

Protokoll från möte med FÖRVALTNINGSGRUPPEN 2018-12-03

Närvarande:

För kulturförvaltningen

Robert Olsson, ordförande	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativa staben</i>
Dick Torberger	<i>HR-chef</i>
Lotten Kalenius, sekreterare	<i>Chefssekreterare</i>

För personalorganisationerna

Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>
Mats Gustafsson	<i>Läraryrket</i>
Nele Fernholm Vaht	<i>Lärarnas Riksförbund</i>
Maria Sundström	<i>Saco</i>
Görel Norlén	<i>Vision</i>

Ledarna har anmält förhinder.

Sveriges skolledarförbund är frånvarande utan anmält förhinder

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:00

Plats:

Askebykroken 13, rum Thåström.

1. Protokoll

Föregående protokoll

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

Föregående protokoll lades till handlingarna. Uppföljning av skyddsombud för chefer lades under övrigt punkt 10.

Nele valdes till justerare.

2. Verksamhetsfrågor

Kulturnämndsärenden

Robert sammanfattade kommande nämndärenden från den preliminära föredragningslistan.

Gällande uppsägning av hyresavtal för Kulturskolan Unga Berättar, Ragvaldsgatan 14, så kommer verksamheten att flyttas till Stadsmuseet.

Gällande uppsägning av hyresavtal för Kulturskolan Hässelby gård förklarade Lena att verksamheten föreslås flyttas till biblioteket, skolor och till kulturskolans befintliga lokaler i Vällingby. Ärendet har beretts snabbt med anledning av trygghetsaspekten och har inte förankrats i alla instanser ännu.

Information: Budget 2019

Lena informerade om och förklarade budgetförslaget som formellt kommer att beslutas i december. Robert redogjorde för uppdraget att ta fram ett kulturstrategiskt program tillsammans med samtliga nämnder och bolag. Uppdraget är en viktig förutsättning för att använda investeringar staden gör för att få med kultur i stadens infrastruktur.

Budgettexten visar på en expanderande verksamhet med ett delvis förändrat uppdrag, medan siffrorna gör det tydligt att en verksamhetsomställning behöver genomföras i snabb takt.

Lena förklarade resonemangen bakom förslaget på intern budgetfördelning. Åtgärder måste vidtas under första kvartalet för att möta utmaningarna under kommande år. Nämnden fattar beslut om budgetfördelningen i februari.

Läraryrket frågade om hur initiativ tas till exempelvis höjda avgifter inom Kulturskolan. Robert och Lena förklarade att det är förvaltningen som gör det efter att ha beskrivit effekterna av tidigare avgiftssänkning. Den frågan kommer att behöva landas under första kvartalet 2019.

Saco frågade vad staden har satsat på i budgeten i stort. Lena svarade att satsningar t ex ligger på skattesänkning, utbildning och arbetsmarknad samt att kulturförvaltningen har en större ekonomisk utmaning än genomsnittet.

Läraryrket frågade hur mycket Kulturskolan kan påverka prissättningen på till exempel skolköp då utbildningsförvaltningen har brist på behöriga musiklektörer. I nuläget leder det inte till någon vinst och ibland är det även en förlustaffär. Lena och Robert uttryckte sin uppfattning om att det finns en stor potential för att höja priset och öka marginalerna. Läraryrket poängterade vidare löneskillnaden mellan musik- och danslektörer på Kulturskolan och utbildnings- och idrottsförvaltningarna, samt att läraransvar bör vara en motivering till att höja löner.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Se punkt 5.

4. Ekonomi

-

5. Information till och från FG

Information: Anställningsstopp

Dick förklarade att anställningsstoppet beslöts av ledningen med kort varsel med anledning av att budgeten kom så pass sent och såg ut som den gjorde. Riskbedömning behöver därför genomföras i efterhand. Undantag från anställningsstoppet kan endast beviljas av förvaltningschef.

