

## Entreprenadavtal

Mellan Spånga-Tensta stadsdelsnämnd, organisationsnummer 212000-0142 nedan kallad beställaren och Svensk Markservice Aktiebolag, organisationsnummer 556420-4823, nedan kallad entreprenören, har följande entreprenadavtal träffats

### **Avtalet avser**

Avtalet avser totalentreprenad enligt ABT 06, med de ändringar och tillägg som framgår under AFD.111 nedan.

### **Omfattning, m.m. AFD. I**

#### **Funktionstjänst**

Tjänsten genomförs som en funktionstjänst där beställaren redovisat förväntat resultat och entreprenören genom sitt professionella kunnande utför tjänsten så att det förväntade resultatet uppnås.

Leverantören har funktionsansvar för samtliga objekt vilket innebär att löpande tillsyn och jour ingår som en övergripande del i tjänsten.

Leverantören ska kontinuerligt övervaka anläggningarnas skick och löpande anmäla behov av drift och underhåll som behövs för att upprätthålla avtalade funktionskrav till beställaren.

Ambitionen är att kvaliteten på ytorna genomgående förbättras i enlighet med funktionsbeskrivningen under avtalstiden.

Leverantören är beredd att utföra underhållsarbete, tilläggs- och ändringsarbeten utöver det som ingår i specifikationerna av tjänsten om beställaren begär det.

Leverantören har dock inte ensamrätt att utföra alla tilläggs- och ändringsarbeten som kan bli aktuella inom entreprenaden.

#### **Driftsentreprenaduppdraget avser**

Driftsentreprenaden avser parkskötsel inklusive lekparkar med plaskdammar, barmarksrenhållning och vinterväghållning på parkmark samt skötsel av pumphus och plaskdammar för hela stadsdelsnämndens ansvarsområde.

Entreprenören ska kontinuerligt övervaka anläggningarnas skick och anmäla till beställaren eventuella behov av drift och underhåll, som behövs för att funktionskraven ska kunna upprätthållas.

Vissa ytor inom kvartersmark, så kallade x- och z-områden, ingår i tjänsten och inverkar på omfattningen av nödvändiga arbetsinsatser.

Sign. .... / .....

**Parskötsel**

Parskötsel innebär drift och löpande underhåll av parkmark såsom gräsytor, buskplanteringar, hårdgjorda ytor, naturmark, träd samt lekplatser inklusive plaskdammar och spontanidrottsytor.

Drift och underhåll av markutrustning ingår.

**Renhållning**

Renhållning av parkvägar, park- och naturmark, markutrustning, lekplatser, plaskdammar, spontanidrottsytor, samt lövhantering ingår i vissa delar av entreprenaden.

**Vinterväghållning**

Vinterväghållning av park- och naturmark.

**Kontraktshandlingarnas inbördes ordning AFD. I I**

Med ändring av ABT 06 1 § 3 gäller kontraktshandlingarna i följande ordning:

1. Detta avtal inklusive bilagor
2. Förtydliganden till detta avtal inklusive bilagor
3. Avtal enligt förlaga i förfrågningsunderlaget
4. Förtydliganden till förfrågningsunderlaget
5. Förfrågningsunderlaget med bilagor
6. Ändringar i ABT 06 enligt sammanställning nedan
7. ABT 06
8. Förtydliganden till anbud
9. Anbud med bilagor
10. Övriga handlingar

Vad som sägs ovan gäller inte om omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

**Avsteg från i ABT 06, AFD. I I I**

Avsteg från ABT 06 har gjorts enligt nedan:

AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag
AFB.31	Anbuds form och innehåll
AFD.11	Kontraktshandlingar
AFD.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter
AFD.171	Anmälningar till myndigheter
AFD.172	Anmälningar till beställaren
AFD.21	Kvalitetsangivelser
AFD.23	Ändringar och tilläggsarbeten
AFD.3	Organisation
AFD.361	Samordning av arbeten
AFD.461	Garantitid för tjänsten
AFD.61	Ersättning
AFD.611	Ersättningar för ÄTA
AFD.612	Ersättning för reglerbara mängder
AFD.631	Säkerhet till beställaren
AFD.713	Slutbesiktning
AFD.8	Hävande
AFD.9	Twist

Sign. .... / .....

### **Ändring, tillägg**

Eventuell överenskommelse om ändring eller tolkning av, komplettering/tillägg till, entreprenadavtalet ska för sin giltighet vara skriftlig och undertecknad av båda parter.

Underskrifterna ska vara gjorda av för respektive part behörig företrädare.

### **Omförhandling**

Part får begära omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrat förhållande gör att bestämmelse väsentligen motverkar förutsättningarna för avtalet.

Sådant förhållande befriar dock ej part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell skriftlig överenskommelse om ändring träffats.

### **Statuskontroll före driftsstart AFD.122**

Entreprenören ska före driftsstart genomföra en statuskontroll (granskning) av mark, byggnader och andra anläggningar som ingår i entreprenaduppdraget utöver den syn som han genomförde inför anbudslämnandet.

Statuskontrollen ska ske i beställarens närvaro.

Entreprenören ska dokumentera statuskontrollen med protokoll och fotografier.

Entreprenören ansvarar för att under avtalstidens första år genomföra de nollningsåtgärder som krävs för att uppnå den skötselnivå som framgår av funktions- och utförandebeskrivningen och för att därefter vidmakthålla den föreskrivna skötselnivån.

Om beställaren låter genomföra ytterligare nivåhöjande åtgärder ska entreprenören vidmakthålla den nya skötselnivå som därvid uppnås.

### **Sidoentreprenader AFD.131**

Sidoentreprenader kan pågå inom de områden som ingår i entreprenaduppdraget.

Sidoentreprenaderna kan avse nyanläggning av park, underhållsarbete, reparationer, renhållningsprojekt, evenemang, underhåll av trafikleder, trädplantering, trädvård, m.m.

Entreprenören ska tåla de olägenheter i form av hinder och andra störningar som sidoentreprenader kan medföra för entreprenörens egen verksamhet.

Entreprenören får inte åberopa sådana olägenheter som grund för att inte utföra sina åtaganden enligt avtalet.

Sign. .... / .....

## **Feriearbete för ungdomar**

Entreprenören ska låta minst fyra ungdomar feriearbета inom entreprenaden under tre perioder om vardera tre veckor per sommar.

Ungdomarna är från årskurs 9 i grundskolan och från årskurs 1 och 2 i gymnasiet.

Entreprenören ska samordna genomförandet av feriearbetena med den person inom Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning som är utsedd för att ansvara för feriearbetarna.

Beställaren betalar feriearbetarnas löner och entreprenören tillhandahåller lämplig handledare utan kostnad för beställaren.

Entreprenören ansvarar för att feriearbetarnas handledare har kunskap om avtal och regelverk som gäller för feriearbete.

## **Arbetstider AFD.132**

Arbetet ska normalt utföras under normalarbetstiden, dvs. under tiden mellan klockan 08:00 och 16:00.

Övrig tid, dvs. tiden mellan klockan 16:00 och 08:00 är jourtid.

Entreprenören ska ha beredskap dygnet runt för arbete med parkväghållning och parkmark.

Snöröjning och halkbekämpning ska entreprenören utföra på de tider som krävs för att uppfylla kraven i funktions- och utförandebeskrivningen.

Arbetsledaren ska vara tillgänglig för beställaren under normalarbetstiden.

Entreprenören ska vara tillgänglig per telefon för allmänheten under normalarbetstiden.

## **Egenregiarbete, arbetsmarknadsåtgärder och brukaravtal AFD.133**

Inom entreprenadområdet förekommer att beställaren med egna resurser eller föreningar utför städarbeten, röjning, etc.

Även arbeten som är arbetsmarknadsåtgärder kan förekomma.

Samordningsansvaret för sådana arbeten åligger inte entreprenören.

Beställaren har så kallade brukaravtal med en del bostadsrättsföreningar, företag och privatpersoner som ger dem rätt att, inom ett visst närområde, utföra kompletterande drift och underhållsarbeten.

Entreprenören ska vara beredd på att sådana avtal kan löpa ut respektive tillkomma under avtalsperioden.

Entreprenören ska känna till dessa avtal och vilka områden som berörs samt bl.a. svara för att dela ut sopsäckar och plasthandskar till deltagande i städaktiviteter.

Sign. .... / .....

Entreprenören ska vid behov och på uppmaning från beställaren transportera bort säckar med trädgårdsavfall, rishögar och annat insamlat avfall efter städdagar som genomförts enligt ovan.

Kostnader för sopsäckar, handskar, insamling och borttransport av säckar och annat insamlat avfall inklusive tippavgift/deponiavgift står beställaren för.

Normalt kan ovanstående aktiviteter, marginellt underlätta entreprenörens åtagande.

### **Markupplåtelse**

Inom entreprenadområdet förekommer markupplåtelse på parkmark för bl.a. uteserveringar, evenemang, containrar, tillfällig möblering och dyl. som kan innebära hinder för entreprenören vid utförande av uppdraget.

Entreprenören ska tåla dessa olägenheter.

### **Polistillstånd, m.m. för störande arbeten**

Entreprenören ansvarar för att nödvändiga tillstånd från myndigheter finns.

Entreprenören ska årligen söka tillstånd från polisen (AFA.158) för utförande av arbete som kan orsaka störande buller inom bostadsområden nattetid.

Restriktioner gällande arbetstider framgår av miljölagstiftning och lokala ordningsstadgan.

