

## Ärenden

- § 215 Kommundirektörens rapport december 2018
- § 216 Särskilda uppdrag i kommunplan 2015-2018 som ej genomförts \*
- § 217 Fastställande av kommunplan 2019-2022 med budget för år 2019 \*
- § 218 Reviderad renhållningsordning - avfallsföreskrifter i Tyresö kommun \*
- § 219 Information om bytespunkt Gullmarsplan
- § 220 Trafikstrategi för Tyresö kommun \*
- § 221 Exploateringsavtal med bostadsrättsföreningen Solhöjden i Tyresö/SPG, tillhörande detaljplan för Granitvägen \*
- § 222 Marköverlåtelseavtal med Sveab Fastigheter i Tyresö AB, tillhörande detaljplan Granitvägen \*
- § 223 Antagande av detaljplan Granitvägen \*
- § 224 Arrendeavtal för båtklubbar
- § 225 Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommuner
- § 226 Integritetspolicy \*
- § 227 Nytt avtal samt reglemente för Södertörns överförmyndarnämnd \*
- § 228 Ansvar för myndighetsutövning enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare under perioden 1 januari 2019 och längst till och med 31 maj 2019 \*
- § 229 Återrapportering av ordförandeuppdrag samt antagande av strategi för minskad ungdomskriminalitet \*
- § 230 Återrapportering av ordförandeuppdraget Tryggt att ta sig fram i Tyresö
- § 231 Svar på revisionsrapport om kommunens projektstyrning
- § 232 Inrättande av hållbarhetsutskott samt ändring av namn från miljö- och samhällsbyggnadsutskottet till stadsbyggnadsutskottet \*
- § 233 Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning \*

- § 234 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 235 Dokumenthanteringsplan för kommunens styrande och stödjande verksamhet
- § 236 Antagande av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda  
\*
- § 237 Anställning av politiska sekreterare under mandatperioden 2019-2022
- § 238 Val till kommunstyrelsens utskott 2019
- § 239 Val till beredningen för medborgardialog och integration, kommunala pensionärsrådet och kommunala funktionshindersrådet 2019
- § 240 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen december 2018
- § 241 Kommunstyrelsens meddelanden december 2018

\* Ärenden som även ska behandlas i kommunfullmäktige.

Datum 2018-12-04

Tid 19:00–19:30

Plats Bollmora

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats  
och tid Kommunkansliet 2018-12-05

Paragrafer 215–216, 219–225, 229–231, 233–235 och 237–241

Sekreterare  
\_\_\_\_\_  
Hillevi Elvhage

Ordförande  
\_\_\_\_\_  
Fredrik Saweståhl

Justerande  
\_\_\_\_\_  
Anita Mattsson

**ANSLAG / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen  
Sammanträdesdatum 2018-12-04  
Datum då anslaget sätts upp 2018-12-11  
Datum då anslaget tas ned 2019-01-02  
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift  
\_\_\_\_\_  
Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

## Närvarolista

### Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande  
Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande  
Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande  
Anki Svensson (M)  
Dick Bengtson (M)  
Lotta Stjernfeldt (M)  
Ulrica Riis-Pedersen (C)  
Per Lindén (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD)  
Jannice Rockstroh (S)  
Lennart Jönsson (S), tjänstgörande ersättare för Carl-Johan Karlson (S)  
Anders Linder (S), tjänstgörande ersättare för Kristjan Vaigur (S)  
Marie Åkesdotter (MP)  
Anders Wickberg (SD)

### Ersättare

Peter Odelvall (M)  
Peter Freij (M)  
Mats Larsson (L)  
Christina Melzén (L)  
Helen Dwyer (C)  
Ajda Asgari (MP)  
Inger Gemicioğlu (V)  
Johan Carlsson (SD)

### Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen  
Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen  
Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus,  
kommunstyrelseförvaltningen  
Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen  
Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen  
Johanna Schaub, politisk sekreterare, S  
Mikael Onegård, politisk sekreterare, M

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Anna Steele, politisk sekreterare, C

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

### Frånvarande

Annika Henningsson (M)

Anna Lund (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Carl Johan Karlson (S)

Karin Ljung (S)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 215

Dnr 2018/KS 0001 001

## Kommundirektörens rapport december 2018

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- 

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektören informerar i bifogad rapport samt lämnar vid behov muntlig information vid sammanträdet angående frågor av förvaltningsövergripande karaktär samt information om pågående uppdrag.

