

2018 -11- 23

**ANSÖKAN OM  
VERKSAMHETS BIDRAG  
FRÅN SOCIALNÄMNDEN**

**Observera!**  
 Ansökan består av två blanketter denna samt  
 redovisning för senaste verksamhetsår.

**Ansökan för år: 2019**
**Sökande förening/organisation**

Föreningens/organisationens namn Stockholms Stadsmission		Organisationsnummer 802003-1954
Verksamhetsadress Årstaängsvägen 21C, 117 43 Stockholm		Reg. år hos Skatteverket 1993
Postadress om annan än verksamhetsadress Box 47073	Postnummer och ort 100 74 Stockholm	
Telefon 08-68 42 3000	E-postadress till föreningen info@stadsmissionen.se	
Webbadress www.stadsmissionen.se	Huvudorganisation (om annan än ovan)	

Ordförande Per-Olof Söderberg	E-postadress perolof@soderb.com	Telefon 070-491 36 22
Kassör Anna Holts	E-postadress anna.holts@stadsmissionen.se	Telefon 08-68 42 3081
Revisor Fredrik Sjölander	E-postadress fredrik.sjolander@kpmg.se	Telefon 08-723 95 26
Kontaktperson Malena Bonnier	E-postadress malena.bonnier@stadsmissionen.se	Telefon 08-68 42 3038
Firmatecknare Marika Markovits	E-postadress marika.markovits@stadsmissionen.se	Telefon 08-68 42 3012
Firmatecknare	E-postadress	Telefon

**Anställda och medlemmar**

Totalt antal medlemmar bosatta i Stockholms stad 165	
Totalt antal anställda sista december föregående år 905	Antal anställda omräknat i helårsanställningar 474
Antal anställda med lönebidragsanställning 180	Ungefärligt antal volontärer 371

**Verksamhet och sökt belopp**

Verksamhet som ansökan gäller Projekt Fadderhem	Bankgiro/plusgiro 3728-3
Sökt belopp år 1 20 000 000 kr	Om ansökan gäller för två år, sökt belopp för år 2

### Beskriv den verksamhet ansökan gäller

Verksamheten vänder sig till ensamkommande unga som varit placerade i Stockholms stad, som rotat sig i kommunen och som har fyllt 18 sedan den 1 juli 2017 under pågående asyl- eller tillståndprocess och som nu får TUT. Verksamheten ska stötta målgruppen att hitta boendialternativ då de själva valt att stanna i Stockholm istället för ett av migrationsverket anvisade anläggningsboende.

Sedan senaste ansökan har följande förändringar skett:

- Ca 85 % av målgruppen förväntas få TUT (genom GY lagen) under hösten/vintern 2018/19.
- Vi vet inte när Migrationsverket och/eller Migrationsdomstolen är klara med handläggningarna. Processer har hittills alltid tagit längre tid än planerat.
- En mycket stor andel i målgruppen valde Stockholms Stadsmissions Fadderhem istället för anläggningsboende. De som nu får TUT har mycket stora svårigheter att hitta ett eget boende utanför etableringsstödet eftersom bostadssituationen är kritiskt svår i Stockholm.
- Målgruppen har i tillägg till ovan ett näst intill obefintligt nätverk till stöd för etablering på bostadsmarknaden eller en framtida arbetsmarknad. Målgruppen måste därför ses som särskilt utestängd med behov av olika insatser för att snabbt stärka dem in i en normaliserad situation med mål som självförsörjning och eget boende.
- Den långa handläggningstiden och den stora osäkerhet som präglat målgruppen i flera år har skapat en generell psykisk ohälsa, begynnande drogproblematik samt risk för rekrytering till organiserad kriminalitet. Många är därför även i stort behov av socialtjänstens/landstingets stöd tillbaka till en normal hälsa.
- Målgruppen har även ett uttalat fortsatt behov av att få korrekt information om innebörden av TUT genom den nya gymnasielagen.
- Idag bor ca 320 unga i projektets olika boendialternativ varav ca 100 i s.k. fadderhem.

