



**Protokoll** fört vid samverkansgruppsmöte utbildning vid Värmdö kommun 2018-05-31

**Närvarande:**

Pia Andersen, Chef Kultur- och utbildningssektorn

Lena Wrangbäck, HR

Anna Boman, Avdelningschef styrning och kvalitet

Mats Lundström, Avdelningschef förskola/skola

Agneta Wennsten, Lärarförbundet

Lena Dahlin, Lärarförbundet

Christer Berglund, Lärarnas Riksförbund

Caroline Andréén, Kommunal

---

**Bilaga 1. Kallelse/föredragningslista UN**

**Bilaga 2. Prioriteringslista (Upplands Bro)**

**Bilaga 3. Sjukfrånvarostatistik**

**Bilaga 4. Till UTN punkt 10 från Lärarförbundet**

1. **Föregående protokoll** läggs till handlingarna.
2. **Val av justerare** – utsågs Agneta Wennsten att justera protokollet.
3. **Genomgång av ärenden till nämnden**  
Ärenden till nämnden enligt föredragningslista, **bilaga 1 samt bilaga 4.**
4. **Verksamhetsfrågor inkl ekonomi**
  - a. Lovskola sommar 2018  
*Informerade ag att brev går ut till lärare med förfrågan om att lämna intresseanmälan att undervisa under lovskola. Uppdraget ersätts med fast arvode. Verksamheten utvärderas efter perioden.*
  - b. Överinskrivning på förskolor blir arbetsmiljöfråga för personalen där. Samtidigt drabbas pedagogisk omsorg av brist på barn och deras verksamhet kan hotas. Finns någon plan på hur Kommunen ska agera? (Kommunal)  
*Uppdraget gällande översyn av pedagogisk omsorg ska redovisas till UTN i oktober 2018.*
  - c. I detaljbudgeten står skrivet om Kulturskolans behov av lokaler och att då grundskolans lokaler behöver samordnas med Kulturskolan. Vi har frågat om detta tidigare och fått till svar att sektorledningen ska arbeta med detta och vi undrar hur det går. (Lärarförbundet)  
*Det finns ännu inget skriftligt avtal.*
  - d. Samordning av små tjänster\_Det här brukar vi ta upp vid de tillfällen vi pratar övertalighet och tjänstefördelning. Vi tror att det skulle vara rekryterande om huvudmannen gjorde ett system för samordning av tjänsterna i små ämnen t ex musik och slöjd. Det är lättare att få behöriga sökanden till en tjänst som den sökande vet är 100% fördelat på tre skolor. (Lärarförbundet)  
*Rektorerna ansvarar för rekrytering och samordning där detta är möjligt. Rektorerna ska tillfrågas om man ser vinster med en övergripande samordning från personalavdelningen*
  - e. Förskollärare i förskoleklass\_Vi har haft ett möte med våra förskollärare som arbetar i förskoleklass. Det har ju inte gjorts, vad vi vet, något ur



pedagogisk synvinkel från huvudmannens sida för att se vilka konsekvenser obligatoriet kan ge. Vi menar att det är viktigt med:  
Samordning av implementering av läroplanen  
Likvärdighet mellan enheterna

Nätverka

(Läraryrket)

*Frågan ingår i systematiskt kvalitetsarbete och är ett identifierat utvecklingsområde.*

- f. Upphandling Vad är det för skillnad på de upphandlingar som stod med i budgeten och den som nu görs av textilslöjdsmaterial? Eftersom den inte kom upp i budgeten. (Läraryrket)

*Konstaterades att det inte är någon skillnad i upphandling, sker i gemensam upphandling med andra kommuner.*

- g. Kommunens planer ang. statsbidraget för Likvärdig skola. (Läraryrket)

*Information från Skolverket planerad till i maj, bevakas.*

## 5. Kvalitetsfrågor och utveckling

- a. Info om pågående arbete med KSU (stående punkt)