### Bilagor

Kommundirektörens rapport december 2018.pdf

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §191.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 216

Dnr 2017/KS 0186 10

## Särskilda uppdrag i kommunplan 2015-2018 som ej genomförts

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Samtliga nämnder ges i uppdrag att i verksamhetsberättelsen 2018 besluta om särskilda uppdrag som inte är genomförda ska fortsätta gälla även under 2019. De särskilda uppdrag som beslutas fortsätta 2019 ska införas i nämndplanen som ett nämnduppdrag.
2. Nämnderna ska endast hantera särskilda uppdrag som nämnden är ensamt ansvarig för och inte delas av flera nämnder.
3. Kommunstyrelsen beslutar om särskilda uppdrag som gäller för fler nämnder.

---

### Beskrivning av ärendet

Från och med 1 januari 2019 träder en ny kommunplan i kraft för mandatperioden 2019-2022. I samband med uppföljningen av särskilda uppdrag i kommunplanen för 2015-2018 ska beslut tas om uppdrag som inte är genomförda ska fortsätta gälla även under 2019. De särskilda uppdrag som ska fortsätta under 2019 föreslås införas i nämndplanerna som ett nämnduppdrag. Nämnderna föreslås besluta om de särskilda uppdrag som enbart ligger inom nämndens verksamhetsområden. Särskilda uppdrag som fler nämnder delar på hanteras av kommunstyrelsen.

### Bilagor

Tjänsteskrivelse Särskilda uppdrag i kommunplan 2015-2018 som ej genomförts.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 219

## Information om bytespunkt Gullmarsplan

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- 

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen informerar vid sammanträdet om bytespunkt Gullmarsplan.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 220

Dnr 2017KSM0630.210

## Trafikstrategi för Tyresö kommun

### Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras för revidering med anledning av synpunkter från kommunens nya politiska majoritet.

---

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsutskottet den 1 september 2017 § 96 att ta fram en trafikstrategi för Tyresö kommun. Trafikstrategin pekar ut riktningen för trafikplaneringen i Tyresö genom att visa vad Tyresö kommun behöver göra för att gå i riktning mot kommunens vision och är ett stöd i de avvägningar som behöver göras mellan olika intressen.

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta strategin. Kommunstyrelsen bordlade ärendet vid sitt novembersammanträde.

### Yrkande

Marie Åkesdotter (MP) yrkar att ärendet återremitteras för revidering med anledning av synpunkter från kommunens nya politiska majoritet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen bifaller Marie Åkesdotters (MP) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

### Bilagor

Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2018-11-06 §183.pdf

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet protokollsutdrag 2018-09-18 §118.pdf

TJÄNSTESKRIVELSE trafikstrategi antgande MSU sep 2018 - 180917.pdf

Trafikstrategi\_180921.pdf

Bilaga1. Nulägesbeskrivning trafikstrategi Tyresö Orginal.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 221

Dnr KSM2018-1519-251

## Exploateringsavtal med bostadsrättsföreningen Solhöjden i Tyresö/SPG, tillhörande detaljplan för Granitvägen

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Exploateringsavtal för bostäder vid Granitvägen med Bostadsrättsföreningen Solhöjden i Tyresö/SPG godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande och chefen för stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att underteckna avtalet och eventuella erforderliga handlingar för avtalets genomförande.

### Särskilt yttrande

Anders Wickberg (SD) lämnar särskilt yttrande (bilaga).

---

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett förslag till exploateringsavtal för bostäder vid Granitvägen. I avtalet regleras att försäljning av delar av kommunens fastighet Bollmora 1:94 ska ske till Bostadsrättsföreningen Solhöjden i Tyresö/SPG. I avtalet regleras även kostnads- och ansvarsförhållanden samt genomförandefrågor. Solhöjden/SPG förbinder sig att uppföra bebyggelse och utemiljö i enlighet med till avtal bifogat kvalitetsprogram.

Vid miljö- och samhällsbyggnadsutskottets beredning av ärendet gavs en muntlig redovisning av avtalet och utskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner exploateringsavtalet samt ger kommunstyrelsens ordförande och chefen för stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att underteckna avtalet och eventuella erforderliga handlingar för avtalets genomförande. Sedan miljö- och samhällsbyggnadsutskottets behandling har avtalshandlingar bifogats ärendet.

