

Protokoll från möte med FVG den 13 december 2018

Tidpunkt

torsdagen den 13 december 2018 kl. 09:00 – 10:25

Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

Närvarande

För arbetsgivaren

Jónína Gísladóttir, HR-chef, ordförande

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Arja Lindholm, kommunikationschef

Ulrika Klemets, ekonomichef

Amanda Broman Hernbäck, administrativ chef från §9

För arbetstagarna

Eva Castensson, Lärarförbundet

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Lotta Wranér, Lärarnas Riksförbund

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Carl Korch, SACO

Malin Appelqvist, Kommunal

Sanna Söderström, Kommunal

Maria Arillo, Vision

Anmäلت förhinder/frånvarande

Arjun Bakshi, förvaltningschef,

Anna Gråslund, Lärarnas Riksförbund

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 14 december 2018

Jónína Gísladóttir, ordförande

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Jónína Gísladóttir, HR-chef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§ 3. Val justerare och justeringsdag

Malin Appelqvist, kommunal, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 14 december 2018.

§ 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av dagordning

Lärarnas Riksförbund önskade lägga till en fråga gällande friskvårdsbidrag och SACO önskade lägga till en informationspunkt; båda punkterna lades till under §9 Information från de fackliga organisationerna och dagordningen godkändes sedan.

§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Malin Appelqvist, Kommunal, deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 18 december 2018.

Information**§7. Information om verksamheten i förvaltningen***Avdelning Jobbtorg Stockholm*

Avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm lyfte en planerad förändring i den nya samverkansorganisationen för Jobbtorg Stockholm, där det tidigare varit sagt att VO Jobbtorg och VO Kvalitet och utveckling skulle utgöra en samverkansgrupp, och VO Arbetsgivarsamverkan och VO Insatser skulle utgöra den andra. Avdelningschefen föreslog istället att VO Jobbtorg och VO Arbetsgivarsamverkan tillhör en samverkansgrupp, och VO Insatser och VO Kvalitet och utveckling utgör den andra samverkansgruppen. Avdelningsfrågor för Jobbtorg Stockholm behandlas under förvaltningsgruppen.

De fackliga organisationerna hade inget att erinra på förslaget.

Avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm informerade förvaltningsgruppen gällande arbetet med budget. Rambudgeten är oförändrad, men det finns ökade kostnader gällande bland annat lokaler, verksamhetssystem och personal som behöver ses över. Tidigare har information gått ut till de fackliga att Jobbtorg

Stockholm väntar med att tillsätta vakanta tjänster i avvaktan på budgeten, dessa kommer fortsatt vara vakanta till dess att alla budgetposter hunnits gås igenom. Med anledning av detta behöver Jobbtorg Stockholm kunna vara mer flexibla så att bemanningen finns där det behövs. Ett extrainsatt samverkansgruppsmöte planeras till den 17 januari 2019 där frågan kan diskuteras med de fackliga. Detta möte kommer att hållas gemensamt med de två samverkansgrupperna och avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm deltar.

Avdelning Vuxenutbildning Stockholm

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm informerade att upphandlingen för samhällsorienteringen inte blivit överprövad och att avtal tecknats med Elvira kunskapsutveckling AB och Cuben AB, avtalet löper på 3 år med alternativ att förlänga med ett år.

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm, informerade vidare att förvaltningen blivit beviljade ett statsbidrag på 2.6 mkr från Skolverket, för rekryterande insatser till vuxenutbildningen. Statsbidraget behöver användas under hösten och en stor kommunikationssatsning kommer därför att genomföras under vecka 52 2018 till vecka 3 2019. Det ingår bland annat informationskampanjer i Stockholms kollektivtrafik, sociala mediasatsningar och en reklamfilm på biografer. Kampanjerna har riktats utifrån vuxenutbildningens målgrupper. Statsbidraget ska redovisas under februari 2019.

