

Dnr. 1.6.1-9239/2018

Till berörd remissinstans

Remiss av Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad

Remiss från kommunstyrelsen Stockholms stad

Ni ombeds att yttra er över bifogad remiss senast 2018-11-12. Kontakta ansvarig handläggare om ni inte kan svara inom utsatt tid.

Stadsledningskontoret för yttrande senast 2018-10-22.

Ansvarig handläggare är Hedwig Kastenholm. Telefonnummer: 0850829178.

Instruktioner för remissvar

Remissinstanser inom eDok (Stockholms stads ärendehanteringssystem)

- Använd funktionen Svara på remiss för expediering till kommunstyrelsens registratur (KF/KS kansli).
- Använd korrespondensverktyget för att skicka de expedierade handlingarna i Word-format till RIV-remissvar.SLK@stockholm.se.
- Ange diarienummer KS 2018/1451 i ämnesraden.
- Bilägg inte remissen.

Övriga remissinstanser

- Skicka remissvaret i PDF-format till kommunstyrelsen@stockholm.se
- Skicka remissvaret i Word-format till RIV-remissvar.SLK@stockholm.se
- Ange diarienummer KS 2018/1451 i ämnesraden.
- Bilägg inte remissen.

Kommunstyrelsen
Rotel IV

Ragnar Östbergs plan 1
Stadshuset
105 35 Stockholm
Telefon
Växel 08-508 290 00
Fax
kommunstyrelsen@stockholm.se
stockholm.se

Remissinstanser

- Stadsledningskontoret
- Utbildningsnämnden
- Bromma stadsdelsnämnd
- Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
- Kungsholmens stadsdelsnämnd

- Kommunal Stockholm
- Lärarförbundet Stockholm

Bilagor

1. Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2018/1451
Tjänsteutlåtande
2. Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2018/1451
Tjänsteutlåtande
3. Följebrev Revidering av regler för intagning och plats i
förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, KS

Med vänlig hälsning,

Hedwig Kastenholm
Rotel IV

Handläggare
Malin Hols
Telefon: 0850829468

Till
Kommunstyrelsen

Revidering av regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad

Initiativärende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till *reviderade regler för intagning och plats i förskola och pedagogiska omsorg i Stockholms stad* godkänns och ska följas av samtliga huvudmän oavsett regiform fr.o.m. 1 februari 2019
2. Utbildningsnämnden uppdaterar stadens riktlinjer för fristående förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med förslaget om reviderade regler för intagning och plats i förskolan.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret föreslår att *regler för intagning och plats i förskola och pedagogiska omsorg i Stockholms stad* revideras. Syftet med förändringen är att återgå till tidigare regler där barn till föräldralediga med annat barn ges rätt till plats i förskola om max 30 timmar per vecka. Förändringen föreslås för att förskolorna ska ges goda förutsättningar att bedriva en verksamhet med hög pedagogisk kvalitet där barnen tillförsäkras en trygg omsorg i en stimulerande miljö. Förändringen av reglerna bidrar även till att förbättra arbetssituationen för medarbetare i förskolan.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontorets avdelning för välfärdsstyrning i samarbete med utbildningsnämndens förskoleavdelning.

Ärendet

Stadsledningskontoret föreslår att staden återgår till tidigare regler där barn till föräldralediga med annat barn ges rätt till plats i förskola om max 30 timmar per vecka.

Enligt Skollagen har barn vars föräldrar är föräldralediga med annat barn rätt till förskola minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan (8 kap 6 §). Stockholms stad reviderade år 2016 *regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg* (d-nr 140-1087/2016), så att barn till föräldralediga gavs rätt till heltidsvistelse i förskola. Enligt stadens tidigare regler, som gällde till år 2016, hade barn till föräldralediga med annat barn rätt till plats i förskola om max 30 timmar per vecka.

Syftet med revideringen är att staden återgår till tidigare regler och att vistelsetiden för barnet ska vara flexibel där de 30 timmarna kan fördelas under 4 eller 5 dagar. Barnet ska kunna lämnas på förskolan mellan klockan 8-9 och hämtas mellan klockan 14-16. Förläggningen av tiden ska regleras terminsvis. Förändringen innebär att Stockholms stad också fortsättningsvis erbjuder barn till föräldralediga längre vistelsetid på förskolan än skollagens krav om 15 timmar i veckan.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Stadsledningskontoret föreslår att staden återgår till tidigare regler där barn till föräldralediga ges rätt till plats i förskola om max 30 timmar per vecka fr.o.m. 1 februari 2019.