*Ag lämnade information om rutinen som skall vara klargörande o tydliggörande.*

- b. Utvärderingen av handledningstjänster förskola

*Återkommer nästa samverkan i augusti.*

## 6. Personalfrågor och kompetensutveckling

- a. Rekrytering rektorer

*Rektor Ösby, 12 sökanden varav fyra kallade på första intervju 1/6 och 4/6.*

*Rektor Hemmestaskolan, processen startad, annons publiceras 1/6.*

- b. Kompetensutveckling läsåret 2018-2019

*Information om planerade kompetensutvecklingsinsatser 18-19. Primärt kopplade till medel från kommunstyrelsen men även fortsättning på ILM och fritidshemssatsning.*

- c. Rekrytering avdelningschef

*Avd chef styrning o kvalitet. Processen startad.*

## 7. Hälsa och arbetsmiljö.

- a. SAM systematiskt arbetsmiljöarbete

*Ag redovisade resultatet från Stratsys. Grönt ok, gult – resp chef arbetar aktivt tillsammans med sina medarbetare. Röda – handlingsplaner följs upp av ag.*

- b. Krishantering- Hur säkerställer ni att det är känt hos personalen hur de ska agera i en krissituation? Finns tydliga rutiner på arbetsplatserna? (Kommunal)

- c. OSA – ”Läraryrket återkommer om några punkter de tycker är viktiga”



Det här togs upp för ett år sedan. Nu vill vi berätta om vad vi gjort och föreslå utvecklingspunkter till hösten t ex att vi kan använda SkolOSA på Sunt Arbetsliv som kommer till hösten.

En del i OSA är att man ska veta vilka prioriteringar medarbetare ska göra. Det här vet vi är en sådan sak som av slår ner på vid inspektioner. Är det då inte bra att förekomma dom och starta ett arbete med prioriteringslista hos huvudman. Vårt förslag är att vi börjar det arbetet här. (Läraryrket)

Läraryrket - Mål för OSA arbetet. SkolOSA - Sunt Arbetsliv – är ett specifikt verktyg för att arbeta med OSA som kommer till hösten. Arbeta bedrivs tillsammans chefer o skyddsombud som gemensam arbetar fram prioriteringslista.

*Beslöts att titta på verktyget för att sedan diskutera vidare.*

*Prioriteringslistan (Upplands-Bro) Bilaga 2.*

d. Sjukfrånvarostatistik. **Bilaga 3.**

e. Munkmora fsk

*Ag informerade om händelsen som inträffade förra veckan.*

*Rutinerna för hur hantera situationen fungerade och kändes trygga.*

*Information till medarbetare lämnades efter det att räddningstjänsten, som ägde situationen, avslutat sitt arbete ca 21.20 Avvaktar AVs inspektion. Läraryrket – efterfrågar kommungemensam krishanteringsplan.*

f. Hur ser rutinen ut vid inbrott i lokaler som det bedrivs skola/ förskola i? (Kommunal) Kvarstår

## 8. Balanslista/kvar från tidigare möten

a. Redovisning av Lärlönelyftet (Läraryrket) Svar: *oklart vilken redovisning som hänsyftas.* Kvarstår.

b. Kulturskolans samutnyttjande av lokaler med grundskolan (Läraryrket) Kvarstår

c. Skyddsron i Stratsys, hur har huvudmannen koll? (Läraryrket) Kvarstår

Datum för samverkansmöten 2018

30/8 13.30-15.30 i Ranka

UN 6/9

11/10 13.30-15.30 i Ingaröfjärden


UN 18/10

6/12 13.30-15.30 i Ranka

UN 13/12

Samverkan avslutad den 31 maj 2018

Vid protokollet

  
Lena Wrangbäck

Justeras

Justeras



Pia Andersen  
Ordförande

Agneta Wennsten  
Läraryrket

Kallelse/Föredragningslista  
 Utbildningsnämnden  
 Torsdagen den 7 juni 2018 kl. 13:00