### Bilagor

MSU Protokollsutdrag 20181121 §141.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tjänsteskrivelse Granitvägen Solhöjden\_SPG.pdf

Bilaga 1 - Plankarta.pdf

Bilaga 2 - Berörd kvartersmark.pdf

Bilaga 3 - Marköverföring.pdf

Bilaga 4 - FDU.pdf

Bilaga 5 - Kvalitetsprogram.pdf

Bilaga 6 - Lokala riktlinjer för byggnadens specifika energianvändning.pdf

Bilaga 7 - Preliminär tidplan.pdf

Bilaga 8 - Anvisningar redovisning av inmätningar.pdf

EXPLOATERINGSAVTAL\_Brf\_Solhöjden\_slutversion.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 222

Dnr KSM2018-1522-256

## Marköverlåtelseavtal med Sveab Fastigheter i Tyresö AB, tillhörande detaljplan Granitvägen

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Marköverlåtelseavtal för bostäder vid Granitvägen med Sveab Fastigheter i Tyresö AB godkänns.
2. Kommunstyrelsens ordförande och chefen för stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att underteckna avtalet och eventuella erforderliga handlingar för avtalets genomförande.

### Kommunstyrelsens beslut

3. Chefen för stadsbyggnadsförvaltningen bemyndigas att teckna erforderligt köpebrev med Sveab Fastigheter i Tyresö AB i enlighet med godkända avtal i fullmäktige.

### Särskilt yttrande

Anders Wickberg (SD) lämnar särskilt yttrande (bilaga).

---

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett förslag till marköverlåtelseavtal för bostäder vid Granitvägen. I marköverlåtelseavtalet regleras villkor för att försäljning av ett område, som utgör del av fastigheten Bollmora 1:94, ska ske till Sveab Fastigheter i Tyresö AB för uppförande av cirka 140 hyresrätter. I avtalet regleras även kostnads- och ansvarsförhållanden samt genomförandefrågor. Sveab förbinder sig att uppföra bebyggelse och utemiljö i enlighet med till avtal bifogat kvalitetsprogram.

Vid miljö- och samhällsbyggnadsutskottets beredning av ärendet var handlingarna i ärendet utkastversioner. Utskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner marköverlåtelseavtalet samt ger kommunstyrelsens ordförande och chefen för stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att underteckna avtalet och eventuella erforderliga handlingar för avtalets genomförande. Utskottet föreslår även att kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

bemyndigar chefen för stadsbyggnadsförvaltningen att teckna erforderligt köpebrev med Sveab Fastigheter i Tyresö AB i enlighet med godkända avtal i fullmäktige. Sedan miljö- och samhällsbyggnadsutskottets behandling har nya versioner av handlingar bifogats ärendet.

### Bilagor

MSU Protokollsutdrag 20181121 §143.pdf

Tjänsteskrivelse\_Sveab.pdf

Marköverlåtelseavtal Sveab signerat.pdf

Bilaga 1 - Plankarta.pdf

Bilaga 2 - Berörd kvartersmark Sveab.pdf

Bilaga 3 - Marköverföring.pdf

Bilaga 4 - FDU Sveab.pdf

Bilaga 5 - Kvalitetsprogram.pdf

Bilaga 6 - Lokala riktlinjer för byggnadens specifika energianvändning.pdf

Bilaga 7 - Preliminär tidplan.pdf

Bilaga 8 - Anvisningar redovisning av inmätningar.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 223

Dnr KSM2016-448-214

## Antagande av detaljplan Granitvägen

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bostadskvarter A samt allmän platsmark norr om Granitvägen i detaljplanen för Granitvägen antas inte.
2. Detaljplanen för Granitvägen antas.

### Särskilt yttrande

Anders Wickberg (SD) lämnar särskilt yttrande (bilaga).

---

### Beskrivning av ärendet

Detaljplanen syftar till att möjliggöra cirka 430 nya bostäder längs Granitvägen och Bollmoravägen. Bebyggelsen ordnar sig i fyra grupper med olika karaktär. Därutöver är syftet att ge byggrätt för kyrkolokal, café och second hand-butik. Inom delar av planområdet ges mindre verksamheter möjlighet att kombineras med bostäder. Detaljplanen syftar även till att ge stöd för ombyggnad av allmän plats; Granitvägen planeras för gång-, cykel- och biltrafik och gestaltas delvis med träd och kantstensparkering. En allmänt tillgänglig trappa genom en bebyggelsegrupp föreslås koppla samman Granitvägen och Bollmoravägen.

