

# **Delegationsordning**

## **Stockholms överförmyndarnämnd**

**Överförmyndarförvaltningen**  
Stab

Vällingbyplan 2  
Box 41  
162 11 Vällingby  
Telefon 508 29 723  
Växel 507 29 700  
yvonne.zellman@stockholm.se  
stockholm.se

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Definitioner och begränsningar.....	3
Beslut eller verkställighet.....	4
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Ekonomiärenden.....	7
3. Personalärenden.....	8
4. Ställföreträdarskapsärenden.....	10
4.1 Om underårigs omyndighet.....	10
4.2 Om god man och förvaltare.....	10
4.3 Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	11
4.4 Föräldrars förmyndarförvaltning.....	12
4.5 Förordnad förmyndares, god mans och förvaltares vård av egendom.....	13
4.6 Vård av rätt i dödsbo m m.....	15
4.7 Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	15
4.8 Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång.....	16
4.9 Förmynderskapsförordning (1995:379).....	16
4.10 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....	16
4.11 Lag (1935:45 om tillsyn i vissa fall i oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island.....	16
4.12 Fastighetsbildningslagen.....	
4.13 Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enl. FvL.....	17

## Inledning

Stockholms överförmyndarnämnd har den 20 september 2018 fastställt följande delegationsordning som börjar gälla den 1 oktober 2018, med de restriktioner som framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725 KL) samt 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381 FB) och har därmed uppdragit åt förvaltningschef att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper.

Nämnden har enligt 6 kap. 37 § KL möjlighet att uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Beslut som fattas med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § KL ska enligt 6 kap. 40 § anmälas till nämnden i den ordning nämnden bestämmer.

Delegationsordningen delegerar beslutanderätt inom nämndens verksamhetsområde i ett antal grupper av ärenden åt förvaltningschefen, med rätt till vidaredelegation inom förvaltningen. Denna vidaredelegering framgår av överförmyndarförvaltningens handläggningsordning, som ska fastställas av förvaltningschefen.

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden i de ärenden som framgår i detta dokument och i annat fall på nämndens anfordran. Beslut fattade av förvaltningschefen ska anmälas på särskild lista och sändas till nämndsekreteraren senast på bestämd inlämningsdag före överförmyndarnämndens sammanträde.

Även när det gäller beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteperson – det vill säga merparten av ärendegrupperna i denna förteckning och som framgår av handläggningsordningen – ska nämnden enligt kommunallagen besluta om i vilken utsträckning besluten ska anmälas till den (7 kap. 8 §). Beslut som fattas genom vidaredelegering anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning. Sammanställningen utgör, tillsammans med beslut av förvaltningschefen, ett eget ärende till nämndens sammanträden. Besluten ska anmälas på särskild lista och sändas till nämndsekreteraren senast på bestämd inlämningsdag före överförmyndarnämndens sammanträde.

## Definitioner och begränsningar

- Delegation innebär ett uppdrag från överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar.
- Delegaten träder helt i nämndens ställe. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte ändras eller upphävas av nämnden.
- Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.
- Delegat kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.
- Delegationsbeslut som fattas enligt föräldrabalken behöver inte anmälas till överförmyndarnämnden.

I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde.

Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Av 6 kap. 38 § KL samt 19 kap. 14 § FB följer att följande beslut inte får delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställande eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- beslut enligt 11 kap. 20 § FB om entledigande av ställföreträdare
- beslut om att häva samlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. FB
- beslut om vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § FB
- alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

För alla uppdrag gäller därutöver följande:

- Överförmyndarnämndens delegerande beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd.

Delegat ska i varje ärende noggrant beakta jävrisken.

### Beslut eller verkställighet

Kännetecknande för **beslut** är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av överväganden eller bedömningar av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas även en mängd åtgärder som kommunalrättsligt inte anses som beslut, utan som **verkställighetsåtgärder**.

Verkställighet betyder att den anställde vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas.

