

Kommunens mottagning på valnatten

Val 9 september 2018
RIKSDAG KOMMUN LANDSTING

Manualen beskriver normalförloppet vid kommunens mottagning. Om det inlämnade materialet har brister av en typ som inte beskrivs nedan - kontakta ansvarig person.

- ▶ Kontrollera med röstmottagarna att det preliminära valdistriktsresultatet är rapporterat.

1. Kontrollera den röda kassen

- ▶ Ta upp blanketterna Innehåll röd kasse, Protokoll och samtliga omslag.
- ▶ Kontrollera för varje post på Innehåll röd kasse att:



Omslaget är förslutet



▶ **NEJ** – anteckna i protokollet vilket omslag som inte var förslutet. Röstmottagarna får sedan åtgärda denna brist.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Omslaget är undertecknat



▶ **NEJ** – anteckna i protokollet vilket omslag som saknade underskrifter. Röstmottagarna får sedan åtgärda denna brist.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Antalet på Innehåll röd kasse och omslaget överensstämmer.

	Anteckningar i valkassen	Valnämndens checklista
Felaktiga förtidslister	Antal lagervottslager 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Underkända förtidslister	Antal lagervottslager 16	<input checked="" type="checkbox"/>
För sent inkomna förtidslister (efter att röstmottagningen avslutats)	Antal lagervottslager	<input type="checkbox"/>
Somna ytterkonvert från godkända budlister	Antal lagervottslager	<input type="checkbox"/>
Felaktigt sordinlagda budlister	Antal lagervottslager 2	<input type="checkbox"/>
Protokoll		<input type="checkbox"/>

▶ **NEJ** – Vid uppenbar felräkning/ felskrivning - korrigera. Anteckna i protokollet vad som misstämmer och vilka åtgärder som gjorts.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Sätt ett kryss för den aktuella posten i kolumnen valnämndens checklista. Lägg tillbaka det granskade omslaget i den röda valkassen.

JA ▼

- ▶ Då alla omslag i den röda kassen är kontrollerade - underteckna blanketten Innehåll röd kasse. Placera därefter blanketten Innehåll röd kasse i den röda valkassen. Protokollet ska behållas framme.
- ▶ Gå till punkt 2 - Kontrollera gul, vit och blå kasse.

2. Kontrollera den gula kassen

- ▶ Ta upp blanketten Resultatbilaga R och samtliga omslag i kassen.
- ▶ Kontrollera för varje post på resultatbilagan att:



Omslaget är förslutet

- ▶ **NEJ** – anteckna i protokollet vilket omslag som inte var förslutet. Röstmottagarna får sedan åtgärda denna brist.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Omslaget är undertecknat

- ▶ **NEJ** – anteckna i protokollet vilket omslag som saknade underskrifter. Röstmottagarna får sedan åtgärda denna brist.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Antalet på resultatbilagan och omslaget överensstämmer.

Antal markeringar i röstslängden		RESULTATBILAGA		R
Antal valkort i valkassen		Val till riksdagen		
549		R 00 00 0000		2018-09-09
549		Valdistrictets namn		
Parti	Antal röster	Länstyreliens anteckningar	Valnämnd	
Parti 1	165		P1	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 2	25		P2	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 3	90		P3	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 4	13		P4	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 5	87		P5	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 6	54		P6	<input type="checkbox"/>
Parti 7	122		P7	<input type="checkbox"/>

- ▶ **NEJ** – Vid uppenbar felräkning/ felskrivning - korrigera. Anteckna i protokollet vad som misstämmer och vilka åtgärder som gjorts.

JA ▼

Åter till vänstra kolumnen

Sätt ett kryss för den aktuella posten i kolumnen valnämndens checklista på resultatbilagan. Lägg tillbaka det granskade omslaget i den gula kassen.

Antal markeringar i röstslängden		RESULTATBILAGA		R
Antal valkort i valkassen		Val till riksdagen		
549		R 00 00 0000		2018-09-09
549		Valdistrictets namn		
Parti	Antal röster	Länstyreliens anteckningar	Valnämnd	
Parti 1	165		P1	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 2	25		P2	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 3	90		P3	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 4	13		P4	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 5	87		P5	<input checked="" type="checkbox"/>
Parti 6	54		P6	<input type="checkbox"/>
Parti 7	122		P7	<input type="checkbox"/>

JA ▼

- ▶ Då alla omslag är kontrollerade - underteckna resultatbilagan.
 - ▶ Placera den undertecknade resultatbilagan i den gula kassen så att den kan läsas genom den genomskinliga plasten. Protokollet ska behållas framme.
- Den gula kassen försluts senare, se punkt 5 nedan.

3. Kontrollera den vita kassen

- ▶ Granska på samma sätt som i punkt 2. Förslut den vita kassen.

4. Kontrollera den blå kassen

- ▶ Granska på samma sätt som i punkt 2. Förslut den blå kassen.

5. Protokollet

- ▶ Protokollet placeras antingen på framsidan eller baksidan i den gula kassen så att det går att läsa genom plasten och inte döljer resultatbilagan. Förslut den gula kassen.