Budget:

- Ackorderings-deltagare och lokalkostnader 16 MSEK
- Fadderhemssamordning 4 MSEK

### Beskriv målgrupp för den verksamhet ansökan gäller

Ensamkommande unga som varit placerade i Stockholms stad, som rotat sig i kommunen och som har fyllt 18 sedan den 1 juli 2017 under pågående asyl- eller tillståndprocess och som nu fått TUT.

### Mål för den verksamhet ansökan gäller

Skriv i punktform. I redovisningen av verksamhetsbidraget ska ni redovisa hur målen har uppfyllts.

- Fortsätta tillhandahålla olika boendialternativ för upp till 100 unga inkl. nödvändigt grundläggande trygghetsskapande åtgärder i boendena som t.ex. mobila trygghetsvärdar dag och natt, volontära insatser samt samordning av dessa. Utgångspunkten för insatsen ska så långt som möjligt utgå från normaliseringsprincipen i tätt samarbete med socialtjänsten.
- Fortsätta skapa engagemang hos civilsamhället för s.k. fadderhem. Här tänker vi att ungdomarna själva söker hyresstöd för rummet hos socialtjänsten utifrån försörjningsstödsnormen och att Stockholms Stadsmission samordnar stöd och information till fadderhemmen. Målet är att kunna engagera över 100 fadderhem.
- Använda medel för att i en större informationskampanj hitta privata hyresvärdar som är beredda att hyra ut rum, delar av hus, lägenheter och andra boendialternativ till målgruppen. Vårt arbetsnamn för detta är "finns det fler hjärterum i Stockholm?" För detta rekryterar vi enligt en europeisk modell, s.k. "housecatchers", som stöttar och samordnar bostadssök.
- Förmedla boendelösningar för ca 200 ungdomar under 2019.
- Fortsätta stötta hela målgruppen genom psykosocialt stöd, etableringsinformation om TUT och den nya gymnasielagstiftningen samt information om övriga förutsättningar för att kunna stanna i Sverige efter avslut av TUT

### Planerad verksamhet och/eller aktiviteter

Redogör för den verksamhet och/eller de aktiviteter som organisationen söker bidrag för. Ange förväntat antal deltagare samt antal tillfällen verksamheten eller aktiviteten planeras. Om det är möjligt ange även antal unika individer som förväntas delta.



- Boendeverksamhet, ( i familj, vandrarhem och anläggningsboende  
*Förväntat antal deltagare: 200*
- Systematisera och dokumentera att alla i målgruppen får nödvändig information  
*Förväntat antal deltagare: 200*

### **Beskriv hur ni arbetar med att utveckla jämställdheten i verksamheten**

Uppskatta hur stor andel av era besökare som är kvinnor respektive män. Beskriv hur organisationen arbetar för att nå både kvinnor och män i målgruppen samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten. Jämställdhet beskriver förhållandet mellan kvinnor och män. Jämställdhet råder när kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Stockholms Stadsmissions värdegrund utgår från en kristen, humanistisk människosyn och bygger på alla människors lika värde oavsett bakgrund, etnisk och religiös tillhörighet, ålder, kön, sexuell läggning och funktionshinder, rätt till nya livschanser, förmåga till egenmakt och ansvar samt strävan efter mening. Genomgående för Stockholms Stadsmissions arbets sätt är att bygga tillitsfulla relationer, ge tid och ge alla människor nya chanser.

Värdegrunden ligger till grund för hur det dagliga arbetet utformas och för policy, mål och strategi och är beskriven i Stockholms Stadsmissions värdegrundsdokument, Människligare stad. Värdegrundsdokumentet är det grundläggande styrdokumentet i Stockholms Stadsmission som genomsyrar alla övergripande dokument, rekrytering, utbildningar och all verksamhet i organisationen.

Arbetsförhållanden, löner, förmåner och andra anställningsvillkor ska utformas i syfte att ge alla anställda samma möjligheter och göra det lättare för alla att kombinera arbete, privatliv och föräldraskap. Inga osakliga löneskillnader får förekomma.

