

§ 226

Dnr 2018/KS 0244 003

UTDRAG**Integritetspolicy****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Integritetspolicyn antas.

Kommunstyrelsens beslut

2. Paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Den 25 maj 2018 trädde dataskyddsförordningen i kraft. Lagen har som mål att skydda personuppgifter från olovlig behandling, okontrollerad spridning och missbruk. I Tyresö kommun hanteras en mängd personuppgifter för att kunna ge samhällsservice, utöva myndighetsuppdrag och utveckla lokalsamhället. Den som är folkbokförd i kommunen eller anställd av kommunen förekommer i ett antal register. De flesta av dessa uppgifter är kommunen skyldig att hantera utifrån lagkrav.

Syftet med den föreslagna integritetspolicyn är att beskriva vilka personuppgifter Tyresö kommun behandlar, för vilka ändamål, den rättsliga grunden för behandlingen samt hur länge uppgifterna sparas. De politiska nämnderna är personuppgiftsansvariga i kommunen.



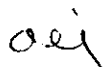
Kommunledningsutskottet har berett ärendet och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta integritetspolicyn.

Bilagor

Kommunledningsutskottet protokollsutdrag 2018-11-21 §200.pdf

Tjänsteskrivelse integritetspolicy.pdf

Integritetspolicy.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

§ 200

Dnr 2018/KS 0244 003

UTDRAG

Integritetspolicy

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen för förslag till kommunfullmäktige

- Integritetspolicyn antas.

Beskrivning av ärendet



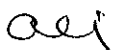
Den 25 maj 2018 trädde dataskyddsförordningen i kraft. Lagen har som mål att skydda personuppgifter från olovlig behandling, okontrollerad spridning och missbruk. I Tyresö kommun hanteras en mängd personuppgifter för att kunna ge samhällsservice, utöva myndighetsuppdrag och utveckla lokalsamhället. Den som är folkbokförd i kommunen eller anställd av kommunen förekommer i ett antal register. De flesta av dessa uppgifter är kommunen skyldig att hantera utifrån lagkrav.

Syftet med den föreslagna integritetspolicyn är att beskriva vilka personuppgifter Tyresö kommun behandlar, för vilka ändamål, den rättsliga grunden för behandlingen samt hur länge uppgifterna sparas. De politiska nämnderna är personuppgiftsansvariga i kommunen.

Bilagor

Tjänsteskrivelse integritetspolicy.pdf

Integritetspolicy.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	---

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Kristin Norrbom
Utredare
08- 578 295 18
kristin.norrbom@tyreso.se

Helene Bergström
Strateg
08-548 296 81
helene.bergstrom@tyreso.se

Diarienummer
2018/KS 0244 003

Kommunledningsutskottet

Integritetspolicy

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut i kommunfullmäktige

- Integritetspolicyn antas.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Medborgarfokus och Tekniska kontoret

Beskrivning av ärendet

Den 25 maj 2018 trädde Dataskyddsförordningen GDPR i kraft. Lagen har som mål att skydda personuppgifter från olovlig behandling, okontrollerad spridning

och missbruk. Mycket i dataskyddsförordningen liknar de regler som fanns i personuppgiftslagen men de registrerades rättigheter har stärkts i syfte att den registrerade ska kunna ha kontroll över vilka uppgifter som behandlas samt kunna invända mot sådan behandling. Den som registrerar personuppgifter har också fått en utökad informationsplikt gentemot de registrerade. För att uppfylla kommunens informationsplikt föreslås att bilagd integritetspolicy antas.

I Tyresö kommun hanteras en mängd personuppgifter för att kunna ge samhällsservice, utöva myndighetsuppdrag och utveckla lokalsamhället. Den som är folkbokförd i kommunen eller anställd av kommunen förekommer i ett antal register. De flesta av dessa uppgifter är kommunen skyldig att hantera utifrån lagkrav.

De politiska nämnderna är personuppgiftsansvariga i kommunen.

Integritetspolicyns syfte är att beskriva vilka personuppgifter Tyresö kommun behandlar, för vilka ändamål, den rättsliga grunden för behandlingen samt hur länge uppgifterna sparas.