Nr.	Ärende	Besluts- nivå	Anteckningar
	<b>Inledning</b>		
1.	Upprop		
2.	Godkännande av dagordning		
3.	Val av justerare		
4.	Justeringens tid och plats		
	<b>Ärenden</b>		
5.	Tryggare skoldag i Värmdö kommun (Dnr 2017UTN/0296)	UTN	Öppet
6.	Läsårsdata för elever i grundskolan, grundskolorna och gymnasiet 2020/2021 (Dnr 2018UTN/0191)	UTN	Öppet
7.	Förslag på struktur för kvalitetsamtal med huvudmän (Dnr 2018UTN/0185)	UTN	Öppet
8.	Nämndmöte i verksamhet (Dnr 2018UTN/0186)	UTN	Öppet
9.	Matsalen på Brunns skola (Dnr 2018UTN/0196)	UTN	Öppet
10.	Återrapportering av rekryterings- och kompetensförsörjningsstrategi (Dnr 2018UTN/0199)	UTN	Öppet
11.	Beslut efter riktad tillsyn (Dnr 2017UTN/0260)	UTN	Stängt
	<b>Delgivningar</b>		
12.	Delgivning 2018-06-07, utbildningsnämnden (Dnr 2018UTN/0004)	UTN	Stängt
	<b>Delegationsbeslut</b>		

**Kallelse/Föredragningslista**  
Utbildningsnämnden  
Torsdagen den 7 juni 2018 kl. 13:00

13.	Delegationsbeslut 2018-06-07, utbildningsnämnden (Dnr 2018UTN/0003)	UTN	Stängt
-----	--	-----	--------

j



**För att förbättra elevers resultat, öka skolans måluppfyllelse och få förbättrad produktivitet behöver varje skola skapa en bra arbetsorganisation. En organisation som innebär att tiden kan användas på ett sådant sätt att den gynnar elevernas lärande. Arbetsfördelningen mellan olika yrkesprofessioner på skolan ska ses över innan läsåret börjar för bästa tänkbara måluppfyllelse.**

Lärares uppdrag utgår från skollagen och läroplanen. Här presenteras en rutin för hantering av lärares arbetstid och arbetsbelastning, framtagen i samarbete mellan arbetsgivare, Läraryrket och Lärarnas Riksförbund (LR).

Syftet är:

att ge lärarna stor möjlighet att utöva sitt yrke med fokus på det pedagogiska uppdraget

att underlätta och stödja arbetet med att minska lärares arbetsbelastning

att skapa en samsyn kring hantering av lärares uppdrag, kopplat till lagar och avtal (ATL, AML, AFS 2015:4, HÖK/AB och bilaga M).

**Arbetstiden utgörs av totalt 1767 timmar, varav 1360 timmar är reglerade och fördelas på 194 dagar under året för de som har ferieanställning.**

För att få en god överblick av arbetsuppgifterna under läsåret, och därmed även motverka en för hög arbetsbelastning för lärare, ska de huvudsakliga arbetsuppgifterna planeras i minst tre perioder.

Period 1: Arbetsårets början – t.o.m. novemberlovet

Period 2: Veckan efter novemberlovet – t.o.m. sportlovet

Period 3: Veckan efter sportlovet – arbetsårets slut

**För de anställda med semestertjänst är den totala årsarbetstiden 1767 t fördelade på 40 t/vecka för en heltid och antal semesterveckor anpassas efter avtal.**

Se filmen "Så fungerar lärares arbetstid". Gäller bil M.

<https://www.lararforbundet.se/artiklar/film-saa-fungerar-larares-arbetstid>

## Förslag på prioritetsordning grundskolan

<b>Prioritet 1</b>
Undervisning inkl. till lektioner knuten planering, efterarbete och ev kartläggning av elevers behov av särskilt stöd.
<b>Prioritet 2</b>
Kompetensutveckling
Personalmöten/APT
Ämnes- och arbetslagsmöten
Utvecklingssamtal
<b>Prioritet 3</b>
Uppföljning av elevers frånvaro
Handledning för lärarstuderande
Arbetslagsledare
Rätta NP
Ämnesansvarig
Institutionsvård
Kollegialt lärande
Mentorskap
Medbedömning
Schemaläggning
<b>Prioritet 4</b>
Rastvakt
Läromedelshantering
Pedagogisk Lunch
Närvaro och ledigheter
Föräldramöten
Ledamot i olika arbetsgrupper
Ansvar för olika arbetsgrupper
Skolutvecklingsuppdrag

Arbetsgivaren ska se till att arbetstagarna känner till vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras. Prioriteringar för att undvika risk för ohälsosam arbetsbelastning ska göras i samråd med närmaste chef.