Vid alla nyrekryteringar lyfts värdegrundsfrågor upp och en fråga kring om den sökande kan arbeta utifrån Stockholms stadsmissions värdegrund. Kontinuerliga samtal och reflektioner kring Stockholms Stadsmissions grundläggande värderingar förs också på olika typer av personalmöten i hela organisationen.

Alla medarbetare i Stockholms Stadsmission har ett gemensamt ansvar för att bedriva mångfaldsarbetet och att motverka alla former av intolerans eller diskrimineringsyttringar. I verksamheten finns dessutom en särskild utsedd person som ansvarar för att värdegrunden hålls levande i verksamheten, både i personalmöten och framför allt i ungdomsarbetet.

En handlingsplan för jämställdhets- och mångfaldsarbetet ska upprättas och revideras vart tredje år.

**BUDGET sökt period**

Söker ni bidrag för två år, ange även budget för verksamheten år 2. Budget för hela organisationen gäller enbart för år 1. Observera att ni ska ange samtliga bidragsgivare som ni ansöker från.

INTÄKTER	Budget för den sökta verksamheten, år 1	Budget för hela organisationen, år 1	Budget för den sökta verksamheten, år 2	Kommentar
Medlemsintäkter				
Insamling och gåvor		128 000 000		
Intäkter för utförda tjänster		70 300 000		
Intäkter från försäljning av varor		164 000 000		
Samtliga bidragsgivare:				
Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	20 000 000	31 520 000		
Statsstöd genom regeringsbeslut		Om statsstöd beviljas kommer dialog föras om delat finansieringsansvar.		
Övriga bidrag organisationer		6 900 000		
Övriga intäkter*		11 100 000		
<b>Totala intäkter</b>	<b>20 000 000</b>	<b>411 820 000</b>		
<b>KOSTNADER</b>				
Personal	4 000 000	257 467 000		
Konsult		13 692 000		
Resor		1 000 000		
Lokal	600 000	58 711 000		
Kostnader för förbrukningsmaterial till deltagare	100 000	12 840 000		
Kostnader för informationsmaterial	500 000	24 302 000		
Övriga kostnader**	14 800 000	59 541 000		
<b>Totala kostnader</b>	<b>20 000 000</b>	<b>427 553 000</b>		
<b>Resultat (dvs intäkter-kostnader)</b>	<b>0</b>	<b>-15 733 000</b>		

Precisering av övriga intäkter och kostnader

\*Övriga intäkter

\*\*Övriga kostnader

Ackorderingskostnader 13 797 000

Klientkostnader 39 000

Telefon/Porto 64 000

OH-kostnader 775 000

Avskrivningar 44 000

Leasing 26 000

Kontorsmaterial 22 000

Övrigt 33 000

#### Verksamhetens öppettider

Måndag-fredag	Dygnet runt
Lördag	Dygnet runt
Söndag	Dygnet runt

Ange om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt.

#### Lokaler som verksamheten bedrivs i

Årshyra (kallhyra) 600 000 kr
Hur stora är lokalerna? (kvm) 400
Är lokalerna tillgängliga för personer med fysisk funktionsnedsättning? Delvis

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 16 maj 2017 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna.

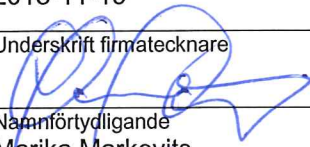
Personuppgifterna behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

**Ansökan om verksamhetsbidrag ska vara socialförvaltningen tillhanda senast 15 maj 2018.**

#### Följande handlingar från senaste redovisningsår ska bifogas:

- Redovisning för föregående år ska göras i socialnämndens blankett
- Stadgar vid stadgeändringar
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Beslut om firmatecknare

Härmed intygas att lämnade uppgifter inklusive bilagor är riktiga.

Datum 2018-11-19	Datum
Underskrift firmatecknare 	Underskrift firmatecknare
Namnförtydligande Marika Markoyits	Namnförtydligande
Funktion i organisationen Direktor	Funktion i organisationen

Ansökan skickas per e-post i Wordformat till of@stockholm.se.