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm uppdaterade förvaltningsgruppen om det pågående arbetet med upphandlingen för vuxenutbildningen. Hösten har ägnats åt vad som ska upphandlas och att identifiera målgrupper utifrån vad de studerande studerar, var de finns, samt vilka behov de har. Utifrån arbetet har 12 målgrupper identifierats. Det kommer ligga till grund för det kommande arbetet med upphandlingen.

Läraryrket: Önskade få ta del av undersökningen som genomförts.

SACO: Ställde frågan om man identifierat ett behov av speciallärare.

Förvaltningens svar: En översiktlig sammanställning av målgruppsanalysen biläggs protokollet.

Behovet av speciallärare har uppmärksamats. I nuvarande upphandling finns krav på tillgång till specialpedagog men inte krav på speciallärare.

Information kring förvaltningens samarbeten/utvecklingsprojekt på Europanivå

SACO: Efter att ha läst tertialrapporten, Tertial 2 2018, så blev det klart för SACO att nämnden finns representerad i ett antal internationella forum och det skulle vara intressant att få reda på vad som har skett under den föregående mandatperioden och vad som händer i framtiden. Det skulle även vara intressant vem som representerar nämnden i de olika forumen.

Utvecklingschefen besvarade frågorna från SACO:

Medarbetare från utvecklings- och utredningsstaben representerar förvaltningen i Eurocities.

Se: http://www.eurocities.eu/eurocities/about_us

Etablerade internationella kontaktnätverket – Det är främst genom Eurocities vilket är en lobbyorganisation som under sig organiserar flera forum bland annat Social affairs.

Finansborgarrådet kommer att inneha ordförandeskapet i Eurocities från 2019.

Arbetsmarknadsförvaltningen tillsammans med utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen är engagerade i Social affairs forum. Förvaltningen samordnar stadens medverkan i forumet och dess arbetsgrupper.

Länkar till Nordiska rådet och Nordens välfärdscenter för information:

<https://www.norden.org/sv/nordiska-radet>

<https://nordicwelfare.org/>

Medarbetarenkät 2019

Ett underlag skickades ut inför mötet, det saknades dock en sida i dokumentet, det uppdaterade dokumentet är uppladdat på samarbetsytan, samt dukades vid mötet.

HR-chefen föredrog ärendet, medarbetarenkäten ligger fast stadsövergripande och förvaltningen har inte haft möjlighet att påverka dess utformning. Förvaltningen ser positivt på att frågorna på ett bättre sätt är kopplade till personalpolicyn, samt att det är ett färre antal frågor, vilket förhoppningsvis leder till att det blir enklare och går snabbare att besvara enkäten. Hela arbetet hanteras via en portal där även respondentlistorna ingår, detta innebär en

förbättring då cheferna själva kan kvalitetssäkra att rätt personer får enkäten, samt att resultaten kommer ut snabbare.

Lärarnas Riksförbund: Påpekade att vissa frågor är allt för indirekta och/eller svepande.

Efterfrågade även om det fattats beslut om möjligheten att skapa egna tilläggsfrågor till enkäten.

Förvaltningens svar: Det kommer inte att finnas möjlighet att skapa egna tilläggsfrågor. Under år 2020 kommer det att finnas möjlighet att skapa mindre enkäter som kan skickas ut mellan medarbetarenkäterna, exakt hur mycket förvaltningen kan styra över dessa är dock inte klarlagt ännu.

§8. Information gällande samverkansområdet

Administrativa staben

HR-chefen informerade om ärendet. Det har identifierats ett behov av en utökning inom administrativa staben med ytterligare en arkivarie för att kunna erbjuda det stöd som behövs, såväl centralt som lokalt, vad gäller frågor kopplade till informationshantering och hantering av personuppgifter. Utifrån detta har det avsatts ekonomiska resurser i förslaget till budget för 2019, och beslut om tillsättning kommer därför ske om erforderliga ekonomiska beslut fattas. Fredagen den 14 december genomförs inom administrativa staben en risk- och konsekvensanalys av förändringen, och därefter önskar den administrativa chefen samverka förändringen per e-post, där underlag från risk- och konsekvensanalysen bifogas.

