

Delegeringsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd

Förteckningen innehåller:

- Kapitel 1:** Delegeringsförbud – här får bara nämnden besluta
- Kapitel 2:** Delegering till sociala delegationen
- Kapitel 3:** Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter
- Kapitel 4:** Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade
- Kapitel 5-14:** Nämndens delegeringar och förvaltningschefens vidaredelegeringar inom olika verksamhetsområden

I kolumn 2, "Ärendegrupp", redovisas nämndens delegering till förvaltningschefen, utom i de fall där antingen sociala delegationen eller nämnden själv anges som beslutsfattare

I kolumn 4, "Delegat (lägsta nivå)", redovisas förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänstefunktion, utom i de fall där förvaltningschefen själv anges som beslutsfattare

Innehåll

Allmänt om delegering, vidaredelegering och förordnande	3
Vad är delegerat och vad är vidaredelegerat i förteckningen?	4
Anmälan av beslut som fattas enligt delegering, vidaredelegering och förordnande	5
Förkortningar	7
1. Delegeringsförbud – här får bara nämnden fatta beslut	8
2. Delegering till sociala delegationen	10
3. Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter	13
4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade	14
5. Allmänt	15
6. Överklagande, ändring, yttrande mm	16
7. Tillsyn och kontroll	18
7.1 Tillsyn av försäljning av tobak	18
7.2 Tillsyn av försäljning av folköl	19
7.3 Livsmedelskontroll	20
8. Ekonomi och upphandling	21
9. Personal	25
10. Förskola och fritid	30
10.1 Förskola	30
10.2 Fritid	31
11. Individ- och familjeomsorg	32
11.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 11.2	32
11.2 Familjerätt Sydost	38
11.3 Vuxna – SoL, LVM mm	42
12. Socialpsykiatri	46
13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	49
14. Äldreomsorg	53
Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer	55

Allmänt om delegering, vidaredelegering och förordnande

Rätt att delegera, och varför

Stadsdelsnämnden kan med stöd i 6 kap 37 § kommunallagen (KL) uppdra – delegera – åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även, enligt 7 kap 5 § KL, uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar. Om nämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även, enligt 7 kap 6 § KL, överlåta åt hen att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, så kallad vidaredelegering.

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av förvaltningens tjänstepersoner, genom vidaredelegering från förvaltningschefen. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka ärenden sammanställs denna delegeringsförteckning.

Begränsade möjligheter att delegera, och i vissa fall förbud

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL) och redovisas i förteckningens andra kapitel. Nämnden brukar utse social delegation vid sitt allra första sammanträde direkt efter årsskiftet.

Andra former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 38 §) över huvud taget inte delegeras utan måste fattas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i delegeringsförteckningens första kapitel.

Brådskande beslut

Ibland kan situationer uppstå då ett beslut måste fattas snabbt. En nämnd får därför enligt 6 kap 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot (men inte en ersättare) att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har genom särskilt beslut, senast den 14 december 2017 (dnr 1.1-706/2017), gett nämndens ordförande ett sådant mandat, som gäller alla former av beslut. Nämnden har också gett ett antal namngivna ledamöter det mandatet, men då enbart i vissa former av LVU-ärenden. Detta beskrivs närmare i förteckningens tredje kapitel.

Kompletterande beslutanderätt genom förordnande

I lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en *kompletterande beslutanderätt* som nämnden kan tilldela ledamot eller tjänsteperson genom ett förordnande. Detta ska inte blandas ihop med delegering. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av nämnd eller delegat. Den som är förordnad beslutar vid sidan om nämnden, medan en delegat beslutar i stället för nämnden. Vilka former av beslut enligt LVU och LVM som kan fattas på detta sätt redovisas i förteckningens fjärde kapitel.

Nämnden brukar besluta vilka ledamöter som ska förordnas vid sitt allra första sammanträde direkt efter årsskiftet.

Skilj på beslut och verkställighet

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Om det inte finns någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstepersonens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, till exempel ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Det är ibland svårt att avgöra var gränsen går mellan ren verkställighet och självständiga beslut.

Vad är delegerat och vad är vidaredelegerat i förteckningen?

Som framgår ovan innehåller de fyra första kapitlen i denna delegeringsförteckning information om vilka beslut som måste fattas av nämnd, vilka som kan fattas av sociala delegationen och vilka som kan fattas av nämndens ordförande och namngivna ledamöter enligt delegering eller förordnande.

Övriga kapitel, 5-14, innehåller alla de olika former av beslut (ärendegrupper) som stadsdelsnämnden har delegerat till förvaltningschefen genom beslut den **xx xxxx** 2018 (dnr 1.1-255/2018).

Förvaltningschefen har vidaredelegerat merparten av ärendegrupperna till andra tjänstefunktioner. Vidaredelegeringarna framgår av kolumnen *Delegat (lägsta nivå)*, där delegaten inte anges vara förvaltningschefen själv.

Anmälan av beslut som fattas enligt delegering, vidaredelegering och förordnande

Vilka beslut enligt DELEGERING och VIDAREDELEGERING ska anmälas till nämnden?

Enligt 6 kap 40 § och 7 kap 8 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats genom delegering till sociala delegationen, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd ska anmälas till nämnden. Detsamma gäller beslut som har fattats genom förvaltningschefens vidaredelegering till annan anställd.

Nämnden har genom ovan nämnda beslut den xx xxxx 2018 tagit ställning till vilka beslut av förvaltningschef som ska anmälas till nämnden. Dessa ärendegrupper har noteringen ”Anmäls till nämnd” i kolumnen *Anmärkning* i kapitel 5-14 i denna delegeringsförteckning. Nämnden har i samma beslut bestämt att beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till andra tjänstefunktioner inte ska anmälas till nämnden, med undantag för beslut som gäller patientsäkerhetsberättelse och lex Maria. Även beslut som gäller lex Sarah anmäls till nämnden, men då enligt nämndens särskilda beslut om rutin för lex Sarah.

Kommunallagen innehåller ett par viktiga undantag från denna möjlighet för nämnden att själv bestämma vilka delegerade och vidaredelegerade beslut som ska anmälas till nämnden. Det första gäller sådana beslut som fattas enligt 6 kap 39 § KL (se rubriken Brådskande beslut ovan) – de ska utan undantag anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det andra undantaget gäller beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL om laglighetsprövning. De ska antingen anmälas till nämnd eller protokollföras på annat sätt. Detta är viktigt eftersom den tre veckor långa överklagandetiden börjar löpa när nämndens protokoll är justerat och anslaget på kommunens elektroniska anslagstavla.