Det undertecknade originalet, utan bilagor, skickas per post till adressen:

**Socialförvaltningen**  
**Registrator OF**  
**Box 44**  
**123 21 Farsta**

---

**Stadgar för Stockholms Stadsmission**

**ETT MÄNSKLIGARE SAMHÄLLE – FÖR ALLA**

## Innehåll

Ändamål.....	3
Medlemskap.....	3
Styrelse .....	3
Sammansättning av styrelsen m.m.....	3
Ledningen för verksamheten .....	3
Firmateckning .....	4
Revisorer.....	4
Föreningsstämma .....	4
Ordinarie föreningsstämma .....	5
Extra föreningsstämma .....	5
Valberedning.....	5
Arbetsordning m.m.....	5
Stadgeändring.....	6
Fusion och likvidation.....	6



- Ändamål** § 1 Stockholms Stadsmission, nedan kallad Stadsmissionen, är en ideell förening, som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn utöva social hjälpverksamhet bland ensamma och utslagna, för äldre och sjuka samt verka för barns och ungdomars vård, utbildning och fostran.
- Medlemskap** § 2 Medlem i föreningen är den som stödjer föreningens ändamål och som betalat fastställd årsavgift. Medlemsansökan ska ske skriftligen. Medlemskap är avgiftsbefriat för aktiva volontärer.
- Person som är anställd av föreningen eller till föreningen anknutet bolag eller stiftelse får ej vara medlem i föreningen.
- Medlemskapet upphör efter anmälan om utträde. Vidare kan styrelsen utesluta medlem som inte fullgör medlemskapets åtaganden, inte understödjer Stockholms Stadsmissions värdegrund eller vars kvarstående skulle innebära skada för verksamheten.
- Styrelse** § 3 Stadsmissionens verksamhet leds av en styrelse som svarar för Stadsmissionens organisation och för förvaltningen av Stadsmissionens angelägenheter.
- Styrelsen ska bestå av en ledamot anställd i föreningen och vald av de lokala fackliga organisationer som är verksamma vid Stadsmissionen (under förutsättning att sådant val har skett) samt av minst fem och högst nio ledamöter valda av föreningsstämman.
- Ledamöterna och ledamot vald av medlemmarna i de fackliga organisationerna väljs för mandatperioder om tre år i taget.
- Styrelseledamots mandatperiod upphör vid slutet av ordinarie föreningsstämma på vilket omval eller val av efterträdare förrättas.
- Val av styrelseledamöter (med undantag för ledamot vald av de fackliga organisationerna) förrättas vid ordinarie föreningsstämma eller som fyllnadsval vid extra föreningsstämma. Val av styrelsens ordförande sker årligen vid ordinarie föreningsstämma.
- Styrelsen har sitt säte i Stockholm.
- Sammansättning av styrelsen m.m.** § 4 Styrelsen utser inom sig vice ordförande.
- Ordföranden kallar till styrelsesammanträde, vilka ska hållas vid minst tre tillfällen under våren och minst två under hösten.
- Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna inklusive ordförande eller vice ordförande är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, undantaget beslut enligt 14§.
- Ledningen för verksamheten** § 5 Stadsmissionens löpande verksamhet leds under styrelsens överinseende av en av styrelsen utsedd direktor. Denne bör vara präst, diakon eller motsvarande.

- Firmateckning** § 6 Styrelsen, eller den styrelsen i sitt ställe förordnar, företräder Stadsmissionen och tecknar dess firma.
- Direktor tecknar Stadsmissionens firma beträffande den löpande förvaltningen.
- Revisorer** § 7 Stadsmissionens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer som av ordinarie föreningsstämma utses för en tid av ett år. På samma sätt utses två suppleanter. En av revisorerna och dennes suppleant ska vara auktoriserad.
- Föreningsstämma** § 8 Föreningen ska hålla ordinarie föreningsstämma senast i juni månad på dag som styrelsen bestämmer. Extra föreningsstämma hålls i enlighet med § 10.
- Medlemmarna kallas till ordinarie och extra föreningsstämma minst två veckor i förväg. Styrelsen kan inbjuda andra än medlemmar till föreningsstämma.
- Föreningsstämman öppnas av styrelsens ordförande.
- Omröstning vid föreningsstämma sker öppet. Medlem har rösträtt på föreningsstämma om innevarande års medlemsavgift är betald. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.
- Medlem kan företrädas av annan medlem genom skriftlig fullmakt. Inget ombud får ha mer än en fullmakt.
- Vid föreningsstämma förs protokoll som justeras av därtill utsedda två justeringspersoner.