Stadsledningskontoret föreslår att reglerna ändras för att förskolorna ska ges goda förutsättningar att bedriva en verksamhet med hög pedagogisk kvalitet där barnen tillförsäkras en trygg omsorg i en stimulerande miljö. Förändringen av reglerna bidrar även till att förbättra arbetssituationen för medarbetare i förskolan.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till reviderade *regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad* och att reglerna ska följas av samtliga huvudmän oavsett regiform. Vidare föreslås att utbildningsnämnden ska uppdatera stadens riktlinjer för fristående förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med samma förslag.

Magdalena Bosson
Stadsdirektör

Alexandra Göransson
tf avdelningschef

Bilagor

1. Förslag till reviderade *regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad*

Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholm stad.

Reglerna för intagning och plats är likställda i förskola och annan pedagogisk omsorg och gäller för dessa verksamheter oavsett driftform (kommunal eller fristående). I texten nedan används generellt begreppen förskola och verksamhet och avser då både förskola och annan pedagogisk omsorg. I de fall en regel endast gäller en viss driftform så anges detta särskilt.

1 Verksamhetsformer

- 1.1 Förskola bedrivs för barn 1-5 år.
- 1.2 Allmän förskola bedrivs för barn 3-5 år.
- 1.3 Annan pedagogisk omsorg t.ex. familjedaghem och flerfamiljslösningar bedrivs för barn 1-5 år.
- 1.4 Omsorg på obekvämt arbetstid bedrivs för barn mellan 1 års ålder t.o.m. vårterminen de fyller 13 år.

2 Rätt till plats

2.1 Förskola erbjuds barn från ett års ålder vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, är arbetslösa och aktivt söker arbete, eller till följd av barnets eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt.

2.2 Barn ska även i andra fall än som avses i 2.1 erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen). Dessa barn har rätt till plats före ett års ålder.

2.3 Rätt till plats har barn som är bosatta (folkbokförda) i Stockholms stad.

2.4 Barn till gästforskare, som vistas i staden mer än sex månader men mindre än ett år och därmed inte har rätt att folkbokföra sig i landet, omfattas av rätt till plats enligt ovan.

2.5 Även följande barn kan få plats på de villkor som angetts ovan under förutsättning att de stadigvarande vistas i staden (skollagen 29 kap. 2§):

”... Barn som omfattas av 1 § första eller tredje stycket lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. eller vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716), eller har rätt till utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag till följd av EU-rätten, avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller avtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Schweiz, å andra sidan, om fri rörlighet för personer...”

2.6 Övriga, t.ex. diplomater eller gästarbetare från länder utanför EU, har inte rätt till plats i Stockholm. De kan dock i mån av tillgång beredas plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas.

2.7 Barn som är folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats i stadens kommunala förskolor om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga barn som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats. Föräldraavgift debiteras av hemkommunen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats och att bli mottagna i fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i staden på samma villkor som barn som är folkbokförda i staden.

2.8 Vid gemensam vårdnad, där barnet är bosatt hälften av tiden hos respektive förälder och barnet är folkbokfört i annan kommun men den ene föräldern är bosatt i Stockholm, kan barnet erbjudas plats i kommunal förskola om föräldern som är bosatt i Stockholm har behov av plats enligt 2.1. Observera att barn inte kan erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas förskolor.

2.9 En förutsättning för att erhålla erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på föräldraavgifter hos kommunen eller hos den fristående huvudmannen. Undantag skall dock göras för placeringar av barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt 8 kap 7§ skollagen.

3 Ansökan och besked om plats

3.1 Ansökan om plats görs via stadens e-tjänst (Min Barnsomsorg). Vid behov kan ansökan även göras via en särskild blankett som

skickas via post till stadens Kontaktcenter.

3.2 Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.

3.3. Inflyttade barn till Sverige eller barn som adopterats kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, undantag kan medges efter beslut i berörd stadsdelsnämnd¹ eller fristående verksamhet.