Möjligheten till laglighetsprövning enligt KL finns bara om beslutet inte kan överklagas enligt annan lagstiftning. Till exempel kan ett beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen inte överklagas enligt kommunallagen eftersom det kan överklagas enligt bestämmelserna i 16 kap 3 § socialtjänstlagen. Merparten av delegerade och vidaredelegerade beslut kan överklagas enligt annan lagstiftning, och därmed inte enligt kommunallagen.

Sammanfattningsvis ska alltså följande tre former av delegerade beslut anmälas till nämnden:

- De beslut av förvaltningschefen som har en notering om anmälan i förteckningen.
- Beslut av nämndens ordförande eller andra namngivna ledamöter.
- Beslut som kan överklagas enligt kommunallagens bestämmelse om laglighetsprövning.

Hur anmäls DELEGERADE och VIDAREDELEGERADE beslut?

- Sociala delegationens beslut protokollförs vid delegationens sammanträden. Protokollen anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde och protokollförs där.

- Beslut av nämndens ordförande eller namngiven ledamot som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 39 § KL (brådskande beslut) anmäls och protokollförs som separat ärende vid nämndens nästa sammanträde.
- Beslut av namngiven ledamot som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL anmäls som separat ärende till sociala delegationen, vars protokoll anmäls och protokollförs vid nämndens nästa sammanträde.
- De av förvaltningschefens beslut som ska anmälas till nämnden, enligt notering om detta i kolumnen *Anmärkning* i kapitel 5-14, förtecknas i en sammanställning som även innehåller annat som berör nämnden – beslut från kommunfullmäktige och andra instanser i staden, beslut från andra myndigheter, skrivelser från invånare. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden. Varje beslut av förvaltningschefen noteras sedan separat i nämndens protokoll, med en hänvisning antingen till ett tidigare specifikt uppdrag från nämnden eller till den ärendegrupp i delegeringsförteckningen som ger förvaltningschefen mandat att fatta beslutet.

Rutinen för återrapportering till nämnden av förvaltningschefens beslut innebär att registrator kopierar beslutet i samband med att det läggs i diariet. Kopior lämnas till nämndsekreteraren som upprättar sammanställningen.

- Sådana beslut enligt både delegering och vidaredelegering som kan överklagas enligt laglighetsprövning anmäls till nämnden på samma sätt som förvaltningschefens beslut – se föregående punkt. Respektive avdelning och enhet ansvarar för att avgöra vilka beslut det gäller, och förser nämndsekreteraren med en kopia av beslutet.

Vilka beslut enligt FÖRORDNANDE ska anmälas till nämnden, och hur?

Alla beslut som fattas enligt förordnande ska anmälas till nämnden. De anmäls som separata ärenden till sociala delegationen, vars protokoll anmäls och protokollförs vid nämndens nästa sammanträde.

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegeringsförteckningen.

AB	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
BegrL	Begravningslagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSA	Offentligt skyddat arbete
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄktB	Äktenskapsbalken

1. Delegeringsförbud – här får bara nämnden fatta beslut

Vissa former av beslut innebär ett sådant ingrepp i den personliga integriteten att lagstiftaren har bestämt att besluten inte får delegeras – de ska fattas av nämnd. Vilka beslut det gäller framgår av 10 kap 4-5 §§ socialtjänstlagen. De beskrivs även här.

Det finns även andra former av beslut, mestadels av övergripande och principiell art, som endast nämnden själv får fatta. Kommunallagen anger i 6 kap 38 § vilka former av beslut det handlar om.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	
2	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	
3	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	
4	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap 10 § FB	
5	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:		
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	
6	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	
7	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	
8	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	
9	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	
10	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL	
11	Framställa om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	5 § lag om allmänna barnbidrag	
12	Framställa om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd	

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
13	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud) Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU) Delegering vid brådska – se kap 4.
14	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: – 6 § 2 st – 14 a § 2 st – 15 a § 3 st – 17 a § 2 st	(Inte delegeringsförbud)
15	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande	6 kap 38 § KL	Se kapitel 6 och 7 (endast delvis delegeringsförbud)
16	I vissa fall förelägganden och försäljningsförbud vid tillsyn	TL, AL	Se kapitel 7 (inte delegeringsförbud)
17	Tjänsteresor utanför Europa och förvaltningschefens resor utanför landet		(inte delegeringsförbud)

2. Delegering till sociala delegationen

I 10 kap 4 § socialtjänstlagen finns bestämmelser om att vissa former av beslut inte får delegeras till tjänstepersoner utan bara till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa former av beslut redovisas i det här kapitlet, som alltså innehåller nämndens delegeringar till sociala delegationen.

Utöver dessa lagstadgade begränsningar i rätten att delegera beslutsfattande kan nämnden själv göra bedömningen att vissa former av beslut inte ska delegeras till tjänstepersoner, eller att beslutanderätten ska begränsas. Ärendegrupp 1 nedan är ett sådant exempel.

Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Vård i familjehem, jourhem, akuthem, HVB eller stödboende för barn och ungdom t o m 20 år	4 kap 1 § SoL	Tillfälligt beslut om högst fyra månader fattas av tjänsteperson – se kapitel 11.1
2	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Särskilt beslut om medgivande enligt 6 kap 6 § SoL behövs endast vid privatplacering
3	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
4	Placering av barn över nationsgräns		
	– godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	
	– placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	
5	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	
6	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	
7	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	
8	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	
9	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	
10	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
11	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
12	Den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
13	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
14	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
15	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st LVU	När den unge varit placerad i samma familjehem i tre år
16	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad OBS! Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och / eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter – se kapitel 3. Om det inte brådskar fattar nämnden beslut.
17	Vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	
18	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st LVU	
19	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	
20	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	
21	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	
22	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	
23	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
24	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt
25	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	
26	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
27	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	
28	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Se kapitel 4, Kompletterande beslutanderätt

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
29	Åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja (medgivande och avslag)	6 kap 13 a § FB	
30	Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p LSS	9 c § LSS	
31	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	
32	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	
33	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande		Se kapitel 6

3. Delegering till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter

Delegering till nämndens ordförande

Vid enstaka tillfällen inträffar oförutsedda händelser som kräver ett snabbt beslut av stadsdelsnämnden. Som ett alternativ till extrainkallade sammanträden vid sådana tillfällen finns i 6 kap 39 § kommunallagen en möjlighet för stadsdelsnämnden att uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

Nämnden har, med stöd av denna bestämmelse i kommunallagen, genom beslut den 14 december 2017 (dnr 1.1-706/2017) uppdragit åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegeringen avser funktionen ordförande, inte namngiven person. Den omfattar alla former av beslut.

