

Handläggare:
May-Britt Michailoff
08 508 18 254

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2018-08-23

Dokumentation, samverkan med enskilda och plan för egenkontroll

Yttrande till IVO i tillsynsärende som gäller vuxenenheten

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende med diarienummer 8.5-40081/2017-7.

Kerstin Sandström
stadsdelsdirektör

Per-Ove Mattsson
avdelningschef

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde i december 2017 en tillsyn vid vuxenenheten utifrån uppgifter om att enheten avslutar placeringar i träningsboende utan vidare planering för ett antal klienter med missbruksproblem. Utifrån tillsynen kräver IVO nu att nämnden säkerställer att man dokumenterar underlag för beslut enligt gällande lagstiftning, att vården planeras i samförstånd med klienten och att planeringen fullföljs. Redogörelsen till IVO ska också omfatta en egenkontrollplan.

Förvaltningen har utifrån nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete sett över rutiner för dokumentation i samband med handläggning av enskild ärenden och genomfört en rad åtgärder.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen beställare – äldreomsorg, funktionsnedsättning, individ och familj inklusive socialpsykiatri.

Bakgrund

Den 22 december 2017 genomförde Inspektionen för vård och omsorg (IVO) en tillsyn vid förvaltningens vuxenenhet med anledning av uppgifter om att enheten avslutat placeringar i träningsboende utan vidare planering för ett antal klienter med missbruksproblem.

IVO skriver nu i sitt beslut att de vid inspektionen konstaterade brister i dokumentationen, eftersom flera av de granskade ärendena helt saknade eller hade ofullständiga utredningar. Det saknades alltså dokumenterade underlag för bedömning och beslut. Inte heller har bedömningar av orosanmälningar dokumenterats.

IVO kräver därför att nämnden ska säkerställa att underlag för beslut och bedömningar av den enskildes behov av insatser dokumenteras i enlighet med gällande lagstiftning. Hjälpen och vården ska planeras i samförstånd med den enskilde och nämnden ska noga bevaka att planen fullföljs.

IVO påtalar dessutom att de även i en tidigare tillsyn (dnr 8.5-8846/2017) har kritiserat nämnden för brister i dokumentationen.¹ Eftersom IVO vid den nu aktuella inspektionen ser att det fortfarande finns brister bedömer man att den rutin som nämnden tog fram för enheten vuxna och socialpsykiatri i augusti 2017 inte var tillräcklig för att komma tillrätta med bristerna. IVO anser därför att nämnden ska ha en plan för egenkontroll för att säkra att de vidtagna åtgärderna får effekt.

Nämnden ska inkomma med en redogörelse över vidtagna och planerade åtgärder till IVO senast den 24 augusti. Redogörelsen ska omfatta en plan för egenkontroll.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningens samtliga enheter inom socialtjänsten arbetar kontinuerligt med att se över och förbättra rutiner och arbetssätt. Arbetet sker med stöd av nämndens ledningssystem för

¹ Nämndens sociala delegation yttrade sig till IVO om den tillsynen, som gällde ett enskilt ärende, vid sitt sammanträde den 13 april 2017.

systematiskt kvalitetsarbete. Detta görs för att säkerställa en hög rättssäkerhet när det gäller handläggning och dokumentation.

Efter IVO:s tillsyn i december 2017 har vuxenenheten genomfört en särskild inventering av enhetens rutiner med stöd av ledningssystemet. Handläggnings- och utredningsprocessens olika moment har gått igenom för att säkra att de olika arbetsmomentens aktiviteter och rutiner varit tydligt beskrivna och upprättade. I de fall det saknats rutiner har nya upprättats. Enhetens rutin för förhandsbedömning och internkontrollplan (plan för egenkontroll) bifogas detta yttrande (se bilaga 2 och 3).

Enheten genomför även återkommande en internutbildning för handläggarna i syfte att så långt möjligt försäkra att samtliga handläggare som arbetar med myndighetsutövning har nödvändiga kunskaper och följer existerande handläggningsrutiner i utredningsarbetet. Kompetens hos handläggarna och tydliga rutiner ska säkra att dokumentation utförs i form av utredning samt journalföring när ansökan kommer in, när förhandsbedömning görs, när beslut om insats fattas, vid uppföljning av insats och när insats avslutas.

Enhetschef och biträdande enhetschef vid vuxenenheten håller i utbildningen (kallad metodforum) som genomförs vid två tillfällen i månaden.

I det dagliga arbetet, vid individuella ärendedragningar, går cheferna kontinuerligt igenom de pågående utredningarna med handläggarna och ställer frågor kring relevanta faktorer och omständigheter, som den enskildes delaktighet och hur uppföljning genomförs. Allt detta görs för att säkra utredningens kvalitet och att formkraven uppfylls.

Dessutom genomförs varje vecka ett längre arbetsgruppsmöte vid enheten där handläggarna redogör för vilka ärenden som är under pågående utredning och vilka nya ärenden som inkommit.

Varje handläggare har också en enskild ärendegenomgång med biträdande enhetschef en gång i veckan. Tiden är obligatorisk och följer en viss struktur för att inget ska missas i utredningsarbetet.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende med diarienummer 8.5-40081/2017-7.

Bilagor

1. IVO:s beslut 2018-05-09 med krav på åtgärder och redogörelse (dnr 8.5-40081/2017-7)
2. Rutin för förhandsbedömning
3. Internkontrollplan