

Arbetsordning för kommunala funktionshindersrådet i Tyresö kommun

Beslutsdatum	2018-01-08	Dokumenttyp	Arbetsordning
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Kanslichef
Diarienummer	2018/KS 0355 003	Giltighetstid	Tills vidare



Innehållsförteckning

1	Rådets uppgifter.....	3
2	Organisation	4
3	Arbetsformer	5
4	Mandatperiod.....	6
5	Sammanträden och arvoden.....	6

Senast reviderad av dokumentägaren	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]
Reviderad med anledning av	[Ska inte vara ifylld om nämnden ska besluta om revidering]

1 Rådets uppgifter

§ 1

Kommunala funktionshindersrådet i Tyresö kommun (i fortsättningen benämnt KFR) är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan organisationer för personer med funktionsnedsättningar och Tyresö kommuns styrelse och nämnder. Syftet är att bereda KFR inflytande och insyn i allmänna frågor som rör levnadsförhållanden för personer med funktionsnedsättning.

§ 2

När kommunen har förslag till förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör personer med funktionsnedsättning, ska KFR informeras i ett tidigt skede och även fortlöpande så att KFR:s synpunkter och förslag kan påverka ärendet. Om möjligt ska insyn och information samordnas med det kommunala pensionärsrådet i frågor som berör båda råden.

§ 3

KFR kan vara remissinstans i frågor som berör personer med funktionsnedsättning.

KFR ska ta initiativ till förbättringar för personer med funktionsnedsättningar i alla åldrar.

KFR kan framföra förslag och synpunkter till respektive nämnd och till kommunstyrelsen men kan inte väcka beslutsärenden eller andra ärenden i kommunstyrelsen eller i andra nämnder.

§ 4

KFR ska ges tillfälle att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning och föreslå förändringar i frågor som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning.

KFR ska årligen till kommunstyrelsen lämna förslag till tillgänglighetsplan med aktiviteter för det nästkommande året. Förslaget ska lämnas så att respektive

nämnd hinner behandla förslagen till aktiviteter i samband med framtagande av nämndplan. KFR får inte behandla enskilda personärenden.

2 Organisation

§ 5

KFR är ett råd under kommunstyrelsen.

Kommunen representeras av en ledamot och en ersättare, vilka väljs av kommunstyrelsen. Organisationerna representeras av sju ledamöter som utses bland företrädare för synskadade, döva/hörselskadade, personer med medicinska, intellektuella eller psykiska funktionsnedsättningar och rörelsehindrade. Företrädare kan komma att representera flera organisationer.

För samtliga ledamöter utses ersättare.

Ordförande utses av kommunstyrelsen och vice ordföranden utses av funktionshindersorganisationerna.

§ 6

Organisationernas representanter bör inte samtidigt inneha politiska uppdrag inom kommunen.

Ledamöter och ersättare i KFR ska vara bosatta i Tyresö kommun. Undantag kan göras vid kommungemensam lokalförening.

Samtliga ersättare i KFR har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden, även om ordinarie ledamot tjänstgör. Endast ledamöter och tjänstgörande ersättare har rösträtt i samband med att ett ärende avgörs. Ett ärende avgörs genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Samtliga ledamöter och ersättare ska erhålla alla handlingar och protokoll.

Representanter från kommunala nämnder och berörda förvaltningar kan närvara när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.

Till sekreterare i KFR utses en kommunal tjänsteman.

Sekreteraren ansvarar för att de synpunkter som framkommer och de beslut som fattas, i form av protokoll förs vidare till den nämnd som har att svara för respektive ärende.

§ 7

Kommunfullmäktige tilldelar årligen anslag till KFR för beviljande av bidrag enligt fastställd tillgänglighetsplan. Ansökan om bidrag kan göras av kommunala förvaltningar samt av föreningar verksamma i Tyresö. Syftet med bidragen är att främja tillgängligheten eller göra förbättringar för personer med funktionsnedsättningar. Ordförande i KFR fattar beslut på delegation från kommunstyrelsen om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan. Vid ordförandens frånvaro övergår beslutanderätten till den ersättare som utsetts av kommunstyrelsen

§ 8

Förvaltningar inom kommunen utser kontaktpersoner för samverkan med KFR vid behov. Kontaktperson ska erhålla mötesprotokoll.

3 Arbetsformer

§ 9

KFR:s sammanträden kan förberedas av en beredningsgrupp, i första hand bestående av ordförande och vice ordförande. Beredningsgruppen kan också besluta i ärenden av brådskande karaktär.

Organisationernas representanter i KFR utgör samrådsgrupp. Rådets vice ordförande är ordförande i samrådsgruppen. Samrådsgruppen träffas i samrådsmöten.

KFR:s ledamöter och ersättare bildar också områdesvisa arbetsgrupper som bereder frågor inom sitt område och samverkar med kommunens kontaktpersoner.

4 Mandatperiod

§ 10

Mandatperioden för KFR är fyra år för de ledamöter och ersättare som utses av funktionshindersorganisationerna och ett år för de ledamöter och ersättare som utses av kommunstyrelsen.

5 Sammanträden och arvoden

§ 11

KFR bestämmer vid årets sista sammanträde när ordinarie sammanträden ska hållas under kommande år. Inriktningen är att KFR sammanträder 6 gånger per år. Vid behov kan beslutas om extra sammanträde.

Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Protokollet ska tillsändas kommunstyrelsen och de nämnder som ärenden berör.

Sammanträdesarvoden utgår till KFR:s ledamöter och ersättare efter de regler som gäller för kommunens förtroendevalda. Ersättning utgår för KFR:s sammanträden, arbetsgruppsmöten samt i samband med ett beredningstillfälle inför varje sammanträde.

För samrådsmöten utgår inget arvode.