Delegering till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående tre ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter. Delegeringen enligt ärendegrupp 1 och 2 bör ske till samma ledamöter som genom nämndens beslut vid samma tillfälle har förordnats med rätt att fatta det ursprungliga beslutet om omhändertagande eller flyttningsförbud (se kapitel 2 ovan). Även delegering enligt ärendegrupp 3 bör av praktiska skäl ske till nämndens särskilt förordnade ledamöter.

Beslut enligt ärendegrupp 1 och 2 ska anmälas vid sociala delegationens nästa sammanträde.

Beslut enligt ärendegrupp 3 ska anmälas vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU 6 kap 37 § KL	
2	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU 6 kap 37 § KL	
3	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud) Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p 6 kap 39 § KL	OBS! Beslut som inte brådskar fattas av nämnden – se kapitel 1. Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga enligt 14 § 3 st LVU om beslutet fortfarande behövs – se kapitel 3.

4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). *Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.* Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat ett antal ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper. När det gäller ärendegrupp nr 5 brukar nämnden även förordna ett antal namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid stadens Socialjour. I alla ärendegrupper utom punkt 5 ger lagen nämndens ordförande rätt att fatta beslut. Hen behöver därför inte förordnas.

Beslut som fattas av särskilt förordnade förtroendevalda och tjänstepersoner anmäls till sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 13 § LVM	
2	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	
3	Att den unge får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st LVU	
4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	
5	Begäran om biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Finns även förordnade från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren

5. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Lämna ut/inte lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet och uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§, 18 kap 1 § och 26 kap 1 § OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren) Avdelningschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll	Begäran prövas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef
2	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	
3	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	
4	Arkivfrågor Arkivorganisation (arkivinstruktion)		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
5	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Avdelningschef stadsutveckling	
6	Träffa brukaravtal om skötsel av park- och naturmark		Avdelningschef stadsutveckling	
7	Anmäla / inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Avdelningschef	

6. Överklagande, ~~omprövning~~ **ändring**, yttrande mm

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet	12 § FL	Avdelningschef	Ärendegruppen tillkommer när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
	Ombud eller biträde som bedöms olämplig får inte längre medverka i ärende	14 § FL	Avdelningschef	Ärendegruppen tillkommer när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Handläggare	Ärendegruppen tillkommer när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
	Föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Handläggare	Ärendegruppen tillkommer när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
	Ändra beslut som har meddelats om beslutet är felaktigt	37-38 §§ FL	Den delegat som fattade det ursprungliga beslutet	Ärendegruppen tillkommer när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
4	Bedöma om det finns anledning till omprövning när ett beslut har överklagats	27 § FL	Den delegat som fattade det överklagade beslutet	
	— om beslutet har fattats av sociala delegationen eller nämnden		Den delegat som lade det ursprungliga förslaget	
1	Ändra beslut som har överklagats	27 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	Ändring av nämndbeslut kan bara göras av nämnden Hänvisning ändras till 39 § FL när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
2	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	Hänvisning ändras till 45 § FL när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01
3	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans har ändrat nämndens beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson eller sociala delegationen		Se anmärkning Avdelningschef	Beslut fattas av sociala delegationen
	– sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
4	Yttrande till förvaltningsrätten om överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson		Avdelningschef Enhetschef	
	– sociala delegationen eller förordnad eller delegerad förtroendevald		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
5	Yttrande till instans över förvaltningsrättens nivå om överklagat beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	– tjänsteperson eller sociala delegationen		Se anmärkning Avdelningschef	Beslut fattas av sociala delegationen
	– sociala delegationen		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
6	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans ändrat nämndens beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av tjänsteperson eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
7	Yttrande till överinstans om överklagat beslut i <u>allmänt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av tjänsteperson eller nämnden		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
8	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i:			Tillsynsmyndigheter är bland andra: <ul style="list-style-type: none"> • Inspektionen för vård och omsorg (IVO) • Riksdagens ombudsmän (JO) • Justitiekanslern (JK) • Ombudsmännen för tillsyn av vissa lagar – JämO, DO, HomO och BO) • Skolinspektionen • Datainspektionen • Länsstyrelsen
	– enskilt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
	– allmänt ärende		Se anmärkning	Beslut fattas av nämnden
9	Yttrande till Lotteriinspektionen om ansökan från Svenska Spel AB om utplacering av värdeautomat (spelautomat)	3 § lag om anordnande av visst automatspel	Avdelningschef	

7. Tillsyn och kontroll

7.1 Tillsyn av försäljning av tobak

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	20 § TL	Preventionssamordnare (se anmärkning)	För att ha initiativrätt ska preventionssamordnare ha arbetat med dessa frågor vid förvaltningen i minst tre månader
2	Utlämna uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	23 a § TL	Preventionssamordnare	
3	Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	Preventionssamordnare	
4	Meddelande om en varning	20 § TL	Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling	
5	Meddelande om ytterligare en varning samma inom ett år	20 § TL	Förvaltningschef	Beslutas av nämnd Anmäls till nämnd
6	Förelägganden utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas			
	– utan vite	20 § TL	Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling	
	– med vite	20 § TL	Se anmärkning	Beslutas av nämnd
7	Meddelande om försäljningsförbud i högst sex månader, med eller utan vite	20 och 20 a §§ TL	Förvaltningschef Se anmärkning	Beslutas av nämnd
8	Omhändertagande av tobaksvara om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling	
9	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som har överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling Se anmärkning	Om det överklagade beslutet har fattats av nämnd så beslutar nämnd om yttrande

7.2 Tillsyn av försäljning av folköl

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Preventionssamordnare (se anmärkning)	För att ha initiativrätt ska preventionssamordnare ha arbetat med dessa frågor vid förvaltningen i minst tre månader
2	Utlämna uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Preventionssamordnare	
3	Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § AL	Preventionssamordnare	
4	Meddelande om en varning	9 kap 19 § AL	Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling	
5	Meddelande om ytterligare en varning samma inom ett år	9 kap 19 § AL	Se anmärkning Förvaltningschef	Beslutas av nämnd Anmäls till nämnd
6	Meddelande om försäljningsförbud i sex månader	9 kap 19 § AL	Förvaltningschef Se anmärkning	Beslutas av nämnd
7	Meddelande om försäljningsförbud i tolv månader vid upprepad eller allvarlig försummelse	9 kap 19 § AL	Se anmärkning	Beslutas av nämnd
8	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som har överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef Avdelningschef stadsutveckling Se anmärkning	Om det överklagade beslutet har fattats av nämnd så beslutar nämnd om yttrande