## 1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet	TF 2:14 6 kap. 1-5 § OSL	Förvaltningschef	1.1
Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FB 16:7	Förvaltningschef	
Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	11 kap. 3 § 1 st. OSL och 12 kap. 2 § 2 st. OSL 13 kap. 3 §, 14 kap. 9 § SekrL	Förvaltningschef	1.2
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	4 § Kfs 1995:50	Förvaltningschef	1.3
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	1.4
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Lämna uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott mot barn samt vid grövre brott	10 kap. 16- 26 § OSL	Förvaltningschef	1.5
Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	10 kap. 3 § tillämpln.anv Kfs 1995:50	Förvaltningschef	1.6
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden		Förvaltningschef	1.7
<i>Anmäls till nämnd</i>			

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Avvisa ombud	14 § 2 st. FvL	Förvaltningschef	1.8
Hantering av överklagat beslut  Där omprövning leder till ändring av beslut ska beslutet <i>anmälas till nämnd</i> i samma ordning som ursprungliga beslutet	37-39, 45-46 § FvL	Förvaltningschef	1.9
Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordningen	GDPR art. 12, 15	Förvaltningschef	1.10
Göra rättelse och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art. 16- 21	Förvaltningschef	1.11
Beslut i övriga fall efter begäran om rättelse, radering, begränsning och invändning	GDPR art.3-5, 12, 16-21	Förvaltningschef	1.12
Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art. 33	Förvaltningschef	1.13

## 2. Ekonomiärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	2.1
Ersättning för egendoms-, person- eller ideell skada - Högst 250 000 kr Belopp över 100 000 kronor <i>anmäls till nämnd</i>	Skadeståndslagen m.fl. lagar	Förvaltningschef	2.2
Kassation och försäljning av inventarier  <i>Anmäls till nämnden</i> vid bokslut		Förvaltningschef	2.3
Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller dylikt dock högst 1 mnkr  Upphandling för verksamhetens löpande behov dock högst 1 mnkr  Inköp för verksamhetens löpande behov dock högst 1 mnkr  Inköp upp till 1 mnkr behöver inte anmälas till nämnden		Förvaltningschef  Förvaltningschef  Förvaltningschef	2.4
Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör		Förvaltningschef	2.5
Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art. 28	Förvaltningschef	2.6
Anlita tolk		Förvaltningschef	2.7

### 3. Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Inrättande, förändring och indragning av anställning - inom ramen för verksamhetsplanen (övrig personal)  - utom ramen för verksamhetsplanen och inrättande av chefstjänster  <i>Anmäls till nämnd</i>		Förvaltningschef  Förvaltningschef	3.1
Anställning av personal		Förvaltningschef	3.2
Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren		Förvaltningschef	3.3
Utbildning, konferenser och övriga resor i anställningen inom Sverige. Om deltagandet innebär mer än en veckas frånvaro ska det <i>anmälas till nämnd</i>  Utbildning och konferenser i anställningen inom övriga Europa upp till högst fem dagar  <i>Anmäls till nämnd</i>		Förvaltningschef  Förvaltningschef	3.4
Avstängning och disciplinpåföljd  <i>Anmäls till nämnd</i>		Förvaltningschef	3.5
Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder		Förvaltningschef	3.6
Förbud mot utövande av bisyssla		Förvaltningschef	3.7
Ändrad placering av medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		Förvaltningschef	3.8
Beslut om förstadagsintyg för enhetschef  övrig personal		Förvaltningschef  Förvaltningschef	3.9



<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kod</b>
Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning		Förvaltningschef	3.10
Lön och andra ersättningar till anställd enhetschef övrig personal		Förvaltningschef Förvaltningschef	3.11
Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	3 kap. 3 a § arbetsmiljölagen	Förvaltningschef	3.12
Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Förvaltningschef	3.13

## 4. Ställföreträdarskapsärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<b>Om underårigs omyndighet</b>			<b>4.1</b>
Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	FB 9:3	Förvaltningschef	4.1.1
Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att denne själv ska få disponera över egendomen	FB 9:4	Förvaltningschef	4.1.2
<b>Om god man och förvaltare</b>			<b>4.2</b>
Avskriva anmälningar/ansökningar om god man	FB 11:1-3	Förvaltningschef	4.2.1
Förordna god man i förmyndares ställe	FB 11:1	Förvaltningschef	4.2.2
Förordna god man vid oskiftat dödsbo, jäv m.m.	FB 11:2	Förvaltningschef	4.2.3
Förordna god man för att tillvarata bortavaranandes rätt	FB 11:3	Förvaltningschef	4.2.4
Förordna god man när ett godmanskap redan är anordnat	FB 11:4	Förvaltningschef	4.2.5
Bestämma omfattningen av förvaltar- skapsuppdrag	FB 11:7 st. 3	Förvaltningschef	4.2.6
Förordna förvaltare när ett förvaltar- skap redan är anordnat	FB 11:7 st. 4	Förvaltningschef	4.2.7
Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enl. 11:4 eller förvaltar- skap enl. 11:7	FB 11:16 st. 2	Förvaltningschef	4.2.8
Vid byte av god man eller förvaltare in- terimistiskt förordna god man eller förvaltare	FB 11:18 st. 2	Förvaltningschef	4.2.9
Besluta att godmanskap, som förord- nats enl. 11 kap. 1-3 § FB, ska upp- höra	FB 11:19	Förvaltningschef	4.2.10

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Entlediga god man som förordnats enl. 11:3 p. 1-5 och som själv så begärt samt ev. yttranden till tingsrätt i saken. Kan avse såväl byte som upphörande	FB 11:19	Förvaltningschef	4.2.11
Entlediga god man som förordnats enl. 11:4 eller 11:7 och som själv så begärt. Kan endast avse byten.	FB 11:19 st. 2	Förvaltningschef	4.2.12
Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap	FB 11:23 st. 2	Förvaltningschef	4.2.13
Besluta om jämkning av godmanskap enl. 11:1-3	FB 11:23 st. 4	Förvaltningschef	4.2.14
<b>Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet</b>			<b>4.3</b>
Samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12:10	Förvaltningschef	4.3.1
Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12:12 st. 1	Förvaltningschef	4.3.2
Vid oenighet beslut om viss förvaltningsåtgärd, d.v.s. vid delad förvaltning	FB 12:12 st. 2	Förvaltningschef	4.3.3
Beslut om ställande av säkerhet	FB 12:13	Förvaltningschef	4.3.4
Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnad förmyndare, gode män eller förvaltare	Lag (2005:429) om god man för ensam- kommande barn  FB 12:16	Förvaltningschef	4.3.5
Bestämma om arvodet eller ersättningen ska betalas av huvudmannens medel eller av staden	Lag (2005:429) om god man för ensam- kommande barn  FB 12:16	Förvaltningschef	4.3.6
Besluta om arvodet eller ersättningen till legala företrädare	FB 12:17	Förvaltningschef	4.3.7

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<b>Föräldrars förmyndarförvaltning</b>			<b>4.4</b>
Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring m.m.	FB 13:6 st. 1	Förvaltningschef	4.4.1
Lämna samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel (samma beloppsgräns som vuxen)	FB 13:8	Förvaltningschef	4.4.2
Besluta om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontrollen	FB 13:9 FB 13:9 st. 3	Förvaltningschef	4.4.3
Lämna samtycke till förvärv, försäljning av omyndigs fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 13:10	Förvaltningschef	4.4.4
Lämna samtycke till att den omyndige lämnar understöd	FB 13:11	Förvaltningschef	4.4.5
Lämna samtycke till att den omyndige tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet, ingår borgen e.dyl.	FB 13:12	Förvaltningschef	4.4.6
Lämna tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse eller att föräldrarna driver rörelse för den omyndiges räkning	FB 13:13	Förvaltningschef	4.4.7
Beslut om att befria föräldrarna från att lämna års- eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	FB 13:16	Förvaltningschef	4.4.8
Förelägga föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13:18	Förvaltningschef	4.4.9