Förvaltningsgruppen godkände att fortsatt hantering av ärendet sker via e-post.

§9. Information från de fackliga organisationerna

Lärarnas Riksförbund – inskickad fråga gällande friskvårdsbidrag
Lärarnas Riksförbund yrkade att friskvårdsbidraget höjs till 2000 kr per år och anställd.

Bakgrund: Ohälsa hos personalen kostar förvaltningen avsevärda belopp. Genom att uppmuntra och stimulera friskvårdaktiviteter kan ohälsa och sjukskrivningar minska. Dagens friskvårdsbidrag, 1000 kr per år och anställd, har legat still i flera år och är, enligt Lärarnas Riksförbunds bedömning, inte tillräckligt hög för att bidra till att tillräckligt många ägnar tillräcklig tid åt hälsofrämjande aktiviteter. Exempelvis kostar ett gymkort någonstans mellan 2500 kr och 8000

kr per år. Ett årskort i simhall kostar från 2400 kr/år. Inom Utbildningsförvaltningen ser det olika ut på olika skolor, men det har förekommit nivåer på upp till 2500 kr per år och anställd.

Lärarnas Riksförbund önskade inte svar vid sittande möte, utan att förvaltningen tar med sig frågan och återkommer med besked vid nästkommande FVG. I samband med svaret önskar Lärarnas Riksförbund även information om hur många som erbjöds respektive hur många som erhöll friskvårdsbidrag 2016 och 2017 i arbetsmarknadsförvaltningen, samt vilka totalkostnader detta innebar.

Läraryrket, Sveriges Skolledarförbund, Kommunal, SACO och Vision yrkade bifall till Lärarnas Riksförbunds förslag.

SACO – informationspunkt från Riksdagen

SACO: Informerade från reservationen till huvudförslaget i budgetomröstningen. Då den vann önskade SACO lyfta följande information, till förvaltningen.

”... Studiestartsstödet har inte fungerat. Därför kommer det att avvecklas till 2020. Budgetramarna minskas därför med 455 miljoner kronor 2019 samt 909 miljoner kronor från och med 2020. Dessutom medför avvecklingen av utbildningskontrakten att budgetramarna minskas med 334 miljoner kronor från och med 2019 jämfört med förslaget i budgetpropositionen för 2019.”

Se: http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/motion/sverige-ska-halla-ihop---reformer-for-okad_H6022934/html

Dialog

§10. Aktuellt dialogämne

Förslag till rutiner och arbetsätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommittéfrågor

HR-staben presenterade ett förslag till rutiner och arbetsätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommittéfrågor, underlaget var utskickat inför mötet.

SACO: Påpekade att ett förtydligande gällande vem som menas med ”chef” i dokumentet skulle behöva göras.

Lärarnas Riksförbund: Önskade att begreppet ”allvarliga incidenter” bör omformuleras till ”relevanta händelser”, för att

använda språkbruket inom IA och även att specificera att händelserna har underkategorier, som t.ex. tillbud.

SACO: Önskade att det finns möjlighet till att dokumentera att det eventuellt funnits skilda åsikter mellan chef och skyddsombud, detta för att kunna synliggöra i de fall då frågan lyfts vidare till en ny nivå.

Lärarnas Riksförbund: Beskrivningen av APT skulle behöva utökas, i nuvarande format beskrivs det endast som uppföljande.

§11. Sammanfattning och nästa steg
Förvaltningen tar till sig av synpunkterna som inkommit och frågan kommer att tas upp på förvaltningsgruppen igen under 2019. I CESAM pågår också ett arbete rörande samverkan och tillämpningsanvisningar som beräknas vara klart under våren, vilket även kan påverka utformningen av arbetssätt.