7.3 Livsmedelskontroll

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedels-hygien	Avdelningschef	
2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedels-hygien	Avdelningschef	
3	Överklaga beslut som rör godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedels-lagen	Avdelningschef	
4	Överklaga beslut som rör registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ livsmedels-lagen	Avdelningschef	
5	Överklaga beslut som rör kontrollavgift avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedels-lagen	Avdelningschef	Kontrollavgifter regleras i förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
6	Överklaga beslut som rör sanktion avseende livsmedelshantering	31-32 §§ livsmedels-lagen	Avdelningschef	Sanktioner regleras i artikel 54 EG-förordning 882/2004 och / eller 22-23 §§ livsmedelslagen

8. Ekonomi och upphandling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada:			
	– anspråk inte över 50 000 kr		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– anspråk inte över 15 000 kr		Avdelningschef	
	– anspråk inte över 2 000 kr		Enhetschef	
2	Utse attesträttsinnehavare		Förvaltningschef Avdelningschef ekonomi	Anmäls inte till nämnd
3	Träffa avtal om leasingfordon		Avdelningschef beställare Avdelningschef ekonomi	Enligt stadens fordonsstrategi
4	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:			
	– högsta årskostnad 1,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4,3 mnkr		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 1,5 mnkr		Avdelningschef	
5	Träffa avtal om förhyrning av befintliga servicehuslägenheter		Avdelningschef	
6	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Enhetschef biståndsenheten inom - äldreomsorg - stöd och service till personer med funktionsnedsättning	Enligt ändamålet för lägenheten
7	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av försöks- och jourlägenheter		Enhetschef vuxna / socialpsykiatri	
8	Tillfälligt upplåta lokal inom enhet		Enhetschef	Enligt regler för lokalupplåtelse
9	Tillfälligt upplåta lokal längre tid än en vecka		Avdelningschef ekonomi	
10	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Avdelningschef ekonomi	
11	Kassation och försäljning av inventarier:			
	– inom beloppsgränsen 500 000 kr		Förvaltningschef	Belopp över 100 000 kr anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inom beloppsgränsen 100 000 kr		Avdelningschef ekonomi	
	– inom beloppsgränsen 5 000 kr		Enhetschef	
12	Upphandling Inköp/direktupphandling av rutinmässig beskaflenhet av varor och tjänster för verksamhetens löpande behov:	LOU		Värdet får inte överstiga 586 907 kr. Se även stadens regler för ekonomisk förvaltning och riktlinjer för direktupphandling samt tillhörande anvisningar
	– inom beloppsgränsen 1 mnkr		Förvaltningschef	Belopp över 300 000 kr anmäls till nämnd
	– inom beloppsgränsen 300 000 kr		Avdelningschef	
	– inom beloppsgränsen 100 000 kr		Enhetschef Parkingenjör	
	– inom beloppsgränsen 50 000 kr		Lokalstrateg Lokalintendent Parkingenjör Kultursekreterare	
	— inom beloppsgränsen 15 000 kr		Övriga enligt attestförteckning	
12	Upphandling inklusiv direktupphandling / inköp av rutinmässig beskaflenhet av tjänster för verksamhetens löpande behov:	LOU		Se anmärkningar vid punkt 11
	— inom beloppsgränsen 1 mnkr per tillfälle		Förvaltningschef	
	— inom beloppsgränsen 300 000 kr per tillfälle		Avdelningschef Parkingenjör	
	— inom beloppsgränsen 100 000 kr per tillfälle		Enhetschef	
	— inom beloppsgränsen 50 000 kr per tillfälle		Övriga enligt attestförteckning, lokalstrateg, lokalintendent	
13	Försörjnings Upphandling (för den löpande driften) och beslut att delta i gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, och teckna avtal, och/eller förlänga avtal	LOU	Förvaltningschef	Högst 1,5 mnkr per år och högst 6 mnkr under avtalstiden
	– Högst 1,5 mnkr per år och högst 6 mnkr under avtalstiden		Förvaltningschef	Belopp över 300 000 kr per år och 1,2 mnkr under avtalstiden anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– Högst 300 000 kr per år och högst 1,2 mnkr under avtalstiden		Avdelningschef	
14	Investering: genomförandebeslut (efter inriktningsbeslut – se anmärkning)			Inriktningsbeslut fattas av nämnd
	– anläggning inom beloppsgränsen 800 000 kr 1 mnkr		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– inventarier, maskiner inom beloppsgränsen 800 000 kr		Avdelningschef ekonomi	
	– inventarier, maskiner inom beloppsgränsen 300 000 kr		Avdelningschef	
15	Anläggningsredovisning			
	– Uppta ny anläggning i anläggningsregistret		Avdelningschef ekonomi	
	– Uppta ny parkanläggning i anläggningsregistret		Parkingenjör	
	– Nerskrivning av anläggningstillgång som förlorat värde / återföring av tidigare nerskriven anläggning som kan återtas i ursprungligt avsett bruk		Avdelningschef ekonomi	
16	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Avdelningschef ekonomi	Högst 50 000 kr per motpart
17	Nerskrivning av fordran (stadens regler för ekonomisk förvaltning)		Avdelningschef ekonomi	Fordran drivs dock fortfarande av inkassobolag under långtidsbevakning. Anmäls årligen till nämnd
18	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran		Avdelningschef ekonomi	Avbetalningsplan under 1 000 kr beviljas inte
	– Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen Administratör vid avdelningen för HR och kansli Redovisningsansvarig	Över 1 000 kr – max 25 000 kr
	– Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 42 24 månader		Avdelningschef ekonomi	Över 25 000 kr
	– Omsorgsavgift, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndsbedömare	Max 10 000 kr
	– Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kr