**Ordinarie  
föreningsstämma**

§ 9 Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justeringspersoner
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse till föreningsstämman
7. Godkännande av dagordning
8. Föredragning av verksamhetsberättelse
9. Framläggande av resultat- och balansräkning
10. Revisorernas berättelse
11. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
12. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen beträffande föregående räkenskapsår
13. Beslut om antal styrelseledamöter inkl. arbetstagarledamot
14. Val av styrelseledamöter
15. Val av styrelseordförande
16. Val av valberedning
17. Val av revisorer
18. Beslut om fastställande av medlemsavgift
19. Behandling av förslag från medlem
20. Övriga frågor

Medlem får inkomma med förslag att behandlas vid ordinarie föreningsstämma. Sådant förslag ska vara styrelsen tillhanda före mars månads utgång.

**Extra föreningsstämma**

§ 10 Extra föreningsstämma hålls då styrelsen anser att det behövs eller då en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar, dock lägst 15 personer, begär det. Sådant begäran sker skriftligen och ska innehålla skälen för den. Vid extra föreningsstämma får endast den fråga tas upp som motiverat kallelse till föreningsstämman.

Extra föreningsstämma ska även hållas för att förrätta fyllnadsval vid fler än två styrelseledamöters avgång före ordinarie föreningsstämma eller om styrelsen efter en ledamots avgång skulle bestå av färre än sex personer. De nya ledamöterna väljs för resten av mandatperioden.

**Valberedning**

§ 11 Val av ordförande för styrelsen och övriga styrelseledamöter samt val av ledamot av valberedningen som förrättas vid föreningsstämma ska förberedas av en valberedning bestående av minst två medlemmar och en styrelseledamot. Valberedningen utser ordförande inom sig.

Valberedningen utses vid ordinarie föreningsstämma för tre år i taget. Valberedningens förslag ska skickas ut till medlemmarna tillsammans med kallelse till föreningsstämma.

**Arbetsordning m.m.**

§ 12 Utöver dessa stadgar gäller den arbetsordning för styrelsen, valberedningen och för arbetstagarledamoten som styrelsen fastställer. Därutöver fastställer styrelsen instruktion för direktor.

**Stadgeändring**

§ 13 Beslut om ändring av dessa stadgar fattas på ordinarie föreningsstämma efter förslag av styrelsen. För ändring av 1§, 13§ och 14§ krävs beslut från två på varandra ordinarie föreningsstämmor.

För beslut om stadgeändring på ordinarie föreningsstämma krävs två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar.

**Fusion och likvidation**

§ 14 Beslut om föreningens uppgående i annan förening, fusion, eller föreningens upphörande genom likvidation fattas på två på varandra följande föreningsstämmor efter förslag av styrelsen. Mellan de två föreningsstämmorna ska ha förflutet en tid av minst en månad.

Förslag om fusion eller likvidation ska godkännas av minst två tredjedelar av vid styrelsemötet närvarande styrelseledamöter. Beslut om fusion eller likvidation ska fattas på föreningsstämmorna med minst två tredjedels majoritet av närvarande medlemmar.

Har beslut fattats om likvidation skall likvidatorer utses av styrelsen och föreningens tillgångar realiseras i den omfattning som erfordras för att föreningens skulder ska kunna betalas. Eventuellt överskott skall tillfalla annan ideell förening eller stiftelse med likartat ändamål som Stockholms Stadsmission.



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Stockholms Stadsmission  
Föreningsstämma 2018: 1  
2018-06-11

Protokoll fört vid föreningsstämma för STOCKHOLMS STADSMISSION, måndag den 11 juni kl. 16.00 på St Paul, Mariatorget 10.