Förvaltningens bedömning är att de inkomna synpunkterna kan hanteras inom ramen för pågående projekt inom förvaltningen, genom tillägg i planbeskrivningen och plankartan samt genom miljökrav under utbyggnadstiden. Miljö- och samhällsbyggandsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Sedan miljö- och samhällsbyggandsutskottet beredde ärendet har en ny bedömning gjorts att bostadskvarter A och allmän platsmark norr om Granitvägen tas ur detaljplanen. Förvaltningens bedömning är att inte anta bostadskvarter A och allmän platsmark norr om Granitvägen, övriga delar inom planområdet bedöms kunna antas. Tjänsteskrivelse, planbeskrivning, plankarta och gestaltungsprinciperna har uppdateras sedan utskottsbehandlingen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Bilagor**

MSU Protokollsutdrag 20181121 §144.pdf

Tjänsteskrivelse\_Granitvägen181128.pdf

Planbeskrivning\_Granitvägen181128.pdf

Plankarta\_Granitvägen\_181128.pdf

Gestaltungsprinciper\_Granitvägen181128.pdf

Granskningsutlåtande\_Granitvägen.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 224

Dnr 2018/SBF 0101

## Arrendeavtal för båtklubbar

### Kommunstyrelsens beslut

1. Arrendeavtal med Brobänkens bryggförening godkänns.
2. Arrendeavtal med Bryggföreningen Jura godkänns.
3. Arrendeavtal med Bryggföreningen Strandhugget godkänns.
4. Arrendeavtal med Domherrens bryggförening godkänns.
5. Arrendeavtal med Krökens brygga godkänns.
6. Arrendeavtal med Krönetvägens bryggförening godkänns.
7. Arrendeavtal med Noretvikens båtklubb godkänns.
8. Arrendeavtal med Ugglevikens bryggförening godkänns.
9. Arrendeavtal med Vasspirens båtklubb godkänns.
10. Arrendeavtal med Vikvägens bryggförening godkänns.
11. Chefen för stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att underteckna godkända arrendeavtal.

### Reservation

Anders Wickberg (SD) reserverar sig (bilaga).

---

### Beskrivning av ärendet

I april 2017 beslutade kommunstyrelsen att arrendeavgifterna för båtklubbar och bryggföreningar ska höjas. Beslutet om de nya arrendeavgifterna innebär att arrendeavgiften ska vara 750 kr/båtplats vid brygga och 750 kr/uppställningsplats på land. Avgiften startar på 250 kr/plats och trappas in till 750 kr/plats under en femårsperiod. Kommunens standardavtal har en avtalstid på 10 år med förlängning på ett år i sänder om avtalet inte sägs upp.

Stadsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet och sagt upp de avtal som löpt ut för omförhandling. Förvaltningschefen har delegation på att teckna omförhandlade avtal när det gäller ny arrendeavgift. I vissa fall förekommer ändringar utöver arrendeavgiften, varför ett antal avtal nu behöver tas upp för godkännande av kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen godkänner bifogade förslag till arrendeavtal samt ger chefen för stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att underteckna godkända arrendeavtal.

### Ordförandeförslag

Ordförande Fredrik Saweståhl (M) föreslår att kommunstyrelsen godkänner arrendeavtalen och ger chefen för stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att underteckna godkända arrendeavtal.

### Yrkande

Anders Wickberg (SD) yrkar avslag till ordförandeförslaget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen bifaller ordförandeförslaget.  
Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen avslår ordförandeförslaget.  
Kommunstyrelsen bifaller ordförandeförslaget.

### Bilagor

MSU Protokollsutdrag 20181121 §150.pdf  
Tjänsteskrivelse\_undertecknad.pdf  
Halvunderskrivet avtal Krökens brygga.pdf  
Halvunderskrivet avtal Ugglevikens bryggförening.pdf  
Halvunderskrivet Vasspiren.pdf  
Arrendeavtal Brobänkens bryggförening.pdf  
Arrendeavtal Bryggföreningen Jura.pdf  
Arrendeavtal Bryggföreningen Strandhugget.pdf  
Arrendeavtal Domherrens bryggförening.pdf  
Arrendeavtal Krönetvägens bryggförening.pdf  
Arrendeavtal Noretvikens båtklubb.pdf  
Arrendeavtal Vikvägens bryggförening.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 225

Dnr 2018/KS 0301 50

## Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommuner

### Kommunstyrelsens beslut

- Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län antas inte.

