assistent	
9.33 Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt	SFB 106 kap 12, 13, 14, 38, 39 §§	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
SoL som ger vård och behandling åt personer med beroendeproblematik.			Anmäls till sociala delegationen.
9.34 Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB.	SFB 107 kap 2 och 5 §§	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.35 Anmälan av behov av offentligt biträde.	Rättshjälpslagen	Bitr. enhetschef	Offentligt biträde innebär att någon får kostnadsfri juridisk hjälp/rättshjälp genom det allmännas försorg. Offentligt biträde kan förordnas vid mål i allmän domstol och av förvaltningsrätten i mål om bl.a. LVU. Det ankommer på handläggaren dels att upplysa den enskilde om sin rätt att få offentligt biträde förordnat, dels att anmäla behovet av offentligt biträde till förvaltningsrätten.
9.36 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap 8 § Körkorts- förordningen	Bitr. enhetschef	
9.37 Yttrande till åklagarmyndighet eller domstol.	Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.38 Beslut om insats enligt KUP, Kommunala ungdomsprogram.	Lag 2000:625	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
9.39 Yttrande enligt namnlagen.	44 - 45 §§ namnlagen	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
9.40 Beslut om anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen avseende HIV (särskild underrättelse vid infektion av HIV).	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.41 Beslut om uppgiftslämnande till och på begäran av smittskyddsläkare avseende en viss samhällsfarlig sjukdom (uppgiftsskyldighet).	6 kap 9 § Smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.42 Beslut om eftergift av återkrav av introduktionsersättning från enskild, helt eller delvis.		Socialsekreterare	
9.43 Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag).	Lagen om mottagande av asylsökande m fl § 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	Bidragshandläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut enligt särskilda riktlinjer.
9.44 Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande.	10 § lagen om ändring i lagen om mottagande	Socialsekreterare	

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
	av asylsökande m.fl. (SFS 1994:971)		
9.45 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket eller Polismyndigheten.	17 kap 1 § UtL 10 kap 28 § OSL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärenden om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt Utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ska relevant lagrum anges.
9.46 Polisanmälan av brott. - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL	Bitr. enhetschef Social delegation Bitr. enhetschef*	Polisanmäla utan hinder av sekretessen. - Brotts som hindrar nämndens verksamhet - Brotts som avses i 10 kap 21-23 § OSL - Bidragsbrottslagen *Avser försörjningsstöd.
9.47 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		Programansvariga utredare vid socialtjänst- förvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 9.1 – 9.47 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

10. Individ och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LVM

Ärendegrupp 10. IoF – vuxna, LVM	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
10.1 Beslut om LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialsekreterare	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet).
10.2 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM 11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
10.3 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare Socialinspektör vid Socialjouren	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet).
10.4 Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Sociala delegationen	
10.5 Verkställighet av beslut om tvångsvård.	12 § LVM	Socialsekreterare	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet).

Ärendegrupp 10. IoF – vuxna, LVM	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
10.6 Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social delegation.
10.7 a) Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger b) Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 § LVM 18 b § LVM	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till social delegation.
10.8 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Socialsekreterare	
10.9 Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2 st LVM	Bitr. enhetschef	
10.10 Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden.	30 § LVM	Socialsekreterare	
10.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	13, 43 §§ LVM	Förordnade från nämnd till tjänsteman, ej delegation	

Ärendegrupp 10. IoF – vuxna, LVM	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
10.12 Beslut om att begära polishand- räckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1 och 2 st LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Delegater vid socialjouren fattar beslut de tider då stadsdelsnämndens delegater ej är anträffbara. Anmäls till sociala delegationen
10.13 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare	
10.14 Beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Bitr. enhetschef	Anmäls vid närmast påföljande social delegationen.
10.15 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31:2 BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.16 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		Programansvariga utredare vid socialtjänst- förvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst.