4 är första prioritet att ta bort, 1 är sista. Listan ska dock ses om ett urval av möjliga saker att prioritera bort. Hänsyn ska tas utifrån individuella behov och i dialog med närmaste chef.



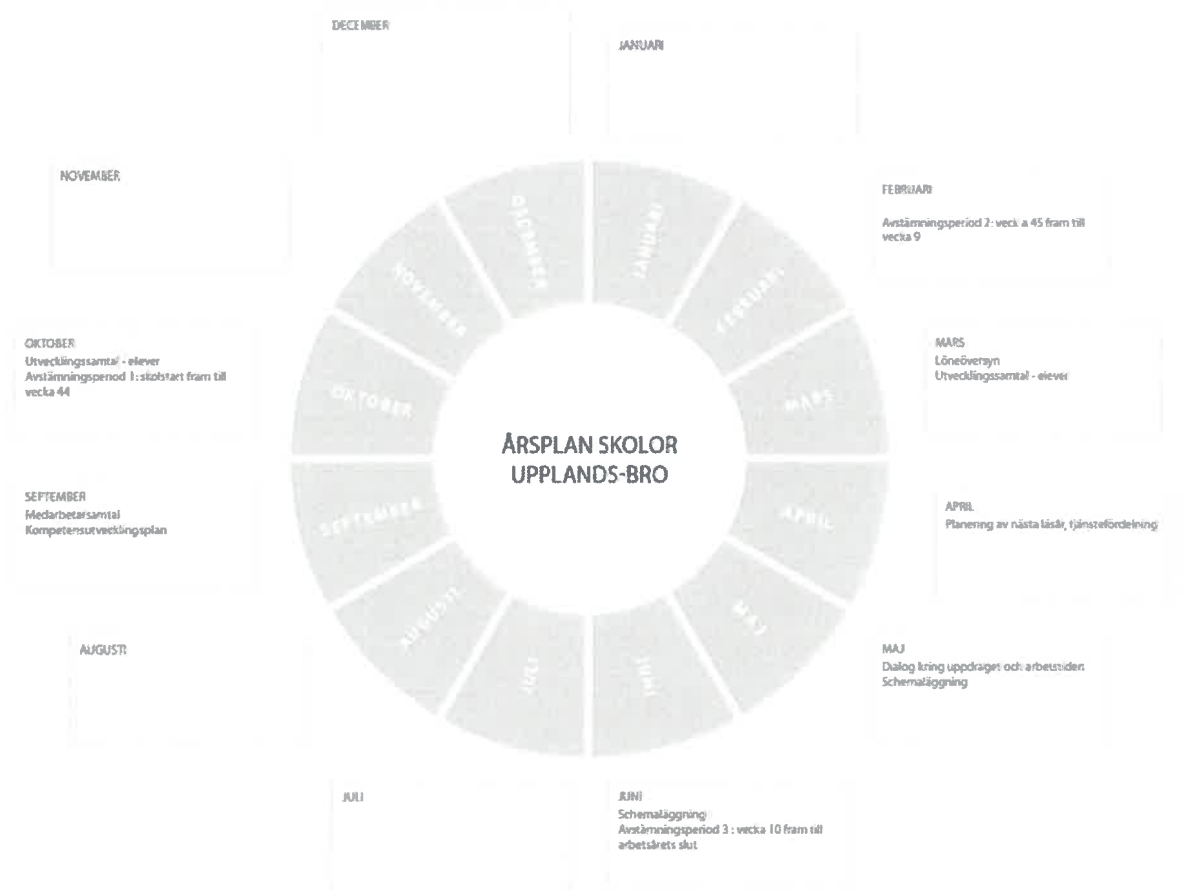


Förslag på prioritetsordning - Gymnasiet

<b>Prioritet 1</b>
Undervisning inkl. till lektioner knuten planering och efterarbete
<b>Prioritet 2</b>
Kompetensutveckling
Personalmöten/APT
Arbetslagsmöten/ ämneslagsmöten
<b>Prioritet 3</b>
Uppföljning av elevers frånvaro
Handledning för lärarstuderande
Delta i bedömning inför betygsättning av icke-legitimerad lärare
Mentorskap
Utvecklingssamtal
Arbetslagsledare
Ämnesansvarig
Institutionsvård
Rätta NP
Särskilt stöd
Grupper för elevinflytande (programråd, etc)
Mentorskap för nya lärare
<b>Prioritet 4</b>
Marknadsföring
Läromedelshantering
Ledighetsansökningar från elever
Vakta NP
Föräldramöten
Ansvar för kursprovningar
Samtalsgruppsledare
Ledamot i olika arbetsgrupper
Ansvar för olika arbetsgrupper
Skolutvecklingsuppdrag
Vikariera för andra lärare



## Årshjul



### Exempel på budgetering av tjänst, åk 7-9-skola

#### Tjänsteplanering läsåret 2017/18, 7-9-skolan

Lärare:	Anna Exempel		AEX	Senast ändrat: (Ctrl+Skift+)	2017-06-22						
Undervisningsgrupper:							Periodfördelning				
Lärare:	Ämne	Klass/Grupp	(Minuter/vecka)	Timmar/år	Faktor	Elever	Per1	Per2	Per3	Per4	