Integritetspolicy

Beslutsdatum	2018-12-13	Dokumenttyp	Policy
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Kommunkansli
Diarienummer	2018/KS 0244 003	Giltighetstid	Från och med 2019-01-01- tills vidare



Innehållsförteckning

1	Så här behandlas personuppgifter i Tyresö kommun	3
2	Information om kommunstyrelsens personuppgiftsbehandling	5
3	Information om barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling	7
4	Information om byggnadsnämndens personuppgiftsbehandling...	9
5	Information om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens personuppgiftsbehandling	10
6	Information om kultur- och fritidsnämndens personuppgiftsbehandling	11
7	Information om arbetsmarknads- och socialnämndens personuppgiftsbehandling	12
8	Information om äldre- och omsorgsnämndens personuppgiftsbehandling	13
9	Information om valnämndens personuppgiftsbehandling.....	14

Senast reviderad av dokumentägaren	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]
Reviderad med anledning av	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]

1 Så här behandlas personuppgifter i Tyresö kommun

För Tyresö kommun har det alltid varit viktigt att personuppgifter hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Därför välkomnar vi Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) – en ny EU-förordning som började gälla direkt såsom lag i hela EU den 25 maj 2018.

Lagen har som mål att skydda personuppgifter från olovlig behandling, okontrollerad spridning och missbruk. Det är därför tydligt reglerat under vilka förutsättningar personuppgifter får användas i kommunens verksamhet.

Mycket är sig likt i förhållande till personuppgiftslagen (PUL), men skyddet för den personliga integriteten har förstärkts.

I Tyresö kommun hanteras en mängd olika personuppgifter för att kunna ge samhällsservice, utöva myndighetsuppdrag och utveckla lokalsamhället. Den som är folkbokförd i kommunen eller anställd av kommunen förekommer i ett antal register. De flesta av dessa uppgifter är kommunen skyldig att hantera utifrån krav i ett antal lagar.

Kommunallagen som föreskriver att de som är folkbokförda, äger fast egendom eller ska betala skatt i en kommun samt medborgare i EU-land som är bosatt i kommunen men som inte ska folkbokföras där, betraktas som kommunmedlem och har därmed ett antal rättigheter och skyldigheter som kommunen har att bevaka. Exempel på detta är rösträtt i kommunalval för myndiga och röstberättigade kommunmedlemmar, beskattningsrätt för kommunen, kommunal service och rätt till ett antal kommunala tjänster som grund- och gymnasieutbildning, socialtjänst, äldreomsorg med mera. Som anställd i kommunen finns det också lagar och avtal som ställer krav på att registrera och behandla uppgifter om anställda.

En del av de personuppgifter som kommunen hanterar kan vara uppgifter som den registrerade lämnat vid ansökningar till kommunen, för att till exempel ansöka om bidrag av olika former eller ansöka om barnomsorg, gymnasieutbildning, äldreomsorg eller bygglov. Personnummer använder kommunen bara när det är motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller något annat beaktansvärt ändamål.

En del personuppgifter som är del av allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen och offentlighets- och

sekretesslagen måste bevaras och lämnas ut på begäran oavsett vem som begär detta. Dessa lagar har företräde framför Dataskyddsförordningen. För de som har skyddad identitet finns undantag för utlämning av personuppgifter, och även när uppgifterna av andra skäl är skyddade av sekretess.

I Tyresö kommun är de politiska nämnderna personuppgiftsansvariga. Från och med den 1 januari 2019 finns följande nämnder i kommunen: kommunstyrelsen (KS), barn- och utbildningsnämnden (BUN), byggnadsnämnden (BN), gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN), kultur- och fritidsnämnden (KFN), arbetsmarknads- och socialnämnden (ASN), äldre- och omsorgsnämnden (ÄON), valnämnden (VN) och krisledningsnämnden.

Samtliga personuppgifter som Tyresö kommun behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande rutiner och riktlinjer för dokumenthantering. Generellt gäller att Tyresö kommun sparar personuppgifter för den tid som är nödvändig för att uppfylla något av ändamålen med behandlingen av personuppgifterna eller för att följa krav i lag eller förordning, tillsynsmyndighets begäran eller förelägganden från behöriga domstolar.