---

### Beskrivning av ärendet

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Syftet med överenskommelsen är framförallt att underlätta flyttning mellan kommunerna i länet för personer av behov av särskilt boende och att kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser och minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden. Storsthlm styrelse har rekommenderat kommunerna att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 januari 2019.

Socialförvaltningen bedömer att förutsättningarna i dagsläget inte är de rätta för en överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i länet. Socialnämnden och kommunledningsutskottet har behandlat ärendet och föreslår att kommunstyrelsen inte antar överenskommelsen. Sedan kommunledningsutskottet har kompletterande underlag lagts till ärendet.

### Bilagor

Komplettering Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar.pdf

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §201.pdf

Socialnämnden protokollsutdrag 2018-09-26 § 1062.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 229

Dnr 2017/KS 0316 005

## Återrapportering av ordförandeuppdrag samt antagande av strategi för minskad ungdomskriminalitet

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strategi för minskad ungdomskriminalitet, innehållande handlingsplan innehållande mål, aktiviteter, verksamhetsansvar, medverkansansvar och samverkansaktörer antas.

### Kommunstyrelsens beslut

2. Återrapporteringen av uppdraget strategi för att motverka och förebygga ungdomskriminalitet noteras.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektören fick i uppdrag av kommunledningsutskottet 2017-09-21 § 157 att föreslå en forskningsbaserad strategi för att motverka och förebygga ungdomskriminalitet på våra gator och i våra bostadsområden. Strategin ska tydliggöra hur viktiga aktörer som föräldrar, polis, trygghetsvakter, socialtjänst, skola, fritidsverksamhet, frivilligorganisationer och bostadsbolag bör agera för att tillsammans ha bästa effekt mot ungdomskriminaliteten.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett ärendet och redovisar ett förslag till strategi och en handlingsplan med mål, aktiviteter, aktörer och samverkan. Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen noterar uppdraget samt föreslår att kommunfullmäktige antar strategin för minskad ungdomskriminalitet.

### Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §189.pdf

Tjänsteskrivelse Minskad ungdomskriminalitet.pdf

Strategi för att minska ungdomskriminalitet.pdf

Bilaga Handlingsplan mot ungdomskriminalitet.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 230

Dnr 2017/KS 0047 80

## Återrapportering av ordförandeuppdraget Tryggt att ta sig fram i Tyresö

### Kommunstyrelsens beslut

1. Återrapporteringen av uppdraget Tryggt att ta sig fram i Tyresö noteras.
2. Trygghets- och säkerhetshöjande åtgärder beaktas i Tekniska kontorets verksamhetsplanering.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag 2017-02-07 § 23 att inleda en trygghetsinventering av Tyresös gång- och cykelvägnät samt att vidta trygghetsskapande åtgärder utifrån resultatet av inventeringen.

Trygghetsinventeringen har genomförts och analyserats och enklare brister har åtgärdats. Övriga förslag till åtgärder föreslås beaktas i tekniska kontorets verksamhetsplanering.

Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen noterar återrapporteringen av uppdraget samt beslutar att trygghets- och säkerhetshöjande åtgärder beaktas i Tekniska kontorets verksamhetsplanering.

### Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §190.pdf

Tjänsteskrivelse Tryggt att ta sig fram.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 231

Dnr 2018/KS 0293 016

## Svar på revisionsrapport om kommunens projektstyrning

### Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras för komplettering från stadsbyggnadsförvaltningen och tekniska kontoret.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har givit EY ett uppdrag att genomföra en granskning av projektstyrning och kontroll av investeringsprojekt. En sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte har säkerställt en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av investeringsprojekt. Revisorerna har lämnat fem rekommendationer till kommunstyrelsen och önskar svar senast 2018-12-21.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till svar till revisorerna med kommentarer till respektive rekommendation, och föreslår att kommunstyrelsen antar kommunstyrelseförvaltningens skrivelse som svar på revisionsrapporten.

