

21 A

Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Susanne Leinsköld,
Stadsdelsdirektör
Anna Mattsson, Socialtjänsten
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionshindrade
Britt Karlsson, Förskola och fritid,
Medborgarservice
Kristian Kindstedt, HR
Nadjwan Baballos, HR
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen
Marie Mogren, HR

Facklig organisation

Charles Smallldridge Virgo, Vision
Farah Waly, Lärarförbundet
Irene Holm, Kommunal

Ej närvarande

Arbetsgivare
Robin Rahman, Utvecklingschef

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irina Ben Bekhti, Vision
Luis Diaz, Kommunal
Anette Petersson, SACO
Pia Lejkemo, Vårdförbundet
Olle Pettersson, Lärarförbundet
Skolledare
Karin Wrannvik, Ledarna

Tidpunkt och lokal: 2018-11-22, kl. 09.00-09.45, Bodholmsplan 2,
Stora Sky

Justeras:



.....
Susanne Leinsköld

.....
Charles Smallldridge Virgo, Vision

.....
Farah Waly, Lärarförbundet

.....
Irene Holm, Kommunal

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren och justerare Charles Smallbridge Virgo (Vision), Farah Waly (Läraryrket) och Irene Holm (Kommunal).

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information om pågående budgetarbete (Adm.avd)
Budgetarbetet har nu påbörjats. Den 30 november skickas första versionen ut till nämnd och de fackliga organisationerna. De fackliga organisationerna ges möjlighet att inkomma med kommentarer fram till den 11 december. Återkoppling kommer sedan att ges den 10 januari på extra insatt förvaltningsgrupp

- Information om ny reviderad rutin för Kränkande särbehandling (HR)

Nadjwan Baballos informerade om "Rutin för kränkande särbehandling" som uppdaterats enligt riktlinjer AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö. I detta arbete har HR samarbetat med de fackliga organisationerna.

- Information om ny mall för riskbedömningar (HR)

Ny mall för riskbedömningar för ändring av verksamhet presenterades av Nadjwan. Målsättning är att blanketten även skall finnas tillgänglig i KIA-systemet. I detta arbete har HR samarbetat med de fackliga organisationerna.

- Information om direkttillsättning alternativt utlysning av tjänst som utvecklingschef

Stadsdelsdirektören lyfte frågan om tillsättning av utvecklingschef. Kan vi MBL förhandla tillsättningen utan att annonsera?

De fackliga representanterna bad att få återkomma i frågan.

4. Facklig information

Den 7 november hade lärarförbundet en ombudsdag, cirka 120 personer deltog.

Vision informerade om att de kommer att införa mentorskap för sina nya fackliga ombud.

Den 24 oktober hade Kommunal sin stora ombudsdag.

Kommunal efterfrågade "Handlingsplan för heltid i Stockholms stad" som ska tas fram och samverkas med de fackliga organisationerna. HR informerade om att detta kommer att hanteras i den gemensamma arbetsgruppen där HR och de fackliga organisationerna ingår.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Insyn:

<http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

7. Förvaltningsfrågor

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna hade inget att tillägga till denna punkt.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

- Äldre och omsorg

Ett stort rekryteringsarbete har pågått under hösten av nya chefer. Fem stycken chefer har anställts, varav tre stycken

kommer att delta i ett särskilt internt chefsprogram där Dagmar Stenman är utsedd till mentor.

Vision ser positivt till initiativet av chefsprogram och mentorskap..

- Socialtjänsten

Socialtjänsten informerade om att antalet ensamkommande barn har minskat i antal under året. En viss omfördelning av arbetsuppgifter kan komma att genomföras.

- Kommunikationsenheten

Under hösten har kommunikationsenheten haft en inhyrd konsult för att stärka upp enheten under anställds sjukfrånvaro. Fr o m den 1 december kommer nuvarande konsult att ersättas med en extraresurs under en 6 månadersperiod. Extraresursen kommer att vara placerad under Administrativa avdelningen.

- Förskolan

Förskolan informerade om att verksamheten har en del lokalproblem som håller på att åtgärdas.

- Administrativ Avdelningen

Stadsdelsförvaltningen har påbörjat sitt värdegrundsarbete och arbetat fram ett antal ord tillsammans med sina chefer och anställda.

9. Övriga frågor

- Protokoll från Cesam hittas här:
<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 13 december
kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora Sky.

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna



Marie Mogren

Marie Mogren

Från: Charles Smallldridge Virgo
Skickat: den 26 november 2018 16:46
Till: Marie Mogren
Ämne: SV: BRÅDSKANDE Justering av protokoll - Förvaltningsgrupp 2018-11-22

Hej
Vision har ingenting att erinra, kan justera protokollet imorgon

Charles/ Vision

Från: Marie Mogren
Skickat: den 26 november 2018 16:13:21
Till: Charles Smallldridge Virgo; Farah Waly; Irene Holm
Ämne: BRÅDSKANDE Justering av protokoll - Förvaltningsgrupp 2018-11-22

Återkom via e-mail om ni godkänner protokollet, original finns på mitt rum.

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Marie Mogren

Från: Irene Holm
Skickat: den 27 november 2018 08:02
Till: Marie Mogren
Kopia: Charles Smalldridge Virgo; Farah Waly
Ämne: Re: BRÅDSKANDE Justering av protokoll - Förvaltningsgrupp 2018-11-22

Hej Kommunal har inget att erinra till protokollet. Irene Holm

Skickat från min iPhone

26 nov. 2018 kl. 16:13 skrev Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>:

Återkom via e-mail om ni godkänner protokollet, original finns på mitt rum.

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<Förvaltningsgrupp 2018-11-22.pdf>

Marie Mogren

Från: Farah Waly
Skickat: den 27 november 2018 09:24
Till: Marie Mogren; Charles Smallldridge Virgo; Irene Holm
Ämne: SV: BRÅDSKANDE Justering av protokoll - Förvaltningsgrupp 2018-11-22

Hej Marie

Tack för protokollet. Lärarförbundet har inget att erinra.

Vänliga hälsningar

Farah Waly
Lärarförbundet Stockholm
Förskoleteamet
farah.waly@lararforbundetavdelning.se
08-508 24 407 / 076 1224407



Från: Marie Mogren
Skickat: den 26 november 2018 16:13
Till: Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@stockholm.se>
Ämne: BRÅDSKANDE Justering av protokoll - Förvaltningsgrupp 2018-11-22
Prioritet: Hög

Återkom via e-mail om ni godkänner protokollet, original finns på mitt rum.

Med vänlig hälsning,

Marie Mogren
HR-Koordinator

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.