

Sanna Garefelt

Avfallsnämnden

Delegation av rätten att fatta vissa beslut enligt föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun**FÖRSLAG TILL BESLUT**

Avfallsnämnden föreslås besluta

- att delegera till förvaltningschefen rätten att anvisa hämtställe i enlighet med 26 § föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun, Kfs 2018:04.
- att delegera till förvaltningschefen rätten att fatta beslut angående gemensamma avfallsbehållare i enlighet med 65 § föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun, Kfs 2018:04.
- att delegera till förvaltningschefen rätten att fatta beslut angående uppehåll i hämtning i enlighet med 67-67 c §§ föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun, Kfs 2018:04.
- att överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta delegationsbeslut.
- att beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till avfallsnämnden.
- att förklara beslutet omedelbart justerat.

Fredrik Alfredsson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Enligt föreskrifterna för avfallshantering i Stockholms kommun, Kfs 2018:04 har avfallsnämnden rätt att fatta vissa beslut. Avfallsnämnden kan därtill med stöd i kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan även uppdra åt en anställd i kommunen att fatta beslut. Förvaltningen finner det lämpligt att nämnden

delegerar rätten att fatta beslut i vissa ärenden till förvaltningschefen med rätt att i sin tur att uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att fatta delegationsbeslut.

Bakgrund

Den 19 mars 2018 fattade kommunfullmäktige beslut om reviderade föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun, Kfs 2018:04. Föreskrifterna ersätter därmed Kfs 2014:04.

Renhållaren i Stockholms kommun är Stockholm Avfall AB. Vården av en angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får överlämnas till ett kommunalt bolag endast om det finns stöd i lag. Prövningen av frågor om undantag från kommunens föreskrifter för avfallshantering innefattar myndighetsutövning. Det saknas stöd i lag för att överlåta till bolaget att besluta i sådana frågor. Med detta följer att frågorna ska prövas av behörig kommunal nämnd som är avfallsnämnden.

Förvaltningen finner det lämpligt att nämndens beslutanderätt i dessa frågor delegeras till förvaltningschefen och dennes verksamhet för att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden och därmed möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med kortare handläggningstider för den enskilde.

Beslut enligt föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun

Anvisning av plats

Hushållsavfall hämtas normalt från den fastighet där avfallet uppkommer. Avsteg från detta regleras i 26 § som ger avfallsnämnden rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

Gemensamma avfallsbehållare

Enligt föreskrifterna 65 § kan två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för kärll- och säckavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i föreskrifterna om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Det ställs även krav på att en av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för kärll- och säckavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.
Uppehåll i hämtning

En fastighetsinnehavare kan få möjlighet till uppehåll i sophämtningen under vissa förutsättningar. Beslut fattas av avfallsnämnden och villkoren regleras i föreskrifterna 67-67 c §§;

- 67 § Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.
- 67 § a Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- 67 § b Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.
- 67 § c Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Delegation

En nämnd har möjlighet enligt kommunallagen 6 kap. 37 § att delegera sin beslutanderätt i ett ärende eller i en viss grupp av ärenden, till presidiet, ett utskott, till en ledamot, eller till en ersättare i nämnden. Nämnden kan även delegera sin beslutanderätt till en anställd i kommunen enligt 7 kap. 5-8 §§.

Enligt 6 kap. 38 § gäller dock inte delegationsrätten för beslut som avser:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I förarbetena¹ till 1977 års kommunallag framgår att det bör göras en avvägning mellan demokratispekter och kravet på effektivitet i den kommunala förvaltningen när det kommer till att bedöma nämndens rätt att delegera beslut. För att de förtroendevalda ska få en större möjlighet att fokusera på planering, riktlinjer och frågor av principiell beskaffenhet, kan det vara av nytta att delegera ärenden som är av mindre vikt. Ärenden som är rutinmässiga och utgår från de riktlinjer som fastställts av nämnden ska därför kunna delegeras.

De ärenden som föreslås delegeras avser i dessa fall myndighetsutövning mot enskilda. De kan dock inte anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärendena är av rutinartad karaktär och kan i perioder uppgå till ett hundratal per månad. Genom att delegera dessa befogenheter till förvaltningens personal kommer verksamhetens nivå av service och effektivitet att kunna säkerställas.

Enligt kommunallagen 6 kap. 40 § och 7 kap. 40 § ska alla delegationsbeslut anmälas till nämnden. Besluten ska anmälas eller protokollföras särskilt vid nästföljande nämndsammanträde. Formen för anmälan får avgöras av nämnden, men besluten ska slutligen kunna identifieras i nämndens protokoll. Förslagsvis genomförs detta genom en notering av respektive ärendenummer, ärendetyp, datum för beslut samt huruvida beslutet är positivt eller negativt för den enskilde.

Detta förfarande säkerställer att besluten kan överklagas av den enskilde samt att kommunens medborgare och nämnden får insyn i de beslut som fattas å nämndens vägnar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i samråd med Stockholm Avfall AB.

SLUT

¹ Prop. 1975/76:187 om kommunal demokrati, ny kommunallag m. m. s. 260 ff.