Dick informerade om att frågor har ställts kring anställningsformen BEA, en arbetsmarknadsåtgärd där arbetsmarknadsförvaltningen står för personalkostnader. Möjligheten att använda sig av BEA-anställning är en principiell fråga som behöver hanteras från fall till fall. Det viktiga är att befintlig kompetens inte ersätts med BEA.

Vision ställde en fråga om kulturskolans vikariestopp. Lena förklarade att det är ett tidigare beslut för att gå en budget i balans för kulturskolan avseende 2018.

Information: Omställning och arbetsprocess

Dick redogjorde för stadens arbetsprocess för omställning. En kommunikationsplan är under bearbetning och en ungefärlig tidplan har kommunicerats till de fackliga representanterna.

Saco undrade över vilka områden som kan komma i fråga för eventuell kompetensutveckling. Dick svarade att kompetens kommer att behövas t ex inom digitalisering och projektledning.

Kommunal ställde frågan om omskolning kan ske från en förvaltning till en annan. Svaret blev att det behöver följas upp.

Lena förklarade att lokal omställning tyvärr blir kostsamt för arbetsgivaren då vi inte får täckning för vikariekostnader.

Information till medarbetarna läggs ut på intranätet löpande. Dick är projektledare för omställningsprojektet. Målet är att ge sammanhållen information och kommunikation över hela förvaltningen. En tät kontakt kommer att hållas med fackliga representanter. En separat tidplan kommer att tas fram tillsammans med de fackliga representanterna.

Läraryrket bad om ett förtydligande om vilka som ingår i referensgruppen för omställningsprojektet. Dick svarade att det är de fackliga representanter..

Skyddsombuden gör riskbedömning på arbetsmiljön.

De fackliga representanterna kommer att kallas till ett extra förvaltningsgruppsmöte den 17 december.

Information: Kommunikationskonsult

En konsult har anlåtats och gör nu en översyn av kommunikationsorganisationen för att se hur verksamheten ska kunna ledas på ett bättre och mer effektivt sätt. Arbetet ska vara klart i januari.

Lena informerade även om att en organisationskonsult har anlåtats för samma typ av översyn inom säkerhet och lokaler.

6. Jämställdhet och mångfald

-

7. Hållbarhet

-

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

-

9. Samverkan

a. Evenemangsavdelningen

-

b. Liljevalchs konsthall

Stockholm konst

Dick informerade om ett förslag om att organisatoriskt flytta enheten Stockholm konst från Liljevalchs till Stadsmuseiavdelningen samt slå ihop enheten med Stadens konst för en samlad hantering av konstfrågorna. Beslut är inte fattat i frågan.

c. Administrativa staben

-

d. Kulturstrategiska staben

-

10. Övriga förvaltningsövergripande frågorSkyddsombud för chefer

Dick berättade att June Lindholm, HR-konsult, har ringt runt till samtliga centrala fackförbund samt Arbetsmiljöverket och kommit fram till att det inte behöver finnas någon separat organisation för chefer och medarbetare när det kommer till skyddsombud.

Mötetider 2019

Förvaltningsgruppens mötetider 2019 fastställdes.

Förvaltningsgrupp 2019			
v. 6	2019-02-04	kl. 10:00	(måndag)
v. 9	2019-02-25	kl. 10:00	(måndag)
v. 16	2019-04-15	kl. 10:00	(måndag)
v. 21	2019-05-20	kl. 10:00	(måndag)
v. 24	2019-06-10	kl. 10:00	(måndag)
v. 34	2019-08-19	kl. 10:00	(måndag)
v. 38	2019-09-16	kl. 10:00	(måndag)
v. 42	2019-10-14	kl. 10:00	(måndag)
v. 46	2019-11-11	kl. 10:00	(måndag)
v. 49	2019-12-02	kl. 10:00	(måndag)

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades 2018-12-03 kl. 10:20.

Vid protokollet

Lotten Kalenius

Justerare

Justerare