

Handläggare
Sabina Toromanovic
Telefon: 08 - 508 24 526**Till**
Skärholmens stadsdelsförvaltning
2018-11-22

Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektion

Anmälan av personuppgiftsincident enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen (The **General Data Protection Regulation**)

Som i ett led i efterlevnaden av den nya Dataskyddsförordningen (GDPR) som trädde i kraft 25 maj 2018 är organisationer som behandlar personuppgifter skyldiga att ha rutiner på plats för att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter inom 72 timmar från att incidenten har upptäckts.

En personuppgiftsincident inträffade inom Socialtjänsten, enhet Ekonomiskt bistånd 2018-10-12. Personuppgifter har spridits på felaktigt sätt. Spridningen har skett genom okrypterad e-post som skickades till fel person. Förvaltningen bedömer att incidenten är mycket allvarligt och anmälan av personuppgiftsincident har skickats till Datainspektion enligt artikeln 33 i Dataskyddsförordningen. Enligt artikeln 33 ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till Datainspektionen såvida det är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

Bilagor

1. Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektion

Anmälan av personuppgiftsincident

enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen (GDPR).

Har ni inte svar på alla frågor när ni fyller i anmälan, kan ni komplettera anmälan när ni har ytterligare information om incidenten. Kompletteringen ska i så fall ske skyndsamt. Fält märkta med asterisk (*) bör dock fyllas i innan ni skickar in anmälan.

Vid ändring eller komplettering av en tidigare gjord anmälan behöver bara de fält som ska ändras eller kompletteras fyllas i.

Undvik uppgifter som ni inte vill röja

All information ni lämnar här kommer att bli allmän handling. Det innebär att informationen kan komma att behöva lämnas ut om någon begär det, och det inte finns någon bestämmelse om sekretess som hindrar ett utlämnande. Vi rekommenderar därför att ni inte lämnar fler uppgifter än vad som är nödvändigt i fritextfälten. Om ni ändå väljer att skriva något som ni anser bör omfattas av sekretess, använd fritextfältet sist i formuläret för att beskriva vad som i så fall enligt er bör vara sekretessbelagt. Oavsett detta är det Datainspektionen som slutligen avgör om en handling kan lämnas ut eller inte.

Information om hur Datainspektionen hanterar de personuppgifter ni anmäler finns på Datainspektionens webbplats.

Detta formulär ska användas av personuppgiftsansvariga, inte av registrerade (privatpersoner). Om du som registrerad anser att du har blivit drabbad av en personuppgiftsincident kan du skicka in ett klagomål till oss. I annat fall har du möjlighet att enbart tipsa oss om att en misstänkt personuppgiftsincident har skett.

Version 1.2 – 2018-08-27



Personuppgiftsansvarig	
5. Organisationens namn *	Skriv namnet på den personuppgiftsansvarige där incidenten har inträffat.
Skärholmens stadsdelsförvaltning	
6. Organisationsnummer *	Skriv organisationsnummer för den personuppgiftsansvarige där incidenten har inträffat.
212000-0142	
7. Organisationens postadress *	Postadress till personuppgiftsansvarige (dvs. inte besöksadress).
skarholmen@stockholm.se	

Kontaktperson/er för anmälan	
8. Kontaktpersonens/ernas namn *	Namnet på den/de person/er som Datainspektionen kan kontakta.
Thria Rahman	
9. Kontaktpersonens/ernas roll * Markera endast ett alternativ.	
<input type="checkbox"/> Dataskyddsombud	
<input checked="" type="checkbox"/> Annan roll	
Internt referensnummer: Enhetschef	
10. Kontaktpersonens/ernas e-postadress*	
thria.rahman@stockholm.se	
11. Kontaktpersonens/ernas postadress	
sabina.toromanovic@stockholm.se	
Dataskyddsombud	
12. Kontaktpersonens/ernas telefonnummer *	

18. Hur upptäckte ni incidenten? Markera endast ett alternativ.

- Genom en automatiserad process: tekniska säkerhetsåtgärder
- Genom organisatoriska rutiner, till exempel en återkommande kontroll
- En anställd informerade oss
- Vårt personuppgiftsbiträde informerade oss
- En utomstående eller registrerad informerade oss

19. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning? Markera endast ett alternativ.

- Mänskliga faktorn: fel i det enskilda fallet
- Brist i organisatoriska rutiner eller processer: systematiska fel
- Tekniskt fel, till exempel fel i mjukvara, programinställningar
- Medvetet angrepp från någon i organisationen
- Antagonistiskt angrepp: angrepp utifrån
- Okänd orsak
- Övrigt

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten? Markera endast ett alternativ.

