

Protokoll från möte med FÖRVALTNINGSGRUPPEN 2018-10-08

Närvarande:

För kulturförvaltningen

Robert Olsson, ordförande

Lena Nilsson

Dick Torberger

Lotten Kalenius, sekreterare

Förvaltningschef

Administrativa staben

HR-chef

Chefssekreterare

För personalorganisationerna

Mats Gustafsson

Nele Fernholm Vaht

Maria Sundström

Görel Norlén

Läraryrket

Lärarnas Riksförbund

Saco

Vision

Adjungerad punkt 8

Stefan Elm

Säkerhetsansvarig

Kommunal har anmält förhinder.

Ledarna och Sveriges skolläraförbund är frånvarande utan anmält förhinder.

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:00

Plats:

Askebykroken 13, rum Thåström.

1. Protokoll

Föregående protokoll

Läggs till handlingarna. Görel utses till justerare.

2. Verksamhetsfrågor

Robert redogör för de ärenden som är aktuella för oktobernämnden.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Medarbetarenkät: Ny leverantör

Dick informerar om att Ramböll Management Consulting AB är stadens nya leverantör för medarbetarenkäten.

Staden har tecknat ett nytt ramavtal för medarbetarenkäten och med det har vi en ny leverantör – Ramböll Management Consulting AB. Eftersom att vi har en ny leverantör kommer vi få nytt stöd gällande arbetet med respondentlistorna. Kontaktpersonerna kommer att få en inbjudan till en obligatorisk workshop i oktober för arbetet med dessa. I november erbjuds ytterligare en workshop.

Övrigt om medarbetarenkäten

Det pågår just nu ett arbete med att se över enkätens frågor. Målet är att ha något färre frågor med starkare koppling till personalpolicyn.

En fråga kommer att läggas till om medarbetarna känner till vart de ska vända sig om de utsatts för trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering, kränkande särbehandling eller repressalier.

Nytt för i år är att det inte kommer finnas möjlighet för förvaltningar och bolag att göra tillägsfrågor, men arbetet med att utveckla verktyget för större flexibilitet i framtiden fortsätter.

AMI kommer att finnas kvar och ledarskapsrapporterna ses över.

Från år 2020 kan det bli möjligt med kortare fördjupningsundersökningar utöver medarbetarenkäten.

4. Ekonomi

T2 finns publicerad på Insyn – nämndsammanträdet 25 september.

5. Information till och från FG

-

6. Jämställdhet och mångfald

-

7. Hållbarhet

-

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Med anledning av att frågan om säkerhetsutbildning för skyddsombud tidigare varit uppe så presentear sig Stefan Elm, förvaltningens säkerhetsansvarige, för förvaltningsgruppen och berättar hur säkerhetsarbetet är upplagt.

Dick och Stefan berättar om vad June Lindholm på HR-enheten gör gällande översyn av befintliga rutiner kopplade till säkerhet och trygghet – såsom checklistor och mallar – samt se över vad som behöver revideras och vad som kan behöva tas fram på nytt. Dessa ska paketeras för att bli tydligare och enklare att både hitta och förstå. Även en översyn av säkerhetsorganisationen pågår och ska vara klar till årsskiftet.

Hantering av rapportering i IA-systemet ska ses över och göras enhetligt och systembrister åtgärdas.

Läraryrket lyfter att viktiga möten om arbetsmiljö bör bokas in med hänsyn till Kulturskolans huvudskyddsombud som ofta kan arbeta sent på kvällarna. Dick och Stefan tar med sig frågan och ser över vad som kan justeras. Fredagar kan vara ett bra alternativ då det sällan sker undervisning den veckodagen.

Stefan tipsar om att S:t Erik Försäkring erbjuder säkerhetsutbildningar.

9. Samverkan

a. Evenemangsavdelningen

-

b. Liljevalchs konsthall

-

c. Administrativa staben

-

d. Kulturstrategiska staben

-

10. Övriga förvaltningsövergripande frågor

Upphandling av ramavtal för snickeritjänster

Stadsbiblioteket handlägger upphandling av snickeritjänster för hela kulturförvaltningens räkning. Den står nu inför inför annonsering.

Kulturförvaltningen ser ett behov av att göra ett ramavtal kring dessa tjänster för att effektivisera handläggningen samt säkerställa att förvaltningen tillvaratar befintliga resurser för att skapa

maximalt värde genom att göra en avdelningsgemensam upphandling.

Förvaltningen följer stadens Program för upphandling och inköp, inklusive de anvisningar som innehåller förtydliganden avseende krav på leverantören bland annat gällande arbetsvillkor motsvarande centrala kollektivavtal. Det kan bland annat innebära att förvaltningen beslutar att förkasta så kallat orimligt låga anbud.

Kontaktperson är Anna Nyström på Stadsbibliotekets administrativa enhet.

Campus Tensta

Vision undrar om status för Campus Tensta. Robert redogör för nuläget.

Planering av hus A pågår och preliminär tidplan är att renovering påbörjas 2019. Hus B som innehåller biblioteket planeras preliminärt att renoveras 2020. Eventuellt kan nuvarande medborgarkontor användas som evakueringslokal. I Campus Tenstas styrgrupp förs samtal om att inkorporera Blå huset projektet.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades 2018-10-08 kl. 09:36.

Vid protokollet

Lotten Kalenius

Justeras

Robert Olsson

Görel Norlén