### Bilagor

Tjänsteskrivelse Svar på revisionsrapport om granskning av projektstyrning.pdf  
revisionsskrivelse granskning av projektstyrning.pdf  
Granskning av projektstyrning.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 233

Dnr 2018/KS 0349 008

## Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning antas.
2. Riktlinjen ersätter nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om riktlinjer för Tyresö kommuns arkivhantering. I några av riktlinjens avsnitt ingår detaljerade beskrivningar som är bättre lämpade att presenteras i en rutin. Därför ser kommunstyrelseförvaltningen ett behov av att revidera riktlinjerna och komplettera dem med en ny rutin för arkiv- och informationsförvaltning. Rutinen har beslutats av kommundirektören och bifogas under meddelanden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår också att hantering av arkiv härnäst ska benämnas arkiv- och informationsförvaltning för att bättre spegla utvecklingen mot digitala arbetsflöden.

Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen för arkiv- och informationsförvaltning samt att den ska ersätta nuvarande riktlinjer för hanteringen av arkiv i Tyresö kommun antagen av kommunfullmäktige 2016-09-08 § 150.

### Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §205.pdf  
Tjänsteskrivelse riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.pdf  
Riktlinje för arkiv- och informationsförvaltning.docx.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 234

Dnr 2018/KS 0333 003

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Kommunstyrelsens beslut

- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen antas, att gälla från och med 2019-01-01 under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om inrättande av ett hållbarhetsutskott samt namnändring av utskott under kommunstyrelsen.

---

### Beskrivning av ärendet

En delegationsordning har till uppgift att på förhand reglera vem eller vilka som har rätt att fatta beslut i ett specifikt ärende. I samtliga fall som inte är att betrakta som rena verkställighetsbeslut behöver kommunstyrelsen delegera rätten att fatta beslut i ett ärende för att inte beslutanderätten ska ligga kvar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i detta ärende revideringar i befintlig delegationsordning, vilka beskrivs i bifogad tjänsteskrivelse.

Förslaget är anpassat efter ärendet om ett nytt hållbarhetsutskott under kommunstyrelsen samt ändring av namn på miljö- och samhällsbyggnadsutskottet till stadsbyggnadsutskottet. Beslutet föreslås därför gälla från och med 2019-01-01 under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om inrättande av ett hållbarhetsutskott samt namnändring av utskott under kommunstyrelsen.

Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen antar förslaget till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, att gälla från och med 2019-01-01 under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om inrättande av ett hållbarhetsutskott samt namnändring av utskott under kommunstyrelsen.

### Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §206.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.pdf  
Kommunstyrelsens delegationsordning.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 235

Dnr 2018/KS 0260 008

## Dokumenthanteringsplan för kommunens styrande och stödjande verksamhet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till ny kommunövergripande dokumenthanteringsplan för styrande och stödjande dokument antas.
2. Den nya dokumenthanteringsplanen ersätter nuvarande kommunövergripande dokumenthanteringsplan samt dokumenthanteringsplan för digitala handlingar antagna av kommunstyrelsen 2016-05-10 § 81.

---

### Beskrivning av ärendet

En kommunövergripande dokumenthanteringsplan för gemensamma handlingstyper inom styrande och stödjande funktioner antogs senast 2016 tillsammans med en dokumenthanteringsplan för digitala handlingar. Då kommunen bör arbeta med en mer verksamhetsbaserad informationsredovisning föreslås planen delas in efter verksamhetsområden och därmed utgöra en prototyp i övergången till en arkivredovisning som är mer anpassad efter digitala arbetsflöden.

Ett annat skäl till att se över dokumenthanteringsplanen är att kommunen behöver fastställa aktuella gallringsfrister för handlingar som kan innehålla personuppgifter som ett led i anpassning till dataskyddsförordningen. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen behöver även revideras eftersom den saknar hanteringsanvisningar för vissa gemensamma administrativa områden, som nu lagts till: områdena upphandling, säkerhet, dataskyddsfrågor, juridiska frågor och lokaler.

Kommunstyrelseförvaltningens berörda enheter har beretts tillfälle att bidra med synpunkter. Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen antar förslaget till ny kommunövergripande dokumenthanteringsplan för styrande och stödjande dokument och att den ska ersätta nuvarande kommunövergripande dokumenthanteringsplan samt

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

dokumenthanteringsplan för digitala handlingar antagna av kommunstyrelsen  
2016-05-10 § 81.