### **För verksamheterna inom arbetsområdet gäller följande restriktioner:**

Arbete ska bedrivas så att olägenhet i möjligaste mån undviks, exempelvis genom att det i första hand utförs under tid på dygnet när de inte stör.

Störande buller från maskiner och redskap ska minimeras så mycket som möjligt.

Information om störande arbete ska ges till boende i förväg, exempelvis genom anslag i trapphus.

Omfattande arbeten, som kan väntas medföra problem för boende, ska meddelas miljöförvaltningen innan de påbörjas.

Uppgifter om tillsynsfrågor för störande arbete m.m. kan fås från:  
Stockholm Stad, Miljöförvaltningen, Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon: 08 - 508 288 00

Stockholms polismyndighet, Tillståndsavdelningen, Bergsgatan 48,  
106 75 Stockholm. Telefon: 08 - 401 14 38

Trafik Stockholm Telefon: 08-651 00 00  
E-post: trafikstockholm.felanmalan@stockholm.se  
Hemsida: www.stockholm.se/felanmalan

Sign. .... / .....

## **Skydds- och säkerhetsföreskrifter, skador, m.m. AFD.14**

### **Ansvar**

Entreprenören har strikt ansvar, med ändring av ABT 5 kap 1 §, för skador som kan hänföras till entreprenörens arbeten.

Entreprenören har det fulla ersättningsansvaret för skador som kan hänföras till brister i entreprenadarbetena.

Skador orsakade av entreprenören ska utan kostnad för beställaren åtgärdas snarast, dock senast 15 juni.

Skador på kantsten, räcken, staket med mera ska dokumenteras och rapporteras till beställaren i god tid före vintersäsongens start.

Entreprenören ska medverka vid handläggningen av skadeståndsärenden i den omfattning som beställaren anser behövs.

### **Brandskydds- och säkerhetsföreskrifter, m.m.**

Med tillägg till ABT 06, kap 1, § 12, är entreprenören skyldig att ta del av och följa lokala brandskydds- och säkerhetsföreskrifter, m.m. som gäller för entreprenadområdet, liksom övriga av myndigheter och ledningsägare utfärdade föreskrifter som är tillämpliga på uppdraget.

Personal som ska utföra elarbeten ska ha den behörighet som krävs för sådana arbeten.

Entreprenören har ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser.

Entreprenören ska beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt AFS 1999:3 med ändringsföreskrift AFS 2000:24.

### **Skador, skadegörelse, m.m.**

Övergripande för alla i uppdraget ingående verksamheter är att entreprenören svarar för beställarens förpliktelser i dessa avseenden gentemot allmänheten.

Skador som innebär risk för liv eller hälsa (så kallade Akuta skador), ska entreprenören åtgärda omgående och senast inom en timme.

Övriga skador och skador som rapporterats nattetid ska åtgärdas senast nästkommande arbetsdag.

Skador på parkmark, grönytor eller markutrustning ska löpande anmälas till beställaren med uppgift om vilka åtgärder entreprenören vidtagit. Se funktionsbeskrivningen.

Skador som inte gäller något som omfattas av entreprenaduppdraget ska anmälas till Trafik Stockholm.

Sign. .... / .....

Entreprenören ska rapportera förekomst av Sprängört (*Cicuta virosa*), Björnloka (*Heracleum sibiricum*) och Jätteloka (*Heracleum mantegazzianum*) till Trafik Stockholm.

Förekomst av klotter ska omgående anmälas till Trafik Stockholm.

Skador på anläggningar som kräver underhållsåtgärder och som inte ingår i entreprenaduppdraget ska snarast rapporteras till beställaren.

Entreprenören ska underrätta beställaren om all form av skadegörelse och vandalism inom entreprenaduppdragets område. Se anvisningar i funktionsbeskrivningen.

### **Register över skador**

Entreprenören ska föra ett register över skador med uppgifter om typ av skada, plats för skadan, när skadan upptäcktes/anmälades, vilken åtgärd han vidtagit samt tidpunkt för åtgärden.

Registret ska delges beställaren senast en månad efter varje kontraktsårs utgång, dvs. senast den 31 oktober varje år.

### **Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg AFD.142**

Entreprenören ska ha kunskap om varselkläder, när var och hur man använder olika typer av utrustning, samt känna till och tillämpa gällande lagar och regler inom området.

Personer som arbetar på eller vid trafikerad väg ska bära varselkläder med reflexer som uppfyller kraven i EN 471, klass 3.

All personal ska ha genomgått Trafikkontorets kurs trafikarbete och markarbete i Stockholm senast inom sex månader från uppdragets påbörjande.

Nyanställd personal ska ha genomgått kursen inom tre månader från anställning. Detta gäller både för egen personal och personal som tillhandahålls genom underentreprenör.

### **Klagomål, synpunkter och frågor**

Entreprenören ska under normalarbetstiden (vardagar 08.00 - 16.00) alltid finnas tillgänglig per telefon för att ta emot frågor, synpunkter, klagomål, etc. som rör skötseln av entreprenadområdet.

Klagomål, etc. som riktas till entreprenören och som är kopplade till de verksamheter som omfattas av entreprenaduppdraget ska handläggas skyndsamt av entreprenören själv.

Entreprenören ska även åtgärda förekommande fel skyndsamt.

Klagomål, etc. som riktas till entreprenören men som någon annan ansvarar för ska denne hänvisa eller vidarebefordra till den som är ansvarig.

Sign. .... / .....

Entreprenören ska ansluta sig till trafikkontorets driftcentral som samordnar och kostnadsfritt servar utförare med information.

Entreprenören ska kontinuerligt dokumentera alla klagomål, synpunkter och anmälningar samt vidtagna åtgärder av någon betydelse inom ramen för sin kvalitetssäkring.

Dokumentationen ska redovisas för beställaren på dennes begäran.

### **Varor från entreprenören AFD.151**

Allt material, såvida annat ej sägs i detta avtal, ska tillhandahållas och bekostas av entreprenören.

I uppdraget tillvaratagna varor (skräp, massor, parkavfall, rivningsmaterial, etc.) som inte kan användas för entreprenadarbetena, tillfaller entreprenören och forslas bort av denne.

Sandningslådor med sand enligt mängdförteckningen tillhandahålls och bekostas av entreprenören.

Fr.o.m. år 2005 gäller förbud mot deponering av organiskt avfall. Entreprenören ska bekosta omhändertagande av sådant avfall.

Varor som enligt mängdbeskrivning eller överenskommelse ska förbli beställarens egendom ska transporteras till anvisad plats.

Urnor för årliga växter, tillhandahålls av beställaren under avtalstiden. Entreprenören ska ansvara för intagning, utsättning och förvaring av urnorna.

Entreprenören håller med lämplig utrustning och dito förrådsutrymmen som behövs för ändamålet.

### **Tillstånd för verksamhetens bedrivande AFD.161**

Tillstånd för verksamhetens bedrivande finns.

Entreprenören ska söka och bekosta nödvändiga myndighetstillstånd, såsom upplåtelse av offentlig plats.

Entreprenören ska även bekosta och ansvara för Trafikanordningsplan.

Godkänd trafikanordningsplan ska finnas vid uppdragets påbörjande.

### **Överenskommelser m.m. AFD.163**

De markområden som berörs av denna entreprenad ägs av Stockholms stad.

### **Anmälningar AFD.17**

#### **Anmälningar till myndigheter AFD.171**

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 gäller att entreprenören ska verkställa alla för verksamheten nödvändiga anmälningar till och kontakter med myndigheter i den omfattning som framgår av ABT 06.

Sign. .... / .....



Entreprenören ska även bekosta dessa och på begäran överlämna intyg om vederbörande myndighets godkännande till beställaren.

Arbete som berör ledningar, kablar, fornminnen och byggnadsminnen eller som kan tänkas påverka stabilitet för väg, järnväg eller annan befintlig konstruktion ska anmälas till berörd myndighet i god tid innan arbete påbörjas.

### **Anmälningar till beställaren AFD.172**

Med tillägg till ABT 06 kap. 2, § 10 innan arbete påbörjas eller fortsätter ska av beställaren godkänt ändringsförslag till arbetets bedrivande föreligga.

Vid olyckshändelse, som drabbat utomstående, ska beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska skriftlig rapport med eventuell skiss och fotografier lämnas till beställaren.

### **Författningar AFD.18**

Entreprenören ska fullgöra sina skyldigheter till stat och kommun vad avser skatter och avgifter samt krav enligt författningar.

Entreprenören ska vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen skatt och arbetsgivaravgifter samt vara fri från skuld för skatter och socialförsäkringsavgifter under avtalstiden.

Entreprenören ansvarar för att endast företag som fullgör sina skyldigheter enligt ovan anlitas som underentreprenör i alla led.

Stockholms stad har kommit överens med Skatteverket om seriositetskontroll av alla leverantörer och underleverantörer som utför arbete åt staden. Skatteverket förser staden med information om alla berörda företag, inför upphandlingar och under avtalstiden.

De företag som har träffat avtal med Stockholms stad omfattas av samarbetet. Samarbetet innebär också att skatteinformation kan lämnas direkt till företag om till exempel traktamentsfrågor, utländsk arbetskraft eller moms. Företagen kan även få information om alla sorters skattefrågor så att de inte oavsiktligt gör några fel i sin skatteredovisning.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av denna bestämmelse har beställaren rätt att häva kontraktet. Se även AFD.8 angående hävning av avtalet.

### **Arbetsmiljöplan AFD.1831**

Entreprenören ska se till att separat arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3, §§ 10 och 11, i tillämplig omfattning utförs.