Anm.: Om delegat enligt 10.1 – 10.16 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

II Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS			
11.1 Beslut om framställning om: a) överflyttning av ärende till annan kommun b) mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 10-12 § SoL	Bitr. enhetschef Sociala delegationen	Avser även ärenden enligt LVM. Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder.
11.2 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.	2 a kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.3 Beslut om bistånd i form av: - hemtjänst upp till 40 tim/mån - hemtjänst from 41 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Biståndshandläggare med gruppleदारansvar	Jourhandläggare på Trygghetsjouren beslutar om akuta insatser efter kontorstid och dagtid efter överenskommelse med enhetschef/ Bitr. enhetschef.

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.4 Beslut om bistånd till boendestöd. - t.o.m. 18 tim/mån - fr. o m 19 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
11.5 Beslut om bistånd till ledsagarservice. - t.o.m. 20 tim/mån - fr.o.m. 21 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Biståndshandläggare med gruppleदारansvar	Avser total insatstid per månad.
11.6 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
11.7 Beslut om bistånd i form av tränings respektive försökslägenhet.	4 kap 1 § SoL respektive 4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.8 Beslut om turbundna resor.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
11.9 Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
11.10 Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå. - kommunalt bostadstillägg till handikappade (KBH) - hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Administrativ assistent Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
11.11 Beslut om avgift samt jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende.	8 kap 2 § SoL	Administrativ assistent	
11.12 Beslut om riksfärdtjänst samt enstaka tillstånd.	5 § Lag om riksfärdtjänst	Färdtjänstutredare	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.13 Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Färdtjänstutredare	
11.14 Beslut om bistånd i form av: - bostad med särskild service - växelvård/avlastning - korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare med gruppleदारansvar	
11.15 Personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut av insats.
11.16 Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p LSS	Bitr. enhetschef/ Biståndshandläggare med gruppleदारansvar	
11.17 Ekonomiskt stöd för sjuklönekostnader.	9 § 2 p LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Handläggare med särskilda uppgifter	
11.18 Utbetalning av ekonomiskt stöd till annan person än den som är	9 § 2 p LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
berättigad till insatsen.		Handläggare med särskilda uppgifter	
11.19 Beslut om medföljare vid semesterresa. - enligt LSS - inom Europa enl SoL - utom Europa enl SoL	9 § 2 p LSS 9 § 3 p LSS 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Social delegation	
11.20 Ledsagarservice. - t.o.m. 20 tim/mån - fr.o.m. 21 tim/mån	9 § 3 p LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
11.21 Kontaktperson.	9 § 4 p LSS 4 kap 1 SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Avser även arvode och omkostnadsersättning fastställs enligt kommunförbundets riktlinjer.
11.22 Avlösarservice i hemmet		Socialsekreterare/	

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS			
- t.o.m. 16 tim/mån - fr.o.m. 17 tim/mån	9 § 5 p LSS, 4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
11.23 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet. – anslutna till LOV upp till 10 dygn/månad – anslutna till LOV from 11 dygn/månad – ej anslutna till LOV	9 § 6 p LSS, 4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	 Arvode och omkostnadsersättning fastställs enligt kommunförbundets riktlinjer (korttidsfamilj). Anmäls sociala delegationen.
11.24 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	9 § 7 p LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
11.25 Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS	Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnadsersättning fastställs enligt gällande riktlinjer för familjehem.

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
(familjehem, gruppboende). - stadigvarande boende i familjehem			Anmäls sociala delegationen.
11.26 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § 9 p LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
11.27 Daglig verksamhet, för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, endast pk 1 och 2. - ansluten till LOV - ej ansluten till LOV	9 § 10 p LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
11.28 Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2.	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
11.29 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls sociala delegationen.

