

Tyresö kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Maria Bring  
Kommunarkivarie  
08-57829236  
maria.bring@tyreso.se

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-10-04

1 (2)

Diarienummer

2018 KS 0299

Kommunledningsutskottet

## Hantering av arkiv efter upphörda myndigheter

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut i kommunstyrelsen

- Aktuella och pågående ärenden i de upphörande nämnderna socialnämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden förs över till de nya nämnderna arbetsmarknads- och socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden från och med 1/1 2019.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman  
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk  
Chef Medborgarfokus

### Sammanfattning

Arkivlagen föreskriver att när en myndighet upphör ska arkivet och alla allmänna handlingar överlämnas till arkivmyndigheten. För att den kommunala verksamheten ska kunna fortlöpa föreslås kommunstyrelsen besluta att



pågående ärenden ska flyttas över till de nya nämnderna från och med 1/1 2019.

### **Beskrivning av ärendet**

Tyresö kommun genomför en organisationsförändring från och med 1 januari 2019. Två nämnder, socialnämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden upphör i sin nuvarande form och istället bildas tre nya nämnder: arbetsmarknads- och socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Arkivlagen innehåller bestämmelser om hur arkiv ska hanteras när en myndighet, i det här fallet kommunal nämnd, upphör. Inom tre månader ska arkivet efter den upphörda myndigheten överlämnas till arkivmyndigheten, det vill säga kommunarkivet. Men för att den kommunala verksamheten ska kunna fortlöpa utan avbrott måste nämnderna ha tillgång till den dokumentation som är kopplad till verksamheterna. Därför föreslås kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet besluta att aktuella och pågående ärenden ska föras över till de nya nämnderna från och med 1/1 2019. Avslutade ärenden och handlingar som inte är aktuella i verksamheten ska överlämnas till kommunarkivet.

Nämnderna ska dokumentera i sina arkivbeskrivningar vilken typ av dokumentation som förs över till ny förvaltning och även ta fram nya dokumenthanteringsplaner för de nya nämnderna.