Alla har rätt att begära besked om kommunen behandlar eller lagrar personuppgifter om dem själva. Om så är fallet har varje medborgare rätt att begära ut vilka uppgifter det gäller, vilket ändamål de används till och med vilken rätt kommunen gör detta. Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som den behandlar. I vissa fall har man även rätt till rättelse av felaktiga personuppgifter, radering av personuppgifterna och rätt till så kallad dataportabilitet samt rätt att invända mot eller ansöka om en begränsning av behandlingen. Det finns också en möjlighet att inge klagomål till tillsynsmyndigheten för dataskyddsfrågor (Datainspektionen).

För att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter använder Tyresö kommun säkra IT-system. Endast de medarbetare som har behörighet och som behöver informationen för att verksamheternas mål ska uppfyllas har tillgång till dem.

Kommunen har ett Dataskyddsombud vars uppgift är att bevaka att kommunen lever upp till dataskyddsförordningen.

2 Information om kommunstyrelsens personuppgiftsbehandling

Kommunstyrelsen ansvarar för flera olika verksamhetsområden såsom ekonomiavdelning, IT- avdelning, servicecenter, näringslivsverksamhet, kommunkansli, måltidsservice, kvalitetsenhet, kommunikationsenhet och personalavdelning. Kommunstyrelsen omfattar även tekniska kontoret där fastighet, vatten, avlopp, renhållning och miljö och trafik ingår samt delar av stadsbyggnadsförvaltningen med till exempel ärenden rörande översikts- och detaljplanearbete, markförvaltning och entreprenader.

Ekonomiavdelningen har hand om kommunens ekonomi inklusive fakturahantering för vatten, sophämtning, förskola och fritidsverksamhet samt kommunens hyresfakturerings. Ekonomiavdelningen behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra kommunens del av avtal genom fakturering.

IT- avdelningen behandlar personuppgifter i kommunens IT- system.

Näringslivsverksamheten ansvarar för att utveckla kontakterna och bygga nätverk med det lokala näringslivet. Här hanteras också frågor som berör turism- och besöksnäring samt nyetablering av företag. Personuppgifter hanteras i utskick, enkäter samt vid fakturering i samband med arrangemang.

Kommunkansliet är en intern stödverksamhet gentemot politiker och kommunledning som även hanterar till exempel allmänna val, juridiska frågor och kommunarkivet. Det förekommer personuppgiftsbehandling inom dessa verksamheter.

För anställda inom kommunen hanteras de personuppgifter som lämnas i samband med anställningsavtalet för att kunna hantera anställningen. Det kan till exempel handla om löneutbetalningar och passerkort.

Måltidsservice hanterar personuppgifter bland annat rörande personer som har specialkost inom till exempel förskolor, skolor och äldreomsorg.

Servicecenter behandlar personuppgifter i samband med ansökningar, frågor och synpunkter från medborgare.

Kvalitetsenheten granskar kommunala och fristående verksamheter samt utformar enkäter och brukarundersökningar. I och med detta hanteras även personuppgifter.

Kommunikationsenheten sköter den interna och externa kommunikationen bland annat genom den externa webbplatsen och intranätet. Enheten hanterar bland annat personuppgifter i sin bildhantering.

Tekniska kontorets verksamhet omfattar gata och park, miljö och trafik, vatten och avlopp, renhållning samt fastighet och facility. Här behandlas personuppgifter för att kunna fakturera avgifter och hantera synpunkter för tekniska kontorets tjänster.

När sökande i ärenden som avser planbesked lämnar personuppgifter i ansökan så behandlas personuppgifterna för detta ändamål. Då medborgare själva skickar in yttranden under arbetet med att ta fram översiktsplan och detaljplaner behandlas personuppgifter i ärendehanteringssystem. För olika typer av ärenden rörande markförvaltning behandlas också personuppgifter.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder inom kommunstyrelsens ansvarsområden, till exempel att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige, avtal för tekniska kontorets tjänster, samtycke för bildhantering, allmänt intresse vad gäller allmänna val eller som ett led i myndighetsutövning.

Samtliga personuppgifter som kommunstyrelsen behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

3 Information om barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling

När vårdnadshavare lämnar information om egna eller barns personuppgifter har de rätt att få information om hur dessa uppgifter behandlas.