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.30 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
11.31 Beslut om anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.32 Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Avdelningschef	Avdelningschefens beslut anmäls i sin helhet till sociala delegationen.
11.33 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF 15 § 6 p LSS 10-11 kap FB	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.34 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § a-e LSS	I enlighet med delegationsordningen för avsedd insats.	Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till.
11.35 Ersättning från förälder.	20 § LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
11.36 Polisanmälan av brott. - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL Bidragsbrottslagen	Bitr. enhetschef/ socialinspektör vid Socialjouren Sociala delegationen	Polisanmäla utan hinder av sekretessen. - Brott som hindrar nämndens verksamhet. - Brott som avses i 10 kap 21-23 § OSL. - Bidragsbrottslagen. - SOSFS 2014:6 (brott mot unga).
11.37 Beslut om att polisanmäla övergrepp inom stöd och service till personer med funktionsnedsättningar.		Avdelningschef	
11.38 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga	3 kap 5 § patient-säkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
skador m.m. inom hälso- och sjukvården.	SFS 2010:659 HSLF-FS 2017:41 Lex Maria		Anmäls till stadsdelsnämnden.
11.39 Förskrivningsrätt hjälpmedel.		Arbetsterapeut Distriktssköterska Sjukgymnast	
11.40 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av vissa skador och sjukdomar (eller utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården.		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verkställighet, men skall anmälas till sociala delegationen.
11.41 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.		Programansvariga utredare vid socialtjänstförvaltningens stab för utredning och projekt	Socialtjänstnämnden har i budget 2008 fått i uppdrag från KS att ansvara för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst. Delegationen gäller från och med 2008-01-01.
11.42 Medicintekniska produkter (MTP). - upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1 3 kap	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	

Ärendegrupp 11. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
11.43 Medicintekniska produkter (MTP). - upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av MTP	SOSFS 2008:1 3 kap	Avdelningschef	

Anm.: Om delegat enligt 11.1 – 11.43 inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.

12. Äldreomsorg enligt SoL och LSS

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
12.1 Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnd åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan. Särskilt beslut om ev. förlängning av utredningstid ska göras efter tre mån.
12.2 Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap 10 § SoL	Bitr. enhetschef	
Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder.
12.3 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.	2 a kap 8 § SoL och 4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.4 Beslut om bistånd t.o.m. 113 timmar i form av: - hemtjänst på servicehus Beslut om bistånd fr.o.m. 114	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Med nivå avses ersättningsnivå. Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
timmar i form av: - hemtjänst på servicehus			
12.5 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.6 Beslut om bistånd i form av servicehuslägenhet.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.7 Beslut om bistånd i form av särskilt boende/växelvård/avlastning/korttidsvård.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.8 Beslut om bistånd i form av HVB-hem	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.9 Beslut om bistånd i form av: - ledsagarservice t.o.m. 20 tim/mån - ledsagarservice fr.o.m. 21 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.10 Beslut om hemvårdsbidrag.	4 kap 2§ SoL 4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	Enligt stadens riktlinjer och pm ”Beslut Hemvårdsbidrag” och fastställda nivåer. Anmäls till sociala delegationen.
12.11 Beslut om KBF.	4 kap 2§ SoL 4 kap 1§ SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
12.12 Beslut om avgift.	8 kap 2-9 § SoL	Biståndshandläggare Administrativ assistent/avgiftshand- läggare	Enligt stadens riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen.
12.13 Beslut om befrielse från avgift.	8 kap 2-9 § SoL	Bitr. enhetschef	Enligt stadens riktlinjer.
12.14 Beslut om riksfärdtjänst.	4-7 § lag om riksfärdtjänst	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.15 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Färdtjänstutredare	Diarieförs på enheten
12.16 Beslut om att polisanmäla övergrepp inom äldreomsorg.		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
12.17 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga skador m.m. inom hälso- och sjukvården.	3 kap 5 § patient- säkerhetslag SFS 2010:659 HSLF-FS 2017:41 Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till sociala delegationen.
12.18 Förskrivningsrätt hjälpmedel.		Arbetsterapeut Distriktssköterska	

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
		Sjukgymnast	
12.19 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av vissa skador och sjukdomar (eller utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården.		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR)	
12.20 Biträde av personlig assistent: - t.o.m. 75 tim/mån - fr.o.m. 76 tim/mån	9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.21 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning) : - t.o.m. 75 tim/mån - fr.o.m. 76 tim/mån	9 § 2 p LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Avser beslut om sjuklönekostnader. Avser total insatstid per månad. Anmäls sociala delegationen.
12.22 Ledsagarservice: - t.o.m. 20 tim/mån	9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare	