Närvarande medlemmar (som vid tiden för mötet hade inbetalat medlemsavgift):

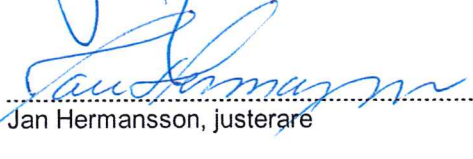
Sten af Klinteberg  
André Andersson  
Lennart Arvedson  
Cristina Fabo Jonsson  
Ilse Forsberg  
Elisabeth Fredell  
Jacob Fredell  
Bengt Gustafsson  
Eva Götz  
Jan Götz  
Jan Hermansson  
Lotta Ledin

Fredrik Moldén  
Uno Olofsson  
Rickard Olseke  
Lars Oscarsson  
Jan Råssjö  
Birgitta Sjöberg Eriksson  
Carl Johan Smith  
Britt Maria Spiik  
Per-Olof Söderberg  
Lennart Warenius  
Kitty Victor

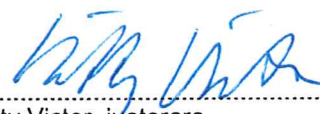
Paragrafer: § 1-§ 23

Justeras:

  
-----  
Jan Råssjö, ordförande

  
-----  
Jan Hermansson, justerare

  
-----  
Malena Bonnier, sekreterare

  
-----  
Kitty Victor, justerare

## **§ 1 Mötets öppnande**

Styrelseordförande Per-Olof Söderberg hälsade alla välkomna och öppnade föreningsstämman.

## **§ 2 Val av ordförande för mötet**

Jan Råssjö valdes till ordförande för mötet.

## **§ 3 Val av sekreterare för mötet**

Malena Bonnier valdes till sekreterare för mötet.

## **§ 4 Val av två justeringspersoner**

Jan Hermansson och Kitty Victor valdes att jämte Jan Råssjö justera protokollet.

## **§ 5 Fastställande av röstlängd**

Röstlängden fastställdes till 23 närvarande medlemmar.

## **§ 6 Godkännande av kallelse till föreningsstämman**

Kallelse till föreningsstämma ska enligt stadgarna ske minst två veckor i förväg. Kallelsen skickades med epost till medlemmar med känd epostadress och med post till medlemmar utan epostadress senast den 22 maj och föreningsstämman förklarades därför korrekt utlyst.

## **§ 7 Godkännande av dagordning**

Förslag till dagordning skickades med kallelsen. Föreningsstämman godkände förslaget till dagordning.

## **§ 8 Föredragning av verksamhetsberättelse**

Direktor Marika Markovits presenterade verksamhetsberättelsen för 2017 och beskrev ett par händelser från året som gått.

## **§ 9 Framläggande av resultat- och balansräkning**

Direktor Marika Markovits redogjorde för resultat- och balansräkning för 2017 enligt årsredovisningen.

## **§ 10 Revisorernas berättelse**

Fredrik Sjölander, auktoriserad revisor från KPMG, föredrog revisionsberättelsen. Enligt denna tillstyrkte revisorerna att föreningsstämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet.

## **§ 11 Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning**

Föreningsstämman beslöt

att fastställa resultat- och balansräkningen i Stockholms Stadsmissions årsredovisning för 2017.

## **§ 12 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen beträffande föregående räkenskapsår**

Föreningsstämman beslöt

att bevilja ansvarsfrihet för Stockholms Stadsmissions styrelse för 2017.

Årsredovisningen för 2017 lades därmed till handlingarna. Närvarande styrelseledamöter deltog inte i beslutet om ansvarsfrihet.

## **§ 13 Beslut om införande av engagemangsmemskap**

Direktor Marika Markovits presenterade ledningens förslag till avgiftsbefriat medlemskap för aktiva volontärer.

Stockholms Stadsmissions har som mål är att till 2018 öka antalet volontärer från 371 till 750 och att öka antalet medlemmar från 250 till 350.