Förskolan

Som en del av offentlig förvaltning har förskolan ett tillsynsansvar över de barn som finns i verksamheten. Det betyder att verksamheten behöver information om barns och dess vårdnadshavares person- och kontaktuppgifter. Dels för att komma i kontakt med vårdnadshavare om något händer barnet under tiden på förskolan, dels för att ha nödvändig information om barnen som påverkar deras tid på förskolan. Det kan till exempel vara vem som får hämta barnet, om barnet har några allergier eller sjukdomar eller om barnet har annat modersmål än svenska.

Personuppgifterna lagras och hanteras på förskolan och i de datasystem som barn- och utbildningsförvaltningen använder i sin administration. Ett exempel på ett sådant system är Extens, som hanterar förskole- och skolplaceringar. Endast den personal som är behörig har tillgång till uppgifterna.

Grundskolan

Som en del av offentlig förvaltning har skolan ett tillsynsansvar över de barn som finns i verksamheten. Det betyder att verksamheten behöver information om barnens och dess vårdnadshavares person- och kontaktuppgifter för att kunna utföra det utbildningsuppdrag som skolan har.

Personuppgifterna lagras i de olika datasystem som används för att administrera all information som rör barnets skolgång. Exempel på ett sådant system är Extens, som hanterar förskole- och skolplaceringar. I vissa fall kan personuppgifter hanteras/förvaras lokalt på skolan. Endast den personal som är behörig har tillgång till uppgifterna.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det är bland annat: behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige, en uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, speciallagstiftning (skollagen, hälso- och sjukvårdslagen samt patientdatalagen inom skolhälsovården), samt samtycke vid bildhantering.

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

4 Information om byggnadsnämndens personuppgiftsbehandling

När sökande i ärenden som avser lov och eller anmälan lämnar personuppgifter i ansökan/anmälan så behandlas personuppgifterna för detta ändamål. För ärenden rörande tillsyn hämtas personuppgifter ur de databaser som tjänstemännen för nämnden har att tillgå. E-tjänsten Mitt Bygge är en lösning för att digitalisera ärendeprocessen. Sökanden loggar in med e-legitimation och signerar ansökan digitalt och all kommunikation sker via e-tjänsten.

Personuppgifterna lagras i de olika datasystem som används för ärendehantering samt e-arkivering. Endast den personal som är behörig har tillgång till uppgifterna.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar såsom myndighetsutövning och behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige.

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

5 Information om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens personuppgiftsbehandling

När information lämnas om egna eller barns personuppgifter har de rätt att få information om hur dessa uppgifter behandlas.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för följande avdelningar med tillhörande verksamheter; Gymnasie- och vuxenutbildning (beställarsidan gymnasium, KAA, C3L, Tyresö gymnasium, Second Chance school).

Gymnasie- och vuxenutbildning

Verksamheterna samlar in personuppgifter för att kunna planera, erbjuda, genomföra och följa upp gymnasie- och vuxenutbildning. Personuppgifter behandlas även för att registrera närvaro och kunna skicka ut aktuell information om verksamheten.

Personuppgifterna lagras i olika datasystem och register som används för att administrera all information som rör elevens utbildning. Verksamheterna arbetar i system där närvaro, pedagogisk planering, kommunikation mellan lärare, elever och vårdnadshavare och betygsigtering sker.

Endast den personal som är behörig har tillgång till uppgifterna.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det är bland annat: en uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, speciallagstiftning (skollagen, hälso- och sjukvårdslagen samt patientdatalagen inom skolhälsovården).

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

6 Information om kultur- och fritidsnämndens personuppgiftsbehandling

När information lämnas om egna eller barns personuppgifter har de rätt att få information om hur dessa uppgifter behandlas.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för följande avdelningar med tillhörande verksamheter; Fritid och friluft (fritidsenheten och naturskolan), Kultur och bibliotek (kulturevenemang, konsthall och bibliotek) samt Kulturskola och fritidsgårdar (Tyresö kulturskola, Bergfotens fritidsgård, Tyresö fritidsgårdar inklusive Café Bonza).