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
- fr.o.m. 21 tim/mån		Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.23 Kontaktperson.	9 § 4 p LSS 4 kap 1 SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.24 Daglig verksamhet: - ansluten till LOV - ej ansluten till LOV	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.25 Avlösarservice i hemmet: - t.o.m. 20 tim/mån - fr.o.m. 21 tim/mån	9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Avser total insatstid per månad. Anmäls sociala delegationen.
12.26 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	9 § 6 p LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.27 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § 9p LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls sociala delegationen.
12.28 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med enhetschef. Beslutet anmäls till Stadsdelsdirektör en på separat delegationslista per avdelning.
12.29 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med enhetschef/bitr. enhetschef Beslutet anmäls till Stadsdelsdirektör en på separat delegationslista per avdelning.

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
12.30 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	15 § 6 p LSS 5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	Anmäls sociala delegationen.
12.31 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	I enlighet med delegationsordningen för avsedd insats	Anmäls till sociala delegationen.
12.32 Beslut om medföljare vid semesterresa: - inom Europa - utanför Europa	9 § LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef/beställare Bitr. enhetschef Sociala delegationen	I beslutet ingår ev. kostnader för medföljares resa, boende m.m. Anmäls till sociala delegationen.
12.33 Polisanmälan av brott, som hindrar nämndens verksamhet. - Beslut att polisanmäla - Beslut att inte polisanmäla	12 kap 10 § SoL	Bitr. enhetschef Social delegation	Exempelvis - brott mot barn, t ex sexualövergrepp. - misshandel av socialtjänstpersonal, spritlangning, narkotikaförsäljning.
12.34 Beslut om insatser för personer 65 år och äldre boende hos Stiftelsen Hotellhem i Stockholm (SHIS).	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
12.35 Tillgång till biståndshandläggare- behörighet i Paraplysystemet och behörighet till Agresso webb.	KL 6 kap 33 §	Handläggare vid Kontaktcenter Stockholm inom serviceförvaltningen som arbetar med enskilda ärenden inom äldreomsorgen	Syftet med delegationen är att ge rådgivning och information i frågor rörande äldreomsorg. Handläggningen innefattar ingen myndighetsutövning eller att beslut tas i enskilda ärenden. Myndighetsutövningen och tillhörande handläggning i varje enskilt ärende ligger kvar hos stadsdelsnämnden.
12.36 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
12.37 Akuta korttidsplaceringar efter kontorstid.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
12.38 Beslut om bistånd t.o.m. 113 timmar/månad i form av - hemtjänst i ordinärt boende Beslut om bistånd över 113 timmar/månad i form av - hemtjänst i ordinärt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Ersättning till utförare av hemtjänst i ordinärt boende sker efter utförd tid i timmar. Anmäls till sociala delegationen.
12.39 Beslut om stödboende/kollektivboende.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
12.40 Beslut om boendestöd.	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.41 Beslut om bistånd i form av: - avlösning i hemmet t.o.m. 20 timmar/månad - avlösning i hemmet fr.o.m. 21 timmar/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.42 Tillgång till biståndshandläggbarbehörighet i Paraplysystemet.	KL 6 kap 33 §	Handläggare av kö till vård- och omsorgsboende vid Stockholms Trygghetsjour	Syftet med delegationen är att köhandläggarna (förutom att förmedla lediga lägenheter som är verkställighet) utifrån de köandes önskemål ska lägga till/byta/ta bort ur köer till vård- och omsorgsboende samt dokumentera i systemet (enl. SoL).
12.43 Medicintekniska produkter (MTP). - upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1 3 kap	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	
12.44 Medicintekniska produkter (MTP). - upprätta lokala rutiner för säker användning och	SOSFS 2008:1 3 kap	Verksamhetschef 4 kap 2 § HSL	

Ärendegrupp 12. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
hantering av medicintekniska produkter - utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt - göra bedömning av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras			
12.45 Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få behörighet att förskriva förbrukningsartiklar vid vissa inkontinenstillstånd.	SOSFS 2008:1 4 kap	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	MAS ger behörighet till den legitimerad personal som genomgått föreskriven utbildning och uppvisat sitt utbildningsbevis.

Anm: 12.1 – 12.45 om delegat inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef in i ursprunglig delegats ställe.