Arbetsmiljöplanen ska vara överlämnad till beställaren innan entreprenadarbetena påbörjas.

Sign. .... / .....

## **Utförande, kvalitetsangivelser AFD.2**

### **Utförande**

Kraven enligt funktions- och utförandebeskrivning samt miljökrav ska uppfyllas.

Ersättning för standardhöjning utgår inte, såvida inte parterna skriftligen kommit överens om det.

### **Kvalitetsangivelser**

Med tillägg till ABT kap 2 § 1 gäller att i entreprenaden använt material ska uppfylla kraven i EU standard/Svensk standard och de regler som anges i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Om utbyte medför extra kostnader ska entreprenören stå för dessa.

### **Kvalitets- och miljöarbete AFD.22**

#### **Kvalitets- respektive miljöansvarig**

Anbudsgivaren ska ha minst en person som är utsedd som kvalitets- respektive miljöansvarig.

Personen/-erna ska ha adekvat utbildning eller minst två års erfarenhet av att, i ansvarig ställning, utföra arbetsuppgifter inom områdena kvalitetssäkring respektive miljö.

Kvalitetsansvarig hos entreprenören är: Jonas Hallenbom

Miljöansvarig hos entreprenören är: Jonas Hallenbom

#### **Kvalitets- och miljösystem**

Entreprenören ska tillämpa skriftligt dokumenterade kvalitets- och miljöledningssystem som säkerställer att hela det uppdrag som detta avtal avser kan genomföras på ett sådant sätt att kvalitets- och miljömål uppnås och upprätthålls.

Entreprenören svarar för att ha ett skriftligt kvalitets- och miljöledningssystem som motsvarar kraven i ISO 9001 krav på certifiering ställs dock inte.

Entreprenören svarar för att vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till underentreprenörer, entreprenörer och eventuella konsulter.

#### **Miljöledning AFD.222**

Entreprenörens ska bedriva ett systematiskt miljöarbete där följande ska finnas:

1. Miljöpolicy som:
  - är daterad och antagen av ledningen,
  - innehåller åtagande om ständiga förbättringar.
2. Uppgifter om vad i företagets verksamhet som har eller kan ha betydande påverkan på miljön.
3. Beslutade mål och åtgärder för att nå förbättringar i fråga om miljöpåverkan och risker samt plan för när dessa ska genomföras.

Sign. .... / .....

4. Rutiner för:

- uppföljning av miljöarbetet,
- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder,
- kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på miljöhänsyn och energibesparing.

Punkterna 2 - 4 ska vara relevanta för den avtalade delen av företagets verksamhet.

Avvikelse från kravet föreligger om det under kontraktstiden konstateras att entreprenören saknar delar av ett systematiskt miljöarbete som det definieras i de fyra punkterna ovan.

**Entreprenörens kvalitetsplan AFD 224**

Entreprenören ska efter avtalstecknande upprätta en projektanpassad kvalitetsplan motsvarande SS/ISO 9001:2008 över den kvalitetsuppföljning inklusive egenkontroll som kommer att tillämpas.

Kvalitetsplanen ska lämnas till beställaren innan entreprenadarbetena påbörjas eller enligt överenskommelse med denne.

När kvalitetsplanen redovisas för beställaren ska entreprenörens driftschef och kvalitetsansvarige närvara.

Entreprenören ska i kvalitetsplanen minst redovisa följande:

- platsorganisation
- plan för egenkontroll
- omfattning och tidplan för övrig dokumentation
- rutiner för hantering av handlingar
- rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder
- plan för driftgenomgång med samtlig personal, (för att klargöra kravmotiv)

Entreprenören ska dessutom leverera:

- arbetsplanering (planerad användning av resurser inklusive tidplaner)
- checklistor där utförda skötselaktiviteter redovisas per e-post, med uppgift om typ av verksamhet samt var och när utförandet ägt rum (denna rapportering är en förutsättning för full betalning enligt AFD.61 och 62).

Kvalitetsplanen ska vara godkänd av beställaren innan första delbetalningen av kontraktssumman sker.

Entreprenören ska tillsammans med beställaren ta fram en plan för hur den kontinuerliga redovisningen av kvalitetsdokumenten ska utformas.

**Entreprenörens miljöplan AFD.224**

Entreprenören ska senast vid entreprenadens startmöte presentera en skriftlig objektsanpassad miljöplan för beställaren.

Sign. .... / .....

Miljöplanen ska minst innehålla:

- namngiven miljöansvarig för entreprenaden och
- en beskrivning av hur miljökraven för entreprenaden kommer att uppnås.

Beskrivningen ska minst innehålla:

- Generella miljökrav (kraven i detta dokument samt eventuella tillkommande generella krav).
- Objektsspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen.
- Entreprenörens mål och åtgärder inom ramen för hans systematiska miljöarbete.
- Rutiner för hur berörda i entreprenaden får kunskap om miljöplanen så att de kan hantera de miljöaspekter och miljörisiker som arbetsuppgiften medför samt vem som ansvarar för detta.
- Redogörelse för entreprenadens energianvändning med uppgift om vilken typ av energi som entreprenören bedömer kommer att användas i entreprenaden, en uppskattning av använda mängder samt hur entreprenören tänker energieffektivisera entreprenaden med en uppskattning av besparingspotentialen.

När beställaren bedömt att miljöplanen håller tillräcklig kvalitet för att arbetet ska kunna påbörjas, dokumenteras detta, exempelvis genom en mötesanteckning.

Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren innan första delbetalningen av kontraktssumman görs.

Entreprenören ska under entreprenaden följa och uppdatera miljöplanen och anmäla eventuella avsteg från denna till beställaren.

Uppdateringar och avsteg ska dokumenteras.

Avvikelse från kravet föreligger om:

- miljöplanen saknas eller har brister så att kontraktsvillkoret inte uppfylls eller
- avsteg från miljöplanen sker utan att detta anmälts till beställaren.

### **Drivmedel och andra kemiska produkter**

Dieselbränsle och bensin ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt.

Alkylatbränsle ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.

Avvikelse från kravet föreligger om drivmedel som inte är tillåtet används inom entreprenaden.

Sign. .... / .....

**Lätta fordon (totalvikt under 3,5 ton):**

Personbilar med högre utsläpp av koldioxid än 200 g/km får inte användas.

Lätta lastbilar med högre utsläpp av koldioxid än 250 g/km får inte användas.

Lätta fordon som är äldre än 8 år får inte användas.

Avvikelse från kravet föreligger om fordon som inte uppfyller kontraktsvillkoret används.

**Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton):**

Tunga fordon ska uppfylla kraven enligt Euro IV eller senare Euro-krav.

Avvikelse från kravet föreligger om fordon som inte uppfyller kontraktsvillkoret används.

**Arbetsmaskiner:**

Motorerna i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg II eller senare Steg-krav.

Motorerna i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst sex år gamla.

Avvikelse från kravet föreligger om arbetsmaskiner med motor som inte uppfyller kontraktsvillkoret används.

För arbetsmaskiner med motor som används mycket sparsamt eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från kraven om beställaren medger detta.

**Kemiska produkter:**

Hydraulvätskor och hydrauloljor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

Avvikelse från kravet föreligger om:

- entreprenören använder märkningspliktiga kemiska produkter som omfattas av granskningskrav utan att ha ansökt om granskning,
- kemiska produkter används på ett sätt som innebär att tilldelade villkor inte följs,
- entreprenören saknar dokumenterad produktvalsanalys för produkter som denne har ansökt om granskning av,
- de kemiska produkter entreprenören använder har tilldelats särskilda villkor i granskningsutlåtandet och dessa inte uppfyllts innan användning,
- hydraulvätskor eller hydrauloljor som används i känsliga områden inte uppfyller miljöegenskapskraven i svensk standard SS 155434.

Sign. .... / .....

### **Genomgång av kvalitets- och miljökrav**

För att specificera och klargöra kraven som ställs i entreprenaden ska entreprenören senast fem veckor innan entreprenadarbetena ska påbörjas, anordna en driftgenomgång för samtlig berörd personal.

Vid genomgången ska minst en representant för beställaren ges möjlighet att delta.

Entreprenören ska vid detta tillfälle informera egen personal och eventuella underentreprenörer om vilka krav som ställts på t.ex. kvalitet och miljö i detta entreprenaduppdrag.

### **Beställarens kvalitets- och miljörevision AFD.225 I**

Beställaren har rätt att hos entreprenören genomföra kvalitets- och miljörevisioner av entreprenaduppdraget.

Entreprenören ska förbehålla beställaren denna rätt hos underentreprenörer, konsulter och entreprenörer.

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation och medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.

Beställarens kvalitetsrevision fritar inte entreprenören från ansvar för sin kvalitetsstyrning.

### **Entreprenörens kvalitets- och miljörevision AFD.2252**

Entreprenören ska regelbundet genomföra och dokumentera objektiva kvalitets- och miljörevisioner.

Dokumentation från löpande uppföljning av miljöprogram/plan och från genomförda kvalitets- och miljörevisioner ska finnas tillgängliga vid stickprovskontroll och särskild syn.

Beställaren kommer genom egna oanmälda kvalitets- och miljörevisioner att följa upp entreprenörens kvalitets- och miljöarbete och kontrollera att kraven uppfylls.