3.4 Vid flytt till Stockholms stad ska ansökan göras innan flytt och den nya adressen ska anges i ansökan.

3.5. Vid ansökan om plats görs maximalt fem val som rangordnas efter prioritering. I samband med ansökan anger föräldern det startdatum (år och månad) som föräldern önskar att barnet börjar på förskolan.

3.6 Plats erbjuds via e-tjänsten (Min barnomsorg). Besked ges också via e-post och sms. Om föräldern inte har uppgett någon epost/mobilnummer skickas besked via post. Besked om huruvida erbjuden plats accepteras eller inte ska lämnas inom fem dagar om inte annat angivits.

3.7. Vid erbjudande påverkas kön enligt följande:

- Tackar man ja eller nej till ett erbjudande till något av sina fem val kan man alltid stå kvar i kön till högre rangordnade alternativ. De lägre rangordnade val tas bort.
- Tackar man ja eller nej till en garantiplats som inte är ett av de fem valen kan man stå kvar i kön till samtliga val. Garantin är dock förbrukad.

4 Platsgaranti

4.1 Platsgarantin innebär rätt till plats i förskola i kommunen från ett års ålder;

a) senast inom tre månader räknat från månadsskiftet efter det att ansökan lämnats in, eller

b) den månad som angivits i ansökan om den ligger längre framåt i tiden än sista månad enligt a).

Garantin gäller i första hand de verksamheter familjen valt att stå i kö till. Om plats inte kan erbjudas där familjen valt att stå i kö ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt i det stadsdelsnämnds-

område där familjen är folkbokförd. Placering genom platsgarantin sker endast på förskolor som omfattas av platsgarantin.² Det är den stadsdelsnämnd där barnet är bosatt (folkbokförd) som ansvarar för att platsgarantin uppfylls.

4.2 Vid erbjudande av plats påverkas platsgarantin enligt följande:

- Om föräldrar tackar ja eller nej till erbjuden plats upphör platsgarantin (detta gäller även om erbjuden garantiplats inte utgör ett av de fem valen).

Undantag görs om föräldrar tackar nej till ett erbjudande om plats i t.ex. en verksamhet som drivs med konfessionell inriktning eller som drivs som ett föräldrakooperativ.

4.3 Barn som avses i avsnitt 2.2. ska enligt skollagen (8 kap 14 §) erbjudas plats skyndsamt och har därmed en platsgaranti med högre grad av rätt till plats än den platsgarantin i avsnitt 4.1 ger.

4.4 Vid flytt inom Stockholms stad till ett nytt stadsdelsnämndsområde gäller platsgarantin på nytt. En helt ny ansökan måste göras och den kommande adressen måste anges i ansökan.

4.5 Om föräldrar som har plats på en förskola vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin på nytt utan ködatum gäller.

5 Regler för fördelning av platser

5.1 Vid ledig plats ska erbjudande gå till de barn som valt att stå i kö till verksamheten. Bland dessa barn görs följande urval:

1. Barn med behov av stöd för sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7 och 14 § skollagen.
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats inom garantitiden.³
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
4. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.

5.2 Avsteg från turordningen ska normalt inte göras. Avsteg ska endast göras om synnerliga skäl föreligger.

² Gäller samtliga kommunala förskolor och de fristående verksamheter som valt att bidra till platsgarantin

³ Gäller inte i fristående verksamhet som inte bidrar till platsgarantin

Vid avsteg från turordningen ska beslut om detta fattas av ansvarig stadsdelsnämnd. Beslutet ska motiveras, dokumenteras och diarieföras. Gäller avsteget inom en fristående verksamhet ska beslutet fattas av huvudmannen samt motiveras och dokumenteras av huvudmannen. Beslutet ska sedan anmälas till utbildningsförvaltningen om verksamheten är fristående.

6 Inskolning

6.1 När förskolebarn börjar i förskola eller pedagogisk omsorg ska föräldrarna/vårdnadshavarna medverka under en lokalt utformad inskolningsperiod. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.

6.2 Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. Det är stadsdelsnämnden eller den fristående verksamheten som tar beslut om detta. Föräldraavgift betalas under perioden.

7 Öppethållande och vistelsetider

7.1 Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov.