Ärendehantering

§12. Nämndärenden

Utvärdering av insatsen prova-på-studier inom ekonomiskt bistånd
AMN 2018-0130-1.3

Utvecklingschefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Revidering av Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm stad

AMN 2018-0388-1.3

Utvecklingschefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Val av råd för funktionshinderfrågor för arbetsmarknadsnämnden 2019-2022

AMN 2018-0507-1.1.1

Utvecklingschefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2019

AMN 2018-0515-1.1.1

Utvecklingschefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för november 2018

AMN 2017-0297.01.02

Utvecklingschefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan av beslut av tjänsteman enligt delegation

SACO: Önskade få information om Kanada-modellen och Tillitsbaserad ledning, efter det att studiebesök och chefsdagen genomförts

§13. Ärenden inför beslut*Implementering av VIDA*

Utvecklingschefen informerade, VIDA är ett länsstyrelseprojekt som drivits under 2 år i förvaltningen med syftet att ge nyanlända ett nätverk i staden. Projektet avslutas nu och förvaltningen vill implementera det i ordinarie verksamhet. Det ligger i linje med budgetuppdrag om nyanländas etablering. Då projektets medarbetare redan finns integrerade inom utvecklings- och utredningsstaben innebär implementeringen ingen organisationsförändring, utan det blir endast en skillnad att det går från ett projekt till ordinarie verksamhet.

Ingen oenighet anmäldes från de fackliga representanterna.

§15. Balanslista

Följande punkter läggs till balanslistan:

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.

§16. Mötestider för 2019

Förvaltningsgruppen fastslog mötestiderna för år 2019.

Torsdag 24 januari	Verksamhetsplan 2019
Torsdag 14 februari	Verksamhetsberättelse 2018
Torsdag 21 mars	
Torsdag 11 april	Underlag för budget 2020 med inriktning 2021 och 2022
Torsdag 16 maj	Tertialrapport 1
Torsdag 13 juni	
Torsdag 22 augusti	
Torsdag 19 september	Tertialrapport 2

Torsdag 17 oktober

Torsdag 21 november

Torsdag 12 december Verksamhetsplan med budget 2020

Infomöten

Onsdag 9 januari Facklig information VP och budget 2019

Onsdag 30 januari Facklig information VB 2018

Onsdag 27 mars Facklig information om underlag till
budget 2020, med inriktning 2021 och
2022

Onsdag 8 maj Facklig information Tertialrapport 1

Onsdag 11 september Facklig information Tertialrapport 2

Onsdag 27 november Facklig information om VP och budget
2020

§17. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 24 januari 2019, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

§18. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagandet och önskade en god jul och ett gott nytt år, mötet avslutades sedan.

Målgruppsmatris

	MÅLGRUPP	GRUND	GYMN	SFI STV 1	SFI STV 2	SFI STV 3	SÄR
1	Nyanlända långt från arbetsmarknaden med stora utbildningsbehov, motiverade till studier och arbete.	■		■			
2A	Unga vuxna med stort och spritt utbildningsbehov och skolmisslyckanden bakom sig (bl a UVAS).	■					
2B	Unga nyanlända vuxna med stort och spritt utbildningsbehov. Svårt att känna sig hemma inom komvux (bl a tidigare Sprint-elever).	■					
3	Studerande med funktionsvariation/nedsättning	■					
4A	Utlandsfödda med tydligt mål om jobb snabbt	■					
4B	Elever fr. grund/gy med mål om snabbt arbete	■					
5	Yrkesväxlare	■			■		
6A	Behörighetskompletterare som vill och kan fullfölja studier snabbt.		■				
6B	Utlandsfödda högutbildade behörighetskompletterare för vidare studier och som vill och kan fullfölja studier snabbt.	■			■		
7	Personer som hänvisas till komvux av arbetsgivare eller deltagare i insats/projekt.	■					
8	Utlandsfödda äldre som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårt att se sin roll där.			■			
9	Utlandsfödda som studerar för vidare studier och/eller kvalificerade jobb	■			■		