### **Ändrings- och tillägsarbeten AFD.23**

I tjänsten ingår att entreprenören åtar sig att utföra anläggningsarbeten/ tilläggstjänster, dvs. tillägs- och ändringsarbeten inom entreprenadområdet om beställaren begär det.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 gäller att entreprenören inte har exklusiv rätt att utföra förekommande ändrings- och tillägsarbeten.

Med tillägg till ABT 06 kap. 2, § 7 gäller att samtliga ändrings- och tillägsarbeten, oavsett vad som föranleder dem, ska beställas skriftligen (överlämnat dokument, fax, e-post eller postgång) innan de påbörjas.

I byggmötesprotokoll noterad beställning accepteras.

Sign. .... / .....

Ändrings- och tilläggsarbete enligt ABT 06 kap. 2, §§ 3 och 4 som utförs utan skriftlig beställning berättigar inte till ersättning.

Krav på skriftlig beställning gäller dock inte vid akut behov av åtgärder på grund av olyckshändelse eller annan jämförbar omständighet eller för att undvika ytterligare skador eller att ny olyckshändelse inträffar till följd av de rådande omständigheterna.

### **Tilläggs- och ändringsarbeten ersätts enligt á-prislistan.**

Materialpåslag är maximalt 10 procent av entreprenörens kostnad till underleverantör.

Beställaren har rätt att själv köpa in och tillhandahålla material. I så fall får entreprenören ta ut skälig kostnad för nedlagd arbetstid för materialets mottagande.

Entreprenörsarvode vid ersättning enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap. 6, § 9 punkt 8 a) och b) är maximalt tio 10 procent.

### **Tillhandahållande av handlingar AFD.24**

Under avtalstiden tillhandahåller beställaren under AFD.11 angivna handlingar digitalt.

### **Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under avtalstiden AFD 242**

Parterna ska kunna kommunicera med varandra via e-post.

Entreprenören ska före uppdragsstart bl.a. lämna följande handlingar till beställaren:

- Separat arbetsmiljöplan enligt AFD.1831.
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFD 224.
- Projektanpassad miljöplan enligt AFD 224.
- Original eller vidimerad kopia på försäkringsbevis enligt AFD 54.

Entreprenören ska fortlöpande informera beställaren om eventuella moment i uppdraget som inte utförts enligt detta avtal.

Entreprenören ska årligen lämna redovisning av skador och åtgärder med anledning av dessa till beställaren.

Entreprenören ska på begäran lämna förteckning över klagomål, etc. till beställaren.

### **Planer, beskrivningar, checklistor, m.m.**

Entreprenören ska löpande lämna följande handlingar till beställaren:

- Detaljerad tid- och resursplan
- Redovisning av organisation före säsongsstart
- Redovisning av utförda arbetsinsatser m.m. enligt funktions- och utförandebeskrivningen
- Checklistor

Sign. .... / .....

## Vinterväghållning

### Plogplan och sandsopningsplan

I god tid före vintersäsongen ska entreprenören undersöka de arbetsområden där snöröjning ska utföras och lämna en skriftlig redogörelse för hur snöröjningen ska genomföras.

Plogplanerna ska innehålla en lista på i vilken ordning områdena åtgärdas.

Skötsel och snöröjning av till exempel gång- och cykelbanor ska utföras med maskiner och fordon som är anpassade för sådana så att belastningen på dem inte blir för hög.

### Resursplan

Resursplan som överensstämmer med plogplanen ska visa antalet maskiner som ska användas till antal och typ i sammanställd form.

Halkbekämpningsresurserna ska redovisas för sig.

Fördelningen mellan egna och underentreprenörers maskiner liksom erforderliga resurser för halkbekämpning i samband med snöfall på respektive yta samt antalet handskottare ska framgå av resursplanen.

### Påbörjandeanmälan

Påbörjandeanmälan för respektive plogrutt i samband med snöröjning ska vara beställaren tillhanda via e-post senast 1 timme efter att snöröjningsinsats påbörjats. Samma krav gäller för halkbekämpningsinsats som ej föregås av snöfall.

### Färdigställandeanmälan

Rapport med redovisning av färdigställda snöröjnings- och halkbekämpningspådrag ska vara beställaren tillhanda senast 6 timmar efter avslutade pådrag.

I rapporten ska ingå typ av insats, påbörjande- och avslutandetidpunkt, antal använda maskiner etc. Rapport ska inkomma per e-post.

Allmänt gäller att entreprenören fortlöpande ska redovisa arbetsplaner och utfört arbete för beställarens utsedda ombud.

Kompletteringsröjningar, underhållssandning eller små insatser behöver ej rapporteras. För dessa åtgärder krävs endast notering i dagboken.

### Rapportering av förbrukningsmängder

Efter avslutad vintersäsong, dock senast den 15:e maj, ska en sammanställning av förbrukningsmängder avseende halkbekämpningsmaterial (sand, salt, flis, etc.) lämnas till beställaren. Sammanställningen ska visa all förbrukning under säsongen.

### Slyröjning

Inför slyröjningen ska entreprenören i samråd med beställaren upprätta en slyröjningsplan.

Sign. .... / .....



### **Information till allmänheten, fastighetsägare, boende, m.fl. AFD.263**

Beställaren kommer för att informera boende, företag och institutioner inom entreprenadområdet att, i samråd med entreprenören, framställa och distribuera information på sin hemsida samt annonsera i lokalpress.

Allmänheten ska kunna vända sig till entreprenören med synpunkter, klagomål, etc.

Entreprenören ska ha ett telefonnummer och en kontaktlänk för allmänheten.

Informationsmaterial och annonser kommer bl.a. att innehålla uppgifter om:

- namn på entreprenören,
- kort beskrivning av entreprenaduppdraget,
- ansvarig/-a person/-er hos entreprenören (namn, telefon- och eventuellt faxnummer, e-postadress samt postadress),
- telefonnummer och kontaktlänk.

### **Organisation AFD.3**

Bestämmelser i ABT 06 kapitel 3, § 11 utgår.

Entreprenören ska ha en organisation och arbetsplanering som är anpassad för det entreprenaduppdrag som denna upphandling avser.

### **Beställarens och entreprenörens ombud AFD. 311**

Parternas ombud utses i samband med avtalstecknandet.

### **Möten AFD.33**

#### **Byggmöten AFD.333**

I denna entreprenad benämns möten som byggmöten.

Byggmöten ska hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse (normalt ca 1 gång per månad).

Beställaren kallar till och leder samt för protokoll vid byggmötena.

Mötesprotokoll ska signeras av beställare och entreprenör senast vid nästkommande byggmöte.

Entreprenörens kostnadsansvarige arbetsledare/platschef ska närvara på byggmötena.

Beslutsberättigad representant för entreprenören är skyldig att delta i de samordningsmöten som är nödvändiga för att samordna arbetena på gemensamt arbetsställe.

Sign. .... / .....

## Projekteringsledning, arbetsledning och anställda AFD.34

### Personalens kompetens

För genomförandet av entreprenaduppdraget ska entreprenören tillhandahålla följande funktioner:

- Platschef/produktionschef
- Arbetsledare/arbetande förman
- Kvalitets- och miljöansvarig
- Parkarbetare

Platschefen och arbetsledaren får vara samma person dock ska i så fall deras tjänstgöringstider i entreprenaden tillsammans motsvara minst en halvtidsbefattning.

Personal får bytas ut under kontraktstiden under förutsättning att kraven på yrkeserfarenhet, teoretisk kompetens och språkkunskaper uppfylls av den nya personalen.

### Kompetenskrav Platschef/produktionschef och Arbetsledare/ arbetande förman

Person med arbetsledande befattning i denna driftentreprenad ska ha för tjänsten väl dokumenterad och verifierad kunskap och erfarenhet enligt följande:

- lägst gymnasieutbildning inom park och trädgård eller annan gymnasieutbildning med påbyggnad inom park och trädgård eller likvärdig teoretisk utbildning (t.ex. folkhögskoleutbildning inom park och trädgård),
- hög yrkeskompetens förvärvad genom praktisk yrkeserfarenhet som arbetsledare för liknande uppdrag,
- yrkeserfarenhet och teoretiska utbildning som tillsammans uppgår till minst 220 poäng enligt nedan.

#### Yrkeserfarenhet inom park och trädgård

Minst 7 års yrkeserfarenhet ger 120 poäng

Minst 5 års yrkeserfarenhet ger 110 poäng

Minst 3 års yrkeserfarenhet ger 100 poäng

#### Teoretisk utbildning inom park och trädgård

Minst 1,5 års sammanlagda heltidsstudier (60 studieveckor) ger 120 poäng

Minst 1,0 års sammanlagda heltidsstudier (40 studieveckor) ger 110 poäng

Minst 0,5 års sammanlagda heltidsstudier (20 studieveckor) ger 100 poäng

(Ett haltv års studier = 20 veckor = 1 termin)

Exempel: Den som har fem års yrkeserfarenhet måste ha minst ett års sammanlagda heltidsstudier för att uppnå det antal poäng som krävs.

Platschef/produktionschef eller arbetsledare/arbetande förman för den driftentreprenad som här avses ska efter den 1 januari 2010 ha utfört minst ett uppdrag som platschef för en likvärdig driftentreprenad som detta uppdrag avser hos extern kund.

Sign. .... / .....

### **Kompetenskrav Parkarbetare**

De parkarbetare som entreprenören ska använda för utförande av entreprenaden ska ha adekvat utbildning och erfarenhet av de arbetsuppgifter som ingår i uppdraget.