7.2 Förskola och pedagogisk omsorg ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden kl. 06.30 – 18.30. Beslut om enheternas öppettider fastställs emellertid utifrån föräldrarnas/vårdnadshavarnas önskemål om den dagliga vistelsetiden för respektive barn.

7.3 Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas även under semesterperioder och vid exempelvis planeringsdagar. Föräldrar ska erbjudas alternativ omsorg om en verksamhet ska ha stängt. Alternativ omsorg ska erbjudas inom skäligt avstånd.

7.4 Deltidsvistelse kan tillämpas för plats i förskola och annan pedagogisk omsorg. Vistelsetiden bestäms efter föräldrarnas eller barnets behov men i samråd med verksamheten. En förutsättning för att deltidsvistelse ska tillämpas är att vistelsetiden per vecka inte överstiger 30 timmar.

~~7.5 Barn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till heltidsplats om föräldern önskar det. Om föräldern inte önskar att barnet går heltid kan deltidsvistelse tillämpas i enlighet med 7.4.~~

7.5 Förskolebarn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till plats i förskola om max 30 timmar per vecka som fördelas under 4 eller 5 dagar. Barnet ska lämnas på förskolan mellan klockan 8-9 och hämtas mellan klockan 14-16. Förläggningen av tiden regleras terminsvis. Förändringen av vistelsetiden träder i kraft en månad efter det nyfödda syskonets födelse.

7.6 Barn vars föräldrar har gemensam vårdnad om barnet och barnet regelbundet och växelvis bor hos båda föräldrarna kan medges undantag från regeln om begränsad närvarotid. Ansökan görs gemensamt av föräldrarna.

8 Allmän förskola

8.1 Den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 timmar/år.

8.2 Barn som avses i 2.2, som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 timmar/år.

8.3 Barn som är inskrivna i pedagogisk omsorg (familjedaghem) har rätt till allmän förskola enligt 8.1.

8.4 Allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet för barn som är inskrivna i förskola.

9 Omsorg på obekvämt arbetstid

9.1 Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Det kan antingen vara en ensamstående förälder med sådana arbetstider eller sammanboende föräldrar där båda arbetar på sådana tider.

9.2 Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

9.3 För att erhålla omsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En noggrann prövning av behovet ska göras i varje enskilt fall.

9.4 Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska också prövas. Staden har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

10 Uppsägning

10.1 Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten ”Min Barnomsorg” alternativt när uppsägningshandlingen kommit stadsförvaltningen/den fristående verksamheten tillhanda. Uppsägning av plats ska göras av föräldern i första hand via e-tjänsten ”Min barnomsorg” annars skriftligt till ansvarig stadsdelsnämnd eller fristående verksamhet.

10.2 Förälder som inte önskar utnyttja accepterad plats ska säga upp platsen. Uppsägningen gäller med omedelbar verkan om det sker innan placeringens startdatum. Om uppsägningen sker efter placeringens startdatum gäller ordinarie uppsägningstid om en månad.

10.3 Uppsägning behöver inte göras vid överflyttning mellan två kommunala placeringar inom samma stadsdelsnämndsområde.

10.4 När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av ansvarig stadsdelsnämnd/fristående verksamhet (undantag sker vid förälders sommaresemester och juledighet). Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid. Platsen kan därmed stå outnyttjad maximalt två månader.

10.5 Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats kan fattas om särskilda skäl föreligger som kan styrkas genom intyg. För barn i kommunal verksamhet fattas beslutet av stadsdelsnämnd. Förälder ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg. För barn i fristående verksamhet fattas beslutet av utbildningsförvaltningen. Den fristående verksamheten ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg.

10.6 Barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut i ansvarig stadsdelsnämnd eller efter beslut av fristående huvudman.

10.7 Kvargåenderegler för barn som flyttar till annan kommun

10.7.1 För barn som flyttar till annan kommun och som önskar att behålla sin plats i kommunal förskola måste föräldern skicka in ansökan till stadsdelsnämnden som prövar om särskilda skäl eller annat skäl föreligger enligt 8 kap 13§ skollagen för mottagande i annan kommun (enligt avsnitt 2.7).

Om mottagande inte kan beviljas enligt 8 kap. 13 § eller om föräldern önskar att byta till en förskola i den nya hemkommunen får plats behållas i högst två månader efter utflyttning till annan kommun. Föräldraavgift debiteras av hemkommunen.