- Hälso- och sjukvård
- Socialtjänst
- Skola: förskola, grundskola, gymnasium
- Universitet eller högskola
- Annan eftergymnasial utbildning
- Forskning
- Finansiell sektor eller försäkring
- Kreditupplysning
- Inkasso
- Näringslivet i övrigt
- Polis
- Rättsväsendet i övrigt
- Ideell organisation eller ekonomisk förening
- Kommun
- Statlig myndighet
- Övrigt:

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal:

1

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen. Markera endast ett alternativ.

- 1–10
- 11–100
- 101–1 000
- 1 001–10 000
- 10 001–100 000
- 100 001–500 000
- 500 001–1 miljon
- Över 1 miljon
- Okänt/kan inte ange

24. Hur många uppgifter om registrerade har påverkats?

Exakt antal:

3

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet och fylla i något av de angivna intervallen. Markera endast ett alternativ.

- 1–10
- 11–100
- 101–1 000
- 1 001–10 000
- 10 001–100 000
- 100 001–500 000
- 500 001–1 miljon
- Över 1 miljon
- Okänt/kan inte ange

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- Ras eller etniskt ursprung
- Politiska åsikter
- Religiös eller filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Genetiska uppgifter
- Biometriska uppgifter
- Hälsa
- Sexualliv eller sexuell läggning
- Uppgift om brott
- Personnummer
- Ekonomisk eller finansiell information
- Officiella dokument
- Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- Kommunikationsloggar
- Metadata om kommunikation
- Födelsedatum
- Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- Kontaktinformation
- Okänd
- Övrigt:

27. Var personuppgifterna krypterade? Markera endast ett alternativ.

- Ja, samtliga uppgifter
- Ja, men inte alla uppgifter
- Nej
- Vet inte

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum och tid:

2018-10-15

Åtgärd:

Handläggaren får idag måndag den 15 oktober mail från godman som informerar att hon inte har fått rätt handlingar utan att hon har fått en annans handlingar. Handläggaren ringer direkt godman och ber att hon ska makulera handlingarna, vilket hon meddelar att hon har redan gjort det. Handläggaren ringer även den andra godemannen för att informera att hon har skickat hennes klients handlingar till en annan godman.

Datum och tid:

2018-10-15

Åtgärd:

I samband med att enheten fick vetskap om att fel handlingar skickats ut upprättades en Lex Sarah-rapport.

Datum och tid:

2018-10-15

Åtgärd:

Personuppgiftsincident registrerades i Stockholmsstads system för händelsehantering (IA)

Datum och tid:

2018-10-16

Åtgärd:

- Introduktion för ny anställda och timvikarer.
- Personuppgiftsincident och Lex-Sarah finns som stående punkt på APT.
- Planeringsdag för genomgång av rutiner en gång/termin
- Ärendegenomgång i gång/termin tillsammans med biträdande.
- Ärendetagning varje vecka med påminnelse om viken av att följa rutiner
- FUT:s handläggare som jobbar med felaktiga utbetalningar Informerar de rutiner som måste följas upp i syfte att förebygga felaktiga utbetalningar
- Aktrensning, är en genomgång av akterna och se att rätt handlingar finns kvar i akten, en gång/termin
- Ärendemfördelning en gång/vecka som utförs av biträdandetelefer ska säkerställa att rutinen följs upp, rätt handlingar bifogas och uppdaterade personuppgifter.
- Personuppgiftsincident ska anmäla, både i IA systemet och Lex Sarah av enhetschef.
- En checklista ska upprättas. Checklistan ska vara som stöd för handläggare för att försäkra sig alla delar i processen har följts upp.

Beskriv vad ni har gjort. Har ni vidtagit åtgärder eller avser att vidta åtgärder för att lösa problem, förebygga eller mildra effekterna av incidenten?

Komplettering/eventuell sekretess

36. Den här anmälan kommer att kompletteras.
Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt.
Markera endast ett alternativ.

Ja

Nej

37. Vi anser att viss information i vår anmälan bör omfattas av sekretess. Beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd, och varför.

Har du frågor?

Läs mer om personuppgiftsincidenter på vår webbplats. www.datainspektionen.se/pui

Om du inte hittar svaret där kan du nå oss på e-post personuppgiftsincident@datainspektionen.se eller tel 08-657 61 00.

Kontakt

Blanketten skickar du per brev till:
Datainspektionen
Box 8114
104 20 Stockholm