- Minst tre parkarbetare ska ha avslutad gymnasieutbildning med inriktning på park och trädgård. Dessa tre ska ägna heltid åt uppdraget. Alternativt kan flera parkarbetare med föreskriven kompetens användas om dessa tillsammans arbetar minst 300 procent i uppdraget.
- Minst en parkarbetare ska ha kompetens och erfarenhet med inriktning mot skötsel, tillsyn och underhåll av lekplatser, plaskdammar och lekredskap. Denna parkarbetare ska ha genomgått besiktningkurs enligt svensk standard SSEN 1176-77. Kravet på genomgången kurs kan uppfyllas inom sex månader från det att avtal träffats.

### **Styrkande av erfarenhet och teoretisk utbildning för parkarbetarna**

Entreprenören ska vid avtalstecknandet eller senast vid driftsstart till beställaren överlämna meritförteckningar och kopior på utbildningsbevis som visar att erbjudna parkarbetare uppfyller kraven på yrkeserfarenhet och teoretisk utbildning enligt ovan.

### **Arbetsgivaransvar**

Entreprenören är arbetsgivare och har det fulla arbetsgivaransvaret för all personal som utför arbete enligt detta avtal.

### **Kompetens och anställningsvillkor**

Entreprenörens arbetsledning och övriga personal ska ha den kompetens (utbildning och erfarenhet) som krävs för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett fackmannamässigt sätt och enligt bestämmelserna i detta avtal.

Entreprenören ska bekosta den fortbildning av personalen som behövs för uppdraget.

Den person som är arbetsledare ska kunna kommunicera obehindrat med all personal som utför arbete i entreprenaden.

Arbetsledaren ska kunna kommunicera med beställaren på svenska i tal och skrift.

Arbetsledaren och all övrig personal som används för utförande av arbete ska behärska det svenska språket så väl att alla kontakter med beställaren kan ske på svenska.

Den personal som ska sköta rapportering och liknande ska kunna använda persondator eller motsvarande för dessa arbetsuppgifter.

Entreprenören ska på begäran lämna uppgift om antal helårsanställda inom respektive personalkategori.

Arbetsledare får inte bytas ut eller omplaceras utan beställarens skriftliga godkännande.

Sign. .... / .....

Avsteg härifrån berättigar beställaren att ta ut vite av entreprenören enligt AFD.516.

Om entreprenören saknar kollektivavtal för löne- och anställningsvillkor rekommenderas att entreprenören ändå tillämpar inom branschen gällande löne- och anställningsvillkor för sin personal.

Om giltigt rikstäckande kollektivavtal finns för entreprenörens verksamhetsområde förbinder sig entreprenören att minst betala de minimilöner som där anges.

Entreprenören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan medföra åsidosättande av lag, kollektivavtal som entreprenören tecknat eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom verksamhetsområdet.

Anlitar entreprenören underleverantör förbinder sig entreprenören att av denne avkräva motsvarande utfästelse.

### **Olaglig arbetskraft**

Entreprenören svarar för att följa vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar.

Entreprenören förbinder sig att inte anlita olaglig arbetskraft (s.k. svart arbetskraft).

Med olaglig arbetskraft avses här personer för vilka entreprenören inte innehåller och betalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.

Normalt sett är arbete som utförs i osjälvständiga former att anse som utfört av arbetstagare även om det sker av så kallad uppdragstagare som har F-skattebevis.

Entreprenören förbinder sig att inte anlita arbetskraft med F-skattebevis som uppdragstagare i de fall denne är att anse som arbetstagare.

### **Personalförteckning och legitimationsplikt AFD.344**

Entreprenören åtar sig att föra och fortlöpande uppdatera en förteckning över den egna och underentreprenörers personal som uppehåller sig på arbetsplatsen och/eller utför arbete i denna entreprenad.

Förteckningen upprättas med beaktande av personuppgiftslagen (PUL) och ska innehålla personalens personnummer och namn samt respektive arbetsgivares organisationsnummer och namn.

Alla noteringar i förteckningen sparas i två år från noteringsdagen.

Entreprenören ska ha förteckningen tillgänglig på närmaste driftskontor eller motsvarande för kontroll av skatteverket.

Efter entreprenadtidens utgång förvaras förteckningen hos entreprenören i två år.

Sign. .... / .....

Alla personer som uppehåller sig på arbetsplatsen ska ha sitt och arbetsgivarens namn väl synligt angivet. De ska även ha giltig legitimation tillgänglig, t.ex. pass, Svenskt SIS-märkt id-kort.

Beställaren eller av denne utsedd representant har rätt att utföra kontroll på arbetsplatsen och avvisa personal som saknar namnskylt och/eller legitimation.

### **Antidiskrimineringsbestämmelser AFD.345**

§ 1 Entreprenören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning.

De lagar som avses för närvarande är 16 kap., 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

§ 2 Entreprenören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse enligt § 1.

Tiden för redovisning ska vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

§ 3 Om Entreprenören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt § 2 eller om Entreprenören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 1, äger staden rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

§ 4 Entreprenören ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i §§ 1-3, i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:

- För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktets värde.
- För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

§ 5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för staden att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Staden äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

### **Registreringskyldighet, m.m.**

Entreprenören ska under avtalstiden uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagstadgade krav på registrering i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister och för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen skatt och arbetsgivaravgifter.

Sign. .... / .....

### **Underentreprenörer AFD.35**

Entreprenören ska rapportera namn och organisationsnummer på de företag som han avser anlita som underentreprenör.

Entreprenören ska innan en underentreprenör används för arbete i entreprenaduppdraget inhämta beställarens skriftliga godkännande.

Entreprenören ansvarar mot beställaren för underentreprenörs arbete som för eget arbete.

Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaduppdraget. Se även AFD.18

Entreprenören är skyldig att anlita specialistföretag för arbeten som kräver särskild kompetens, såvida entreprenören inte själv disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför.

Anbudslämnaren förbinder sig att inte anlita samarbetspartner eller underleverantör för vilken han känner till eller har anledning misstänka att någon av omständigheterna enligt 10 kap., 1 och 2 §§, punkterna 1-5 LOU föreligger.

### **Beställarens kontroll AFD.36**

Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Beställaren ska för ändamålet ha tillträde till verksamheten och få tillgång till de uppgifter om verksamheten som beställaren anser nödvändiga.

#### **Egen kontroll och särskild syn**

Entreprenören ska se till att hans egenkontroll fungerar.

Beställaren har rätt att när som helst under avtalstiden kalla till särskild syn av arbetsområdet.

Vid denna syn kontrolleras alla verksamheter inom en slumpmässigt vald del av arbetsområdet.

Resultatet av synen ska anses representera den aktuella kvalitetsnivån på hela arbetsområdet.

Entreprenören ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll, provning och besiktning.

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren till kontroll hos konsult, underentreprenör eller entreprenör som entreprenören anlitar.

Respektive part står för egna kostnader vid särskild syn.

Sign. .... / .....

## **Samordning AFD.37**

### **Samordning av arbeten AFD.37I**

Med ändring av ABT 06 kap. 3, § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

Entreprenören ska kalla till de samordningsmöten som behövs och svara för protokollföring från dessa.

### **Samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen**

Entreprenören övertar det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar beställaren för samordning och åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för verksamheten.

Entreprenören ska som ansvarig för samordningen anslå att han har detta ansvar.

### **Skyddsombud**

Entreprenören ska informera beställaren om vem som utses till skyddsombud.

## **Dagbok AFD.38**

Entreprenören ska föra dagbok som i tillämpliga delar innehåller de uppgifter som finns uppräknade i AMA AF 12 med tillägg för att utförda skötselaktiviteter med uppgift om typ av verksamhet samt var utförandet ägt rum och uppgifter om påträffade kablar och ledningar också ska noteras.

Dagboken ska föras och delges beställaren i filformat som är läsbart i Microsoft Word, Excel eller Adobe Acrobat Reader.

Dagboken ska föras alla dagar under vilka arbete utförts i entreprenaduppdraget.

Entreprenören ska redovisa dagboken vid byggmöten och annars på begäran av beställaren.

Vid oenighet om visst förhållande ska båda parter uppfattning antecknas i mötesprotokoll.

Beträffande insatsrapport se funktions- och utförandebeskrivning.

## **Tider AFD.4**

### **Avtalstid**

Detta entreprenadavtal gäller från och med 2014-10-01, alternativt från senare tidpunkt för avtalets tecknande, till och med 2017-09-30 med möjlighet till förlängning på oförändrade villkor med två år i sänder under maximalt sex år, dvs. längst till och med 2023-09-30 då avtalet upphör automatiskt.

Kontraktet kan endast förlängas på oförändrade villkor.

Parterna ska senast 12 månader före avtalstidens utgång komma överens om eventuell förlängning.

Sign. .... / .....

Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och undertecknas av båda parter.

Avtalet kan sägas upp av endera parten senast tolv månader före avtalstidens utgång.

Uppsägning ska vara skriftlig.

#### **Tidsplan AFD.41**

Utsedd entreprenör ska snarast efter anmodan och överenskommelse med beställaren överlämna detaljerad tids- och resursplan för entreprenaduppdraget.

#### **Igångsättningstid AFD.42**

Entreprenören ska börja utföra arbetet enligt entreprenaduppdraget 2014-10-01 alternativt från och med det senare datum som giltigt avtal vinner laga kraft.

#### **Deltider AFD.44**

Arbetena ska bedrivas så att tiderna i funktions- och utförandebeskrivningarna hålls.

#### **Garantitid för entreprenaden AFD.47I**

För i entreprenaden ingående skötselåtaganden föreligger inte garantiåtaganden i ABT 06:s mening.

