

Revisorerna

2018-06-25

Till: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden,
Byggnadsnämnden, Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden,
Kultur- och fritidsnämnden, Socialnämnden.

För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av delegation av arbetsmiljöuppgifter

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig hantering av sitt arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar med fokus på frågan om delegation av arbetsmiljöuppgifter.

Arbetsmiljölagen reglerar arbetsgivares skyldigheter att vidta åtgärder för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Sedan 2014 är respektive nämnd i Tyresö anställningsmyndighet för sin personal. Nämnderna har därmed ansvar för arbetsmiljön och detta ansvar kan inte vidaredelegeras. För att uppfylla sitt ansvar kan nämnderna delegera ansvaret för att utföra arbetsmiljöuppgifter. Det har i kommunstyrelsens delegationsordning varit felaktigt vidaredelegerat från kommundirektören till förvaltningarna. Kommunstyrelsen korrigerade avvikelserna i september 2017 och nämnderna har under de påföljande månaderna gjort detsamma.

Arbetsmiljöverkets allmänna råd är att uppgifterna fördelas på bestämda personer eller befattningar. Kommunstyrelsen har fastställt fördelningen som en bilaga till sin delegationsordning medan nämnderna har gett sina förvaltningschefer rätt att vidaredelegera uppgifterna. Under 2018 har HR-enheten tagit fram en riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter som beskriver vilka uppgifter förvaltningschef, avdelningschef och enhetschef bör ha för att arbetsmiljöarbetet ska vara enhetligt. Vår bedömning är att riktlinjen är ändamålsenlig och i överrensstämmelse med formerna för kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Det är däremot viktigt att i något sammanhang tydliggöra vad som skall gälla till exempel vid sjukfrånvaro eller vakanser samt att särskilt stötta chefer inom verksamheter som är samlokaliserade eller som är rörliga med verksamhet som bedrivs på olika platser.

Varje chef som fördelar uppgifter ska göra detta skriftligen och arkivera överenskommelsen på sin enhet. Det sker inte någon samlad uppföljning av att fördelningen av arbetsmiljöuppgifter dokumenteras. I intervju framkommer att det i hög grad ses som en del av introduktionsprocessen vid tillsättning av nya chefer och att enheterna har varierande rutiner för att förnya överenskommelserna. För den som har en arbetsmiljöuppgift finns stöd i form av arbetsmiljö-handbok, utbildning och möjlighet att rådfråga HR-specialister. Vägledande material i form av mallar och checklistor som är anpassade till olika verksamheters särskilda behov finns för väsentliga delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Att uppgifterna utförs följs upp av ovanstående chef. Rapportering sänds för kännedom till HR-enheten men någon regelrätt uppföljning sker inte.

Chefer och arbetsledande personal behöver gedigna kunskaper om arbetet, riskerna i arbetet och åtgärder för att förebygga skador samt bestämmelser som har betydelse för arbetsmiljön. I granskningen framkommer att deltagandet i chefs- och ledarprogrammet, som innehåller kommunens arbetsmiljöutbildning, har varit lågt och det finns chefer som inte har genomgått utbildningen. Det är viktigt att säkerställa att de i någon form har tillgodogjort sig kunskaperna samt att försäkra sig om de i någon form förnyar sina kunskaper regelbundet.

Med hänvisning till det låga deltagandet i kommunens arbetsmiljöutbildning för chefer rekommenderar vi kommunstyrelsen och berörda nämnder att:

- Säkerställa att samtliga personer med ansvar för att utföra arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig och aktuell kompetens i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor.

Svar från kommunstyrelsen önskas senast 2018-09-15.

För revisorerna i Tyresö kommun



Ordförande
Claes-Göran Enman



Vice ordförande
Bengt Verlestam