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<p>Besluta att reglerna om s.k. kontrollerad förvaltning ska tillämpas även vid tillgångar till värden understigande åtta prisbasbelopp</p> <p>Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag</p> <p>Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut</p> <p>Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument</p> <p>Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank</p>	<p>FB 13:19 p.1</p> <p>p.2</p> <p>p.3</p> <p>p.4</p> <p>p.5</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>4.4.10</p>
<p><b>Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom</b></p>			<p><b>4.5</b></p>
<p>Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring m.m.</p>	<p>FB14:6, st. 1</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>4.5.1</p>
<p>Lämna samtycke till uttag av spärrade bankmedel när uttaget rör betalning av huvudmannens skatt.</p> <p>Lämna samtycke till uttag av maximalt 1 miljon kronor av spärrade bankmedel</p> <p>Lämna samtycke till uttag av mer än 1 miljon kronor av spärrade bankmedel</p>	<p>FB14:8</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>4.5.2</p>
<p>Medgivande av undantag från bestämmelserna i 14 kap. 3-9 §</p>	<p>FB 14:10</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>4.5.3</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Lämna samtycke till förvärv, försäljning av den enskildes fasta egendom även som upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 14:11	Förvaltningschef	4.5.4
Lämna samtycke till att den enskilde lämnar understöd	FB 14:12	Förvaltningschef	4.5.5
Lämna samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, gode mannen eller förvaltaren ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	FB 14:13	Förvaltningschef	4.5.6
Lämna tillstånd för ställföreträdaren att för huvudmannens räkning driva rörelse	FB 14:14	Förvaltningschef	4.5.7
Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14:16	Förvaltningschef	4.5.8
Befria ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådan räkning får lämnas i förenklad form	FB 14:19	Förvaltningschef	4.5.9
Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag utöver vad som följer av FB 14:8	FB 14:21 st. 1 p. 1	Förvaltningschef	4.5.10
Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut	p. 2	Förvaltningschef	
Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank	p. 3	Förvaltningschef	
Begränsa ställföreträdarens rätt att förfoga över finansiella instrument	p. 4	Förvaltningschef	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<b>Vård av rätt i dödsbo m.m.</b>			<b>4.6</b>
Lämna samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15:4	Förvaltningschef	4.6.1
Lämna samtycke till egendomens fördelning (arvskifte)	FB 15:5 st. 1	Förvaltningschef	4.6.2
Lämna samtycke till avstående för efterlevande enligt 3 kap. 9 § ärvdabalken	FB 15:6	Förvaltningschef	4.6.3
Lämna samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo. Observera delegationsförbud om avtal ska hävas.	FB 15:7	Förvaltningschef	4.6.4
<b>Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet</b>			<b>4.7</b>
Granskning av ställföreträdarens verksamhet	FB 16:3 st. 1	Förvaltningschef	4.7.1
Utseende av tredje part som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar	FB 16:3 st. 2, p. 1	Förvaltningschef	4.7.2
Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga	FB 16:3 st. 2, p. 2	Förvaltningschef	
Bestämmande rörande granskningsanmärkning	FB 16:5	Förvaltningschef	4.7.3
Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i en akt. Jfr delegationsbestämmelse 1:1	FB 16:7	Förvaltningschef	4.7.4
Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation	FB 16:9	Förvaltningschef	4.7.5

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<b>Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång</b>			<b>4.8</b>
Beslut om besvär över tingsrätts eller hovrätts beslut	FB 20:3	Förvaltningschef	4.8.1
Beslut att anlita ombud. Jfr delegationsbestämmelse 1:10	FB 20:7	Förvaltningschef	4.8.2
<b>Förmyndarskapsförordning (1995:379)</b>			<b>4.9</b>
Omprövning av förvaltare	5 §	Förvaltningschef	4.9.1
<b>Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn</b> I frågor om tillsyn m.m, se motsvarande FB (jfr 12 §)			<b>4.10</b>
Förordna en god man i vårdnadshavares och förmyndares ställe	2 §	Förvaltningschef	4.10.1
Besluta att godmanskapet upphör vid uppskrivning av ålder till myndig efter Migrationsverkets beslut	5 §	Förvaltningschef	4.10.2
Besluta att godmanskapet upphör när person avviker	5 §	Förvaltningschef	4.10.3
<b>Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island</b>			<b>4.11</b>
Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut med anledning därav	2 §	Förvaltningschef	4.11.1
<b>Fastighetsbildningslagen</b>			<b>4.12</b>
Förordnande om god man (upplösta bolag och sammanslutningar som äger del i fastighet)	FbL 4 kap. 12 §	Förvaltningschef	4.12.1



Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<a href="#">Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enl. FvL (se ovan 1:8-9)</a>			<b>4.13</b>
Beslut att inte vidta ytterligare åtgärd i ärende där handling inte inkommit (sluträkning, årsräkning m fl) och återkalla ansökan om vite		Förvaltningschef	4.13.1