För utförda underhållsåtgärder gäller garantitider enligt ABT 06 kapitel 4, § 7.

För underhåll som är av karaktären nyanläggning, t.ex. anläggning av en ny perennrabatt, asfaltering av en parkväg eller dyl. gäller garantitiden två år.

Med ändring av ABT 06 kap. 4, § 7 gäller att garantitiden räknas från den dag aktuellt arbete har godkänts vid slutbesiktning.

För att begränsa antalet garantiperioder ska besiktning göras en gång per år, omkring den 1 oktober. Besiktningen ska då omfatta alla utförda arbeten under föregående tidsperiod.

#### **Ansvar och avhjälpande AFD.5**

##### **Övergripande ansvar**

Entreprenören ansvarar för att alla i entreprenaden ingående arbetsuppgifter utförs på ett fackmannamässigt sätt och så att skador och onormalt slitage inte uppkommer på mark, växtlighet, anläggningar eller utrustning.

Entreprenören bekostar åtgärdande av skador, fel och brister som uppkommer genom vårdslöshet, bristande kompetens, handhavandefel, oaktsamhet, fel eller försummelse av entreprenören, dennes anställda eller av samarbetspartner/underleverantör till entreprenören genom reparation alternativt ersättande med ny anläggning/utrustning.

Sign. .... / .....



### **Vite AFD.5 I**

Vite kan utkrävas om fel eller brist upptäcks vid utförd kontroll.

Om upprepade fel eller brister konstateras och viten har dömts ut fler än fem (5) gånger under en 12-månadersperiod, har beställaren rätt att häva kontraktet (se AFD.8).

### **Vite vid fel och brister AFD.5 I I**

Om entreprenören inte uppfyller start- och åtgärdstider föreskrivna i funktions- och utförandebeskrivning har beställaren rätt att ta ut vite enligt nedan.

#### **Vinterväghållning**

##### **Halkbekämpning**

- om halkbekämpningens startkriterier och åtgärdstider inte uppfylls trots halkrisk är vitet = 2 000 kr per påbörjad timme som förhållandena avviker från funktions- och utförandebeskrivningen.

Vitet kan tas ut under maximalt sju kalenderdygn.

##### **Plogning/Moddplogning/ Kompletteringsröjning**

- om plogning/moddplogning/kompletteringsröjning inte påbörjas trots att snödjupet överstiger startkriteriet, eller
- om plogning/moddning/kompletteringsröjning inte färdigställs inom föreskrivna tider är vitet = 2 000 kr per påbörjad timme för respektive avvikelse enligt funktions- och utförandebeskrivningen.

Vitet kan tas ut under maximalt sju kalenderdygn.

##### **Sand-/flisupptagning**

- om sand-/flisupptagning inte färdigställs inom föreskriven åtgärdstid (avser även tid för justering efter genomförd besiktning), är vitet = 2 500 kr per påbörjat dygn (räknat från den 1 maj), som åtgärdstiden överskrids.

Undantag kan göras vid extremt kall väderlek, efter överenskommelse (se funktions- och utförandebeskrivning).

Vitet kan tas ut under maximalt 30 kalenderdygn.

##### **Barmarksrenhållning**

##### **Manuell städning**

- om tömning av skräpkorgar (minst två) inte utförts enligt funktions- och utförandebeskrivningen är vitet = 2 000 kr per tillfälle.

Nytt vitesbelopp kan tas ut för varje påbörjat dygn som felet inte är åtgärdat räknat från det att beställaren påtalat bristen.

Vitet kan tas ut under maximalt sju kalenderdygn.

Beställaren har rätt att åtgärda alla slags fel enligt ovan på entreprenörens bekostnad om han inte åtgärdar dem inom ett kalenderdygn från det att beställaren skriftligen påtalat felet.

Sign. .... / .....

**Övriga viten AFD.518**

Om fullvuxet träd skadas av entreprenören så allvarligt att det finns risk för dess överlevnad eller påtagligt påverkar dess fortsatta utveckling eller utseende, ska vite utgå med 100 000 kronor/träd.

Vid reparerbara skador ska entreprenören stå för de verkliga kostnaderna för renskärning, putsning, etc.

Mindre träd med stamomfång < 35 cm som skadas ska ersättas av entreprenören med nytt likvärdigt träd.

Vid brister i egenkontrollen, t.ex. uteblivna eller bristfälliga handlingar och rapporter enligt AFD.25 och AFD.355 är beställaren berättigad att av entreprenören få vite med 2 000 kronor per tillfälle och begärt dokument om inte, efter anmodan, rättelse skett inom två arbetsdagar.

För varje påbörjad vecka som en plaskdamsanläggning inte varit i full drift under avtalad tid är beställaren berättigad att av entreprenören få vite med 10 000 kronor om det beror på entreprenörens bristande skötsel, bristande kompetens eller annat som han rör över.

Om det vid två olika tillfällen konstateras att vattnet i en plaskdam inte är lämpligt att bada i och entreprenören inte åtgärdat bristen inom fyra timmar från det att han fått kännedom om förhållandet är beställaren berättigad att av entreprenören få vite om 5 000 kronor.

Om annat fel eller brist konstateras och entreprenören inte åtgärdat bristen inom fyra timmar från det att han fått kännedom om förhållandet är beställaren berättigad att av entreprenören få vite om 5 000 kronor.

Beställaren har rätt till vite med 25 000 kr per påbörjad kalendervecka i maximalt tolv kalenderveckor för varje enskilt fordon och arbetsmaskin som inte uppfyller krav enligt förfrågningsunderlaget.

Om samma eller annat fordon/ arbetsmaskin vid en tredje kontroll återigen inte uppfyller kraven, har beställaren rätt att häva kontraktet (se även AFD.355 och AFD.8).

Beställaren har rätt att ta ut vite med 15 000 kr om entreprenören byter ut godkänd arbetsledare utan att först inhämta beställarens skriftliga godkännande (se AFD 33).

Vid fortsatt arbete med ej godkänd arbetsledare utgår vite med 15 000 kr per påbörjad kalendervecka under maximalt tolv kalenderveckor.

Beställaren har rätt till vite med 25 000 kronor per påbörjad månad i maximalt tre månader som entreprenören inte tillhandahåller personal med kompetens enligt bestämmelserna i detta avtal.

Sign. .... / .....

Andra än de under AFD.51 nämnda fel eller brister regleras genom kvalitetspengen. (AFD.616)

### **Vite vid brist av betydelse i entreprenörens systematiska miljöarbete**

För varje enskilt fordon eller arbetsmaskin som vid kontroll/provning inte uppfyller de angivna miljökraven eller att avsteg av betydelse har skett från den av beställaren godkända miljöplanen utan att detta anmälts till beställaren, utgår vite enligt följande:

- 10 000 kr vid den första bristen av betydelse under kontraktsåret
- 25 000 kr vid den andra bristen av betydelse och därefter följande brister av betydelse under kontraktsåret.

Maximal vite som kan tas under ett kontraktår för brister av betydelse i entreprenörens systematiska miljöarbete är 110 000 kronor.

### **Skadestånd**

Entreprenören ansvarar för skada som orsakats genom vårdslöshet, bristande kompetens, handhavandefel, oaktsamhet, fel eller försummelse av entreprenören, dennes anställda eller av samarbetspartner/underleverantör till entreprenören.

### **Ansvar mot tredje man AFD.53**

Entreprenören svarar för beställarens ansvar mot tredje man vid skada förorsakad av i entreprenaduppdraget ingående objekt eller arbete.

Entreprenören är ensam ansvarig för de eventuella skador som kan uppkomma i samband med arbetena.

Eventuella skadestånd ska regleras genom entreprenörens försorg.

### **Syn inom närliggande områden AFD.53 I**

Med närliggande område avses i denna entreprenad område som är så beläget att det kan komma att beröras av tilläggsbeställda, planerade underhållsarbeten.

Gräns för område där syn ska göras bestäms i varje aktuellt fall i samråd mellan beställaren och entreprenören.

### **Försäkringar AFD.54**

Enligt ABT 06 kapitel 5 § 23 gäller att entreprenören ska ha allriskförsäkring för skador på tjänsten och ansvarsförsäkring för verksamheten.

Entreprenören ska styrka att han har en giltig allrisk- och ansvarsförsäkring som minst omfattar vad som framgår av bilaga 1 till AMA AF 12 ”Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet”.

Entreprenören ska, innan entreprenadarbetena påbörjas, till beställaren överlämna bevis på att försäkring enligt ovan tecknats i form av vidimerad kopia på försäkringsbevis.

Beviset ska bl.a. innehålla uppgift om självrisk och försäkringsbelopp.

Sign. .... / .....

Entreprenören hålla beställaren underrättad om att försäkring förnyats och/eller när den ska förnyas.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

### **Ansvar för brandskydd AFD.55**

Entreprenören är skyldig att känna till och följa de lagar och förordningar och lokala föreskrifter och säkerhetsföreskrifter som är tillämpliga på entreprenaduppdraget.

### **Ekonomi AFD.6**

#### **Ersättning till entreprenören för entreprenaduppdraget**

Entreprenören ersätts för entreprenaden med ett fast pris per år enligt "Mängdförteckningen", bilaga till detta avtal.

Den fasta årsersättningen innefattar kostnaderna för att genomföra den återställning (så kallad nollning) som krävs för att uppnå den skötselnivå som framgår av funktions- och utförandebeskrivningen som är en bilaga till detta avtal.