Verksamheterna samlar in personuppgifter för att kunna planera, erbjuda och genomföra kvalitativ och meningsfull fritidsverksamhet för barn, ungdomar och vuxna i Tyresö kommun. Personuppgifter behandlas även för att registrera och administrera aktivitetsnärvaro, lokalbokning, utbetalning av bidrag och stipendier samt för att kunna skicka ut aktuell information om avdelningarnas utbud. Personuppgifterna lagras i olika datasystem och register som används för att administrera verksamheterna. De finns till exempel i system för bokning av lokaler, kurser, biljetter och hantering av bibliotekstjänster.

Endast den personal som är behörig har tillgång till uppgifterna.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det kan bland annat vara uppgifter av grundläggande intresse för fysisk person, en uppgift av allmänt intresse, en avtalssituation eller efter samtycke av den registrerade själv.

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

7 Information om arbetsmarknads- och socialnämndens personuppgiftsbehandling

Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för verksamhetsområdena individ- och familjeomsorg samt arbete och integration. Individ- och familjeomsorgen syftar till att ge de som bor eller vistas i kommunen social och ekonomisk trygghet. Inom individ- och familjeomsorgen ingår även socialpsykiatri. Nämnden ansvarar även för den kommunal hälso- och sjukvård inom verksamhetsområdet. Individ- och familjeomsorgen ger stöd i form av tex. ekonomiskt bistånd, boende, missbruksbehandling mm. Arbete och integration syftar till att stötta dem som är eller riskerar att bli arbetslösa samt arbeta för ett mer integrerat samhälle. Centrum för arbete och integration erbjuder flera olika former av stöd och arbetsmarknadsåtgärder för att fånga upp ungdomar, invandrare, utförsäkrade och arbetslösa för att slussa dem vidare till studier, olika arbetsmarknadsåtgärder och egen försörjning. Stor del av det stöd som ges handläggs och beslutas utifrån socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen om vård av missbrukare i vissa fall och föräldrabalken. Visas insatser kräver inget myndighetsbeslut utan är öppna för dem som önskar delta. Vid utredning och bedömning av rätt till insatser behandlas personuppgifter i syfte att fatta beslut. Vid upprättande av olika former av planer och återsrapportering behandlas personuppgifter i syfte att genomföra insatser. Vidare behandlas uppgifter för tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamhet samt yttranden till annan myndighet. Personuppgifter inom socialtjänsten lagras i digitalt verksamhetssystem.

Utförare av kommunala tjänster kan få del av personuppgifter. Utföraren är då tillsammans med kommunen ansvarig för att skydda uppgifterna. Kommunens socialtjänst driver egna verksamheter, men använder sig också av externa utförare.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det är bland annat: behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige, en uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, speciallagstiftning så som Patientdatalagen (PDL) och Lagen och förordningen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL/SoLPUF).

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

8 Information om äldre- och omsorgsnämndens personuppgiftsbehandling

Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för att skapa förutsättningar för personer med funktionsnedsättningar orsakade av åldrande eller av andra skäl ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Stödet som erbjuds kan tex. vara hemtjänst, boende på vård- och omsorgsboende, bostad med särskild service mm. Nämnden ansvarar även för den kommunal hälso- och sjukvård inom verksamhetsområdet. Äldre- och omsorgsnämnden handlägger och genomför insatser enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om riksfärdtjänst och lagen om bostadsanpassningsbidrag. Visas insatser kräver inget myndighetsbeslut utan är öppna för dem som önskar delta. Vid utredning och bedömning av rätt till insatser behandlas personuppgifter i syfte att fatta beslut. Vid upprättande av olika former av planer och återrapportering behandlas personuppgifter i syfte att genomföra insatser. Vidare behandlas uppgifter för tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamhet samt yttranden till annan myndighet.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det är bland annat: behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige, en uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, speciallagstiftning så som Patientdatalagen (PDL) och Lagen och förordningen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (SoLPUL/SoLPUF).

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

9 Information om valnämndens personuppgiftsbehandling

Valnämnden behandlar personuppgifter som återfinns i röstlängden. Hanteringen sker under en begränsad period då det är valår. Även röstmottagarnas personuppgifter hanteras under valår.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Det finns flera rättsliga grunder för nämndens personuppgiftsbehandlingar. Det är bland annat: behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige samt uppgift av allmänt intresse och för röstmottagarnas del avtal.