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– Hyror anstånd 1 månad eller två månader vid dubbelt boende, avbetalningsplan 3 månader, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	– Individ- och familjeomsorg, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biträdande enhetschef	Max 10 000 kr
	– Felaktigt utbetalat försörjningsstöd (FUT), individ- och familjeomsorg		Biträdande enhetschef	Obegränsat antal månader för avbetalningsplan
	– Övrig fakturering, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	– Skulder utöver löneskulder, anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Avdelningschef ekonomi	Över 10 000 1 000 kr
19	Återbetalning			Belopp under 100 kr återbetalas inte
	– Felaktigt debiterad avgift		Handläggare inom verksamhetsområdet	
	– Återbetalning av hyra upp till ett månadsbelopp för två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
20	Attest			Uppdelat per verksamhetstyp
	– Attest för alla verifikationstyper för bokföringsorder		Redovisningsansvarig Controller Biträdande enhetschef försörjningsstöd	
	Attest för bokföringsorder avseende: – rättningar – fördelning dagrapport (inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
21	Bevilja taxikort		Avdelningschef	
22	Bevilja betalkort		Avdelningschef	
23	Förskottskassa		Avdelningschef ekonomi	
24	Underteckna delgivningskvitto		Registrator Nämndsekreterare Avdelningschef ekonomi	

9. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställningar och förändrad sysselsättningsgrad för:	2 kap 4-5 §§ AB 4, 5, 5 a-b, 6 §§ LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	Förskolechef fattar enligt 2 kap 18-19 och 21 §§ skollagen särskilt beslut om anställning av förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar behörighet eller legitimation för att bedriva undervisning. Anställningen får gälla högst ett år i taget.
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
2	Fastställande av lön vid nyanställning för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
3	Förändring av lön för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– övrig personal		Avdelningschef HR och kansli	
4	Omplacering av anställd under avdelningschefsnivå	11 § MBL	Avdelningschef	
5	Omplacering av anställd mellan avdelningar	11 § MBL	Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
6	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för anställda:	7 kap 33 § AB 7 § LAS		
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
7	Minskning av löneförmåner pga ersättning från tredje man	8 kap 37 § AB	Avdelningschef HR och kansli	Anvisningar från kommunstyrelsen
8	Biträde åt arbetstagare vid domstol	8 kap 37 § AB	Avdelningschef HR och kansli	
9	Avstängning tillfälligt från arbetsplatsen av:	3 kap 10 § AB		
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
10	Disciplinpåföljd, dvs skriftlig varning för:	3 kap 11 § AB		
	– samtlig personal med undantag för anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Avdelningschef HR och kansli	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
11	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid för:	7 kap 33 § AB 11 § LAS		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
12	Viss del av lön vid avstängning	3 kap 10 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	6 kap 25 § AB	Avdelningschef HR och kansli	
14	Ledighet som regleras av lagar och avtal för:	6 kap 25-32 §§ AB föräldra- och studieledighetslag m fl		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
15	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal för:			
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	
16	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	6 kap 31 § AB	Avdelningschef HR och kansli	
17	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen av:	7 § AB		Avser även deltagande i kurser och konferenser
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Arbetskonsulent	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
18	Tjänsteresor			
	– utanför landet men inom Europa		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd Tjänsteresor utanför Europa och förvaltningschefens resor utanför landet beslutas av nämnd
	– inom landet för:			
	➤ personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	➤ personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	➤ personal underställd enhetschef		Enhetschef	
19	Förmåner Lön vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	6 kap 26 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	
20	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal		Chef för avdelningen för HR och kansli	
20	Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder för:	32 a § LAS	Förvaltningschef	
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
21	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga arbetsoförmåga	33 § LAS	Avdelningschef HR och kansli	
22	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell varaktig sjukersättning för:	3 kap 12 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
23	Beslut om förstadaysintyg för:	6 kap 28 § AB		
	– personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– personal direkt underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	– personal underställd enhetschef		Enhetschef	
	– OSA-anställda och övriga anställda av arbetsmarknadspolitiska skäl		Enhetschef	
24	Avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd
25	<p>Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> – annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor. – annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid – annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid – nattvila – veckovila – förläggning av raster – utbyte av raster mot måltidsuppehåll 	4 kap 13 § och 5 kap 22 § AB	Avdelningschef HR och kansli	
26	Förbud mot utövande av bisyssla	3 kap 8 § AB 7 § LOA	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
27	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	Anmäls inte till nämnd

10. Förskola och fritid

10.1 Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	8 kap 3, 4, 7, 14-15 §§ SL	Byråassistent Köhandläggare	
2	Anvisning av plats för korttidsvård för särskoleelever över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare	
2	Rätt till förtur till plats i förskoleverksamhet	8 kap 5, 7, 14 §§ SL	Avdelningschef	
3	Rätt att av särskilda skäl behålla plats i förskola trots obetalda avgifter		Avdelningschef	
4	Uppsägning av plats, enligt fastställda riktlinjer, pga bristande betalning eller annan orsak		Enhetschef Avdelningschef	
5	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd, inklusive förskoleskjuts:	8 kap 9, 14 §§ SL		
	– inom förskolans budget		Enhetschef	
	– inom stödenhetens budget		Resursansvarig Enhetschef	
6	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet pga särskilda skäl	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	
7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		Avdelningschef	
8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst sju dagar		Avdelningschef	
9	Stängning av verksamheten upp till sex månader, samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	
11	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	25 kap 5 § SL	Utsedd handläggare	
10	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskole- och fritidshemsbarn		Avdelningschef	

10.2 Fritid

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst sju dagar		Avdelningschef Enhetschef	
2	Stängning av verksamheten upp till sex månader och i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef Avdelningschef	

11. Individ- och familjeomsorg

11.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 11.2

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda eller fortsätta utredning avsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteperson utan särskilt beslut i frågan
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårige om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
3	Utredning ska inte inledas	11 kap 1 a §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
4	Utredning ska inte förämla någon åtgärd / läggas ned Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
5	Uppföljning efter avslutad utredning som inte har lett till insats	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
6	Uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
8	Uppföljning efter avslutad placering ska avslutas	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
9	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
10	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Avser inte framställan enligt 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd Se vidare kapitel 1
	– inklusive beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden istället för vårdnadshavaren ska uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare*	
	– inklusive beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare*	
	– inklusive beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barn tillägg	10 kap 3 § lag om allmänna försäkringar	Socialsekreterare*	
12	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träningsslgh), 4 kap 2 § SoL (försökslgh)	Biträdande enhetschef	
13	Vård i familjehem eller, HVB eller stödboende:	4 kap 1 § SoL		
	– barn / ungdom under 18 år		Enhetschef Se anmärkning	Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst fyra månader, i avvaktan på beslut av sociala delegationen
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad max 2 400 kr		Enhetschef	
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad över 2 400 kr		Avdelningschef	
14	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL jfr 6 kap 6 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
15	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Biträdande enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område
16	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– underåriga, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad max 1 000 kr		Biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad därutöver		Enhetschef	
17	Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet:	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		
	– arvoden enligt riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– ersättning för inkomstbortfall, högst tre månader		Biträdande enhetschef Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar om mer än tre månader
	– omkostnadsersättning avseende resor, dock max motsvarande 20 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser, dock max motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende eftervård av barn och ungdom i HVB, i eller i anslutning till detta		Biträdande enhetschef	
	– omkostnadsersättning avseende resor för barn och ungdom i HVB där resorna ingår i utbildningsplanen		Socialsekreterare*	
18	Ekonomiskt bistånd till barn / ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt kommunens riktlinjer		Socialsekreterare*	
	– utöver kommunens riktlinjer		Enhetschef	
19	Arvode för jourhem och social bostad enligt antagna riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
20	Bistånd i form av kontaktperson / kontaktfamilj och beslut om upphörande av sådant bistånd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Max sex månader, därefter omprövning
21	Arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärende som faller under ovanstående punkt 18:	4 kap 1 § SoL		
	– enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare / socialsekreterare*	
	– utöver norm och riktlinjer		Biträdande enhetschef	
22	Ersättning till tidigare familjehemsföräldrar	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Då familjehemsföräldrar blivit särskilt förordnade vårdnadshavare