Därutöver ersätts entreprenören för beställda tilläggs- och/eller ändringsarbeten enligt "Tilläggsarbeten" samt "Å-prislista timkostnader", bilagor till detta avtal.

Ersättningen ska vara oförändrad från avtalsstart till och med 2015-09-30.

Från och med 2015-10-01 ska priserna justeras enligt avtalat index enligt vad som sägs under punkten AFD.614 nedan.

#### **Utbetalning av ersättning till entreprenören AFD.61**

Ersättningen enligt Mängdförteckningen utbetalas månadsvis inom det angivna fasta årspriset i enlighet med den prestationsbundna betalningsplan som upprättats i samråd mellan parterna, se AFD.622. exklusive kvalitetspeng enligt AFD 616.

Tilläggsuppdrag enligt bilagorna "Tilläggsarbeten" samt "Å-prislista timkostnader" utförs endast efter beställning från beställaren och ersätts enligt avtalad tilläggsersättning.

Ersättning betalas endast för verkligt utförda och godkända prestationer, som rapporterats i de kvalitetsdokument, checklistor, dagboksblad, rapporter om avvikelser och insatser, m.m. som överlämnats till beställaren.

Med ändring av ABT kap 6 § 6 och 11 gäller att priserna i de A-prissatta prislistorna avser "samtliga prestationer för i kontraktshandlingarnas mening färdig enhet av arbete" och ska gälla oavsett storleken på ökning eller minskning av kontraksarbetena.

Sign. .... / .....

Avdrag på månadsutbetalningen görs om åtgärder/aktiviteter inte utförts eller vite utdömts avseende prestanda, försening eller skada enligt AFD. 51.

Med ändring av ABT 06 kap. 6, § 12, kommer avdraget att göras före betalning av aktuellt månadsbelopp enligt betalningsplan eller på nästkommande månadsfaktura.

Avdrag dokumenteras i byggmötesprotokoll som parterna undertecknar.

### **Entreprenörsarvode vid ersättning enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06, kap 6, § 9**

Procentpåslag för entreprenörsarvode vid ersättning enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6, § 9, punkt 8 a ska vara maximalt 10 %.

Procentpåslag för entreprenörsarvode vid ersättning enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6, § 9, punkt 8 b ska vara maximalt 10 %.

### **Ersättning för ÄTA-arbeten AFD.611**

Med tillägg till AFD.611. Beställaren tillhandahåller mängduppgifter enligt bifogad mängdförteckning.

Prisreglering p.g.a. tillkommande eller avgående mängder ska inte göras förrän större skillnader än +/- 10 procent av angivna delmängder har konstaterats.

Vid ändrings- eller tilläggsarbeten gäller ordning enligt följande:

- Å-prislista ABT 06 kap. 6, § 6, andra stycket utgår.
- Offert med redovisad anbudskalkyl
- Självkostnadsprincipen, ABT 06 kap. 6, §§ 9 och 10.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ABT 06, §§ 9 och 10 ska gälla:

- Kostnaderna för punkt 3 arbetare ska debiteras enligt i anbudet angivet timpris och inkludera omkostnader enligt punkterna 2, 4, 6 och 7 samt entreprenadarvode enligt punkt 8.
- Kostnaderna för punkterna 1, 4, 5 och 7 ska debiteras netto enligt verifikation.
- Egna maskiner debiteras enligt avgiven maskinkostnadslista.

Ändringar och tilläggsarbeten ska faktureras på separat faktura efter godkänd uppmätning av utfört arbete eller á-conto efter av beställaren godkänd värdering av utfört arbete.

### **Ersättning för reglerbara mängder AFD.612**

Angivna mängder i enhetsprislistorna och kompletterande á-prislistan är reglerbara om inte annat anges.

### **Ersättning för rese- och traktamentskostnader AFD.613**

Samtliga kostnader för resor och traktamenten ingår i priset.

### **Ersättning för kostnadsändring - Indexreglering AFD.614**

Ersättningsformen är fast pris utan indexreglering från avtalsstart till och med 2015-09-30.

Fast pris och á-priser ska indexregleras från och med 2015-10-01 enligt Entreprenadindex med bas januari 2011 och dess tillämpningsföreskrifter,

Sign. .... / .....

med undantaget att reglering ska ske en gång per år, per den 1 oktober och alla priserna ska indexregleras enligt index för huvudgrupp nummer 114 Trädgårdsarbeten.

Beräkningsgrunden för prisändringens storlek ska vara 80 procent av avtalade priser.

April ska vara jämförelsemånad.

Första indexregleringen baseras på förändringen av ovan angivna index mellan april 2014 och april 2015, andra indexregleringen på förändringen mellan april 2015 och april 2016 och så vidare.

De år förändringen är mindre än 1 procent ska indexreglering inte ske.

#### **Slutavräkning AFD.615**

Slutavräkning genomförs årsvis.

#### **Kvalitetspeng AFD.616**

Fem procent av kontraktssumman hålls inne som så kallad kvalitetspeng varje år.

Utbetalning av kvalitetspengen görs enligt följande:

Belopp motsvarande fem procent av kontraktssumman betalas om beställaren anser att kvalitets- och miljökraven till fullo uppfyllts av entreprenören.

Belopp motsvarande tre procent av kontraktssumman betalas om beställaren anser att kvalitets- och miljökraven till största delen uppfyllts av entreprenören.

Vid mer än tio dokumenterade fel utgår ingen kvalitetspeng för det aktuella avtalsåret.

Avtalsåren börjar med den 1 oktober.

Utbetalning av eventuell kvalitetspeng görs efter varje avtalsårs slut.

#### **Betalning AFD.62**

Betalning sker enligt ABT 06 kapitel 6 §§ 12-17.

Delbetalning av kontraktssumman görs mot godkänd faktura månadsvis enligt betalningsplan samt efter redovisade rapporteringar av utförda arbeten enligt funktionsbeskrivningen.

Betalning av ändrings- och tilläggsarbeten görs mot separat godkänd faktura.

#### **Betalningsplan AFD.622**

Betalningsplan ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren. Se även AFD.624.

Betalningsplanen ska vara uppdelad på A: Barmark, B: Park respektive C: Vinterväghållning.

Betalningsplanen ska vara framtagen och godkänd av beställaren före avtalstecknandet.

Sign. .... / .....

### **Förskott AFD.623**

Förskott utgår inte.

### **Fakturerings AFD.624**

Betalningsvillkor ska vara 30 dagar netto.

Villkor i faktura som inte återfinns i avtalet är inte bindande för beställaren.

Inga faktureringsavgifter eller liknande påslag på fakturan eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser ska utgå.

Fakturorna ska vara utfärdade av avtalad entreprenör.

Fakturor från faktureringsbolag eller liknande företag accepteras inte av beställaren.

Fakturerings ska ske en gång per kalendermånad och efter att aktuellt arbete är utfört och redovisat i rapporteringen till beställaren.

Fakturerings ska ske med belopp upptagna i betalningsplanen.

Tillkommande belopp på grund av indexuppräknings ska särredovisas men faktureras på samma faktura som kontraktssumman.

Ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat efter uppmätning eller av beställaren godkänd värdering av utfört arbete.

Fakturerings av tillkommande arbeten får inte ske förrän beställningsskrivelse eller byggmötesprotokoll undertecknats samt att handlingar och uppgifter enligt AFD.25 överlämnats och godkänts.

Slutfakturerings av inestående belopp får inte ske förrän alla fel efter godkänd slutbesiktning avhjälpes.

Rutin i övrigt för fakturerings ska fastställas vid första byggmötet.

All fakturerings som avser arbete under kalenderåret ska vara beställaren tillhanda senast den 27 december varje år. Fakturerings därefter godtas inte om inte annat dessförinnan avtalats med beställaren.

### **Elektronisk fakturerings**

Stockholms stad kommer successivt att införa olika former för utbytande av elektroniska affärsmeddelanden i kontakterna mellan staden och entreprenören.

Standardiserade och på marknaden förekommande format är avsedda att användas.

Entreprenören förbinder sig att använda lösningar som möjliggör översändande av fakturerings i elektronisk form till staden.

Sign. .... / .....

Detaljerade specifikationer och driftsättningsstart av sådant meddelandeutbyte överenskommes mellan parterna. Utgångspunkten är att använda den av staden tillämpade standarden för EDI-fakturor EDIFACT SFTI 2.0 (och senare).

### **Fakturans innehåll**

Alla fakturor ställda till stadens förvaltningar hanteras av en gemensam serviceförvaltning.

Pappersfakturor skannas in av ett ombud och hanteras därefter i Stockholms stads ekonomisystem.

För att denna process ska fungera krävs att fakturor ställda till staden innehåller den information som anges nedan.

### **Faktura ska innehålla följande uppgifter:**

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer för varje faktura
- Beställarens namn och fakturaadress enligt nedan
- Beställarens referensnummer enligt nedan
- Beställarens referensperson för uppdraget
- Entreprenörens namn och adress
- Entreprenörens organisationsnummer
- Entreprenörens momsregistreringsnummer
- Uppgift om entreprenören har F-skattebevis
- Uppgift om vad fakturan avser (eventuell specifikation i bilaga)
- Månad och år som fakturan avser
- Betalningsvillkor
- Förfalldatum
- Bank- och/eller plusgironummer
- Faktureringsbelopp (nettobelopp, momsbelopp och bruttobelopp)
- Momssats enligt momslagen (ML)
- På eventuell räntefaktura ska fakturanummer för ursprungsfakturan anges

För att fakturorna ska gå att läsa efter skanning får text inte skrivas i färgade fält på fakturan.