Aktiva volontärer är väl insatta i organisationens mål, löpande arbete och bärande idéer men få är idag medlemmar. Eftersom ledningen ser att aktiva volontärer utgör en stor potential som blivande medlemmar föreslås ett avgiftsfriat medlemskap för denna grupp, dels för att skapa incitament för medlemskap och dels reflektera den resurs som volontärer erbjuder i form av ideellt arbete.

Föreningsstämman beslöt

att att införa avgiftsfriat medlemskap för aktiva volontärer.

#### **§ 14 Beslut om fastställande av reviderade stadgar**

Direktor Marika Markovits presenterade ledningens förslag till reviderade stadgar som konsekvens av avgiftsfriat medlemskap för aktiva volontärer i syfte att öka medlemsantalet i föreningen.

Ledningen föreslår dessutom ett förtydligande av uteslutande av medlemmar som inte understödjer Stockholms Stadsmissions värdegrund i stadgarna.

Föreningsstämman beslöt

att fastställa ändringarna till stadgar §2 för Stockholms Stadsmission enligt bilaga 1.

#### **§ 15 Beslut om antal styrelseledamöter inkl. arbetstagarledamot**

Valberedningens representant Carl Johan Smith presenterade valberedningens förslag.

Föreningsstämman beslöt

att styrelsen ska bestå av nio styrelseledamöter utsedda av föreningsstämman och en arbetstagarledamot utsedd av lokala fackliga organisationer under det kommande verksamhetsåret.

#### **§ 16 Val av styrelseledamöter inkl. arbetstagarledamot**

Valberedningens representant Carl Johan Smith presenterade valberedningens förslag.

Föreningsstämman tackade avgående styrelseledamöter Anders Lago och Marie Ledin.

Föreningsstämman noterade

att i enlighet med valberedningens förslag har lokala fackliga organisationer valt Anders Ståhl som arbetstagarledamot för mandatperioden juni 2018-juni 2021.

Föreningsstämman beslöt

att i enlighet med valberedningens förslag omvälja Britta Wallgren som styrelseledamot för mandatperioden juni 2018-juni 2021.

att i enlighet med valberedningens förslag välja Linus Almqvist, Evin Cetin och Claes Ekström som styrelseledamöter för mandatperioden juni 2018-juni 2021.

att Stockholms Stadsmissions styrelse fr.o.m. 2018-06-11 kommer att vara sammansatt på följande sätt:

<b>Namn</b>	<b>Period</b>	<b>Invald senast</b>	<b>Invald först</b>
Per-Olof Söderberg	2017-2020	2017-06-12	2013-12-09
Lars Oscarsson	2017-2020	2017-06-12	2015-06-15
Britta Wallgren	2018-2021	2018-06-11	2016-06-09
André Andersson	2017-2020	2017-06-12	2017-06-12
Magdalena Bosson	2017-2020	2017-06-12	2017-06-12
Lotta Ledin	2017-2020	2017-06-12	2017-06-12
Linus Almqvist	2018-2021	2018-06-11	2018-06-11
Evin Cetin	2018-2021	2018-06-11	2018-06-11
Claes Ekström	2018-2021	2018-06-11	2018-06-11
Anders Ståhl	2018-2021	2018-06-11	2018-06-11

#### **§ 17 Val av styrelseordförande**

Valberedningens representant Carl Johan Smith presenterade valberedningens förslag.

Föreningsstämman beslöt



att i enlighet med valberedningens förslag välja Per-Olof Söderberg till ordförande för mandatperioden juni 2018-juni 2019.

#### **§ 18 Val av valberedning**

Anders Lago föreslogs som ny ledamot i valberedningen efter Carl Johan Smith som avgår. Det noterades att valberedningen utser ordförande inom sig.

Föreningstämman tackade avgående ledamot Carl Johan Smith.

Föreningsstämman beslöt

att i enlighet med förslaget välja Anders Lago som ledamot i valberedningen för mandatperioden juni 2018-juni 2021.

att Stockholms Stadsmissions valberedning fr.o.m. 2018-06-11 kommer att vara sammansatt på följande sätt:

<b>Namn</b>	<b>Period</b>	<b>Invald senast</b>	<b>Invald först</b>
Klas Danielsson	2017-2020	2017-06-12	2017-06-12
Per-Olof Söderberg	2017-2020	2017-06-12	2017-06-12
Anders Lago	2018-2021	2018-06-11	2018-06-11

#### **§ 19 Val av revisorer**

Anders Malmeby och Fredrik Sjölander föreslogs till ordinarie revisorer för Stockholms Stadsmission för verksamhetsåret 2018.