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
23	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
24	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef	
25	Den unges personliga förhållanden (bland annat permissioner) i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Biträdande enhetschef	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF
26	Samråd om vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ 12-hem), slutna avdelning	28 § SoF	Biträdande enhetschef	
27	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
28	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Enhetschef	
29	Begära biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen Finns även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner
30	Polisanmäla vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB och brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
31	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
32	Anmäla till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man / förvaltare och anmäla att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF 11 kap FB	Socialsekreterare*	
33	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
34	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	42 § 1 st SoF	Socialsekreterare*	
33	Godkänna faderskapsbekräftelse – enkla ärenden	1 kap 4 § FB	Administrativ assistent* Se anmärkning	Övriga ärenden handläggs av Familjerätt Sydost – se kapitel 11.2
35	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
36	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Biträdande enhetschef	
37	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Biträdande enhetschef	
38	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare*	
39	Underrättelse till åklagarmyndighet att vård eller annan åtgärd inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	Biträdande enhetschef	
40	Yttrande till åklagarmyndighet om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Biträdande enhetschef	
41	Yttrande till domstol	28 § LUL	Biträdande enhetschef	För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet
42	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
43	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	34 § LUL	Socialsekreterare*	Jfr 31 § 1 st 1 p LUL
44	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
45	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Biträdande enhetschef	
46	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Enhetschef	
47	Begäran hos Centrala studiestödsnämnden om utbetalning av studiemedel för ungdom till annan än vårdnadshavare	2 kap 33 § 2 p studiestödsförordningen	Enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
48	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskydds- lagen	Biträdande enhetschef	
49	Anmälnings skyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskydd s- lagen	Biträdande enhetschef	
50	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Biträdande enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
51	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ¹ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef beställare respektive egen regi	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

¹ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

11.2 Familjerätt Sydost

Enheten Familjerätt Sydost arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäck. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personalen vid Familjerätt Sydost. All delegering förutsätter att handläggare har sex månaders erfarenhet av arbetet. Om annan bedömning görs fattas beslut i särskild ordning.

~~Beslut som gäller barn och ungdomar där Farsta stadsdelsnämnd ansvarar anmäls till sociala delegationen i Farsta.~~

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	Faderskap, föräldraskap			
1	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Familjerättssekreterare Se anmärkning	Enklare ärenden handläggs av administrativ assistent vid Farsta stadsdelsförvaltning
2	Fastställa föräldraskap	1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
4	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
5	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
7	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
	Avtal om vårdnad, boende och umgänge			
9	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerättssekreterare	
10	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
11	Yttrande innan rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
12	Besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap 15 c § FB	Enhetschef	
13	Utse person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st FB	Enhetschef	
14	På uppdrag av rätten besluta om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	Familjerättssekreterare	Verkställighet
15	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19-20 §§ FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
16	På uppdrag av rätten utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Enhetschef	Verkställighet
17	På uppdrag av rätten verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
18	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (inte engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Verkställighet
	Adoption			
19	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
20	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
21	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta
22	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
23	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap 10 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
24	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare			
	– vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
25	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
26	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
27	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
28	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	Övriga yttranden			
29	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
30	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare	
31	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförordningen	Familjerättssekreterare	
32	Yttrande till länsstyrelsen om äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Enhetschef	
	Polisanmälan, sekretess			
33	Polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig och vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
34	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar
35	Begära polisregisterutdrag	polislagen	Familjerättssekreterare	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
36	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
	Överflyttning av ärende			
37	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
38	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
	Lex Sarah			
39	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter – lex Sarah	14 kap SoL	Se anmärkning	Hänvisning till respektive nämnds delegeringsregler och rutiner för lex Sarah
	Överklagande, ändring, yttrande mm			
40	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	24 § FL	Se anmärkning	Hänvisning till respektive nämnds delegeringsregler Hänvisning ändras till 45 § FL när nya förvaltningslagen träder i kraft 2018-07-01