Samtliga personuppgifter som nämnden behandlar bevaras och gallras i enlighet med arkiv- och annan speciallagstiftning samt gällande dokumenthanteringsplan.

Datum 2018-11-21
Tid 13:00–14:30
Plats Bollmora

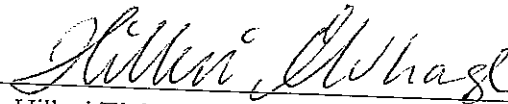
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

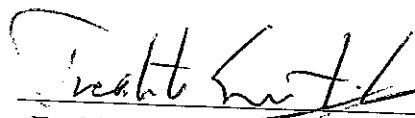
Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-11-26

Paragrafer 188–210


Sekreterare


Hillevi Elvhage

Ordförande


Fredrik Sawestahl

Justerande

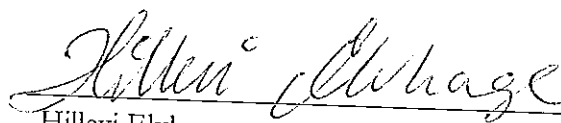

Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2018-11-21
Datum då anslaget sätts upp 2018-11-27
Datum då anslaget tas ned 2018-12-19
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


Hillevi Elvhage

am

PS

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande



Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Anna Lund (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Dick Bengtson (M), § 188-195 och 199 till och med kl. 13.55
 Mats Larsson (L)
 Per Lindén (KD)
 Inger Gemicioglu (V)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus, kommunstyrelseförvaltningen
 Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
 Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen
 Monika Larsson, förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
 Jenny Gardbrant, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen
 Ola Åkesson, brottsförebyggande strateg, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jimmy Andersson, förhandlingschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Suzette Westling, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Johanna Östhem, verksamhetsansvarig renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Ulrika Johansson, avfallshandläggare, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Jenny Schelin, handläggare renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, § 188-190 och 199
 Lotten Julin, konsult, Sweco, § 188

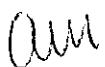

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Frånvarande

Helen Dwyer (C)

Jannice Rockstroh (S)

Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Datum 2018-12-04
 Tid 19:00–19:30
 Plats Bollmora

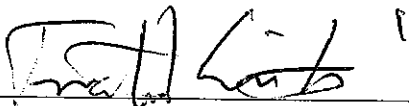
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2018-12-05

Paragrafer 217–218, 226–228, 232 och 236

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

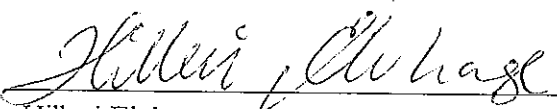
Ordförande 
 Fredrik Saweståhl

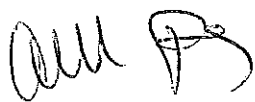
Justerande 
 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2018-12-04
 Datum då anslaget sätts upp 2018-12-06
 Datum då anslaget tas ned 2018-12-28
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift 
 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande



Fredrik Saweståhl (M), ordförande
 Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande
 Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande
 Anki Svensson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Lotta Stjernfeldt (M)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Per Lindén (KD), tjänstgörande ersättare för Anna Lund (KD)
 Jannice Rockstroh (S)
 Lennart Jönsson (S), tjänstgörande ersättare för Carl-Johan Karlson (S)
 Anders Linder (S), tjänstgörande ersättare för Kristjan Vaigur (S)
 Marie Åkesdotter (MP)
 Anders Wickberg (SD)

Ersättare

Peter Odelvall (M)
 Peter Freij (M)
 Mats Larsson (L)
 Christina Melzén (L)
 Helen Dwyer (C)
 Ajda Asgari (MP)
 Inger Gemicioglu (V)
 Johan Carlsson (SD)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen
 Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
 Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus,
 kommunstyrelseförvaltningen
 Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen
 Maj Ingels Fagerlund, säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen
 Johanna Schaub, politisk sekreterare, S
 Mikael Onegård, politisk sekreterare, M

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Anna Steele, politisk sekreterare, C
Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande



Annika Henningsson (M)

Anna Lund (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Carl Johan Karlson (S)

Karin Ljung (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------