Anders Taaler och Anette Envall Svahn föreslogs till revisorssuppleanter för Stockholms Stadsmission för verksamhetsåret 2018. Samtliga är auktoriserade revisorer hos KPMG.

Föreningsstämman beslöt

att välja revisorer och revisorssuppleanter i enlighet med förslaget.

#### **§ 20 Beslut om fastställande av medlemsavgift**

Föreningsstämman beslöt

att medlemsavgiften under 2019 ska vara 250 kr för samtliga förutom för aktiva volontärer som har avgiftsbefriat medlemskap.

#### **§ 21 Behandling av frågor från medlem**

Inga skriftliga frågor från medlemmar hade inkommit till mötet.

#### **§ 22 Övriga frågor**

Inga övriga frågor togs upp.

#### **§ 23 Mötets avslutande**

Mötesordförande Jan Råssjö konstaterade att alla beslut varit enhälliga, tackade de närvarande för visat intresse och förklarade mötet avslutat.



---

**§ 109 Fastställande av firmateckning**

För att kvalitetssäkra lönehanteringen kommer personalavdelningen att börja skicka lönefiler och manuella betalningar direkt till banken istället för att dessa ska gå genom ekonomiavdelningen. Den personkrets som ska företräda Stockholms Stadsmission och teckna dess firma behöver därför uppdateras med löneadministratörer Mona Grandell, Lena Hällbom, Sophie Poppendicker och Kim Werelius.

Styrelsen beslöt

att Stockholms Stadsmissions firma tecknas fr.o.m. 2018-06-11 förutom av styrelsen som sådan av två ledamöter i styrelsen i förening eller av Marika Markovits ensam.

att dessutom tecknas Stockholms Stadsmissions firma vid kvittering av Stockholms Stadsmission tillkommande medel samt för uttag på bank- och plusgirokonton av Lisa Engberg Wadman, Mona Grandell, Stefanie Hoffmann, Lena Hällbom, Anna Holst, Tomas Norlén, Sophie Poppendicker, Madelene Salminen, Eva Tunholm, Ingela Wahlund och Kim Werelius, två i förening.

att dessutom tecknas Stockholms Stadsmissions firma vid boutredningsärenden och arvskiften av Elisabeth Stuart, testamentsansvarig, innefattande åtgärder som att:

- uppsäga och avsluta samtliga dödsbon tillhöriga konton i banker och andra inrättningar,
- utkvittera inestående medel inklusive ränta, försäkringar och annan lös egendom,
- avsluta bankfack, och
- i övrigt vidta nödvändiga åtgärder för dödsbons avveckling.

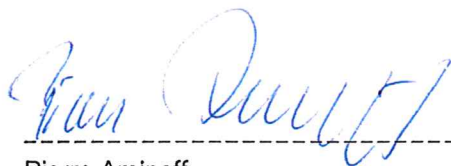
Penningmedel från bankkonton, försäkringar och andra inrättningar får inte utkvitteras kontant, utan skall överföras till konto som innehas av Stockholms Stadsmission.

Denna delegation av firmateckningsrätt innefattar inte försäljning, överlåtelse av fast egendom eller andel i bostadsrättsförening, således bl.a. vid undertecknande av köpeavtal, köpebrev eller andra avtal, samt vid mottagande av köpeskilling och andra betalningar förbundna därmed.

att delegera till Marika Markovits att, i förening med styrelseledamot, teckna firma vid försäljning av fastigheter och bostadsrätter.

---

I transumerade delar rätt kopierat från protokoll nr 2018: 7 fört vid konstituerande sammanträde med Stockholms Stadsmissions styrelse 2018-10-19 vidimeras:



Pierre Aminoff  
tel. 08-68 42 3028



Gunn Berglund  
08-68 42 30 02