11.3 Vuxna – SoL, LVM mm

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

~~Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.~~

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteperson utan särskilt beslut i frågan
2	Utredning ska inte inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
3	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd eller ska läggas ned Avsluta utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	
4	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
5	Ekonomiskt bistånd:			
	– försörjningsstöd enligt riksnorm och stadens riktlinjer	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt	4 kap 1 § SoL	Se bilaga	
	– ekonomiskt bistånd till livsföringen i övrigt enligt stadens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Se bilaga	
	– försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare*	
	– vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	4 kap 2 § och 9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
8	Ekonomiskt bistånd och annat bistånd inom jourbyråns verksamhetsområde	4 kap 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och Hemlöshetsjouren	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
9	Återkrav av lämnad ekonomisk hjälp i vissa fall:			Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
	– förskott på förmån eller ersättning	9 kap 2 § 1 st 1 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person indragen i arbetskonflikt	9 kap 2 § 1 st 2 p SoL	Socialsekreterare*	
	– till person som hindras att förfoga över inkomst eller tillgångar	9 kap 2 § 1 st 3 p SoL	Socialsekreterare*	
	– då bidrag uppburits obehörigen pga oriktigt uppgiftslämnande, underlåtenhet att lämna uppgifter eller av annat skäl	9 kap 1 § 1-2 st SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	
10	Ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte avser avgifter enl 8 kap 1 § SoL	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare*	
11	Föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Biträdande enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av sociala delegationen Se även punkt 9 ovan
12	Eftergift, helt eller delvis, av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap 4 § SoL	Biträdande enhetschef	
13	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (jour- o träningslgh) 4 kap 2 § SoL (försökslgh)	Biträdande enhetschef	
14	Vård i HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 1 500 kr		Biträdande enhetschef	
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	
15	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– vuxna, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– vuxna, extern öppenvård		Biträdande enhetschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
16	Deltagande i arbetsträning mm i egen regi eller i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	
17	Vård i familjehem för vuxna inklusive arvode enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
18	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1 § SoL	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare*	Beslut där den enskilde vill att insatsen ska fortsätta fattas av enhetschef
19	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Socialsekreterare*	
20	Inleda eller lägga ner utredning	7 § LVM	Enhetschef	
21	Inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	
22	Läkarundersökning av missbrukare och utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare* Gruppledare vid Socialjouren	
23	Begäran om biträde av Polismyndighet / Kriminalvård för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 st 1-2 p LVM	Socialsekreterare* Socialsekreterare vid Maria Ungdom och Socialjouren	
24	Utse kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare*	
25	Verkställa beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Socialsekreterare*	
26	Bereda vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare*	
27	Anordna vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Biträdande enhetschef	
28	Upprätta plan för fortsatt vård	28 § LVM	Socialsekreterare*	
29	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare*	
30	Yttrande till åklagare om misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Socialsekreterare*	
31	Polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott, bedrägeri (t ex i fråga om ekonomiskt bistånd)	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL bidragsbrottslagen	Enhetschef Biträdande enhetschef	Skyldighet att anmäla gäller även vid misstanke om brott mot annan myndighet enligt denna lag
32	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	42 § 1-3 p SoF	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
33	Yttrande till domstol	28 § LUL	Biträdande enhetschef	För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet
34	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare*	
35	Yttrande om ansökan om bostadsbidrag	lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare*	Yttranden till domstolar, Riksförsäkringsverket, Försäkringskassan och Boverket
36	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Biträdande enhetschef	
37	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare*	
38	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordning	Socialsekreterare*	
39	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Biträdande enhetschef	
40	Yttrande till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet	5 § 1 st hemvärns-förordning	Socialsekreterare	
41	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare*	Får endast lämnas ut med den enskildes samtycke (skyldighet att lämna uppgifter föreligger inte – se JO 1983/84 sid 188)
42	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
43	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
44	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ² – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef beställare respektive egen regi	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

² Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

12. Socialpsykiatri

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
2	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biträdande enhetschef	
3	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Biträdande enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
4	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Biträdande enhetschef	
5	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Enhetschef	
6	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
7	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
8	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (t ex stödboende)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Biträdande enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	
9	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inklusive servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL		
	– dygnskostnad max 2 500 kr		Biträdande enhetschef	
	– dygnskostnad över 2 500 kr		Avdelningschef	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
10	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träningsslgh), 4 kap 2 § SoL (försökslgh)	Biträdande enhetschef	
11	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
12	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
13	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
14	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
15	Sysselsättning / arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
16	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
17	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
18	Boendestöd	4 kap 1 § SoL		
	– Nivå 1		Socialsekreterare	
	– Nivå 2 och 3		Biträdande enhetschef	
19	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
20	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
21	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
22	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare* / färdtjänsthandläggare	
23	Riksfärdtjänst	lag om riksfärd- tjänst	Biståndshandläggare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
24	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
25	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patient-säkerhets-lagen	Avdelningschef egen regi	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden
26	Anmälan till IVO om allvariga skador en händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28 3 kap 5 § patient-säkerhets-lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
27	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ³ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef beställare respektive egen regi	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

³ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte heller överklagas särskilt.

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

~~Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.~~

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Bedöma ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	LSS	Utredare vid bedömnings- och förmedlingskansliet	
2	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
3	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	
4	Förmedling av personlig assistent när ordinarie assistent är akut sjuk	9 § 2 p LSS	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
5	Hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form och boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	
7	Inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Avdelningschef	
8	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biträdande enhetschef	
9	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Biträdande enhetschef	
10	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
11	Biträde av kontaktperson	4 kap 1 § SoL 9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt riktlinjer
12	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
13	Korttidsvistelse utanför hemmet	4 kap 1 § SoL 9 § 6 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
14	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
15	Boende i familjehem för barn och ungdom	9 § 8 p LSS	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
16	Boende i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser även arvode och omkostnadsersättning
17	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
18	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p LSS 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
19	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna:		<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Dygnskostnad max 5 500 kr – enhetschef Dygnskostnad över 5 500 kr – avdelningschef	
	– bostad med särskild service enligt LSS	9 § 9 p LSS		
	– bostad med särskild service enligt SoL (servicehus, sjukhem, korttidsboende)	4 kap 1 § SoL		
20	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna (inklusive servicehus, sjukhem mm)	4 kap 1 § SoL	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Dygnskostnad max 5 500 kr – enhetschef Dygnskostnad över 5 500 kr – avdelningschef	
21	Boende i försöks- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL (träningslägenhet), 4 kap 2 § SoL (försökslägenhet)	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Biträdande enhetschef	
22	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
23	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
24	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
25	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS 4 kap 1 § SoL	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Biträdande enhetschef	
26	Sysselsättning / arbetsträning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	4 kap 1 § SoL	<i>Inom kundvalet:</i> Biståndshandläggare / socialsekreterare* <i>Utanför kundvalet:</i> Biträdande enhetschef	
27	Till överförmyndaren anmäla behov av förmyndare, god man eller förvaltare samt att behovet upphört	15 § 6 p LSS 42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
28	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	
29	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 p LSS	Enhetschef	
30	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
31	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL 16 § 2 st LSS	Biträdande enhetschef	
32	Hemhjälp och / eller boendestöd, inklusive trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
33	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
34	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
35	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
36	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare* / färdtjänsthandläggare	
37	Riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare*	
38	Kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare*	
39	Anmälan till IVO om allvariga skador en händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28 3 kap 5 § patient-säkerhets-lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
40	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁴ – lex Sarah	14 kap SoL 24 a-g § LSS	Avdelningschef beställare respektive egen regi	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

