

Till  
Verksamhetschef på Älvsjö servicehus

## Brev med begäran om åtgärdsplan

Hej!

Vid stadsdelsnämndens sammanträde den 27 september 2018 redovisades den årliga verksamhetsuppföljningen av Älvsjö servicehus.

Vid uppföljningen framkom avvikelser/brister inom följande områden:

1. Ekonomi och administration,
2. Processer och förankring (ledningssystem),
  - 2.1 Riskanalys
  - 2.2 Samverkan
  - 2.3 Avvikelsehantering
  - 2.4 Egenkontroll
  - 2.5 Rutiner/dokument
  - 2.6 Dokumentation SoL och dokumentation hälso- och sjukvård

Årets uppföljning visar att utföraren till viss del följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter.

### Åtgärdsförslag

För att servicehuset ska ha de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet beslutade stadsdelsnämnden att verksamheten ska återkomma till avdelningschef och uppföljare senast den sista oktober 2018 med en åtgärdsplan som säkerställer att ovanstående avvikelser/brister åtgärdas. Av åtgärdsplanen ska framgå hur bristerna kommer att åtgärdas och vem som är ansvarig för åtgärdsplanen.

Åtgärdsplanen skickas digitalt till Lena Hedin, avdelningschef, Madeleine Peatt, verksamhetsutvecklare och Kristina Ström, medicinsk ansvarig sjuksköterska Älvsjö stadsdelsförvaltning.

[lena.m.hedin@stockholm.se](mailto:lena.m.hedin@stockholm.se)  
[madeleine.elisabeth.peatt@stockholm.se](mailto:madeleine.elisabeth.peatt@stockholm.se)  
[kristina.strom@stockholm.se](mailto:kristina.strom@stockholm.se)

Med vänliga hälsningar

Eva Frykler