### **Bilagor**

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §207.pdf

Tjänsteskrivelse kommunövergripande dokumenthanteringsplan styrande och  
stödjande processer.pdf

Kommunövergripande dokumenthanteringsplan för styrande och stödjande  
processer.docx.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 237

Dnr 2018/KS 0297 20

## Anställning av politiska sekreterare under mandatperioden 2019-2022

### Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga partier som är representerade i fullmäktige under mandatperioden 2019-2022 får tillgång till stöd av en politisk sekreterare. Tjänsterna fördelas proportionellt baserat på antal mandat i fullmäktige enligt beslut i kommunfullmäktige 2018-06-14.
2. För anställningar med en omfattning understigande 15 procent av en heltidstjänst iordningsställs inte arbetsredskap åt den anställde.
3. Grundlön för heltidstjänst (100 procent) är 38 700/mån från den 1 januari 2019. Löneutvecklingen ska följa övriga kommunanställda. En årlig uppräknings av lönen sker med genomsnittet i procent av de kommunanställdas löneutveckling under föregående år, att gälla från den 1 januari nästkommande år.
4. HR-chefen är administrativ chef för de politiska sekreterarna. Dessa utses av respektive parti, och anställs av HR- chefen.
5. Arbetsledare för den politiska sekreteraren är partiets kommunalråd eller dess gruppleddare i kommunstyrelsen eller annan som denne föreslår. Partier som saknar kommunalråd/gruppleddare i kommunstyrelsen avgör på annat sätt hur den politiska sekreteraren ska arbetsledas. Det är i första hand arbetsledaren som fördelar och prioriterar vilka arbetsuppgifter som den politiska sekreteraren ska utföra i sin roll som biträde till de förtroendevalda.
6. De politiska sekreterarna är anställda med stöd av kommunallagen och lagen om anställningsskydd (LAS) är inte tillämplig. De har förtroendearbets tid, vilket innebär att de inte har rätt till ersättning vid obekvämt arbetstid eller oövertidsersättning.
7. De politiska sekreterarna omfattas inte av kommunens regler om bisysslor.

---

### Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen 4 kap. 33 § framgår att kommuner får anställa politiska sekreterare att biträda förtroendevalda i det politiska arbetet. I detta ärende

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

föreslås att kommunen under mandatperioden 2019-2022 anställer politiska sekreterare som ska ge stöd åt samtliga partier som är representerade i fullmäktige. Samtliga politiska sekreterare placeras i kommunstyrelseförvaltningen.

Lönen föreslås till 38 700 kr/månad för 100 procent tjänstgöringsgrad. Löneutvecklingen ska följa övriga kommunanställda. En årlig uppräknings av lönen sker med genomsnittet i procent av de kommunanställdas löneutveckling under föregående år, att gälla från och med den 1 januari nästkommande år.

Ärendet behandlades i kommunstyrelsen 2018-11-06 och återremitterades då för omformulering av förslag till beslut nr 2 om minsta omfattning för anställning av politisk sekreterare. Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Samtliga partier som är representerade i fullmäktige under mandatperioden 2019-2022 får tillgång till stöd av en politisk sekreterare. Tjänsterna fördelas proportionellt baserat på antal mandat i fullmäktige enligt beslut i kommunfullmäktige 2018-06-14.
2. För anställningar med en omfattning understigande 15 procent av en heltidstjänst iordningsställs inte arbetsredskap åt den anställde.
3. Grundlön för heltidstjänst (100 procent) är 38 700/mån från den 1 januari 2019. Löneutvecklingen ska följa övriga kommunanställda. En årlig uppräknings av lönen sker med genomsnittet i procent av de kommunanställdas löneutveckling under föregående år, att gälla från den 1 januari nästkommande år.
4. HR-chefen är administrativ chef för de politiska sekreterarna. Dessa utses av respektive parti, och anställs av HR- chefen.
5. Arbetsledare för den politiska sekreteraren är partiets kommunalråd eller dess gruppleddare i kommunstyrelsen eller annan som denne föreslår. Partier som saknar kommunalråd/gruppleddare i kommunstyrelsen avgör på annat sätt hur den politiska sekreteraren ska arbetsledas. Det är i första hand arbetsledaren som fördelar och prioriterar vilka arbetsuppgifter som den politiska sekreteraren ska utföra i sin roll som biträde till de förtroendevalda.
6. De politiska sekreterarna är anställda med stöd av kommunallagen och lagen om anställningsskydd (LAS) är inte tillämplig. De har

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

förtroendearbets tid, vilket innebär att de inte har rätt till ersättning vid obekväm arbetstid eller övertidsersättning.