AEX	SO	9A	200	120	0,6	26					
AEX	SO	8A	200	120	0,6	30					
AEX	Sv	7A	200	120	0,6	25					
AEX	Sv	8A	180	108	0,6	26					
AEX	Sv	9A	180	108	0,6	30					
AEX											
AEX											
AEX											
AEX											
AEX											
AEX											
AEX											
AEX											
<b>Totalt antal lektionstimmar</b>							<b>576</b>	0	0	0	0
Tid för för- och efterarbete, stöd, administrativa uppgifter, omdöme, betyg, etc (summa tim*faktor)										346	
Mentorskap:										100	
Uppdrag: Rättning NP Sv, 3 dagar										21	
Ej tf.fördelat										3	
Tid för förflyttning + paus										120	
APT, arbetslag, ämneskonferenser etc. (90 * tj.gr.)										90	
Kompetensutveckling, i snitt (104 * tj.gr.)										104	
<b>Totalt (1360 * tj.gr.)</b>										<b>1360</b>	
Förtroendetid (407 * tj.gr.)										407	
Total arbetstid										1767	
Information:							<b>Tjänstegrad (%):</b>	<b>100%</b>			

#### Beskrivning av innehållet i två av posterna:

#### Tid för för- och efterarbete, stöd, administrativa uppgifter, omdöme, betyg, etc (=undervisningsanknutet arbete)

För- och efterarbete av lektioner  
 Betygsättning  
 Omdömesskrivning  
 Spontana elevkontakter angående undervisningen  
 Frånvarorapportering

#### Mentorskap

Utvecklingssamtal  
 Klasskonferenser inkl förberedelse  
 Klassråd  
 Frånvarouppföljning