⁴ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

14. Äldreomsorg

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att få delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Hjälp i hemmet, inklusive trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare* Avseende trygghetslarm: Även jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
2	Särskilt boende, t ex sjukhem, ålderdomshem, gruppboende för dementa, servicehus eller annan särskilt anpassad bostad	4 kap 1 § SoL 9 § 9 p LSS	Biståndshandläggare*	
3	Omvårdnadsboende i HVB för vuxna	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
4	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
5	Akut bistånd under kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Gäller enbart då biståndshandläggare vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå
6	Akut bistånd efter kontorstid i form av stöd och hjälp i hemmet eller sjukhems- eller korttidsplacering	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
7	Akut vak i hemmet	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
8	Arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer		Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
9	Inskrivningsrätt, särskilt boende		Boendesamordnare	Avser verkställighet
10	Avlastningsplats/växelvård vid särskilt boende mm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
11	Plats i dagverksamhet inklusive beslut om turbunden färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
12	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 2 a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende.
13	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked vid inflyttning från annan kommun	2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap 1 § SoL

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
14	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare*	
15	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Biståndshandläggare*	
16	Riksfärdtjänst	lag om riksfärd- tjänst	Biståndshandläggare*	
17	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	
18	Anmälan till överförmyndaren att det finns / inte längre finns behov av god man eller förvaltare	42 § 2 st SoF, 15 § 6 p LSS	Biståndshandläggare*	
19	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare*	
20	Förskrivningsrätt hjälpmedel vid särskilt boende		Arbets terapeut och sjukgymnast	
21	Ledsagning	4 kap 1 § SoL 9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare*	
22	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patient- säkerhets- lagen	Avdelningschef egen regi	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden
23	Anmälan till IVO om allvarliga skador mm händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	lag om yrkesverksa mhet på hälso- och sjukvårdens område SOSFS 2005:28 3 kap 5 § patient- säkerhets- lagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till nämnd I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats
24	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ⁵ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef beställare respektive egen regi	Anmäls till nämnd enligt den rutin för lex Sarah som nämnden har fastställt

⁵ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

Dator

Diskmaskin

Depositionsavgift

Flyttkostnader

Fritidsaktiviteter för barn

Färdtjänstavgift

Glasögon

Hemhjälpkostnad

Barnomsorgs- och skolbarnsomsorgskostnader

~~Hemutrustning~~~~Hemutrustning, kortvarigt behov~~

Hemutrustning, hel grundutrustning

Hemutrustning, begränsad grundutrustning

Hemutrustning, löpande komplettering

Advokatkostnader

Stämpelavgifter

Kläder och skor utöver vad som ingår i riksnormen

Särskilda kläder

Magasineringskostnader

Psykoterapikostnader

Rekreationsresor

Resa till begravning

Återföreningsresor

Återvandningsresor

Resor utom Norden

Resor inom Norden

Resor i samband med umgänge med barn

Reparationskostnader

Sjukhusvård – egenavgift

Skolkort / sommarkort – SL

SL-kort, inte arbetsresor

Hyresskuld

Skulder

Skulder övrigt (böter, kontokort, kvarskatt och andra skulder)

Spädbarnsutrustning

Tandvårdskostnader (akuta) upp till 5 000 kr

Tandvårdskostnader över 5 000 kr

Narkos i samband med tandvård

Tekniska hjälpmedel

Telefonabonnemang

Tvättmaskin

Kontaktlinser

Kurslitteratur

~~Udda~~ Behandlingar utanför högkostnadsskyddet

Arbetskläder

Förmedlingsavgift till Bostadsförmedlingen i Stockholm AB

Avgift för andrahandsförmedling

~~Bidrag till att lösa ut pantsatt egendom~~

socialsekreterare

socialsekreterare

biträdande enhetschef

socialsekreterare

socialsekreterare

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

socialsekreterare

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

socialsekreterare

ekonomihandläggare

biträdande enhetschef

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

socialsekreterare

socialsekreterare

enhetschef

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

socialsekreterare

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

biträdande enhetschef

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

socialsekreterare

biträdande enhetschef

socialsekreterare biträdande enhetschef

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

socialsekreterare

biträdande enhetschef

socialsekreterare

~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare~~ekonomihandläggare~~ socialsekreterare

biträdande enhetschef

* I samråd med socialsekreterare

FÖRDELNING AV SÄRSKILDA GRUPPER AV SÖKANDE, HANDLÄGGNINGSRUTINER M M

Särskilda grupper av sökande

<u>Kategori / grupp</u>	<u>Handläggare</u>
Arbetslösa	ekonomihandläggare
Bistånd vid avstängning från a-kassa	socialsekreterare
Företagare eller personer med fria yrken	socialsekreterare
Inskrivna i kriminalvård, rättspsykiatri, rättspsykiatrisk vård	socialsekreterare
Boendekostnad för häktade och dömda	socialsekreterare
Personer med elektronisk fotboja	socialsekreterare
Studerande under 21 år som studerar på gymnasium	ekonomihandläggare
Vuxenstuderande på grundskolenivå	ekonomihandläggare
Vuxenstuderande på gymnasienivå	socialsekreterare
Studerande på högskolenivå	socialsekreterare
Bistånd till studerande under studieuppehåll	ekonomihandläggare
Värnpliktiga	socialsekreterare

Handläggningsrutiner m m

Inkomstberäkning

<u>Kategori</u>	<u>Handläggare</u>
Inkomster som i sin helhet reducerar försörjningsstödet	ekonomihandläggare
Inkomster som delvis reducerar försörjningsstödet	ekonomihandläggare
Inkomster som inte reducerar försörjningsstödet	ekonomihandläggare
Överskjutande inkomst från tidigare månader	ekonomihandläggare
Arbetsinkomst för skolungdomar	socialsekreterare
Ekonomisk ersättning till hushåll med uppdrag som familjehem	socialsekreterare

Tillgångar

<u>Kategori</u>	<u>Handläggare</u>
Bil	socialsekreterare
Fritidshus	socialsekreterare
Bankmedel, aktier, obligationer	socialsekreterare
Bosparande	socialsekreterare
Pensionssparande	socialsekreterare
Barns inkomster och tillgångar	socialsekreterare

Hushållstyper

<u>Kategori</u>	<u>Handläggare</u>
Sammanboende med hushållsgemenskap	ekonomihandläggare
Gifta, men ej sammanboende	socialsekreterare
Delad bostad och ungdomar med egen inkomst som bor hemma	socialsekreterare
Gymnasiestuderande ungdom	ekonomihandläggare
Inneboende	ekonomihandläggare
Underårig som bildat familj	socialsekreterare
Hushåll med minderåriga barn	ekonomihandläggare
Hushåll där barn bor växelvis hos föräldrarna	ekonomihandläggare
Bistånd till barn och ungdom vid övergång från yngre till äldre åldersgrupp	ekonomihandläggare