7. De politiska sekreterarna omfattas inte av kommunens regler om bisysslor.

### **Bilagor**

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §208.pdf

Tjänsteskrivelse anställning av politiska sekreterare under mandatperioden 2019-2022.pdf

Kommunstyrelsen protokollsutdrag 2018-11-06 §208.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 238

Dnr 2018/KS 0038 001

## Val till kommunstyrelsens utskott 2019

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ledamöter, ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs till kommunledningsutskottet för år 2019 enligt förslag.
2. Ledamöter, ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs till stadsbyggnadsutskottet för år 2019 enligt förslag.
3. Ledamöter, ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs till hållbarhetsutskottet för år 2019 enligt förslag.

---

### Beskrivning av ärendet

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens utskott väljs för ett kalenderår i taget enligt det gemensamma reglementet. Partiernas nomineringar till de olika posterna för perioden 1 januari - 31 december 2019 framgår i bilaga.

### Bilagor

Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens utskott.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 239

Dnr 2018/KS 0038 001

## Val till beredningen för medborgardialog och integration, kommunala pensionärsrådet och kommunala funktionshindersrådet 2019

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ledamöter, ersättare, ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs till beredningen för medborgardialog och integration enligt förslag för 2019.
2. Ledamot, ersättare (vakant) och ordförande väljs till kommunala pensionärsrådet enligt förslag för 2019.
3. Ledamot, ersättare (vakant) och ordförande väljs till kommunala funktionshindersrådet enligt förslag för 2019.

---

### Beskrivning av ärendet

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens råd, kommunala pensionärsrådet och kommunala funktionshindersrådet, och beredningen för medborgardialog och integration väljs för ett kalenderår i taget. Partiernas nomineringar till de olika posterna för perioden 1 januari - 31 december 2019 framgår i bilaga.

### Bilagor

Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens råd och beredningen för medborgardialog och integration 1 januari – 31 december 2019.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 240

Dnr 2017/KS 0477 001

## Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen december 2018

### Kommunstyrelsens beslut

- Anmälda delegationsbeslut noteras.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattas av delegat ska normalt anmälas. Till vilken instans, kommunstyrelse eller utskott, som besluten ska anmälas framgår av delegationsordningen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelse eller utskott får fastställa eller ompröva besluten. Det går inte att återkalla lämnad delegering för redan fattade beslut, men däremot framledes.

### Utskottsprotokoll

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet 2018-11-21, se

<http://insynsverige.se/tyreso-miljoutskott/protokoll?date=2018-11-21>

Kommunledningsutskottet 2018-11-21, se <http://insynsverige.se/tyreso-ledningsutskott/protokoll?date=2018-11-21>

### Bilagor

Delegationsbeslut Naturguidningar.pdf

Delegationsbeslut scenkonst.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 241

Dnr 2017/KS 0468

## Kommunstyrelsens meddelanden december 2018

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- 

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens meddelanden bifogas som bilagor. Meddelanden som inte finns med som bilagor listas nedan.

#### Cirkulär från Sveriges kommuner och landsting (SKL)

Cirkulär nummer 18:41, 18:42, 18:43, 18:44, 18:45, 18:46, 18:47, 18:48, 18:49, 18:50, se

[http://brs.skl.se/skbibl/cirktoc.jsp?search2\\_cnr=17%3A\\*&db=CIRK&toc\\_length=20&from=1&currdoc=0&all=1&searchpage=brsbibl\\_cirk.htm](http://brs.skl.se/skbibl/cirktoc.jsp?search2_cnr=17%3A*&db=CIRK&toc_length=20&from=1&currdoc=0&all=1&searchpage=brsbibl_cirk.htm)

#### Övriga meddelanden

-

### Bilagor

Rutin för arkiv- och informationsförvaltning.pdf

Granskningsrapport hemtjänst kommunal regi.pdf

Stadsbyggnadsförvaltningens månadsrapport oktober 2018.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------