**Upplands-Bro**  
KOMMUN



LÄRARNAS  
RIKSFÖRBUND



**Läraryrket**  
UPPLANDS-BRO

Samtal/kontakter med elevvård

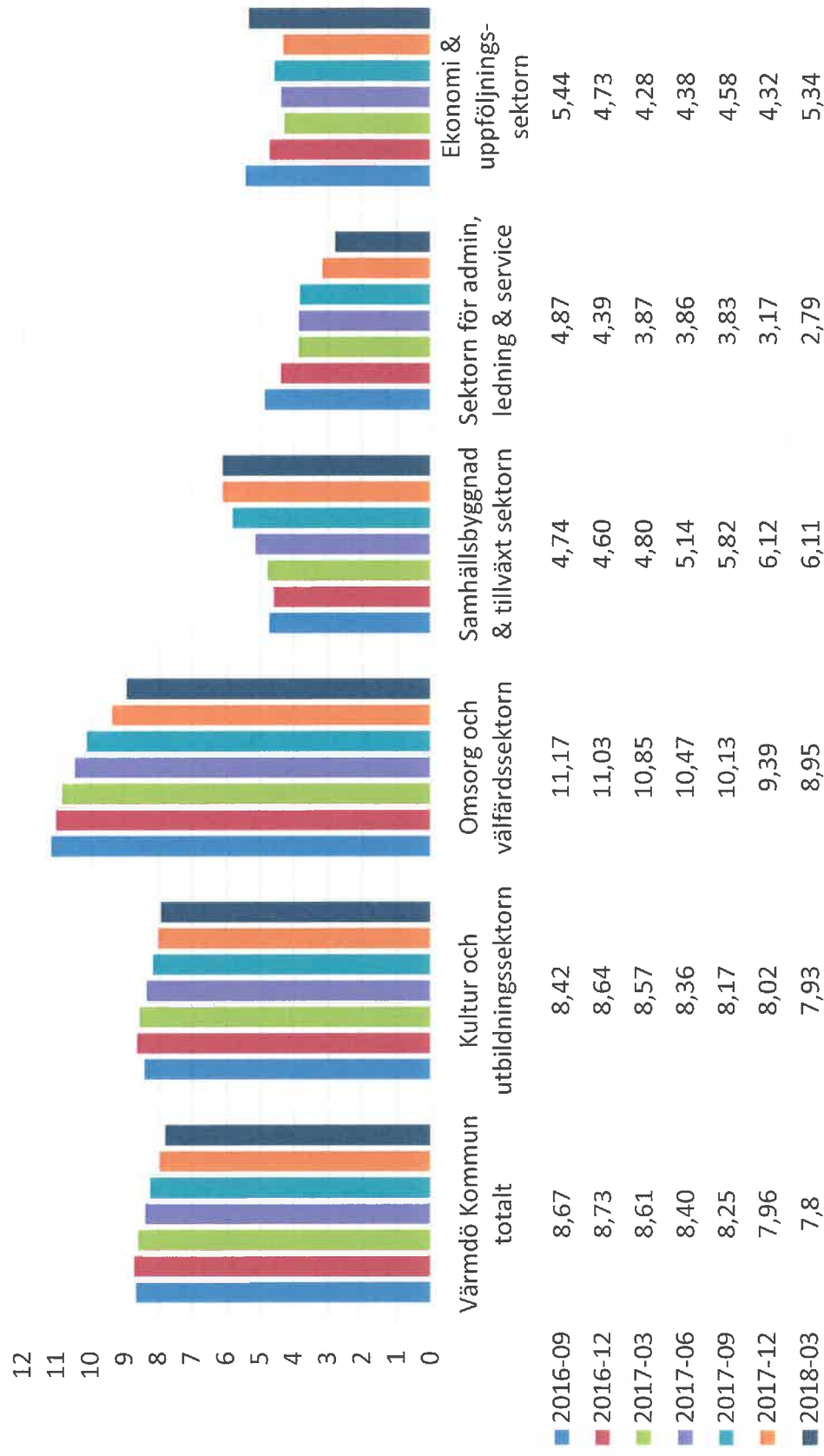
Redskap för att beräkna arbetstiden:

[https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina\\_nordlander\\_upplandsbro\\_se/Documents/Arbetstid/RäknestickanTest.xls](https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina_nordlander_upplandsbro_se/Documents/Arbetstid/RäknestickanTest.xls)

[https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina\\_nordlander\\_upplandsbro\\_se/Documents/Arbetstid/Räknestickan\\_Semester%20nytt.xls](https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina_nordlander_upplandsbro_se/Documents/Arbetstid/Räknestickan_Semester%20nytt.xls)

