

Till  
Hässelby-Vällingby  
stadsdelsnämnd  
2018-12-13

## **Uppföljning av Hässelby hemtjänst som drivs i egen regi**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Denise Melin  
stadsdelsdirektör

Kerstin Medin  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Alla utförarverksamheter inom äldreomsorg följs upp årligen av Stockholms Stad. Stadsdelarna ansvarar själva för att följa upp verksamheterna inom stadsdelen samt vissa tilldelade verksamheter som ligger utanför Stockholms Stad.

I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av Hässelby hemtjänst. Verksamheten riktar sig till personer boende i Hässelby och har vid uppföljningstillfället 360 kunder.

Den samlade bedömningen utifrån denna uppföljning är att utföraren till stor del har förutsättningar för att bedriva verksamhet i enlighet med gällande avtal/lagar och föreskrifter. Verksamheten har arbetat aktivt med att skapa och revidera rutiner sedan föregående uppföljning.

Verksamheten behöver fortsätta arbetet med att åtgärda de brister och utvecklingsområden som identifierats vid uppföljningstillfället för att leva upp till de krav som ställs.

Förvaltningen har begärt att utförarna ska åtgärda bristerna senast december 2018. Bristerna kommer att följas upp i januari 2019.

## Bilagor

1. Mall för uppföljning (arbetsmaterial)

## Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom avdelningen för beställare äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri.

## Bakgrund

Alla utförarverksamheter inom äldreomsorg följs upp årligen av Stockholms Stad. Stadsdelarna ansvarar själva för att följa upp verksamheterna inom stadsdelen samt vissa tilldelade verksamheter som ligger utanför Stockholms Stad. Syftet är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter samt eventuella förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån en mall som äldreförvaltningen tagit fram. Mallen styr vilka aspekter i verksamheten som ska granskas, så att uppföljningarna blir jämförbara över hela staden.

Privata utförare i stadsdelen följs upp på uppdrag av äldrenämnden som är ytterst ansvarig för verksamheterna. Ärendet är då enbart för kännedom för nämnd. För verksamheter i egen regi samt de som drivs på entreprenad, är det stadsdelsnämnden som är ytterst ansvarig. Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Verksamhetsuppföljningarna publiceras även på ”jämför service” på Stockholms stads hemsida.

## Ärendet

Förvaltningen genomförde en uppföljning av Hässelby hemtjänst den 10 oktober 2018. Från utföraren deltog enhetschef samt samordnare. Uppföljningen genomfördes i form av intervju utifrån stadens uppföljningsmall, granskning av rutiner samt dokumentation. Hässelby hemtjänst har vid uppföljningstillfället 360 kunder, alla boende i Hässelby.

Den samlade bedömningen utifrån denna uppföljning är att utföraren till stor del har förutsättningar för att bedriva verksamhet i enlighet med gällande avtal/lagar och föreskrifter. Verksamheten har arbetat

aktivt med att skapa och revidera rutiner sedan föregående uppföljning.

Verksamheten behöver fortsätta arbetet med att åtgärda de brister och utvecklingsområden som identifierats vid uppföljningstillfället för att leva upp till de krav som ställs.

Förvaltningen har därför begärt att utförarna ska åtgärda bristerna december 2018. Uppföljning för att säkerställa att bristerna blivit åtgärdade kommer ske i januari 2019.

Följande brister/utvecklingsområden upptäcktes vid årets uppföljning:

- Personalens identifikation behöver kompletteras med telefonnummer till verksamheten.
- Verksamheten behöver inkomma med en aktuell gemensam plan för kompetensutveckling.
- Rutiner för avvikelshantering saknas.
- Utveckla befintliga rutiner för egenkontroll gällande basala hygienrutiner. Resultatet av egenkontrollen gällande den basala hygienrutinen visar brister och behöver åtgärdas. Vidare behöver verksamheten inkomma med resultat av genomförd egenkontroll av den sociala dokumentationen. (genomförandeplaner)
- Revidera befintliga rutiner som framgår av uppföljningsmallen. Rutinerna behöver bli mer beskrivande.

Verksamheten behöver planera för implementering av de processer och rutiner som tillkommit efter verksamhetsuppföljningen.

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

- Verksamheten behöver säkerställa att den löpande dokumentationen enligt socialtjänstlagen skrivs kontinuerligt samt om rätt saker.

Verksamheten behöver planera för implementering av de processer och rutiner som tillkommit efter verksamhetsuppföljningen

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen och lägger den till handlingarna.

-----