Kraven på fakturans innehåll kan komma att förändras och kommer då att meddelas leverantören.

Beställaren tar emot fakturor i Svefaktura-format via vår Van-tjänst som för tillfället är Van-tjänst Tieto.

### **Faktureringsadress**

Spånga-Tensta Stadsdelsförvaltning,  
Referensnummer 703 210,  
c/o BGC, STH 703,  
106 42 Stockholm

Sign. .... / .....



För att fakturorna ska kunna hanteras rationellt via skanning måste adresseringen vara korrekt enligt beställarens anvisningar.

Felaktigt adresserade fakturor kan komma att skickas tillbaka till entreprenören för rättelse med försenad betalning som följd.

För frågor om fakturering kontakta redovisningsansvarig på stadsdelsförvaltningens ekonomienhet, telefon nummer 508 03 071.

### **Säkerhet AFD.63 I**

Säkerhet till beställaren ABT 06 kap 6 § 21 utgår.

Säkerhet erfordras ej.

### **Besiktning AFD.7**

Entreprenören ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning.

Beställaren ansvarar för att säkerhetsbesiktning av lekplatser utförs.

Accepteras krav gällande hantlangning, m.m. vid besiktning

### **Slutbesiktning av entreprenaden AFD.713**

Med ändring av ABT 06 kap 7 § 2 gäller att slutbesiktning av entreprenaden ska ske efter särskild överenskommelse mellan parterna.

Minst en månad före entreprenadtidens utgång genomför beställaren och entreprenören en syn och statuskontroll, en s.k. återtagandebesiktning där eventuella fel antecknas.

Fel ska åtgärdas av entreprenören innan datum för slutbesiktning.

Slutbesiktning ska omfatta anläggningar för vilka drift- och underhållsåtgärder har utförts.

Vid besiktningen ska anläggningarnas skick undersökas och relateras till dokumentation från syn enligt AFD.122.

### **Garantibesiktning AFD.714**

Garantibesiktning ska omfatta arbeten för vilka garantitid gäller enligt AFD.461.

### **Hävning AFD.8**

Som tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva kontraktet om entreprenören eller av denne anlitad underentreprenör inte fullgör sina åtaganden enligt entreprenadavtalet med tillhörande handlingar, lämnat anbud, AFD.18 (skatter m.m.) och/eller vid flera än 5 tillfällen inom en tolv månadersperiod ålagts krav enligt AFD.51 (vite).

Beställaren har också rätt att häva avtalet om entreprenör inte fullgör sina åligganden enligt AFD 345, AFD 34, eller AFD 518.

Sign. .... / .....

ABT 06 kap 8 § 5 näst sista stycket, ersätts med: Tvist i värderingsfrågor hänskjuts till allmän domstol, med tillämpning av svensk rätt, såvida parterna inte överenskommer om annat förfarande.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse har part rätt att häva avtalet.

Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

### **Force majeure**

Om part på grund av myndighets åtgärd, strejk, blockad, brand eller annan omständighet som han inte kan råda över, är förhindrad fullgöra sina åtaganden enligt detta ramavtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Om entreprenören är förhindrad uppfylla sina åtaganden har beställaren rätt att uppdra åt annan att utföra åtagandena i fråga.

Ersättningen till entreprenören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse

### **Överlåtelse av kontraktet**

Detta entreprenadavtal får av leverantören inte, varken helt eller delvis, utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande överlätas på eller uppdras åt annan fysisk eller juridisk person.

### **Tvistlösning AFD 9**

ABT 06 kapitel 9, § 1 utgår och ersätts med:

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av svensk allmän domstol.

Beställarens och entreprenörens rättigheter och skyldigheter bestäms i sin helhet av svensk rätt.

Tvist mellan parterna i anledning av tolkning eller tillämpning av vad som överenskommits gällande entreprenaduppdraget ska, om parterna inte kommer överens om annat förfarande, avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med Stockholms tingsrätt som första instans.

I avvaktan på att tvist har lösts har beställaren tolkningsföreträdare.

Sign. .... / .....

## **Allmänna arbeten och hjälpmedel AFG**

### **Allmänna hjälpmedel - Placering av allmänna hjälpmedel AFG.11**

Tillstånd för etablering av kontor och bodar, upplag, sandfickor och förråd ska sökas hos polisen och bekostas av entreprenören.

Entreprenören ansvarar även för att söka eventuella andra myndighetstillstånd, såsom bygglov.

Ordinarie parkeringsregler gäller för entreprenören och hos denne anställd personal.

### **Allmänna hjälpmedel - Tillfällig el- och va-försörjning m.m. AFG.14**

Abonnemang ska tecknas och bekostas av entreprenören, som också svarar för alla anslutnings- och förbrukningsavgifter.

### **Allmänna hjälpmedel - Utrustning för datakommunikation AFG.15**

Entreprenören ska ha tillgång till Internet och E-post. De dokument som används ska vara kompatibla med MS-Office.

### **Allmänna hjälpmedel - Skydd av ledning, mätpunkt m.m. AFG.312**

Entreprenören ska hos ledningsdragande myndighet/bolag förvissa sig om befintliga ledningar inom området.

Om ledning skadas på grund av entreprenören ska den omgående repareras på entreprenörens bekostnad.

### **Allmänna hjälpmedel - Skydd av vegetation AFG.313**

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska bibehållas. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon.

### **Allmänna hjälpmedel - Skydd av egendom AFG.315**

Entreprenören ska vidta nödvändiga åtgärder för att skydda befintliga anläggningar.

Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

Bensin, oljor och dylikt ska hanteras så att mark och vatten ej förorenas.

### **Allmänna hjälpmedel - Tillfällig inhägnad AFG.316**

Entreprenören ska på ett betryggande sätt för att förhindra olyckshändelse anordna tillfällig inhägnad för djupa eller vattenfyllda schakt, branta skärningar, upplag, förråd och dylikt.

Etableringsområde jämte förråd och upplag ska vid behov vara inhägnade med stängsel eller plank med minst 2,0 m höjd.

## **Allmänna arbeten - Skyddsanordningar AFG.34**

### **Bullerskydd**

Ansvaret för bullerskydd ligger hos entreprenören.

Kompressorer och maskiner ska i närheten av bebyggelse vara ljuddämpade enligt lokala ordningsstadgan.

Sign. .... / .....

Bullrande arbete får inte utföras på vardagar mellan klockan 22.00 - 07.00 eller på helger. Vinterväghållning är undantagen denna regel.

### **Allmänna arbeten - Dammskydd AFG.35**

Entreprenören ska se till att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten inte uppkommer.

Entreprenören ska se till att utrustning för dammutsugning monteras på aktuella maskiner och att utrustningen används.

### **Allmänna arbeten - Transporter AFG.4**

#### **Transporter**

Entreprenören ska bekosta alla transporter och tippavgifter för rivningsmaterial respektive överblivna schaktmassor, där annat ej anges.

#### **Allmänna arbeten - Alkolås**

Entreprenörens registrerade fordon ska vara försedda med alkolås.

#### **Allmänna arbeten - Snöröjning AFG.752**

Vinterväghållning ska bedrivas på samtliga ytor enligt funktions- och utförandebeskrivning.

Arbetet ska där så är möjligt utföras maskinellt.

Om normalt arbetsutförande hindras av andra intressenters arbete ska beställaren underrättas.

Entreprenören ansvarar för att skador inte uppstår på anläggningarna.

För att undvika skador på anläggningarna ska snöröjningen utföras med försiktighet och för anläggningarna lämpliga maskiner.

Entreprenören svarar för de skador som uppstår till följd av arbetet.

#### **Allmänna arbeten - Länshållning AFG.81**

Vid avledning av länsvatten ska nödvändiga åtgärder vidtas för avskiljning av sand och slam.

Entreprenören är skyldig att följa de anvisningar som myndighet kan kräva för avledning av länsvatten.

Vid avledning av länsvatten till lokalt ledningsnät ska tillstånd från Stockholm Vatten AB inhämtas.

#### **Allmänna arbeten - Renhållning AFG.82**

Entreprenören ska hålla uppdragsområdet rent i enlighet med funktions- och utförandebeskrivning.

#### **Avtalets ikraftträdande och underskrifter**

Detta avtal är giltigt först när det är undertecknat av båda parter och tilldelningsbeslut och eventuell dom vunnit laga kraft.

Sign. .... / .....

## **Avtalsbilagor**

Funktions- och utförandebeskrivning  
Utdrag ur standard 1176-7,6  
SvFF: råd för skötsel och underhåll av konstgräsplaner  
Miljöförvaltningens anvisningar - Metodik för vattenprovtagning för bakterieanalys vid plaskdammar  
Miljöförvaltningens svarsblankett  
Miljöförvaltningens skötselansvisningar för plaskdammar  
Checklista för start, drift och avstängning för plaskdammar och duschar  
Förteckning över trappor  
Förteckning över plaskdammar  
Karta Spånga-Tenstas Parkmark, parkutrustning och gatugrönt  
Karta Spånga-Tensta Snöröjning och halkbekämpning  
Mängdförteckning  
Å-prislista Tilläggsarbeten  
Å-prislista Timkostnader

## **Underskrifter**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Spånga den .../... 2014

..... den .../... 2014

För Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

För Svensk Markservice Aktiebolag

.....  
Maria Häggblom, stadsdelsdirektör

.....  
Fredrik Danielsen, vd

Sign. ..../ .....