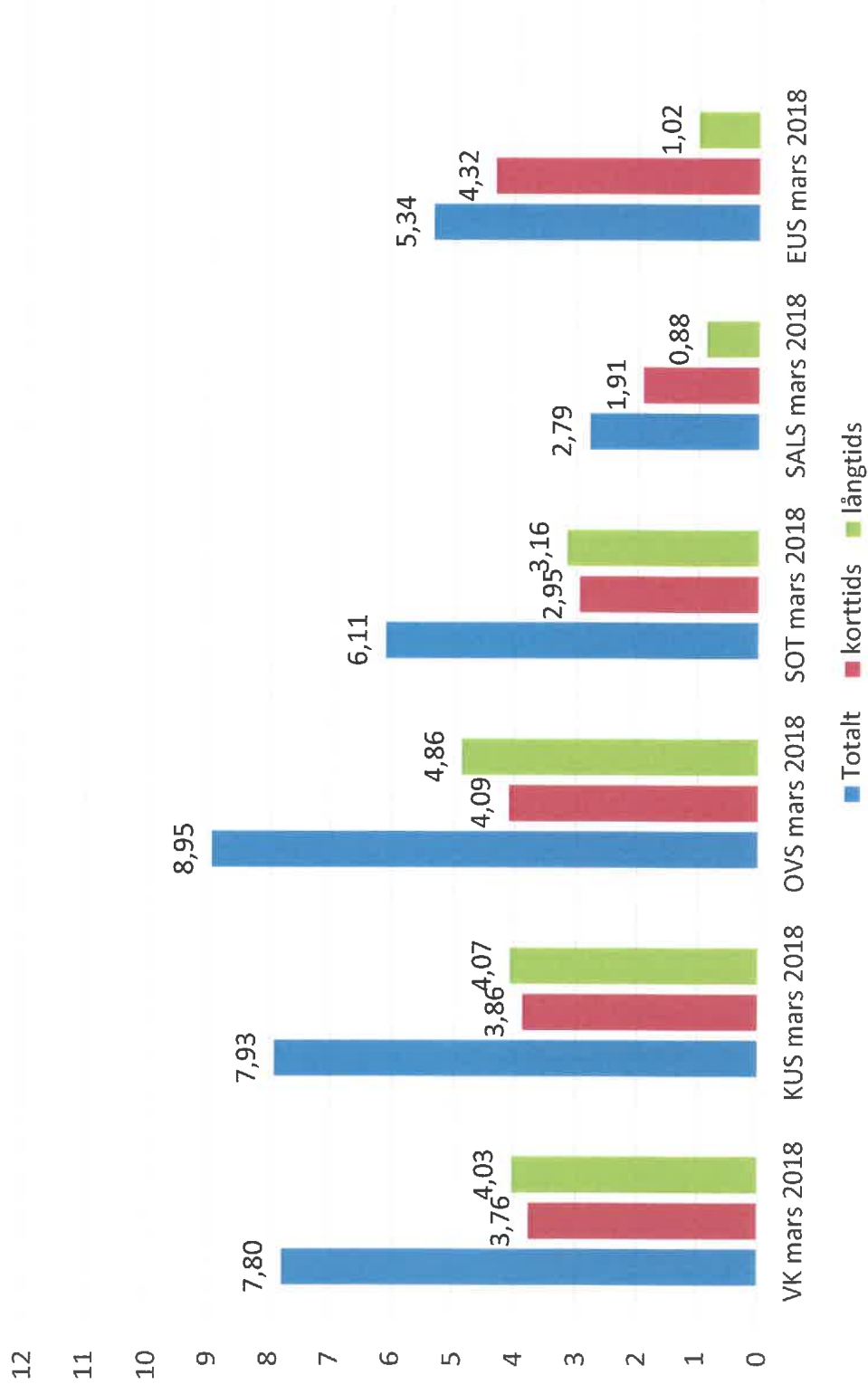
[https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina\\_nordlander\\_upplandsbro\\_se/Documents/Arbetstid/Räknestickan-Hur\\_gör\\_man.pdf](https://upplandsbro-my.sharepoint.com/personal/christina_nordlander_upplandsbro_se/Documents/Arbetstid/Räknestickan-Hur_gör_man.pdf)

# Sjukstatistik kvartalsvis på totalen (korttids & långtids) per sektor i Värmdö kommun

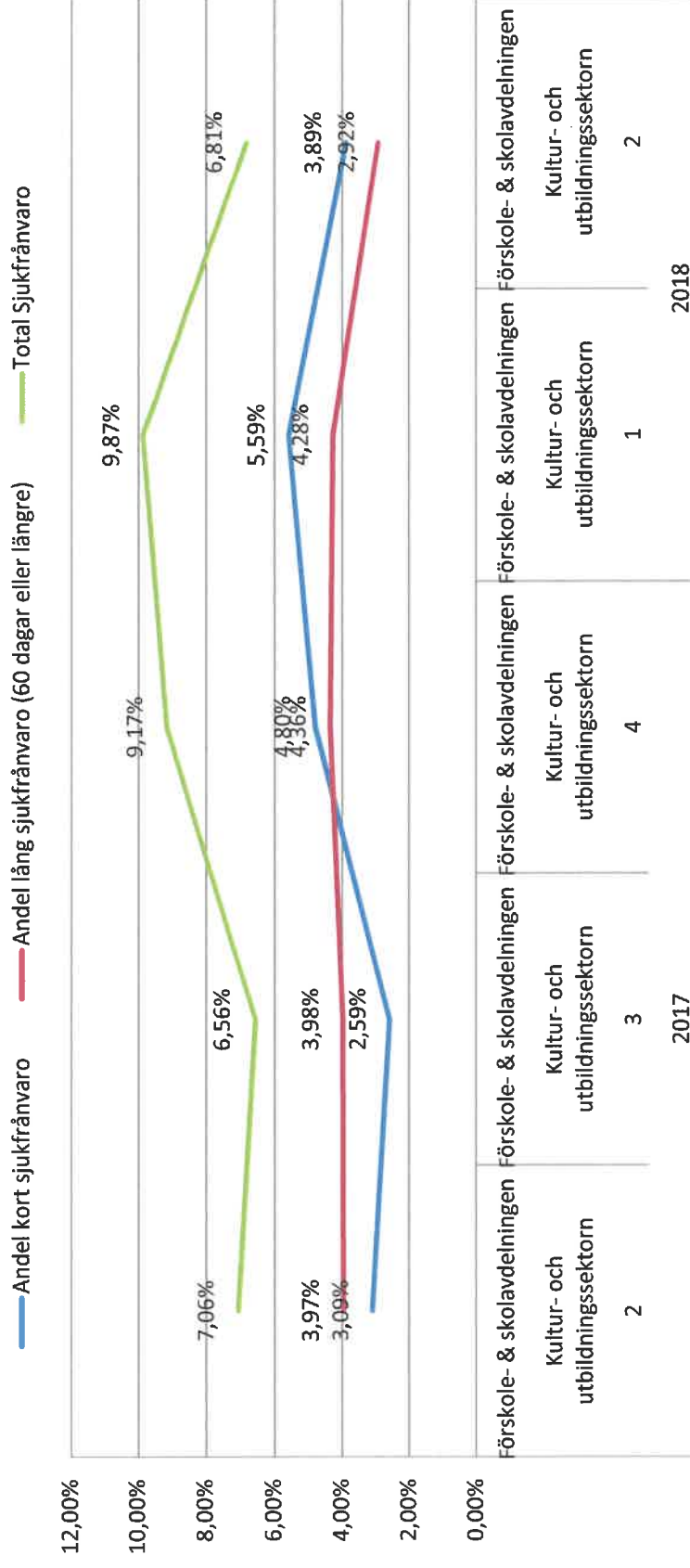


VÄRMDÖ KOMMUN

# Sjukstatistik per sektor (korttids & långtids) mars 2018



# Sjukstatistik förskola/skola (UN) per mars 2018



## Bilaga 4.

Till UTN punkt 10, Återrapportering rekryterings- och kompetensförsörjningsstrategi

***Från Lärarförbundet ser vi med glädje på förslaget om att kommande rekryterings- och kompetensförsörjningsstrategi även ska omfatta förskola, förskoleklass, fritidshem och gymnasium. Vi instämmer också i att det behövs en revidering eftersom en hel del har hänt sen 2015.***

***Kompetensutveckling, mentorskap för nyexaminerade lärare och IKT är fortfarande viktiga. Lärarförbundet ser också att arbetsbelastning, lön och lönestruktur är viktiga punkter att få med i en rekryteringsstrategi. För förskollärare och fritidspedagoger/lärare mot fritidshem är säkerställande av den pedagogiska planeringstiden en avgörande fråga.***